

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0297-2025	
Nombre completo del contratista: Victor Hugo Salazar Zapata	
Documento de identificación: 16.842.318 de Jamundi (Valle)	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTE (\$9.390.000)

Adición: N/A.

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.390.000	\$ 3.130.000	\$ 6.260.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490589633 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1729799629 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 27 de ago de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación y seguimiento de cursos presenciales y virtuales.
Acta No. 4134.030.14.76.259.
Acta No. 4134.030.14.76.262
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2
- Elaboró las actas de evaluación de los cursos impartidos en LID Isaias Duarte Cancino en la modalidad presencial y virtual.
Cuota 3
Acta No. 4134.030.14.76.277.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Acta No. 4134.030.14.76.278. Acta No. 4134.030.14.76.279. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2 - Brindó apoyo en la actualización de los contenidos programáticos para el curso Introducción al diseño 2D para la fabricación digital y Diseño y Modelado 3D. Enlace de evidencia: Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1ri-fRjH_ehbRBOGZg0h_Mi05SVmc5Jzb - Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales y virtuales asignados al LID Isaias Duarte Cancino, durante los ciclos de formación para el periodo del contrato. Cuota 2 Fotografía digital básica, Video digital básico e Inteligencia artificial nivel intermedio. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1NpiZUPfqzQ_ThgUGoSIAh9TWGQ_E-R9f?usp=drive_link - Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales y virtuales de los cursos asignados al LID Isaias Duarte Cancino desarrollados durante los ciclos de formación para el periodo del contrato. Enlace de evidencia: Cuota 2 cursos Presenciales de Fotografía digital básica y Video digital básico https://drive.google.com/drive/folders/1sAqQ62z4NqKbYGMafUaeHFtuXnj_6043 curso virtual de Inteligencia artificial nivel intermedio https://drive.google.com/drive/folders/12rSFj6zhNIFspPcpZ3xDX0yLE29dkD5g

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia:

Cuota 2

Video digital básico:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2745>

Fotografía digital básica:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2760>

Inteligencia artificial nivel intermedio:

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2805>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó la cartelera del LID Isaias Duarte Cancino con la información y la programación actualizada de los meses de julio hasta septiembre. Enlace carpeta evidencia:

Cuota 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1NEyzDpOMQsWBtgyyq4u4HRWhvTjCwG0>

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/folders/1SBwgc0ZfO3p6iZ29XEIBYSt-rlY5XT2a>

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1bxZsZ-yHbG2FSUQPtbUQ0WEfO2qQofpg>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Isaias Duarte Cancino. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTlxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Isaias Duarte Cancino en el formulario asignado. Enlace de evidencia:
Cuota 1
https://drive.google.com/drive/folders/15sJjrMzBbM4KTJYUjn_whWR_w1lw5-7s
Cuota 2
<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1zHbCWHF2pIGu8GzM9u3CWplaY0jp2Gz>
Cuota 3
<https://drive.google.com/drive/folders/1Cg60GqNVqTEQq9XreTIB0gHejv1ICfK7>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID Isaias Duarte Cancino en el formulario asignado. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j-gRIRNrQ37BhYaacER_90OGhqyQ5iSr
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Isaias Duarte Cancino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PEr8KNcm5GLZviqC5-tix-_ZWOLpA
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Isaias Duarte Cancino. Enlace carpeta evidencia:
Cuota 1
<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1w9u4I5mI543urEAFv3Maeb4BGQ1oteaz>
Cuota 2
<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1i5-OFBUwlrhoqAjj7ndhZ72mLEkkXJJ>
Cuota 3
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dgb-kRB5cMgVTbexqe1o4C_f_S4ycRyH

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el inventario físico mensual del LID Isaias Duarte Cancino, verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KRajOXxZqR_Cj7g3wCtflnYOBVynq33F
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión virtual de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD.
 Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.457
 Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.505
 Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Isaias Duarte Cancino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PEr8KNcm5GLZviqC5-tix-_ZWUrOLpA

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales de los ciclos de formación.

Cuota 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ru8gytiK0H-BS8D9J0FbKEDjonSlwVG7>

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q-aeYL03o7Aa3msYBck0AZOu3h4bTsP->

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Isaias Duarte Cancino. Enlace de consulta:

Cuota 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1h3t9n8GeygTpmZry0tpQiCyiwESbOem>

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1FYqzHtze-_ShdBpjM27TFkCkR_md-2_b

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1UwIZJFsm7N1-9v2kF81iRP-od2x7SuhW>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, elaboró las actas relacionadas con la verificación del buzón de sugerencias para LID Isaias Duarte Cancino. Enlace de evidencia:

Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.446

Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.526

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 a los ciudadanos que asistieron al LID Isaias Duarte Cancino a diligenciar el formulario de caracterización Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3, los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en LID Isaias Duarte Cancino.
- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 a los usuarios que interactuaron en el LID Isaias Duarte Cancino a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTlxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato, la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos presenciales asignados al LID Isaias Duarte Cancino. Enlace de evidencia:

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Realizó el curso virtual de Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica.

Enlace de evidencia:

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1Po7XOI-V7_eF4n8MCw-YZ8i1CjUmlmWU

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
Enlace de evidencia:
Cuota 1 Acta No 4134.030.3.2.429

Cuota 2 Acta No 4134.030.3.2.537

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB-D2UFBHQKT5p_UW-NCv
- Cuota 1
Apoyó en realizar los souvenirs para la oferta de servicios de los LID/PAD. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/185SHTS-XjrslyIMMhDqF9PxtWd3-U7Xy>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar sensibilización de la mesa MARI de infraestructura de los LID y PAD. Cuota 1 Acta No. 4134.030.3.2.405. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv Cuota 2 Participó en la Capacitación presencial de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat realizada en el PAD Biblioteca Departamental. Enlace de evidencia: Acta No 4147.040.14.22.34 https://drive.google.com/drive/folders/15VDLfSNeaBj5wl7FPfL33x4PB7GpFN2r Participó en la Sensibilización virtual de las herramientas de control innovación digital. Enlace de evidencia: Acta No 4134.010.14.12.67 https://drive.google.com/drive/folders/1eUPH9MqpoW6ARFq6qEPTjOrteVgCE7e_ Participó en la Sensibilización virtual del Sistema de Gestión de Calidad Y MOP. Enlace de evidencia: Acta No 4134.010.14.12.71 https://drive.google.com/drive/folders/1M_3ygpL15LCL1RPTXyZpBUctJ0_kCrBg Participó en la segunda sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad. Enlace de evidencia: Acta No 4146.040.3.2.1027 https://drive.google.com/drive/folders/13m2kKkgB0bGwASTRr_v4Om2JWtFNHNb
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Participó en la Sensibilización: Herramientas básicas de Google, parte 2: Drive y Google Forms. Enlace de evidencia: Acta No 4134.030.3.2.568 https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0297-2025
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor^{af} 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/sep/2025