
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 9 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0108 de 2025	
Nombre completo del contratista: Jairo Ernesto Maldonado Gómez	
Documento de identificación: 94.231.042 de Zarzal Valle	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 ADICIÓN No 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0108 de 2025 Por valor de trece millones ochocientos sesenta mil pesos (\$13.860.000) el día 24 de junio de 2025 – Prorroga No 1 por tres (3) meses suscripta el 24 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintisiete millones setecientos veinte mil pesos MCTE (\$27.720.000)

Adición: Trece millones ochocientos sesenta mil pesos (\$13.860.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:N/A


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$41.580.000	\$4.620.000	\$36.960.000	0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490776167 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1730113776 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 27/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025
--	---


Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
 El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Elaborar planes de formación y cuando se requiera, desarrollar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC).

Cuota 1

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Apoyó en la elaboración del formato para Inventario de cursos y talleres de los LID/PAD.
- Apoyó en la elaboración de la primera versión del programa para la prestación del servicio de programas de formación de LID/PAD.
Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1SAQT3n68P72_k82qhwGD8wT5SKIZuyPI?usp=drive_link

Cuota 2


- Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD.
- Apoyó en el diligenciamiento de las matrices de formulación de plan de mejoramiento por proceso y de herramientas de análisis de causas para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1aWQyBQutxKuMxr0wJrmIhKYeINtxGK9z>

Durante el periodo del 2025 para las cuotas 3,4,5 y 6

- Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD.
Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1mn1ULLLDZR9xfcWS8h1uHXCtK88Q6nj5?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 7

- Elaboró propuesta de contenido de formación para la sostenibilidad de Gmail, Google calendar, forms y drive
- Elaboró presentación para la formación e implementación de Gmail y Google calendar
Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/17XORluoc3oPfY69IIVPolkbLqLrBqk-X?usp=drive_link

Cuota 8


- Ajustó la propuesta de contenido de formación para la sostenibilidad de Google forms y drive
- Elaboró presentación para la sostenibilidad de Google drive y forms
Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1WXXsM_GrADqpOVjEytgiOTOSChY3kPtd?usp=sharing

Cuota 9

- Ajustó la propuesta de contenido de formación para la sostenibilidad de Google y Calendar para la secretaría de educación.

https://drive.google.com/drive/folders/1BrJf7tuWBe7wg4Q_gsu2cvq5GexPpRo9?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación.

Cuota 1

- Realizó una propuesta de ingeniería inversa para compactar el procedimiento de prestación del servicio de capacitación validar la realidad del procedimiento actual desde un alto nivel
- Realizó seguimiento a las respuestas que tramitan los coordinadores de LID/PAD por correo institucional, de acuerdo a las solicitudes de préstamos de espacios
- Realizó la revisión y seguimiento de los formularios: Atención de los servicios diferentes a capacitación prestados en los LID/PAD y la encuesta para medir el nivel de satisfacción de los usuarios.


Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Uzw7kg7xIID_LrB-U61-wBNL3atDTC_o

Cuota 2

- Realizó el modelamiento del procedimiento de cuentas de cobro de la subdirección de innovación
- Apoyó el diseño de una propuesta de integración de la plataforma de cursos de AWS al portal web de cursos DATIC
- Realizó seguimiento a las respuestas que tramitan los coordinadores de LID/PAD por correo institucional, de acuerdo a las solicitudes de préstamos de espacios

Enlace evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó la revisión y seguimiento de los formularios: Atención de los servicios diferentes a capacitación prestados en los LID/PAD y la encuesta para medir el nivel de satisfacción de los usuarios.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vM4TOZ8QlzTqPhrKw-x146Larxt9ULZw?usp=drive_link

Cuota 3

- Lideró los ajustes de actualización del procedimiento de prestación de los servicios de capacitación de la subdirección de innovación, mediante un enfoque estructural de alto nivel.
- Realizó seguimiento a las respuestas que tramitan los coordinadores de LID/PAD por correo institucional, de acuerdo a las solicitudes de préstamos de espacios


Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UQ8PjWMyMNZC28c44t4ztuq3BpFIL1HN?usp=sharing>

Cuota 4

- Elaboró propuesta de modernización e innovación del procedimiento de servicios de capacitación de la subdirección de innovación del departamento de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones DATIC.
- Brindó apoyo en la elaboración del informe trimestral con Acta No. 4134.030.3.2.193, que tuvo por objetivo: Validar Informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD y/o Percepción del ciudadano en la Atención al Usuario, diferentes al de Capacitación o formación.
- Brindó apoyo en la planificación de la oferta para prestar el servicio en el marzo del día de la niñez y la recreación en los LID/PAD

Enlace evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó seguimiento a las respuestas que tramitan los coordinadores de LID/PAD por correo institucional, de acuerdo a las solicitudes de préstamos de espacios

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/141E8Cwxw8JrcjttKf-KZZxY6pPfyV7QL?usp=drive_link

Durante el periodo del 2025 para las cuotas 5,6 y 8

- Realizó seguimiento a las respuestas que tramitan los coordinadores de LID/PAD por correo institucional, de acuerdo a las solicitudes de préstamos de espacios

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1mn1ULLLDZR9xfcWS8h1uHXCtK88Q6nj5?usp=drive_link

Durante el periodo del 2025 para las cuotas 7 y 9


- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

Cuota 1

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Durante el periodo del 2025 para las cuotas 2, 5,6,8 y 9

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la revisión de las cuentas de cobro y de los informes de supervisión de los PS de la Subdirección de Innovación Digital diligenciando la matriz adoptada por DATIC.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1mn1ULLLDZR9xfcWS8h1uHXCtK88Q6nj5?usp=drive_link

Cuota 3


- Diseñó una herramienta en hoja de cálculo para el registro de cuentas de cobro y actividades de los contratistas o prestadores de servicio de la subdirección de innovación con el propósito de que sirva de seguimiento, control y de insumo para reportes gráficos en tableros de control.
- Brindó apoyo en la revisión de las cuentas de cobro y de los informes de supervisión de los PS de la Subdirección de Innovación Digital diligenciando la matriz adoptada por DATIC.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1XrT2it7OShrAhr59WmUvPNZPVmdsTcJr?usp=drive_link

Cuota 4

- Realizó ajustes finales requeridos para el uso y apropiación de la herramienta en hoja de cálculo para el registro de cuentas de cobro y actividades de los contratistas o prestadores de servicio de la subdirección de innovación con el propósito de que sirva de seguimiento, control y de insumo para reportes gráficos en tableros de control.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la revisión de las cuentas de cobro y de los informes de supervisión de los PS de la Subdirección de Innovación Digital diligenciando la matriz adoptada por DATIC.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nyWTEKd-bz3Jq0qt4mPM4QCCr15bzqHU>

Cuota 7


- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar soporte técnico, capacitación y acompañamiento permanente a los funcionarios de todos los organismos de la Alcaldía, con el fin de promover el uso adecuado, sostenibilidad y apropiación de las herramientas tecnológicas institucionales. Esto incluye la orientación en buenas prácticas, resolución de dudas, y fortalecimiento de competencias digitales para el aprovechamiento eficiente de dichas herramientas, toda vez que el contratista cuenta con la experiencia e idoneidad para realizar la correcta ejecución de la actividad.

Cuota 1

- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital
- Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control
- Apoyó en el monitoreo mensual a los riesgos asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.

Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1zxhucsoOkXGNVa-dufChvlzKBL9stMwK?usp=drive_link

Cuota 2

- Realizó el monitoreo mensual y actualización para el reporte de los riesgos asociados al subproceso Dinamizar el EID.
- Realizó el seguimiento y actualización de los indicadores asociados al subproceso Dinamizar el EID.
- Realizó seguimiento a la implementación de las políticas operativas del Subproceso, Dinamizar el EID.
- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así mismo contribuyó con la actualización del mismo.
- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.


Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/165P2G3Nkt44KiXt4t0gwrr_Is9WG_kQ-

Cuota 3

- Brindó apoyo en el monitoreo mensual y actualización para el reporte de los riesgos asociados al subproceso Dinamizar el EID.
- Brindó apoyo en el seguimiento y actualización de los indicadores asociados al subproceso Dinamizar el EID.
- Brindó apoyo en el seguimiento a la implementación de las políticas operativas del Subproceso, Dinamizar el EID.
- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así mismo contribuyó con la actualización del mismo.
- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

Enlace evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JbNE7XDylTdlI9cOSRVgnR7PrgOpLFmS>

Cuota 4

- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así mismo contribuyó con la actualización del mismo.
- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S3UzhQfqNdy5HdejAPRM5A5BvUlyNatm>

Cuota 5

- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así mismo contribuyó con la actualización del mismo.
- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.


Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KAMQ7GVHEswGRZVpiFp7GhFGM4ZUhlB4>

Para el periodo 2025 en las cuotas 7 y 6

- No se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 8

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Realizó sostenibilidad de Google Gmail y Calendar para el personal de la subdirección de innovación de DATIC el día 28 de julio de 2025
- Realizó sostenibilidad de Google Drive y forms para el personal de la subdirección de innovación de DATIC el día 11 de agosto de 2025

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xIQzlwRI4LzN6sINwG-WhgRrYRI-f0VY?usp=sharing>


Cuota 9

- Realizó sostenibilidad de Google Gmail y Calendar para el personal de la subdirección de Tecnología de DATIC el día 26 de agosto de 2025
- Realizó sostenibilidad de Google Gmail y Calendar para el personal de la subdirección de Tecnología de DATIC el día 28 de agosto de 2025
- Realizó sostenibilidad de Google Gmail y Calendar para el personal de la secretaria de Infraestructura el día 2 de septiembre de 2025
- Realizó sostenibilidad de Google Gmail y Calendar para el personal de la secretaria de Infraestructura el día 4 de septiembre de 2025

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1H0fZVwTXDIM-OwmoQQyouC_f8C4jPb5q?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar la revisión de los inventarios (De activos y consumibles) de los LID y PAD asignados en sitio y en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. En caso de presentarse, realizar seguimiento de los

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

reportes de hurtos que se puedan presentar, los trámites ante la oficina de seguros de la Alcaldía y demás procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía y presentar los informes respectivos ante la Subdirección de Innovación Digital.

Durante el periodo del 2025 para las cuotas 1,2,3 y 4

- Revisó los formatos diligenciados de las visitas realizadas por los coordinadores en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (Formato de inspección a los LID/PAD)
- Interactuó en la reunión mensual cuyo objetivo fue: “Realizar reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos, equipos de los LID/PAD y estadísticas de los servicios capacitación y diferentes a capacitación

Enlace evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1mn1ULLLDZR9xfcWS8h1uHXCtK88Q6nj5?usp=drive_link

Cuota 5

- Preparó el archivo de carga masiva para la actualización de inventarios tecnológicos en Mari correspondiente a la sede de Deportes
- Preparó el archivo de carga masiva para la actualización de inventarios tecnológicos en Mari correspondiente a la sede del Camacho
- Preparó el archivo de carga masiva para la actualización de inventarios tecnológicos en Mari correspondiente a la sede de Comuna 1
- Preparó el archivo de carga masiva para la actualización de inventarios tecnológicos en Mari correspondiente a la sede de Comuna 20
- Preparó el archivo de carga masiva para la actualización de inventarios tecnológicos en Mari correspondiente a la sede de Nuevo Latir
- Revisó los formatos diligenciados de las visitas realizadas por los coordinadores en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (Formato de inspección a los LID/PAD)

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/187Fxz-IXC8R-gilSvPEAEtmTqw8gYwrl?usp=sharing>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 6


- Preparó el archivo de carga masiva para la actualización de inventarios tecnológicos en Mari correspondiente a siete sedes:
 - Cali 5
 - Cali 10
 - Cali 14
 - Cali 1
 - Pad Sena
 - Deporte
 - Cali 16
- Entregó informe de errores por cada Pad y Lid en el proceso de carga masiva por cada serial para ser reportados al soporte del sistema Mari.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g2Ze31_ap328fLCzvNDkU4A5FeLIbdyc

Cuota 7

- Preparó el archivo de carga masiva para la actualización de inventarios tecnológicos en Mari correspondiente a siete sedes:
 - PAD FUNDAUTONOMA
 - PAD CASONA
 - PAD ANTONIO JOSE ESCOBAR
 - PAD RUMENIGUE
 - PAD CALI 20
 - PAD COMUNA 18
- https://drive.google.com/drive/folders/1hyQlvFoWtMihiNyht4CYtVZqkWVO_Zx?usp=drive_link

Cuota 8

- Preparó el archivo de carga de novedades encontradas en inventario PAD Biblioteca
Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/18DINJlyAwaqhDdpzzNHvBgCLuiXnlWPn?usp=sharing>

Cuota 9

- Procesó archivos de carga masiva de sedes Lid-Pad Rumenigue y Casona para actualización de inventarios.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CYia5jtM7-0esif8hN9y4IODvEr8_Npl?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Durante el periodo del 2025 para las cuotas de la 1 a la 8


- no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 9

- Realizó curso de Excel 8 horas en Santander Open Academy

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1aTfi5uPa0KDaXor3po_B4r8Sn0w4CzV1?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- Elaborar la planificación para el año 2025 en conjunto con los líderes de los diferentes subprocesos de Innovación Digital.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gC9IRhanwU9q_wUxTnO_x-FOCRnpVT-r

Cuota 2

- Participó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso, dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67
Enlace evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1o5-knfi9bNyb4NESYJDlw-GLJpU1xygR>


Cuota 3

- Interactuó en la reunión: Realizar jornada de inducción y reinducción de cuenta de cobro a gestores nuevos.
Enlace evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cJilGVNzHaMgtlruRWqi93sw53S5Unwd>

Cuota 4

- Realizar seguimiento a tareas líderes subprocesos Acta No. 4134.030.3.2.203
- Socializar sobre los lineamientos del proceso documental.
Enlace evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iw3wQ7FYoOnaK32I0HiFajrnYcAYOrom>

Cuota 5

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Interactuó en la reunión de seguimiento a tareas líderes subprocesos

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZeC3Ms0vzEpR76w2-XqwyGLKsJzd7COY>

Cuota 6

- Participó en la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones 2025
- Participó en la presentación de la inducción 2025 del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones
- Realizó ajustes solicitados a los Formularios de gestión y control de contratación

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h9vAGxcAmF-_RmYiNB1cZ48emPP1TLYM

Cuota 7

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 8

- Interactuó en la reunión de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación. Acta No. 4134.030.14.76.260 del 5 de agosto


Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/19tc3LjrFgWiLq8eDjZn4k1sJ1-EuT-9P?usp=sharing>

Cuota 9

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No 4134.010.26.1.0108 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA 
Nombre y firma del supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/sep/2025