
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 3	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0274-2025	
Nombre completo del contratista: Edwin Jose Toro Velasquez	
Documento de identificación: 1.144.051.625 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTE (\$ 9.390.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.390.000	\$3.130.000	\$ 6.260.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074727746 No. PIN, Autorización, Referencia, Pagó: 1769515679 Operador: Simple Fecha de Pago: 11 Sep 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondientes al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la ley 798 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que lo derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación y seguimiento de cursos presenciales y virtuales

Cuota 1 - Acta No. 4134.030.14.76.259

Cuota 2 - Acta No. 4134.030.14.76.262

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2


- Elaboró las actas de evaluación de los cursos impartidos en LID Centro cultural comuna 1 y PAD centro cultural comuna 18 en la modalidad presencial:

Cuota 3:

Acta No. 4134.030.14.76.267

Acta No. 4134.030.14.76.320

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales asignados al LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18, durante los ciclos de formación para el periodo del contrato.

Cuota 2:

Fundamentos Básicos de Excel

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1NpiZUPfqzQ_ThgUGoSIh9TWGQ_E-R9f

Cuota 3:

Excel intermedio

Taller jugando y programando con lego spike

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ipQI_RmsV_UJxDEuk6qDnG4ulpSSgHmH

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos asignados al LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18 desarrollados durante los ciclos de formación para el periodo del contrato. Enlaces de evidencia:

Cuota 2:

Fundamentos de Excel, PAD Centro cultural comuna 18.

<https://drive.google.com/drive/folders/1pZL12nfmzceLMAqk0FYer8yTjBIM9M7q>

Fundamentos de Excel, LID Centro cultural comuna 1.

https://drive.google.com/drive/folders/16sbdWbyTxn_60pv8G9VTeEMDf_usP6BC


Cuota 3:

Excel intermedio, PAD Centro cultural comuna 18.

https://drive.google.com/drive/folders/19ewH_jH-wZG_bbns_KWVwMm1ExgsfDcV

Taller jugando y programando con lego spike.

<https://drive.google.com/drive/folders/1WF-V0vGtMfH6jmEofL7AiMbSWvMHDWiw>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

Cuota 2:

Enlace de evidencia:

FBE_201: <https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2782>

FBE_215: <https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2797>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó la cartelera del LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18 con la información y la programación actualizada de los meses de julio hasta septiembre.

Enlace carpeta evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1mGzbwp5_vzDNL_IQP10o4G3IUf9zB8Dr

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wfGQdHb5cUEcoxo0qu16aVfAgkapcmio>


Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/14XcvnWx7P-SiZQ8AsEPUOnA1gOpJLIJV>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró durante el periodo del contrato el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18.

LID Centro cultural comuna 1:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1TVprFM100_FMhDzgL748yIFFvB29rcxc

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1rVI4-JyLkFHzO-g29xv9JFyg6hc7OvZ_b

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1AQdfwOn6SIfBTPYVhi_CV5aMXMtPXnLr

PAD Centro cultural comuna 18:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1BUyWnEIDq-fhJP-N_mDKAzZ7ROO-x1-u

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/13YpFt_wfXbmUzqPNuaRGd23SkEJWw_Pu


Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-Ti7peu8n3x6J6ZDx5436dD3tB5itVBH>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D del LID Centro cultural comuna 1, en el formulario asignado. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j-gRIRNrQ37BhYaacER_90OGhgyQ5iSr

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo, en el LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18. Enlace de evidencia:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRseEA_y

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía


Cuota 1

- Realizó el inventario de apertura del PAD Centro cultural comuna 18
Acta No. 4134.030.3.2.417.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC_y
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.457
Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.505
Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC_y
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el inventario físico mensual del LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18 verificado y firmado en pdf.
Enlace de evidencia:
LID Centro cultural comuna 1:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BXCvKUUYIUbnNBnjzvZ45-I_vh5_xFw
PAD Centro cultural comuna 18:
<https://drive.google.com/drive/folders/1AzTRuZReUT3HWEjMt3XAo-OurQt0U8bo>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18. Enlace de evidencia:
 Cuota 1:
https://drive.google.com/drive/folders/153E9GbGvWHPPieQq0q_Bjy3qjY0aER7m
 Cuota 2:
<https://drive.google.com/drive/folders/1AQbXqEERewOPMsnDBJSEPLkaWnWEpUcH>
 Cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/1eNeBO4_mGnbDovBWOCRVsA-SZx4kKjdR
- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales de los ciclos de formación.
 Cuota 1:
<https://drive.google.com/drive/folders/1Wne7w7coQnjSIsC4gMOBuLAmw-MNb94y>
https://drive.google.com/drive/folders/1L_gV0Ck0k2-H-q9TzREimslrcSlitYgkF
 Cuota 3:
https://drive.google.com/drive/folders/19d1AUC08G9KUaZhST_F0XNV57fmLeKlz
https://drive.google.com/drive/folders/16r3d679LScYwfpBQ0I_1s-F53xfKQ4Cx
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18. Enlace de evidencia:
 Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.430
 Acta No 4134.030.3.2.431
 Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.521

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Acta No 4134.030.3.2.522

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Registró durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3, los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh>

- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 a los usuarios que interactuaron en el LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh>

- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 a los ciudadanos que asistieron al LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18 a diligenciar el formulario de caracterización Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1szBY5ImnOYwxe9lfJMR6ymH7y0EqFEd3>

- Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos presenciales asignados al LID Centro cultural comuna 1 y PAD Centro cultural comuna 18. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 2:


- Participó en el evento Inmersión inteligencia artificial en la práctica.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Hw6PIXr_3_YSwXH7niwxc-nMTFNmgUlt

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

Cuota 1:Acta No 4134.030.3.2.429

Cuota 2:Acta No 4134.030.3.2.537

Cuota 1

- Participó en sensibilización de la mesa MARI de infraestructura de los LID y PAD .No. de Acta 4134.030.3.2.405.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>


Cuota 2

- Asistió a la sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad - MOP del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Interactuó en la socialización de “Mi Casa Bella” de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat junto al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participó en la sensibilización de las herramientas de control a innovación digital.
- Participó de la segunda sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Secretaría de Bienestar Social.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iZCi4yrsHxSqJEFJAu38n5J4ZyfywFi1>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, Departamento Administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0274-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA 

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/Sep/2025