



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0271-2025	
Nombre completo del contratista: Diana Constanza Montaña Sinisterra	
Documento de identificación: 1136.059.828 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince millones seiscientos cincuenta mil pesos m/cte (\$9.390.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.390.000	\$ 3.130.000	\$ 6.260.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074503535 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822948443 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 26/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto del 2025; último mes			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.


- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación y seguimiento de cursos presenciales y virtuales

Acta No. 4134.030.14.76.259

Acta No. 4134.030.14.76.262

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


- Elaboró las actas de evaluación de los cursos impartidos en LID Santo Tomás en la modalidad presencial
Cuota 3
Acta No. 4134.030.14.76.283
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales asignados al LID Santo Tomas durante los ciclos de formación para el periodo del contrato.

Cuota 2


Curso Video Digital Básico
https://drive.google.com/drive/folders/1NpiZUPfqzQ_ThgUGoSIAh9TWGQ_E-R9f

Cuota 3
Introducción a la Inteligencia Artificial
https://drive.google.com/drive/folders/1ipQI_RmsV_UJxDEuk6qDnG4ulpSSgHmH
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 a la 3, gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos asignados al LID Santo Tomas desarrollados durante los ciclos de formación para el periodo del contrato. Enlaces de evidencia:
- Cuota 2


VDB_69
<https://drive.google.com/drive/folders/1DtT7cdUVXQWqv1DnVTDCICo3wqEO4FdZ>
VDB_70
https://drive.google.com/drive/folders/1PkEtle4n_5lhWdkD0GzleVIVlwbQ6ina
VDB_74
https://drive.google.com/drive/folders/1rfKnSW6LP_GJJc15sVOv96F6lg8gFrf
VDB_71

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/1r7RXo9Ho-vAl8jtzJeOkI0JcOkxYxq4R</p> <p>VDB_72 https://drive.google.com/drive/folders/1fid8xD5DZ8_eDBLHHXhTuGXHfmQPFA0i</p> <p>Cuota 3 Introducción a la Inteligencia Artificial https://drive.google.com/drive/folders/1P9dygIYBGIsWHLCSZCI7_k9glcKj9tKg</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia: <p>Cuota 2 VDB_69 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2746 VDB_70 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2747 VDB_74 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2748 VDB_71 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2749 VDB_72 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2750</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó la cartelera del LID Santo Tomas con la información y la programación actualizada de los meses de hasta Enlace carpeta evidencia: <p>Cuota 1: https://drive.google.com/drive/folders/1Zqhn3IUb-gw7O78vXAXsJCvMabQPI0Qo</p> <p>Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1NmzEIR7_zikUZ0Id5UaLjSQJE6IR6TdG?usp=drive_link</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1292NPKwJ9kilg9V9K3ykKLTAGTMkpXEN?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E Santo Tomás Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID en el cronograma de cada mes. Enlace de consulta: Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/1zx0kdhe5p7Ufg4quN0iTmcJVd32wiyhD?usp=drive_link Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1OvMBcCem0CRCQVDYd1wlaiEmYnyvXxZh?usp=drive_link Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1EvYc8ZirGLIJ24ZZpOw6rWejfdL_alM3?usp=drive_link • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 diligenció el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo de cada mes. enlace de consulta: Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/1w9u4I5mI543urEAFv3Maeb4BGQ1oteaz Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1i5-OFBUwIrihoqAjj7ndhZ72mLEkkXJJ Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1dgb-kRB5cMgVTbexqe1o4C_f_S4ycRyH <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin,</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 a la 3, evidenció el inventario físico mensual del LID Santo Tomas verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia:
Cuota 2
https://drive.google.com/drive/folders/102erdhKnPWoa-EyOXhhW2c4AdiwlB82-?usp=drive_link

Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1nq8mcM9YD0VWz4l_o8eTPpn6X9Nz-U-e?usp=drive_link

Cuota 1
- Apoyó el inventario de Apertura del PAD Biblioteca Departamental, Acta No. 4134.030.3.2.413
Apoyó Inventario de entrega de entrega del LID Santo Tomás Acta No. 4134.030.3.2.416
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.457
Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.505

● Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales de los ciclos de formación.

Cuota 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1UPIIUYZW1dPQRidoWoMgkMVVex1o7boF>

Cuota 2.

https://drive.google.com/drive/folders/1uH592uiuiyE1JROeGDQZ-a1l82YXpeDb?usp=drive_link

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1DbnWFvQ_ZCqqrOG5R4BztAmmvxrcCZ4_?usp=drive_link

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Santo Tomas Enlace de evidencia:

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/1L7ODw2Y1v8vMdK_5uX_z6LykmlXma1P6


Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1QZD6L7cSj7eWW6sQ9xABVw_XPhRnJA7z


Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1fSM2-KzhCccsrrhrhDGG22Jfm6z6VwfW?usp=drive_link

- Elaboró durante el periodo del contrato las actas relacionadas con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Santo Tomas

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Cuota 1 Acta No 4134.030.3.2.444 Cuota 2 Acta No 4134.030.3.2.525 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC v</p> <p>Cuota 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó acta, correspondiente a reunión capacitación en lego WeDo a gestores del LID/PAD ACTA No. 4134.030.3.2.487 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC v <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Registró durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3, los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Santo Tomas. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 a los usuarios que interactuaron en el LID Santo Tomas a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos presenciales asignados al LID Santo Tomas https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.


Cuota 3

- Realizó el curso Python desde cero

https://drive.google.com/drive/folders/1nHlux3V0NU5x6Cxsin-ogUnCyYtpaOEx?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uC2b9C-Z6-RwtPq_gyxol8Z_7WBDjvPk, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- Participó en la reunión convocada por DATIC orientada a gira de foros TIC: inteligencia en regiones Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1j4DjcA_arwriPsLWQmEA3onnVjSTYJ4n?usp=drive_link
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual capacitación mesa MARI de infraestructura LID/PAD. Acta No 4134.030.3.2.405
Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control


Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.429

Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.537

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

Cuota 2

- Participó en la reunión presencial que tuvo como objetivo: Realizar Capacitación Secretaría de Vivienda Social y Hábitat (trámites en línea)
<https://drive.google.com/drive/folders/1laWLW9Fk8ubT6rkhnAijO9gKconCdx1x>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en la capacitación en arduino equipo de gestores LID/PAD ACTA No. 4134.030.3.2.492
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>
[v](#)
- Participó en la capacitación de uso de impresora 3D y cortadora láser equipo de gestores LID/PAD ACTA No. 4134.030.3.2. 569
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>
[v](#)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4134.010.26.1.0271-2025

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA 
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24/sep/2025