
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 9	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0171-2025	
Nombre completo del contratista: Héctor Fabio Echeverry Quintero	
Documento de identificación: 94.445.669 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0171-2025 por valor de Dieciocho Millones Veintiún Mil Pesos MCTE. (\$18.021.000) el día 20 de junio de 2025. - Prórroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Treinta y Seis Millones Cuarenta y Dos Mil Pesos MCTE (\$ 36.042.000)

Adición: Dieciocho Millones Veintiún Mil Pesos MCTE. (\$18.021.000)


Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 54.063.000	\$ 6.007.000	\$ 48.056.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88914928 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1770910842 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 12/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Gestionar planes de formación y cuando se requiera, desarrollar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC).

Cuota 1

- Apoyó en la revisión de inventarios de los actuales contenidos programáticos de la plataforma moodle y material colaborativo que se encuentra en el drive de los servicios de capacitación
- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Socializar distribución de cursos ciclo 1 2025. Acta No 4134.030.14.76.1

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1HYm9WHxXHTdqZCcZcInk5rKmWM6ld_it?usp=drive_link

Cuota 3


- Participó de la reunión con el objetivo de analizar la posible alianza entre datic y Business Group Seshat Technology S.A.S. Acta 4134.030.3.2.130.
- Participó de la reunión con el objetivo de realizar inducción y reinducción, elaborar actas de evaluación, de cursos y talleres virtuales y presenciales, Acta 4134.030.14.76.5

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/12ca8YHwe9Ce9yGZ2IYHGRqfL1Rpqykm6?usp=drive_link

Cuota 4

- Gestionó el trámite y documentación necesarios para la creación de una alianza entre DATIC y Business Group Seshat Technology S.A.S.
- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

clases presenciales del curso manejo básico de herramientas informáticas desarrolladas durante el ciclo académico.

- Participó de la reunión virtual con el objetivo de realizar socialización de la distribución del ciclo 3 de cursos y talleres virtuales y presenciales. Acta No 4134.030.14.76.54

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1IZ6NjZnMfka4gDak4iNULUjD79Khhn_z?usp=drive_link

Cuota 5

- Participó en la Capacitación al equipo de gestores sobre el curso básico de electrónica con arduinos para el ciclo 3. Acta No. 4134.030.3.2.240
- Participó de la inducción y reducción presencial de elaboración de acta de evaluación de capacitaciones y otras generalidades del procedimiento de formación. Acta No. 4134.030.14.76.108.
- Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento de formaciones y evidencias del ciclo 3 y socialización de distribución de ciclo 4. Acta No 4134.030.14.76.120.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1pyNb25Zhf0R_K-JE7xJBI1vqod-rUGq?usp=drive_link

Cuota 6

- Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Revisar propuesta para construcción prototipo laboratorio móvil. Acta: 4134.030.3.2.346
- Participó de la implementación del prototipo de laboratorio móvil en el corregimiento de Pance, con el taller de fotografía básica.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1bVSex0u7kizClgS82BjYbHSj-k7mCMGR?usp=drive_link

Cuota 7

- Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar distribución de formaciones del ciclo 5-2025 y actualizaciones de actividades académicas. Acta No 4134.030.14.76.259
- Participó de la mesa técnica del prototipo de laboratorio móvil con el objetivo de planificar la logística para implementar los próximos talleres en los corregimientos.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1J76zzPq8gmeex-ISoifNptrkw3lvMoy2?usp=drive_link

Cuota 8


- Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión para capacitar en lego WeDo a gestores del LID/PAD. Acta No 4134.030.3.2.487
- Participó de la implementación del prototipo de laboratorio móvil en el corregimiento de Saladito, con el taller “Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0”. Acta No 4134.030.14.76.261

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1F6bSQiQxjXPhUHL6lggyz39u-X3Pc7f?usp=drive_link

Cuota 9

- Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar capacitación en arduino equipo de gestores LID/PAD. Acta No 4134.030.3.2.492

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Participó en la reunión que tuvo como objetivo realizar socialización de distribución de formaciones para el Ciclo 6 2025. Acta 4134.030.14.76.262.
- Realizó Acta para realizar evaluación del servicio programa de capacitación - Curso Iniciación en Microsoft Word - Ciclo 5 prestación presencial, LID Centro Cultural Comuna 20. Acta No 4134.030.14.76.268
- Realizó acta para realizar evaluación del servicio programa de capacitación - Taller Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0- Ciclo 5 prestación presencial, LID Centro Cultural Comuna 20. Acta No 4134.030.14.76.269

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1icOQFGgQquXCm82SOrMmLAu9kr-iOcyL?usp=drive_link


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Gestionar y/o suministrar la información de manera oportuna para atender tanto los requerimientos de los organismos de control como las auditorías que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo necesario para el seguimiento y reporte del indicador, y en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD a la ciudadanía, conforme a las herramientas de control establecidas.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1yxXYy_cA2Wf8GyCBK_we78kyT_pdiThV?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9 interactuó en las siguientes reuniones:
 - Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
Actas No. : 4134.030.3.2.38, 4134.030.3.2.90, 4134.030.3.2.150, 4134.030.3.2.218, 4134.030.3.2.303, 4134.030.3.2.396, 4134.0300.3.2.483 4134.030.3.2.483.503
https://drive.google.com/drive/folders/1yxXYy_cA2Wf8GyCBK_we78kyT_pdiThV?usp=drive_link
 - Participó en la reunión virtual seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2025..
Actas No. : .4134.030.3.2.36, 4134.030.3.2.128 4134.030.3.2.151, 4134.030.3.2.217, 4134.030.3.2.302, 4134.030.3.2,360 4134.030.3.2.429, 4134.030.3.2.483.537
https://drive.google.com/drive/folders/1yxXYy_cA2Wf8GyCBK_we78kyT_pdiThV?usp=drive_link
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 a la 9, gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo a las solicitudes de los espacios solicitados
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1yxXYy_cA2Wf8GyCBK_we78kyT_pdiThV?usp=drive_link

Cuota 3

- Realizó acta cuyo objetivo fue analizar la posible alianza entre datic y Business Group Seshat Technology S.A.S. Acta No. 4134.030.3.2.130

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1zflcc9nwlmeJjGLDtdwCVB8s65Xy8up8?usp=drive_link

Cuota 4

- Apoyó en la elaboración del informe trimestral con acta No 4134030.3.2.193, que tuvo como objetivo: Validar informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD y/o percepción de la atención al usuario, diferentes al de capacitación o formación.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/19zjVVibkZVX1R_L6HNEaGfiP5fQkh1Bd?usp=drive_link

Cuota 8

- Realizó acta cuyo objetivo fue realizar entrega de computadores portátiles utilizados en el taller programando y jugando con WEDO 2.0 en corregimiento de Saladito. Acta No 4134.030.3.2.498.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/14nFzWeRwng5zuzfQd73nHKX7oBThaCgSA?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, diligenció la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1yxXYy_cA2Wf8GyCBK_we78kyT_pdiThV?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, actualizó el cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, diligenció el formulario de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (Formato de inspección a los LID/PAD).


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1yxXYy_cA2Wf8GyCBK_we78kyT_pdiThV?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Realizar la revisión de los inventarios (De activos y consumibles) de los LID y PAD asignados en sitio y en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. En caso de presentarse, realizar seguimiento de los reportes de hurtos que se puedan presentar, los trámites ante la oficina de seguros de la Alcaldía y demás procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía y presentar los informes respectivos ante la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. relacionadas en las actas N° 4134.030.3.2.63, 4134.030.3.2.94, 4134.030.3.2.152, 4134.030.3.2.219, 4134.030.3.2.306, 4134.030.3.2.359, 4134.030.3.2.457, 4134.030.3.2.505

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1yxXYy_cA2Wf8GyCBK_we78kyT_pdiThV?usp=drive_link

Cuota 1

- Participó en el inventario de apertura de, PAD Rumenigue Perea - Montebello, LID IE Duarte Cancino, LID IE Antonio Jose Camacho. Actas 4134.030.3.2.3, 4134.030.3.2.11, 4134.030.3.2.22

- Revisó el acta de apertura e inventario de LID Centro Cultural Comuna 1, LID Central Didáctica Ladera, LID Centro Cultural Comuna 20 Acta No 4134.030.3.2.29

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1YV9mSU6dwelwjjP77u2PJGOxQv-AQUAe?usp=drive_link

Cuota 3

- Participó del inventario de apertura del punto PAD Cali 1. Acta No 4134.030.3.2.161

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VKb1VAMhEKaME3QT0R0WkpkH5ScGCjUf?usp=drive_link

Cuota 4

- Participó del inventario de entrega del punto PAD Cali 1. Acta No 4134.030.3.2.209

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1TRMSdPOuGSZYv6YjbNaoXo8hphpQ7wBa?usp=drive_link

Cuota 7

- Apoyó en el inventario de entrega del LID IE Santo Tomas. Acta No 4134.030.3.2.416
- Apoyó en el inventario de apertura del PAD Comuna 18 Acta No 4134.030.3.2.417

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1iULx9GXMzRmOfx7rlZFgPzDabkZEanpD?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 8

- Apoyó en el inventario de Cierre del LID CENTRO CULTURAL COMUNA 20.
Acta No 4134.030.3.2.480
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1pjh7mVWJ6gT7z-p-1xWMBX-iF0g3bdIn?usp=drive_link

Cuota 9

- Apoyó en el inventario de apertura del LID CENTRO CULTURAL COMUNA 20.
Acta No 4134.030.3.2.570
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1888SpW1ASspmbYxMCMoZ7CLkIBApSDa7?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 2


- Participó en el curso virtual Acelerador de carrera con Power BI.
Enlace de evidencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1PaPA5rhonoIGMYvh9FCW70XBNVE_ttkz?usp=drive_link

Cuota 3

- Participó en el curso virtual Semana de Excel en la práctica.
Enlace de evidencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1Qbwe9YGoMziB4ghmExFF-8AjBO3vpRca?usp=drive_link

Cuota 8

- Participó del evento “Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica.”

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1a9a-YbsolBwac3WEzzbx5QivHXb3Bd-v?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 2

- Participó en la reunión para Socializar oferta de cursos de formación TIC con la JAL de la Comuna 9 Acta 4134.030.3.2.35.
- Participó en la sensibilización del taller de seguridad informática, dictado en el LID IE Isaias Duarte Cancino en el marco del día internacional de manos rojas.
- Participó de la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vlcYcU2lralfLAlc1G6MZR2mxAYZMoxv?usp=drive_link

Cuota 3

- Participó en la socialización de los servicios ofertados en los LID/PAD a la empresa Seshat en el LID paso del comercio.
- Participó de la reunión con el objetivo de realizar reunión con los coordinadores de los puntos de apropiación digital y laboratorios de Innovación digital para préstamos de espacio para Mujer electrificadora. Acta No 4146.040.3.2.48
- Participó de la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID a los gestores nuevos. Acta No 4134.030.3.2.194

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/12Z4Hb_nZiGaHZPZFdNJm3itva5TUSREE?usp=drive_link

Cuota 4


- Participó en la reunión virtual para Socializar sobre los lineamientos del proceso documental.
- Visitó corregimientos y recopiló información de la comunidad y bibliotecas públicas para iniciar el proyecto de laboratorio de innovación digital móvil.
- Realizó formulario de caracterización para las comunidades de los corregimientos de Cali, con el objetivo de identificar la comunidad y sus necesidades académicas en temas relacionados con tecnología.
- Participó de la feria de servicios del municipio santiago de cali realizada en la comuna 18 socializando los servicios de datic a la comunidad del sector.
- Participó de la feria de servicios realizada en la comuna 1 socializando los servicios de datic a la comunidad del sector.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1w-getQ20EfQZ4EP24nbSYIF_9iQxbzWf?usp=drive_link

Cuota 5

- Participó en la reunión para Socializar avances huerta inteligente Pad el jardin Acta No 4134.030.3.2.264.
- Participó en la reunión virtual para Socializar y analizar con prototipado el proyecto de Laboratorio de Innovación Digital Móvil para los corregimientos de Cali, con el fin de recoger aportes y definir lineamientos preliminares para su implementación Acta No 4134.030.3.2.267.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Participó de la feria de servicios realizada en el calvario socializando los servicios de datic a la comunidad del sector.
- Participó de la reunión virtual Workshop de Google Workspace.
- Participó de la reunión cuyo objetivo es realizar encuentro entre la Fundación WWB y la Subdirección de Innovación Digital para generar una posible alianza

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/176J-JQ5FahpsPpcPe6OD5Y9ugzMEBZiV?usp=drive_link

Cuota 6

- Interactuó en las siguientes reuniones convocadas por el organismo:
 - Socialización herramienta "Pa que veas"
 - Rendición de cuentas - DATIC
 - Presentación de Inducción
 - Articulación DATIC. Secretaría de bienestar social

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jIC572sUP2t1I-Pvv994S7GAD4p7EJCh?usp=drive_link


Cuota 7

- Interactuó en las siguientes reuniones convocadas por el organismo:
 - Sensibilización de la mesa Mari.
 - Gira de foros TIC.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1q9S_dW921CBYlGfCmFXOXVU5G0nc5g79?usp=drive_link

Cuota 8

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Interactuó en las siguientes reuniones convocadas por el organismo:
 - Trámites en línea para subsidios de vivienda.
 - Sensibilización Sistema de Gestión de Calidad Y MOP Acta No 4131.010.14.12.71
 - Sensibilización innovación para auditoría Acta No 4134.010.14.12.67.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1EYrmNxxPn_Xn1rR3bJA6PxFdb4VwKXo?usp=drive_link

Cuota 9

- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar seguimiento a los coordinadores de servicios presenciales de los LID y PAD y diligenció documentos como insumo para socializar en la reunión de líderes.
- Apoyó la experiencia TIC con DATIC semana de la juventud realizada en el centro penitenciario juvenil valle de Lili
- Interactuó en las siguientes reuniones convocadas por el organismo:
 - Socialización de la oferta institucional de DATIC al comite de planeacion territorial comuna 20 Acta No 4134.030.3.2.538


Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1C9e0k91qsXlkhHThPBYPPLwPxJCRcrdWK?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0171-2025

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

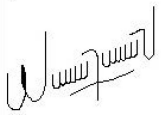
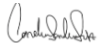
Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

	
<hr/> WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Nombre y firma del Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/sep/2025	