



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre 2025

Señor

CARLOS MARIO GARCIA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7566607** de 2025

Tecnico G02

Coordinacion de formacion profesional Integral

Centro de Logistica Promocion Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecucion contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7566607**

DIANA CAROLINA DORIA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.670.032 de Loricá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$38.115.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Ocho (09) pagos correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.235.000).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva o área clave de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS para el cumplimiento de las metas establecidas en el proceso.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó sensibilización, inducción norma 290801106 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos a grupos 9 PN3-2025-47-9529-P497 a los aspirantes de Ciénaga, Pueblo Viejo y los candidatos a certificarse en Santa Marta	Anexo 1
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	No se han desarrollado actividades en este mes	No aplica
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben	Se realizó construcción de instrumentos de la norma elaborar quesos según procedimientos técnicos.	Anexo 2



	construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se realizaron 45 pruebas de conocimiento, de desempeño, y producto a candidatos de la norma 290801106 de proyecto nacional 8- P497 de CAMPESENA Cienaga y santa marta.	Anexo 3
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se ha realizado esta actividad en el presente periodo	No aplica
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	No se ha realizado esta actividad en el presente periodo	No aplica
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de	Se notificó a los candidatos sus	Anexo 4.



	competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	notas y nivel alcanzado	
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	No se ha realizado esta actividad en el presente periodo	No aplica
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	No se ha realizado esta actividad en el presente periodo	No aplica
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Se notificó al dinamizador y apoyo administrativo los casos exitosos del proyecto nacional 8- P497 de CAMPESENA.	Anexo 5
11	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el	No se han desarrollado actividades en este mes.	No aplica



	objeto contractual, según Tablas de Retención.		
12	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	No se han desarrollado actividades en este mes.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4622694049 operador SOI y periodo septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (12) folios



Cordialmente,

Diana Carolina Doria López

Contratista

C.C. No. 30670032

Recibí a satisfacción:

CARLOS MARIO GARCIA

Tecnico G02

Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR. 7566607

Coordinación de Formación Profesional Integral

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

ANEXOS

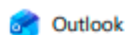
ANEXO 1. Sensibilización e inducción a la norma 290801106.



ANEXO 2.

5/11/25, 16:30

Bandeja de entrada: Diana Carolina Doria Lopez - Outlook



Revision de items construidos

Desde Diana Carolina Doria Lopez <ddorial@sena.edu.co>

Fecha Mié 22/10/2025 10:57

Para Leonardo Enrique Barros ariza <ebarros@sena.edu.co>

CC Carlos Mario Garcia <carlosgarcia@sena.edu.co>

Muy buenos días

Cordial Saludo

Ing. Leonardo, Ya se encuentran 20 preguntas construidas y 56 asociados a las 73 que debo construir; cargados en el aplicativo DNSFT para su revisión metodológica y correcciones para seguir cargando y cumplir con objeto de contratación.

Administración Matriz de Conocimiento

Buscar

- Inicio
- Actividad
- Temáticas
- Proceso de trabajo
- TC
- IN
- Asociación

Conocimiento Especial:

Actividad Clave:

T. Orden: Estado:

Preguntas:

Evidencias de Conocimiento

* Normativa de seguridad y salud en el trabajo: tipos de elementos de protección personal, técnicas de lavado de manos, manual de higiene personal y manejo de cargas, protocolos de emergencia (E.1, E.2)

* Normativa ambiental: conceptos, tipos de residuos, código de colores para la separación de residuos, normativa sobre manejo de residuos, plan de saneamiento ambiental (C.1)

* Equipos y herramientas: tipos, fichas técnicas, manuales de funcionamiento, Monitores de limpieza y desinfección (E.3, E.4)

Información Preguntas

Preguntas a construir según TC:	73	Preguntas construidas:	20
Total Asociaciones:	56	Preguntas a construir según asociaciones:	20

Activar Windows
Ir a Configuración para activar

Limpiar Filtros

Abre Outlook

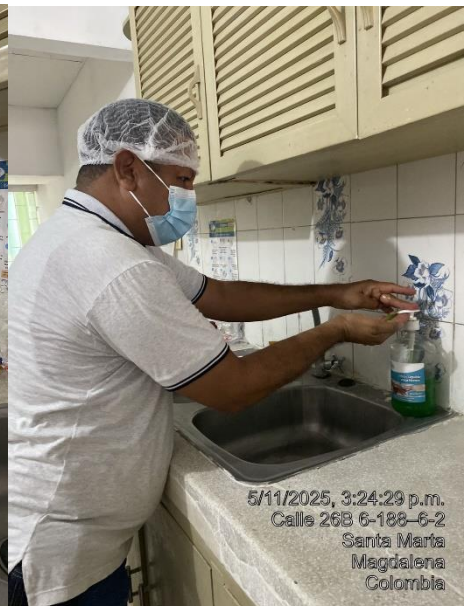
ANEXO 3.



5/11/2025, 3:57:33 p.m.
Calle 26B 6-188-6-2
Santa Marta
Magdalena
Colombia



5/11/2025, 3:59:13 p.m.
Calle 26B 6-188-6-2
Santa Marta
Magdalena
Colombia

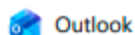


5/11/2025, 3:24:29 p.m.
Calle 26B 6-188-6-2
Santa Marta
Magdalena
Colombia

ANEXO 4.

10/11/25, 17:24

Correo: Diana Carolina Doria Lopez - Outlook



NOTAS Y NIVEL ALCANZADO PN2-P467 NORMA 290801106

Desde Diana Carolina Doria Lopez <ddorial@sena.edu.co>

Fecha Dom 09/11/2025 21:41

Para walteralean@hotmail.com <walteralean@hotmail.com>; diosaponi21@hotmail.com <diosaponi21@hotmail.com>; APONTEYERDITH06@GMAIL.COM <APONTEYERDITH06@GMAIL.COM>; YASURYSFERNANDEZ@GMAIL.COM <YASURYSFERNANDEZ@GMAIL.COM>; CASTABARRIOSCEBALLOS123@HOTMAIL.COM <CASTABARRIOSCEBALLOS123@HOTMAIL.COM>; monicadoloresbl09@gmail.com <monicadoloresbl09@gmail.com>; LUZMARYBORJAMONTENEGRO@GMAIL.COM <LUZMARYBORJAMONTENEGRO@GMAIL.COM>; NAYACANCER2406@GMAIL.COM <NAYACANCER2406@GMAIL.COM>; BORNACHERAMERCEDES@GMAIL.COM <BORNACHERAMERCEDES@GMAIL.COM>; cjeledonsierra@gmail.com <cjeledonsierra@gmail.com>; OMAIRACORREAMOZO@GMAIL.COM <OMAIRACORREAMOZO@GMAIL.COM>; APFPUEBLOVIEJO2@HOTMIL.COM <APFPUEBLOVIEJO2@HOTMIL.COM>; JOSEKARUTHFUPAZ@GMAIL.COM <JOSEKARUTHFUPAZ@GMAIL.COM>; ferreiralopez2018@gmail.com <ferreiralopez2018@gmail.com>; neymarhrndez@hotmail.com <neymarhrndez@hotmail.com>; danisgonzalez1942@gmail.com <danisgonzalez1942@gmail.com>; GRANADOS0515@GMAIL.COM <GRANADOS0515@GMAIL.COM>; hmarelvis67@gmail.com <hmarelvis67@gmail.com>; wbornacherapabon@gmail.com <wbornacherapabon@gmail.com>; YANEISI1020@GMAIL.COM <YANEISI1020@GMAIL.COM>

1 archivo adjunto (10 KB)

NOTAS Y NIVEL OBTENIDO PROYECTO G11.xlsx

Buenas Noches señores candidatos,

Adjunto listado Excel que por confidencialidad bajo su número de identificación encontrarán las notas alcanzadas, el porcentaje obtenido y el nivel alcanzado.

Recuerden que los niveles alcanzados son los siguientes:

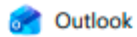
- Nivel Básico del 30% al 59%
- Nivel intermedio del 60% al 89%
- Nivel avanzado del 90% al 100%

De igual manera aquellos candidatos que no se presentaron a las pruebas favor enviar su CARTA DE RETIRO VOLUNTARIO con el fin de evitar quedar sancionados durante 6 meses calendarios lo que les impide participar en proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales a nivel nacional. El plazo máximo para enviarla es hasta el día jueves 13 Noviembre de 2025, por este mismo medio.

ANEXO 5.

5/11/25, 14:06

Correo: Diana Carolina Doria Lopez - Outlook



INFORME DE NOTIFICACION CASOS EXITOSOS PN2-2025-47-9529-P497

Desde Diana Carolina Doria Lopez <ddorial@sena.edu.co>

Fecha Jue 30/10/2025 16:41

Para Carlos Mario Garcia <carlosgarcia@sena.edu.co>

CC Anelsy Judith Carrillo Hernandez <ajcarrillo@sena.edu.co>

Buen Dia

Cordial saludo Sr Carlos Mario

Notifico el caso de éxito del proyecto nacional 2 - P497 llevado a cabo en el municipio de Santa Marta. (Taganga y ondas del Caribe).

Para la prueba de sensibilización se presentaron 53 candidatos de los cuales 49 fueron emitidos a juicio como competentes y 1 presentó carta de retiro y 3 deserción del proceso de certificación a la norma 290801106.

