SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 7	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-142-2025	
MES DE OCTUBRE	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	DATOS Y GESTIÓN E.A.T.
NIT	811.037.128-6
PLAZO	DOSCIENTOS OCHENTA (280) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre del 2025.
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	21 DE MARZO- 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	03 DE DICIEMBRE E 2025
VALOR DEL CONTRATO	55.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	55.000.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE OCTUBRE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	04 DE NOVIEMBRE 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-142-2025 con el contratista DATOS Y GESTION E.A.T. con Nit N° 811.037.128-6, para "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA".

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de OCTUBRE del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-142-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-142-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio
2	Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2025 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.
3	Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.
4	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.
5	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato
6	Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2025.
7	Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2025.
8	Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.
9	Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.
10	Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.
11	Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.
12	Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.
13	Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.

14	Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.
15	Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.
16	Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.
17	Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.
18	Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.
19	Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.
20	Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.
21	Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.
22	Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.
23	Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.
24	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.
25	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.
26	Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia
27	Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-142-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio
DESARROLLO: Se realiza proceso de solicitud de auditoria GAUDI para el primer semestre de 2025, teniendo en cuenta los requerimientos de la Supersalud. Se realiza envió del acta de auditoria GAUDI para la firma y posterior carguen en la plataforma.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Se realiza entrega del segundo seguimiento al plan mejora GUADI enero a diciembre de 2024 para enviar a SaviaSalud EPS

EVIDENCIAS:



28/10/25, 11:29 a.m. Gmail - Seguimiento 2 al plan mejora GUADI enero a diciembre de 2024 para enviar a Savia Salud EPS

Gmail

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Seguimiento 2 al plan mejora GUADI enero a diciembre de 2024 para enviar a Savia Salud EPS

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 6 de octubre de 2025, 14:22
Para: Yelson Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenas tardes Yelson

le estoy enviando el oficio para que por favor lo firme y el excel con el segundo seguimiento realizado al plan de mejoramiento de la auditoria GAUDI de la vigencia enero a diciembre de 2024 para que por favor se los envie a la EPS Savia Salud . recuerde enviarlo con copia a nosotros para tener la evidencia.

el correo de la EPS Savia Salud es: francisco.franco@saviasaludeps.com

Quedo atenta,

Sandra.
--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-8
CRA 56 4 -75 GUAYABAL
TEL. 498 20 34

2 adjuntos

Plan de mejora GAUDI San Carlos ene - dic 2024 Savia Salud 2_seg.xlsx
53K

Plan mejora gaudi Savia Salud ene - dic 2024 San Carlos 2_seg.docx
364K

ACTIVIDAD 2. Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2025 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.

DESARROLLO: Se realiza cargue de información a la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud de los siguientes archivos:

Archivos 276 – Coljuegos

- Mes de Enero de 2025
- Mes de Febrero de 2025
- Mes de Marzo de 2026
- Mes de Abril de 2025

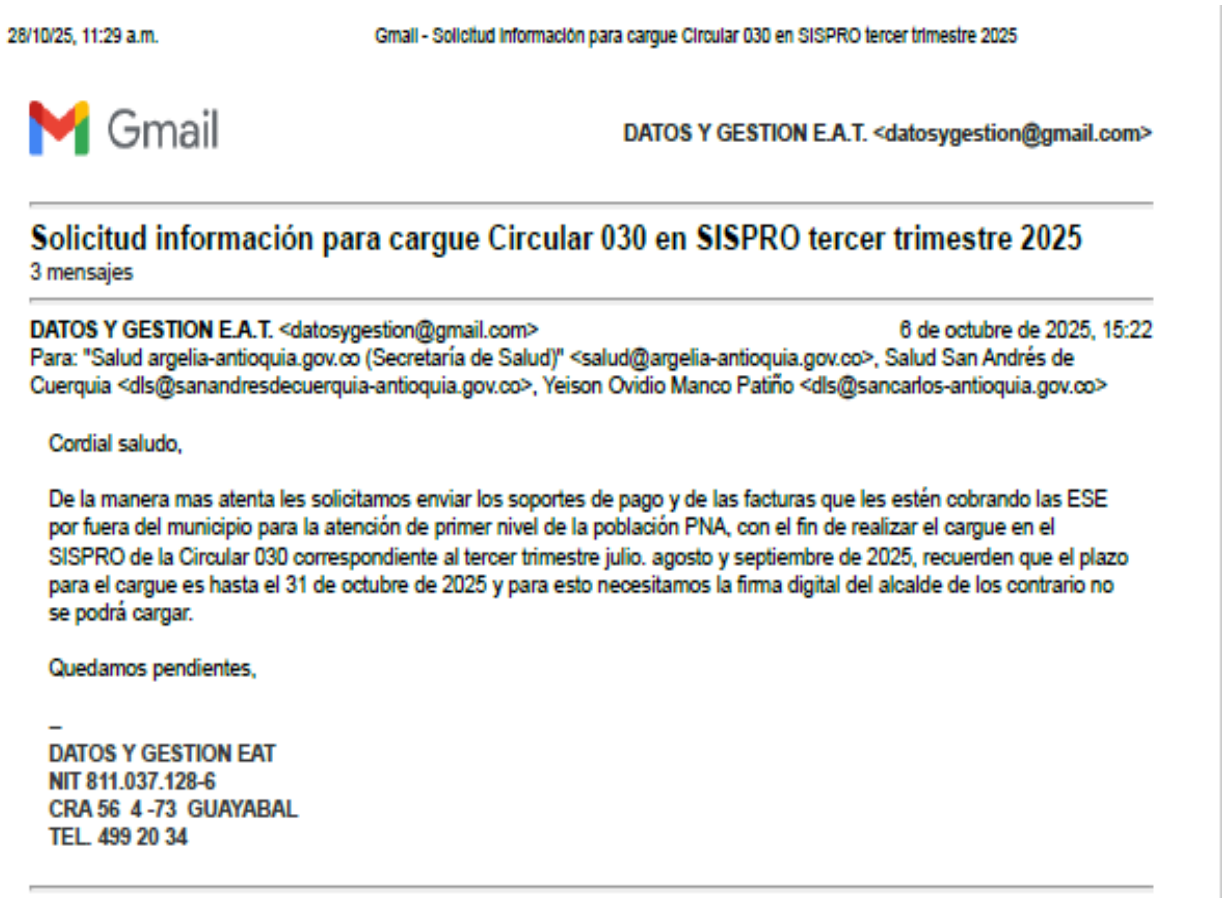
- Mes de Mayo de 2025
- Mes de Junio de 2025
- Mes de Julio de 2025
- Mes de Agosto de 2025
- Mes de Septiembre de 2025
- Mes de Octubre de 2025

Archivos FT035 Y FT036.

- Cuarto Trimestre de 2024
- Primer Trimestre de 2025
- Segundo Trimestre de 2025
- Tercer Trimestre de 2025

EVIDENCIAS:

Solicitud firma archivo coljuegos mes de septiembre de 2025



28/10/25, 11:29 a.m. Gmail - Solicitud información para cargue Circular 030 en SISPRO tercer trimestre 2025

Gmail

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud información para cargue Circular 030 en SISPRO tercer trimestre 2025

3 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 6 de octubre de 2025, 15:22
Para: "Salud argelia-antioquia.gov.co (Secretaría de Salud)" <salud@argelia-antioquia.gov.co>, Salud San Andrés de Cuerquia <dls@sanandresdecuerquia-antioquia.gov.co>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

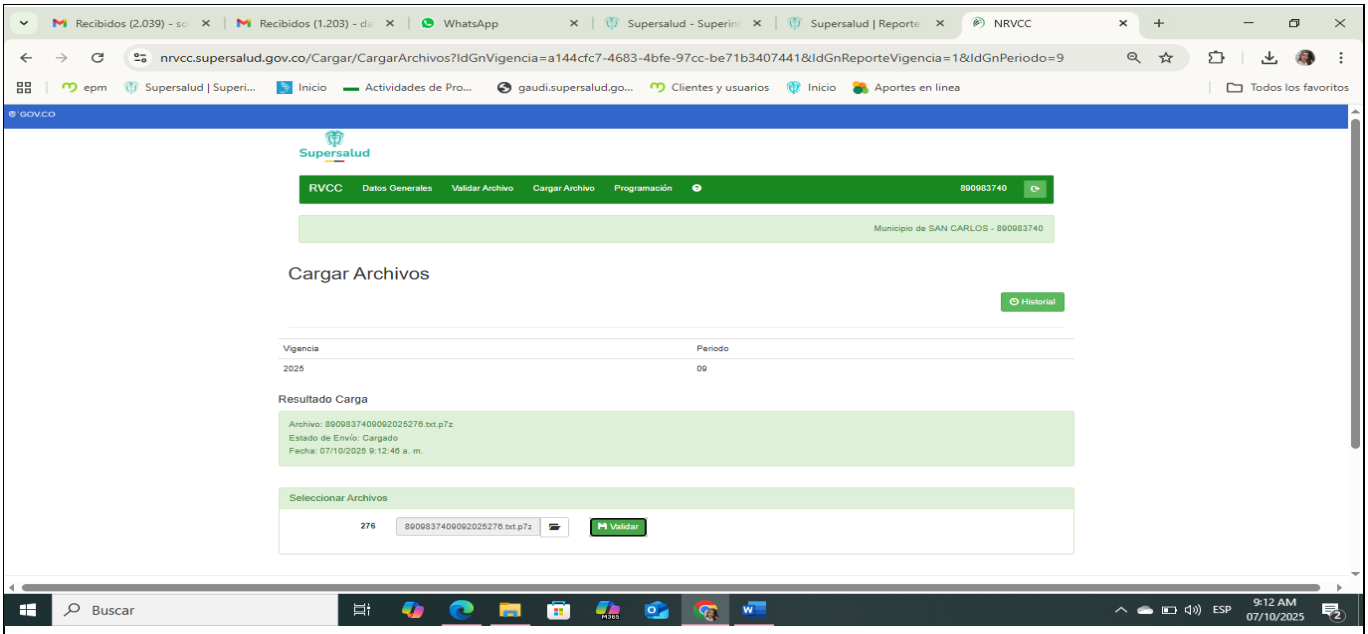
Cordial saludo,

De la manera mas atenta les solicitamos enviar los soportes de pago y de las facturas que les estén cobrando las ESE por fuera del municipio para la atención de primer nivel de la población PNA, con el fin de realizar el cargue en el SISPRO de la Circular 030 correspondiente al tercer trimestre julio. agosto y septiembre de 2025, recuerden que el plazo para el cargue es hasta el 31 de octubre de 2025 y para esto necesitamos la firma digital del alcalde de los contrario no se podrá cargar.

Quedamos pendientes,

–
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



VALIDACION FT035 SAN CARLOS TERCER TRIMESTRE DE 2025

Supersalud

Municipio de SAN CARLOS - 890983740

Validar Archivos

Advertencia La validación de los archivos no corresponde al envío oficial de la información, si va a reportar de manera oficial por favor diríjase a la opción cargar.

Historial (/Validar/Historial?idGnVigencia=a144cfc7-4683-4bfe-97cc-be71b3407441&idGnPeriodo=42)

Vigencia	Periodo
2025	42

Resultado Validación

Archivo: 8909837409422025FT035.txt

Estado de Envío: Validado

Fecha: 30/10/2025 12:00:16 a. m.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

VALIDACION FT036 SAN CARLOS TERCER TRIMESTRE DE 2025

Supersalud

Municipio de SAN CARLOS - 890983740

Validar Archivos

Advertencia La validación de los archivos no corresponde al envío oficial de la información, si va a reportar de manera oficial por favor diríjase a la opción cargar.

Historial (/Validar/Historial?idGnVigencia=a144cfc7-4683-4bfe-97cc-be71b3407441&idGnPeriodo=42)

Vigencia	Periodo
2025	42

Resultado Validación

Archivo: 8909837409422025FT036.txt
Estado de Envío: Validado
Fecha: 30/10/2025 2:43:48 p. m.

CARGUE FT036 SAN CARLOS TERCER TRIMESTRE DE 2025

Supersalud

Municipio de SAN CARLOS - 890983740

Cargar Archivos

Historial (/Cargar/Historial?idGnVigencia=a144cfc7-4683-4bfe-97cc-be71b3407441&idGnPeriodo=42)

Vigencia	Periodo
2025	42

Resultado Carga

Archivo: 8909837409422025FT036.txt.p7z
Estado de Envío: Cargado
Fecha: 30/10/2025 2:46:23 p. m.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

CARGUE FT035 SAN CARLOS TERCER TRIMESTRE DE 2025



ACTIVIDAD 3. Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.

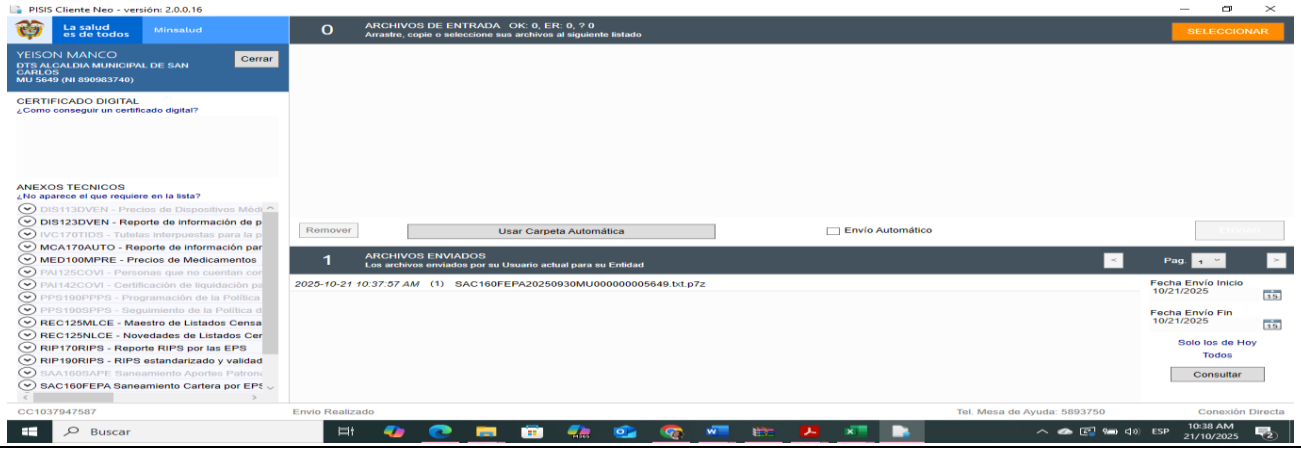
DESARROLLO: Para el Periodo del Informe NO se evidencian facturas de cobro por prestación de servicios presentados a la población pobre no asegurada del Municipio.

EVIDENCIAS:

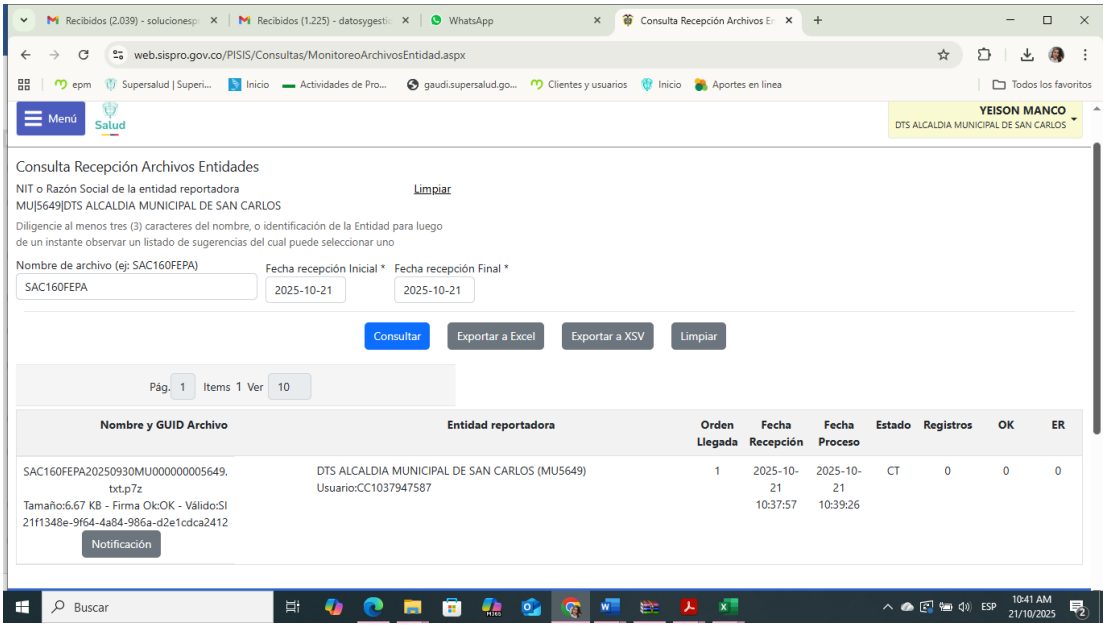
ACTIVIDAD 4. Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.

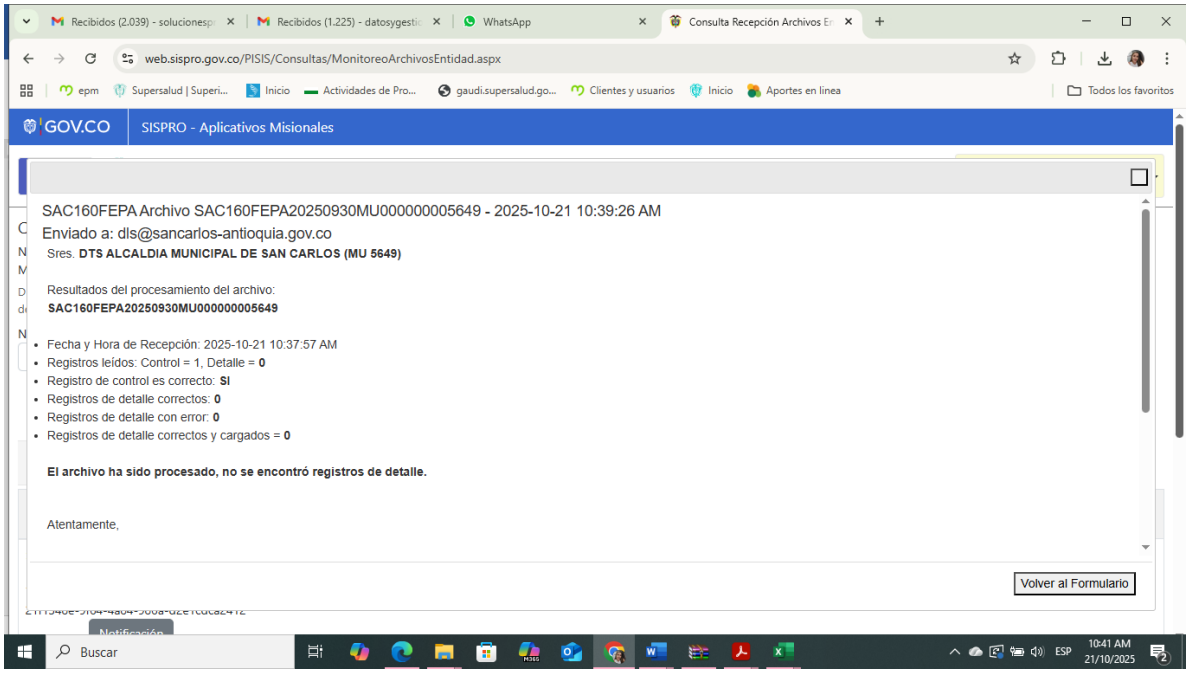
DESARROLLO: Para el Periodo Auditado se realiza proceso de cargue de reporte de información en la plataforma SISPRO, correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2025

EVIDENCIAS:



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL





ACTIVIDAD 5. Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato
DESARROLLO: Para el Periodo Auditado NO se realiza proceso de reporte de información en la plataforma de Actividades de protección especifica y detección temprana. **EVIDENCIAS:**
ACTIVIDAD 6. Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2025.
DESARROLLO: Para el Periodo Auditado no se realiza proceso de reporte de información. El reporte se realiza de manera Semestral.
ACTIVIDAD 7. Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2025.
DESARROLLO: Se realiza apoyo a la Dirección local de Salud para la suscripción del convenio de Subsidio a la Oferta de la vigencia 2025, teniendo en cuenta lo reglamentado en la Resolución 484 de 2024. Actividad Ejecutada en el 100% **EVIDENCIAS:**
ACTIVIDAD 8. Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.
DESARROLLO: Para el periodo reportado se realiza proceso de seguimiento al proceso de recursos de subsidio a la oferta según los procesos establecidos por el Ministerio de Salud, correspondiente al tercer trimestre de 2025. **EVIDENCIAS:** **SOLICITUD DE INFORMACION PARA EL REPORTE DE SUBSIDIO A LA OFERTA - SIHO TERCER TRIMESTRE**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



ACTIVIDAD 9. Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.

DESARROLLO: Para el periodo reportado se realiza proceso de seguimiento al proceso de recursos de subsidio a la oferta según los procesos establecidos por el Ministerio de Salud, correspondiente al tercer trimestre de 2025.

EVIDENCIAS:

MONITOREO SUBSIDIO A LA OFERTA SAN CARLOS REPORTE TERCER TRIMESTRE DE 2025

9/10/25, 23:46 Monitoreo Subsidio Oferta

Ayuda

MONITOREO SUBSIDIO OFERTA

0564003983 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL Año: 2025

Ir a Registro de Otro Prestador

Excel | Word | Texto

Secuencia	Municipio	Entidad	Nivel	Carácter	Número convenio	Fecha suscripción convenio	Objeto convenio	Supervisor convenio	Cargo supervisor	Tipo documento supervisor	Documento supervisor	Fecha inicio convenio	Fecha final convenio	Cumplimiento meta calidad	Cumplimiento meta gestión producción	Cumplimiento meta gestión financiera	Recursos SGP Salud - Subsidio a la oferta once doceavas vigencia actual + última doceava vigencia anterior	Remanentes de recursos del SGP Salud - Subsidio a la oferta que no hacen parte del ítem anterior	Rendimientos financieros (reintegrados o generados) de los recursos del SGP Salud Subsidio a la oferta	Valor total convenio	Valor asignado convenio	Tiene Convenio	Registro Autorizado
5469	SAN CARLOS	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	1	MUNICIPAL	CI 019 2025	2025/03/20	GARANTIZAR LA FINANCIACION DE LOS GASTOS DE PERSONAL Y LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA OPERACION CORRIENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA DESTINADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGUN LISTADO DE MONOPOLIO DE SERVICIOS TRAZADORES PUBLICADO POR EL MINISTERIO DE SALUD PARA LA VIGENCIA 2024 SEGUN LOS LINEAMIENTOS DE LA RESOLUCION 454 DE 2024	YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO	DIRECTOR LOCAL DE SALUD	Cédula de Ciudadanía	1037947587	2025/03/20	2025/12/31	75	75	75	316.571.284	2.983.962	0	319.555.246	319.555.246	SI	SI
TOTAL																							

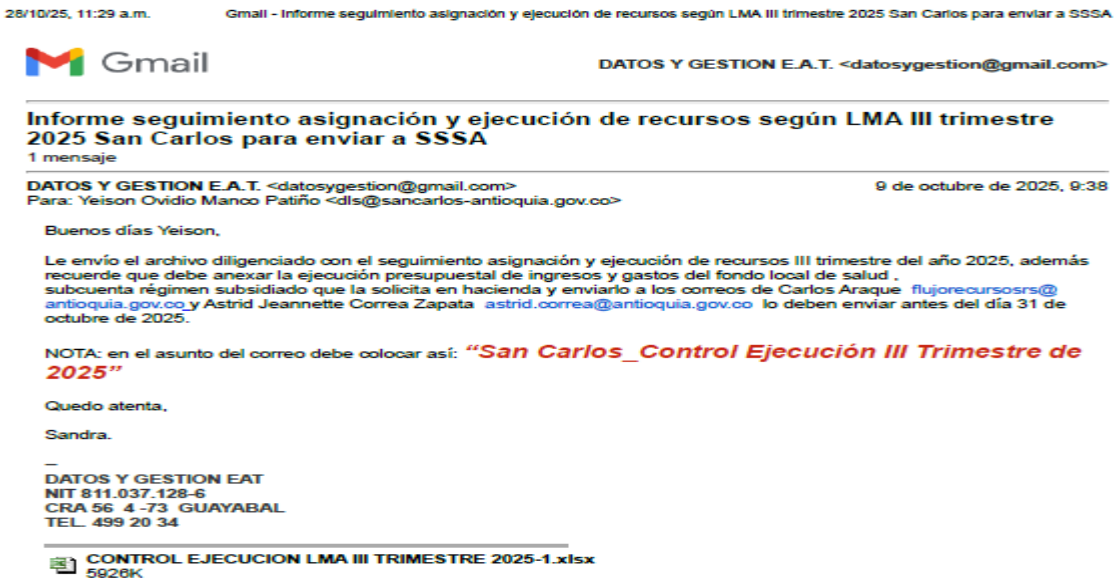
Ayuda

ACTIVIDAD 10. Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado se realiza proceso de reporte de información a los recursos de Fondo Local de Salud, correspondiente al tercer trimestre de 2025.

EVIDENCIAS:

Informe seg asignación y ejecución de recursos según LMA III trim 2025 San Carlos para enviar a SSSA



28/10/25, 11:29 a.m. Gmail - Informe seguimiento asignación y ejecución de recursos según LMA III trimestre 2025 San Carlos para enviar a SSSA

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Informe seguimiento asignación y ejecución de recursos según LMA III trimestre 2025 San Carlos para enviar a SSSA

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 9 de octubre de 2025, 9:38
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos días Yeison,

Le envío el archivo diligenciado con el seguimiento asignación y ejecución de recursos III trimestre del año 2025, además recuerde que debe anexar la ejecución presupuestal de ingresos y gastos del fondo local de salud , subcuenta régimen subsidiado que la solicita en hacienda y enviarlo a los correos de Carlos Araque flujorecursosrs@antioquia.gov.co y Astrid Jeannette Correa Zapata astrid.correa@antioquia.gov.co lo deben enviar antes del día 31 de octubre de 2025.

NOTA: en el asunto del correo debe colocar así: ***"San Carlos_Control Ejecución III Trimestre de 2025"***

Quedo atenta,

Sandra.

–
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

CONTROL EJECUCION LMA III TRIMESTRE 2025-1.xlsx
5926K

ACTIVIDAD 11. Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.

DESARROLLO: Para el periodo auditado NO se realiza actualización y cargue de novedades o de usuarios nuevos en la plataforma SISPRO de población especial identificada.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 12. Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.

DESARROLLO: Se realiza el reporte de seguimiento a las novedades teniendo en cuenta los protocolos definidos por el ADRES para el proceso de reporte.

EVIDENCIAS:

Novedades Negadas OCTUBRE 2025 SAN CARLOS

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Novedades Negadas OCTUBRE 2025 SAN CARLOS

1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 27 de octubre de 2025, 11:53
Para: Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

4 adjuntos

- **NOVEDADES NEGADAS NUEVA EPS S.A. OCTUBRE 2025 SAN CARLOS.xlsx** 10K
- **NOVEDADES NEGADAS NUEVA EPS S.A. -CM OCTUBRE 2025 SAN CARLOS.xlsx** 11K
- **NOVEDADES NEGADAS ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. SAVIA SALUD EPS OCTUBRE 2025 SAN CARLOS.xlsx** 18K
- **NOVEDADES NEGADAS EPS SURAMERICANA S.A. OCTUBRE 2025 SAN CARLOS.xlsx** 16K

Nuevos Negados Octubre 2025 SAN CARLOS

Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Nuevos Negados Octubre 2025 SAN CARLOS

1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 27 de octubre de 2025, 11:54
Para: Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades de **usuarios nuevos** que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

2 adjuntos

- **Nuevos Negados SURA octubre 2025 SAN CARLOS.xlsx** 10K
- **Nuevos Negados Savia Salud octubre 2025 SAN CARLOS.xlsx** 11K

ACTIVIDAD 13. Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.

DESARROLLO: Se realiza seguimiento al proceso de movilidad entre regímenes según los lineamientos del Ministerio de Salud y la ADRES.

EVIDENCIAS:

Traslados Negados Octubre de 2025 SAN CARLOS



27/10/25, 12:02 p.m. Correo de Desarrollador - Traslados Negados Octubre de 2025 SAN CARLOS

Gmail Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Traslados Negados Octubre de 2025 SAN CARLOS
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 27 de octubre de 2025, 11:54
Para: Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades de **Traslados** que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.
YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

4 adjuntos

TRASLADOS NEGADOS ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. SAVIA SALUD EPS OCTUBRE 2025 SAN CARLOS.xlsx
10K

TRASLADOS NEGADOS NUEVA EPS S.A. EPS OCTUBRE 2025 SAN CARLOS.xlsx
10K

TRASLADOS NEGADOS EMSSANAR S.A.S. EPS OCTUBRE 2025 SAN CARLOS.xlsx
10K

TRASLADOS NEGADOS ASMET SALUD EPS S.A.S. OCTUBRE 2025 SAN CARLOS.xlsx
10K

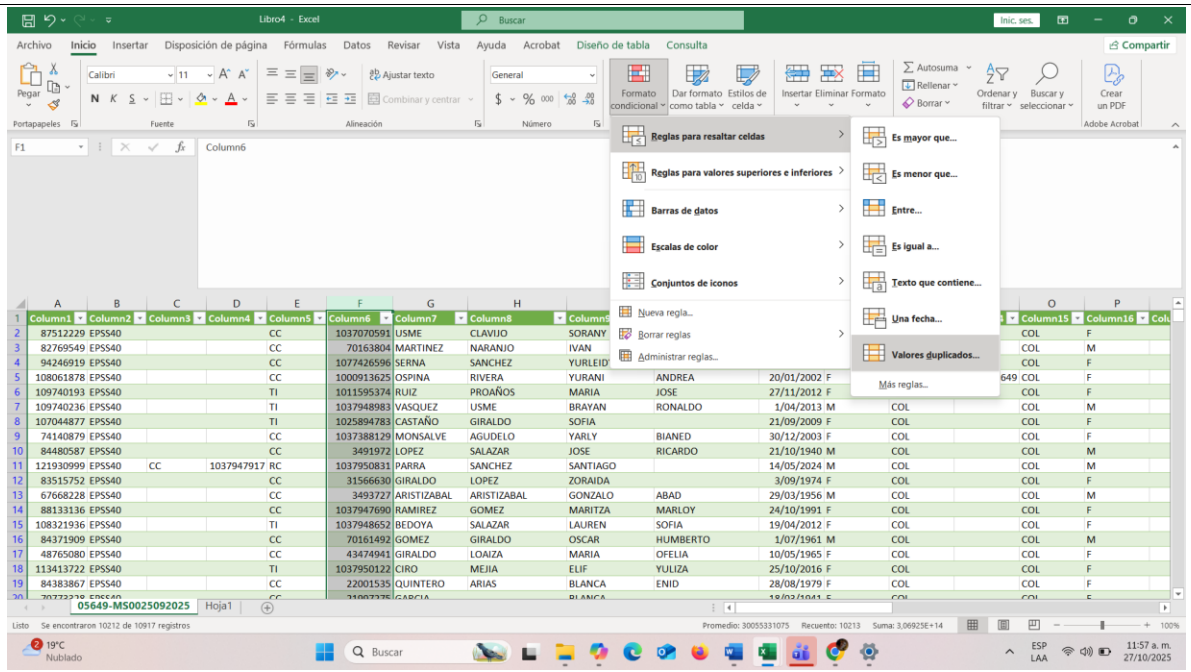
ACTIVIDAD 14. Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.

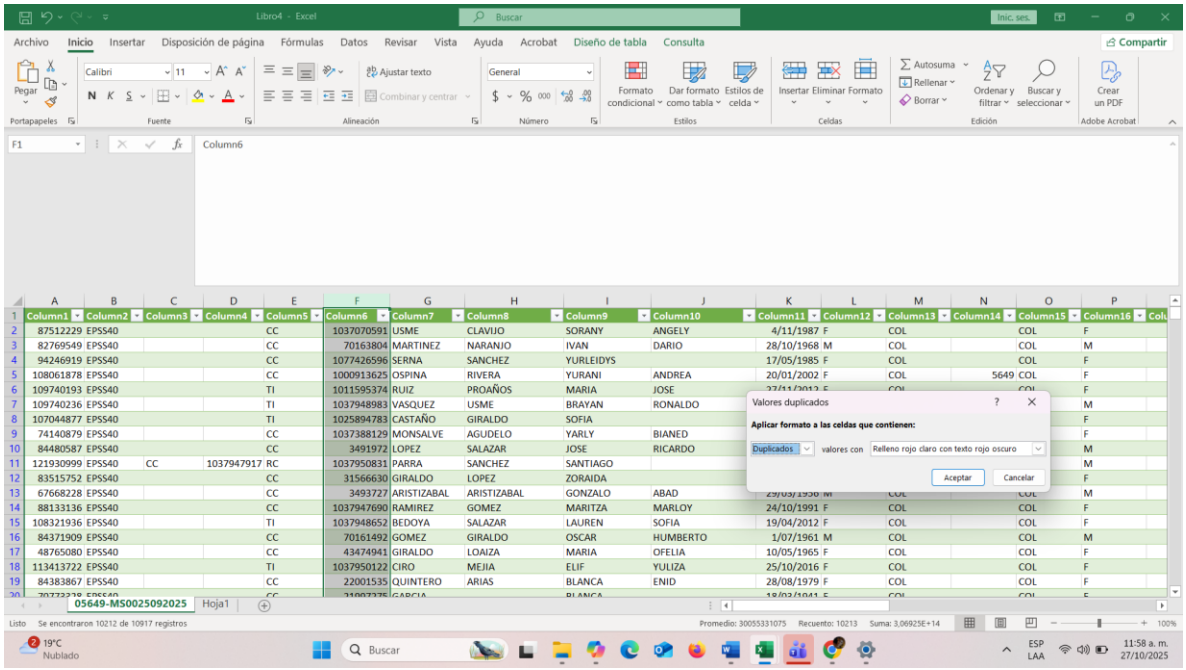
DESARROLLO: Se realiza el reporte de seguimiento a las glosas teniendo en cuenta los protocolos definidos por el ADRES para el proceso de reporte.

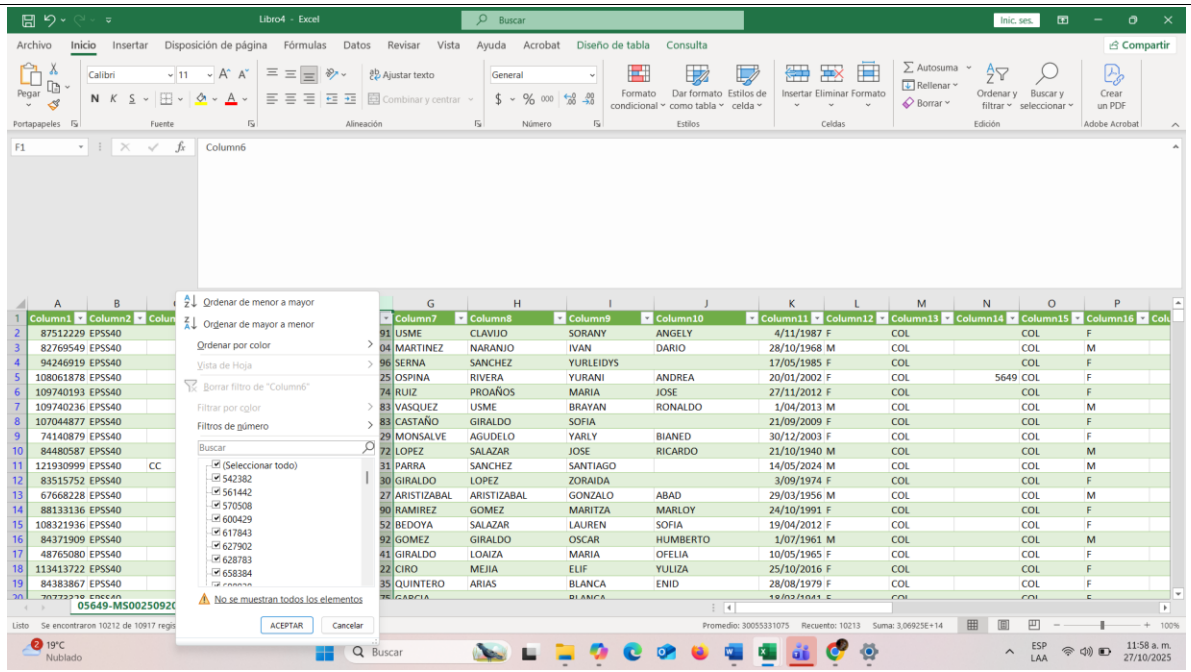
EVIDENCIAS:

Validación duplicidades en base de datos

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL







ACTIVIDAD 15. Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.

DESARROLLO: Se realiza cruce de Base de datos y reporte de fallecimientos, con el propósito de depurar y homologar la Base de Datos Única de Afiliados reportada en ADRES.

EVIDENCIAS:

Reporte de gestantes PNA reportadas con Mortalidad Materna Extrema San Carlos

27/10/25, 12:03 p.m. Correo de Desarrollador - Reporte de gestantes PNA reportadas con Mortalidad Materna Extrema San Carlos

Gmail Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Reporte de gestantes PNA reportadas con Mortalidad Materna Extrema San Carlos
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 15 de octubre de 2025, 15:29
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Secre para dar cumplimiento al reporte de gestantes PNA reportadas con morbilidad materna extrema, hago envio del oficio para su revisión y poderlo reportar ante la SSIS.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

OFICIO PLAN DE ACELERACION REDUCIDA MORBILIDAD MATERNA SAN CARLOS.pdf
202K

ACTIVIDAD 16. Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.

DESARROLLO: Se realiza seguimiento a las LMA para validar los cobros realizados por las EPS para la garantía del Aseguramiento en Salud de la población afilada al Régimen Subsidiado del Municipio. durante la vigencia 2025

EVIDENCIAS:

AVALES DE PAGO REGIMEN SUBSIDIADO MES DE OCTUBRE 2025-SAN CARLOS



27/10/25, 11:35 Correo de Desarrollador - AVALES DE PAGO REGIMEN SUBSIDIADO MES DE OCTUBRE 2025

Gmail

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com>

AVALES DE PAGO REGIMEN SUBSIDIADO MES DE OCTUBRE 2025

1 mensaje

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com> 10 de octubre de 2025, 11:50 a.m.
Para: dls@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo,
Adjunto los avales del régimen subsidiado para su respectivo trámite ante secretaria de hacienda

Cordialmente,

–
MARIA JANETH VALENCIA GUZMÁN
Profesional Universitaria Participación Social en Salud
saludpublica@datosygestioneat.com
Cel. 3003012812

4 archivos adjuntos

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE OCTUBRE LA NUEVA EPS.docx
365K

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE OCTUBRE SURAMERICANA.docx
364K

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE OCTUBRE SAVIA SALUD.docx
364K

CAUSACION DEL INGRESO DEL MES DE OCTUBRE SAN CARLOS..docx
362K

ACTIVIDAD 17. Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado, la Dirección Local de Salud no ha realizado Solicitudes de información de indicadores de desempeño para el proceso de rendición de cuentas,

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 18. Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.

DESARROLLO: Se racializan los cruces de bases de datos de las diferentes fuentes de información para determinar la Población NO Asegurada del Municipio, según los Lineamientos de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

EVIDENCIAS:

Seguimiento a la PNA a Agosto de 2025 SAN CARLOS



27/10/25, 12:01 p.m. Correo de Desarrollador - Seguimiento a la PNA a Agosto de 2025 SAN CARLOS

Gmail — Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Seguimiento a la PNA a Agosto de 2025 SAN CARLOS
2 mensajes

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 9 de octubre de 2025, 11:31
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Hago envío de la base de datos de la PNA para realizar seguimiento el cual debemos de reportar ante la SSIS el 27 de octubre de 2025.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

5649_31082025.xlsx
6231K

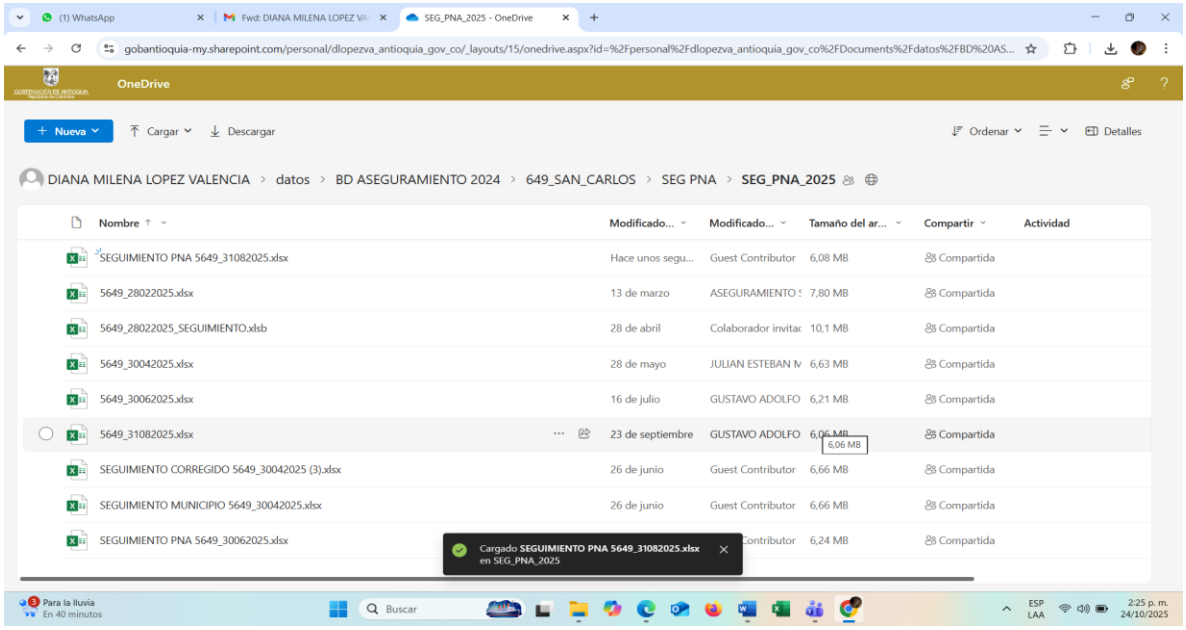
Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co> 10 de octubre de 2025, 11:28
Para: Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Cordial saludo,

Adjunto la base de datos de la Población PNA para el seguimiento correspondiente.

Gracias,
Sistemas De Informacion en Salud

Soporte de cargue de la PNA



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 19. Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.

DESARROLLO: Se realizan los avales de pago correspondiente a los valores de las Liquidación Mensual Afiliados LMA por cada una de las EPS que operan el Aseguramiento en salud en el Municipio de San Carlos

EVIDENCIAS:

AVALES DE PAGO REGIMEN SUBSIDIADO MES DE OCTUBRE 2025-SAN CARLOS



27/10/25, 11:35 Correo de Desarrollador - AVALES DE PAGO REGIMEN SUBSIDIADO MES DE OCTUBRE 2025

Gmail

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com>

AVALES DE PAGO REGIMEN SUBSIDIADO MES DE OCTUBRE 2025

1 mensaje

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com> 10 de octubre de 2025, 11:50 a.m.
Para: dls@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo,
Adjunto los avales del régimen subsidiado para su respectivo trámite ante secretaria de hacienda

Cordialmente,

–
MARIA JANETH VALENCIA GUZMÁN
Profesional Universitaria Participación Social en Salud
saludpublica@datosygestioneat.com
Cel. 3003012812

4 archivos adjuntos

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE OCTUBRE LA NUEVA EPS.docx
365K

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE OCTUBRE SURAMERICANA.docx
364K

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2025 MES DE OCTUBRE SAVIA SALUD.docx
364K

CAUSACION DEL INGRESO DEL MES DE OCTUBRE SAN CARLOS..docx
362K

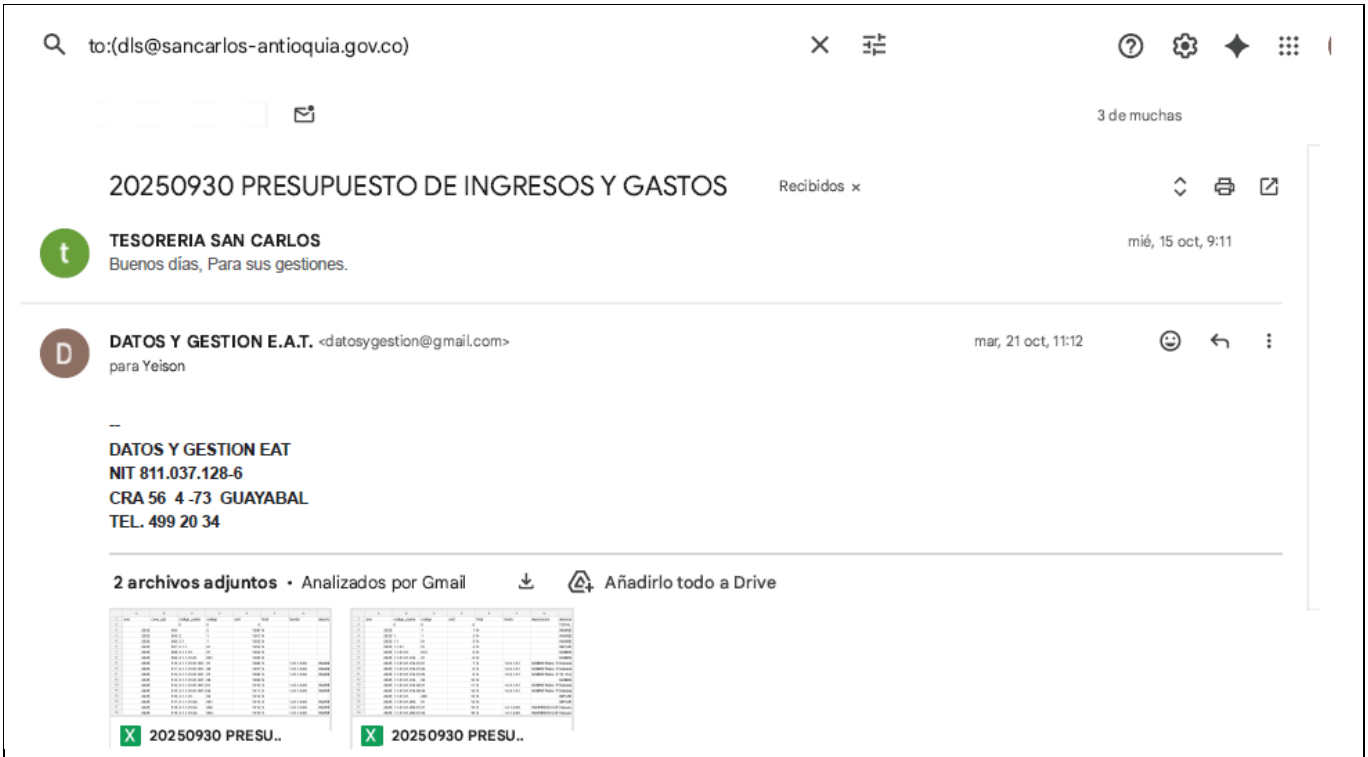
ACTIVIDAD 20. Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado se realiza proceso de reporte de información, el Fondo Local de Salud se ajusta a la segunda matriz de continuidad publicada por el Ministerio de Salud.

EVIDENCIAS:

20250930 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



ACTIVIDAD 21. Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado no se realiza proceso de reporte de información.

EL Municipio tiene actualizada la Resolución de Asignación de Recursos.
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 22. Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.

DESARROLLO:. Para el Periodo reportado las fuentes de financiación se encuentran debidamente actualizadas según los requerimientos del Misterio de Salud.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 23. Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.

DESARROLLO: Se realiza procesos de reporte de información del decreto 1355 de 2018, para el proceso de proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.

Actividad Ejecutada en el 100%

EVIDENCIAS:

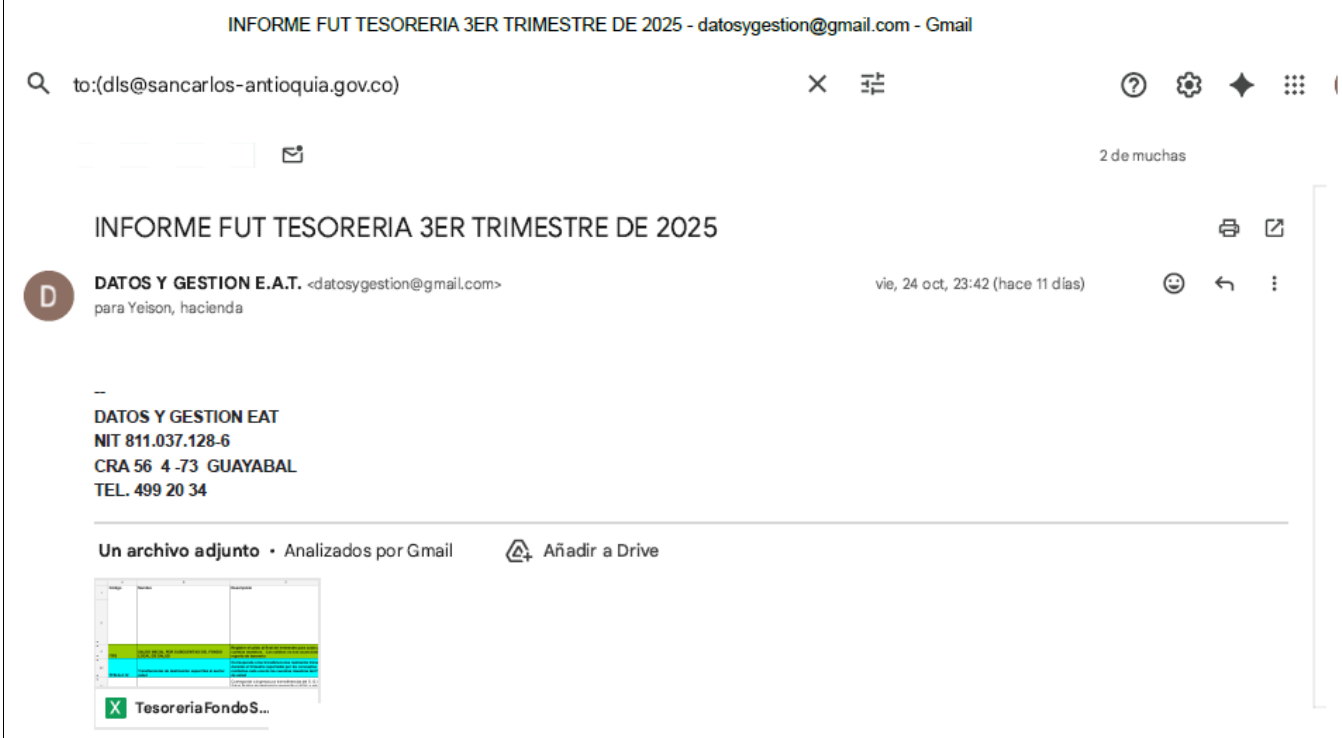
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 24. Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado se realiza asistencia a la secretaria de hacienda en el proceso de reporte de información correspondiente FUT, correspondiente al Tercer Trimestre de 2025

EVIDENCIAS:

INFORME FUT TESORERIA 3ER TRIMESTRE DE 2025



ACTIVIDAD 25. Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado no se realiza proceso de reporte de información. El reporte se realiza de manera Anual.

Actividad Ejecutada en el 100%

EVIDENCIAS:

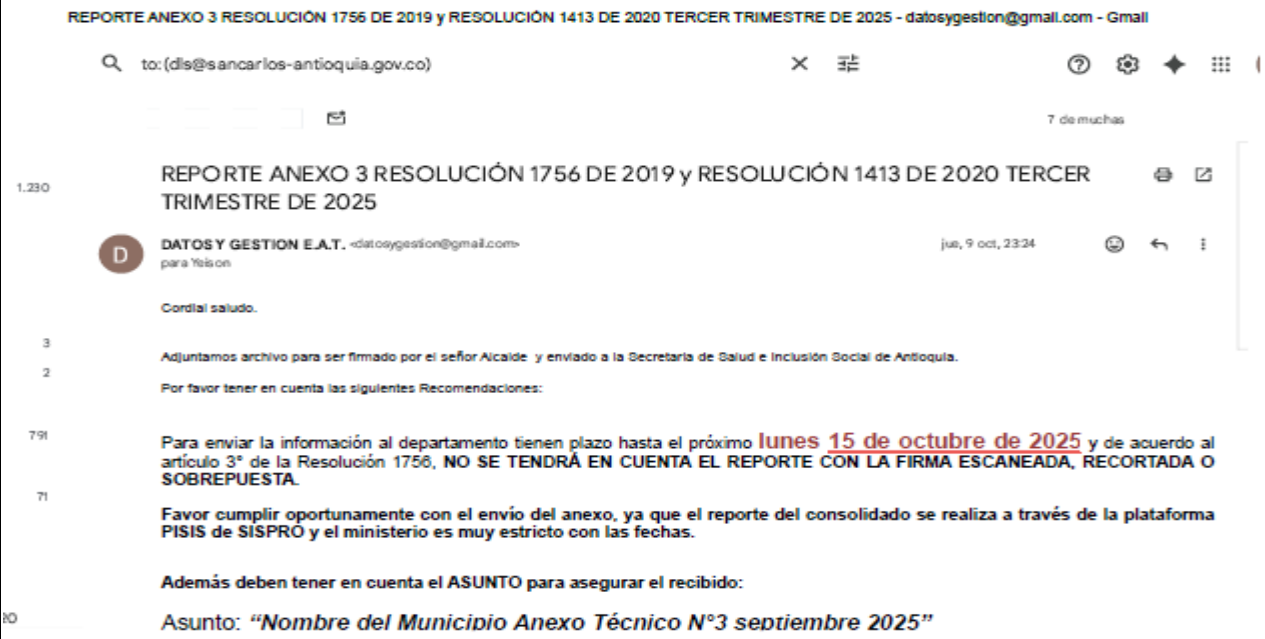
ACTIVIDAD 26. Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado se realiza proceso de reporte de información de las resoluciones 1756 y 6348 según las solicitudes de la secretaria de Salud Departamental, correspondientes al tercer trimestre de 2025

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

EVIDENCIAS:

REPORTE ANEXO 3 RESOLUCIÓN 1756 DE 2019 y RESOLUCIÓN 1413 DE 2020 TERCER TRIMESTRE DE 2025



REPORTE ANEXO 3 RESOLUCIÓN 1756 DE 2019 y RESOLUCIÓN 1413 DE 2020 TERCER TRIMESTRE DE 2025 - datosygestion@gmail.com - Gmail

to:(dls@sancarlos-antioquia.gov.co)

7 de muchas

REPORTE ANEXO 3 RESOLUCIÓN 1756 DE 2019 y RESOLUCIÓN 1413 DE 2020 TERCER TRIMESTRE DE 2025

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> jue, 9 oct, 23:24
para Yeison

Cordial saludo.

Adjuntamos archivo para ser firmado por el señor Alcalde y enviado a la Secretaria de Salud e Inclusión Social de Antioquia.

Por favor tener en cuenta las siguientes Recomendaciones:

Para enviar la información al departamento tienen plazo hasta el próximo lunes 15 de octubre de 2025 y de acuerdo al artículo 3° de la Resolución 1756, **NO SE TENDRÁ EN CUENTA EL REPORTE CON LA FIRMA ESCANEADA, RECORTADA O SOBREPUESTA.**

Favor cumplir oportunamente con el envío del anexo, ya que el reporte del consolidado se realiza a través de la plataforma PISIS de SISPRO y el ministerio es muy estricto con las fechas.

Además deben tener en cuenta el ASUNTO para asegurar el recibido:

Asunto: ***"Nombre del Municipio Anexo Técnico N°3 septiembre 2025"***

REPORTE ANEXO 6 - RESOLUCION 6348 DE 2016 TERCER TRIMESTRE DE 2025



REPORTE ANEXO 6 - RESOLUCION 6348 DE 2016 TERCER TRIMESTRE DE 2025 - datosygestion@gmail.com - Gmail

to:(dls@sancarlos-antioquia.gov.co)

6 de muchas

REPORTE ANEXO 6 - RESOLUCION 6348 DE 2016 TERCER TRIMESTRE DE 2025

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> jue, 9 oct, 23:35
para Yeison

Cordial saludo.

Adjuntamos archivo para ser firmado el Señor Alcalde y enviado a la Secretaria de Salud e Inclusión Social Antioquia.

Por favor tener en cuenta las siguientes Recomendaciones:

Canal habilitado para la recepción: La información deberá enviarse única y exclusivamente al siguiente correo electrónico institucional: gestiondocumental@antioquia.gov.co

Importante:

- No se recibirán informes por ningún otro canal o medio diferente al anteriormente mencionado.
- Una vez realizado el envío, es indispensable que conserven el **radicado del correo electrónico** para efectos de trazabilidad y en caso de presentarse alguna novedad o requerimiento posterior.

Fecha límite de recepción: 14 de octubre de 2025 Después de esta fecha no se recibirán reportes extemporáneos, por lo que agradecemos encarecidamente el cumplimiento de los plazos establecidos.

ACTIVIDAD 27. Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.

DESARROLLO: Se brinda apoyo a la Dirección Local de Salud en los siguientes reportes:

EVIDENCIAS:

Afiliados sin encuesta del SISBEN Octubre 2025 SAN CARLOS



27/10/25, 12:02 p.m. Correo de Desarrollador - Afiliados sin encuesta del SISBEN Octubre 2025 SAN CARLOS

Gmail Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Afiliados sin encuesta del SISBEN Octubre 2025 SAN CARLOS
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 27 de octubre de 2025, 11:56
Para: Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Me permito remitir la base de datos reportada por la ADRES, correspondiente a los usuarios afiliados al SGSSS que actualmente no cuentan con la encuesta del SISBEN. Por favor adelantar las acciones pertinentes, en articulación con la oficina encargada, para la aplicación de dichas encuestas y garantizar la actualización de la información.

Saludos.
YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

05649Afiliados_Subsidiado_grupo_5_sin_encuesta_SisbenIV30092025.TXT.ZIP
4K

Ajustes Pendiente en Sivigila Web a Semana 41 de 2025 SAN CARLOS



27/10/25, 12:02 p.m. Correo de Desarrollador - Ajustes Pendiente en Sivigila Web a Semana 41 de 2025 SAN CARLOS

Gmail Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Ajustes Pendiente en Sivigila Web a Semana 41 de 2025 SAN CARLOS
2 mensajes

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 15 de octubre de 2025, 9:17
Para: Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Hago envío de la base de datos de eventos pendientes en Sivigila para que por favor le informe a la ESE que debe de realizar el respectivo ajuste.

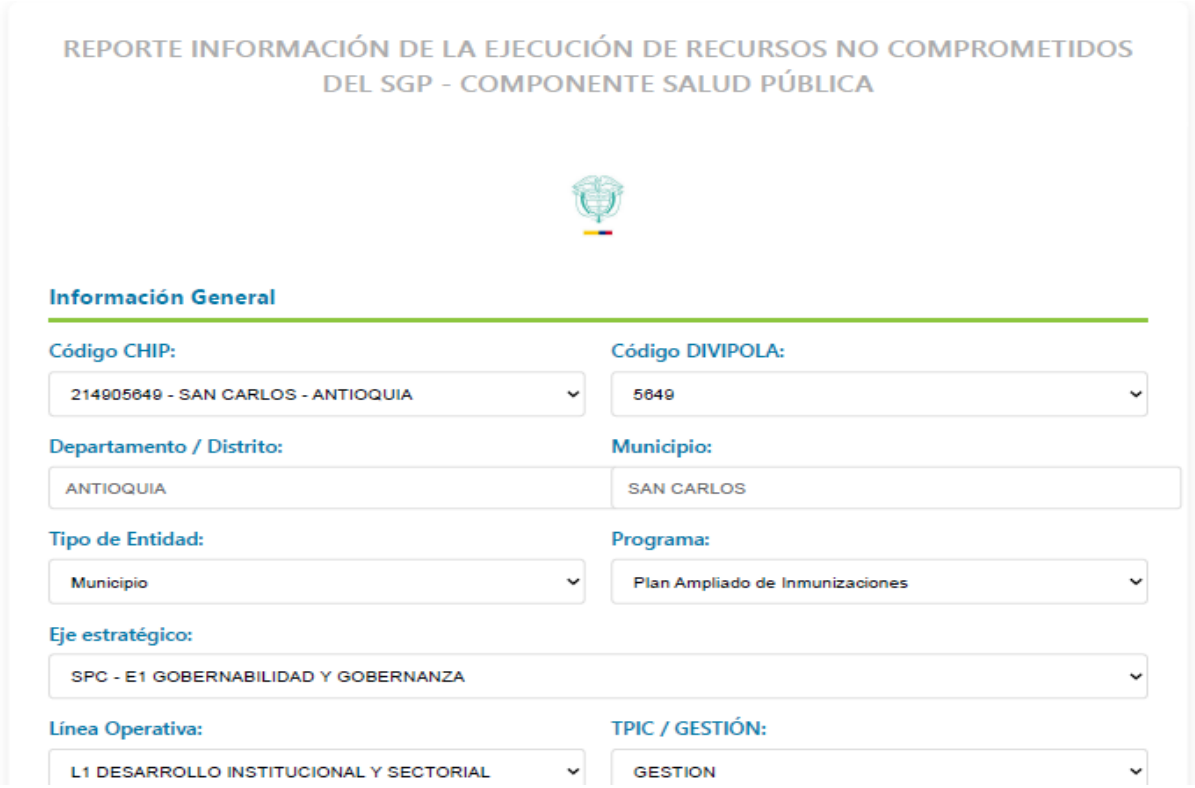
Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

Ajustes Pendiente a la semana 41 de 2025 SAN CARLOS.xlsx
11K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

FORMULARIO SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE SAN CARLOS GESTION



REPORTE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE RECURSOS NO COMPROMETIDOS DEL SGP - COMPONENTE SALUD PÚBLICA

Información General

Código CHIP: 214905649 - SAN CARLOS - ANTIOQUIA

Código DIVIPOLA: 5649

Departamento / Distrito: ANTIOQUIA

Municipio: SAN CARLOS

Tipo de Entidad: Municipio

Programa: Plan Ampliado de Inmunizaciones

Eje estratégico: SPC - E1 GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA

Línea Operativa: L1 DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

TPIC / GESTIÓN: GESTION

FORMULARIO SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE SAN CARLOS PIC



REPORTE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE RECURSOS NO COMPROMETIDOS DEL SGP - COMPONENTE SALUD PÚBLICA

Información General

Código CHIP: 214905649 - SAN CARLOS - ANTIOQUIA

Código DIVIPOLA: 5649

Departamento / Distrito: ANTIOQUIA

Municipio: SAN CARLOS

Tipo de Entidad: Municipio

Programa: Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis

Eje estratégico: SPC - E4 ATENCIÓN PRIMARIA SALUD

Línea Operativa: L3 CUIDADO DE LA SALUD

TPIC / GESTIÓN: PIC

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Solicitud Afiliaciones de Oficio para Realizar Reporte Ordenanza 35

Gmail Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Solicitud Afiliaciones de Oficio para Realizar Reporte Ordenanza 35
3 mensajes

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 1 de octubre de 2025, 10:16
Para: municipio de argelia <sistemasdeinformacionargelia@gmail.com>, Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

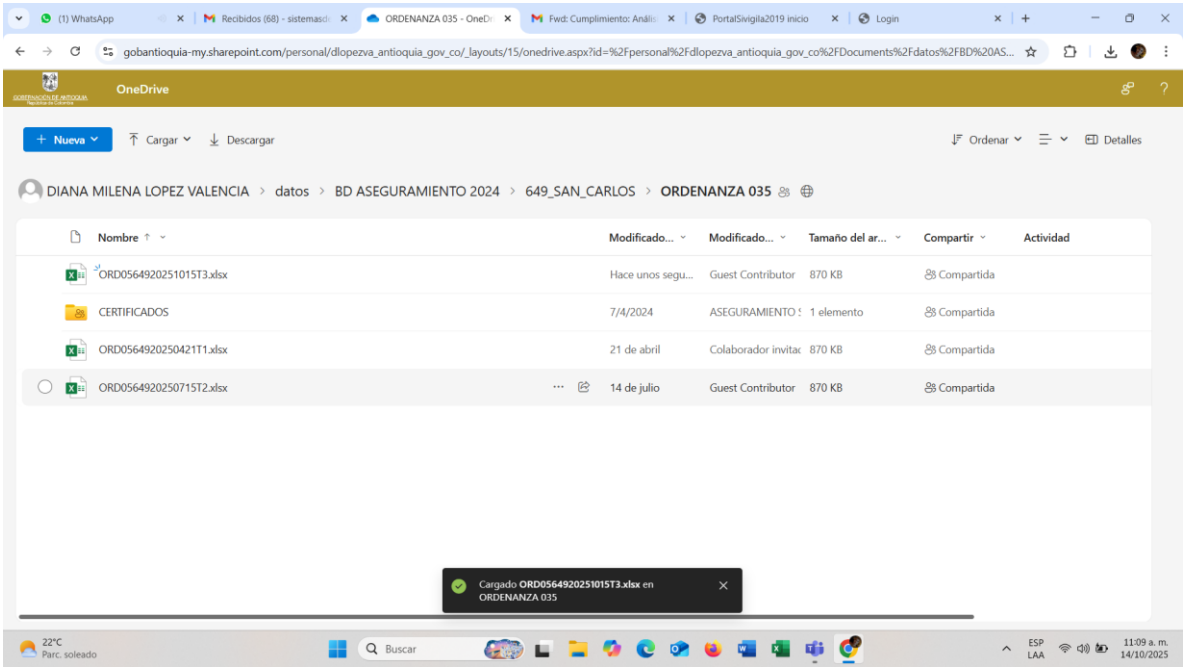
Cordial saludo,

Conforme a los lineamientos establecidos por la SSIS, se solicita el envío de las afiliaciones de oficio correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de 2025, con el fin de realizar el reporte programado para el 15 de octubre en el Drive institucional de la SSIS.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

SOPORTE DE CARGUE ORDENANZA 35 SAN CARLOS



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Usuarios en estado de RETIRO aplican para Afiliar San Carlos



27/10/25, 12:02 p.m. Correo de Desarrollador - Usuarios en estado de RETIRO aplican para Afiliar San Carlos

Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Usuarios en estado de RETIRO aplican para Afiliar San Carlos
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 27 de octubre de 2025, 12:01
Para: Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Hago envío de la base de datos de usuarios que se encuentran en estado de retiro del SGSSS y que de acuerdo a su puntaje del SISBEN aplican para estar afiliados al SGSSS.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

Usurarios en estado de retiro del SGSS APLICAN PARA AFILIAR.xlsx
12K

ASPECTOS POSITIVOS: Los procesos de reportes de información en salud de manera oportuna, permite al Municipio de san Carlos dar cumplimiento a los objetivos misionales de la Dirección Local de Salud, y alimentar las bases de datos nacionales para establecer los datos de interés nacional, los cuales son usados para la toma de decisiones en salud en los territorios.

Adicionalmente, estos procesos permiten dar cumplimiento al Plan de Desarrollo y al Plan de Acción En Salud, definido en el Plan Territorial de Salud 2024 – 2027.

ASPECTOS PARA MEJORAR: El desarrollo de los procesos y el reporte de información en salud, cuentan con unos tiempos limitados para su reporte en las diferentes plataformas, es por esta razón que los insumos para los procesos deben ser entregados en los tiempos establecidos, para de esta manera poder desarrollar las actividades sin ningún contratiempo.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio	1
2	Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2025 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.	1

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

3	Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.	**0**
4	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.	**1**
5	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato	**1**
6	Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2025.	**0**
7	Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2025.	**0**
8	Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.	**1**
9	Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.	**1**
10	Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.	**1**
11	Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.	**0**
12	Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.	**1**
13	Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.	**1**
14	Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.	**1**
15	Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.	**1**
16	Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.	**1**
17	Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.	**0**
18	Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.	**1**

19	Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.	**1**
20	Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.	**1**
21	Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.	**0**
22	Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.	**1**
23	Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.	**1**
24	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.	**1**
25	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.	**0**
26	Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia	**1**
27	Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**1**

Atentamente

Información Contratista
Nombre: Datos y Gestión E.A.T.
Nit: 811.037.128-6
Rep/Legal: Luis Fernando Flórez Dussan.
CC. 71.797.888
CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Yeison Ovidio Manco Patiño
Cargo: Director Local de Salud
SUPERVISOR

DANIELA MORENO ACEVEDO

CONTADORA PÚBLICA

Medellín, 04 de Noviembre de 2025

CERTIFICADO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Señores,

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Cordial saludo,

De acuerdo con su solicitud me permito informarle que la empresa **DATOS Y GESTION E.A.T.** identificada con NIT 811.037.128 – 6**,** durante los últimos seis (06) meses, se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio de aprendizaje.

Se informa que a la fecha la empresa **DATOS Y GESTION E.A.T** ha realizado oportunamente los aportes al Sistema de Seguridad Social.

Atentamente,

DANIELA MORENO ACEVEDO
C.C 1.035.427.013
TP 265125-T

Celular 301.382.57.38
e-mail: danielaair2010@gmail.com

Datos & Gestión E.A.T.
Asesorías, logística y Suministros

Medellín, 04 de septiembre de 2025.

Señores:
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA
Municipio de San Carlos.
Antioquia.

REFERENCIA: **Cesión de crédito y de Autorización para pago por transferencia.**

Cordial Saludo,

De la manera más atenta me dirijo a ustedes para solicitar de manera respetuosa que los pagos correspondientes a la ejecución del contrato número **CPS-142-2025**, cuyo objeto es prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en la asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de la capacidad de gestión de la dirección local de salud, para la elaboración y envío de los informes requeridos por los entes de control con respecto a la gestión en salud, seguimiento de las actividades del régimen subsidiado y población pobre no asegurada, de conformidad con la legislación vigente y los actos administrativos que expidan las autoridades correspondientes, en el municipio de San Carlos, Antioquia.; que actualmente nuestra empresa tiene suscrito con el Municipio de San Carlos para la vigencia 2025, sean consignados en su totalidad a la siguiente cuenta:

ENTIDAD BANCARIA:	**BANCOLOMBIA**
TIPO DE CUENTA:	**AHORROS**
NUMERO DE CUENTA:	**432 777 708 07**
TITULAR DE LA CUENTA:	**LUIS FERNANDO FLOREZ DUSSAN**
DOCUEMENTO DE IDENTIDAD:	**71.797.888**

Cordialmente,

LUIS FERNANDO FLOREZ DUSSAN
C.C. 71.797.888
Representante Legal
Datos y Gestión E.A.T.

CRA 56 # 4 -73
TEL. (4) 583 0856
Móvil 312 771 8567
datosygestion@gmail.com
Medellín, Colombia

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO
ARTÍCULO 68 DECRETO - LEY 960 DE 1970 Y DECRETO 1069 DE 2015

En la ciudad de **Medellín, Departamento de Antioquia**, República de Colombia, el **cinco (5) de septiembre de dos mil veinticinco (2025)**, en la Notaría **Doce (12)** del Círculo de **Medellín** , compareció **LUIS FERNANDO FLOREZ DUSSAN**, identificado con la **Cédula de Ciudadanía / NUIP 71797888** y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



----- Firma autógrafa -----



----- Fotografía -----

De acuerdo con la Resolución 5633 de 2016 de la Registraduría Nacional del Estado Civil - RNEC y el Artículo 18 del Decreto - Ley 19 de 2012, el/la compareciente fue identificado(a) mediante cotejo biométrico en línea, de su huella dactilar, frente a la base de datos de la RNEC, lo anterior, de conformidad con la autorización de tratamiento de datos personales otorgada por el/la compareciente.

Este folio se asocia al documento, en el que aparecen como partes COMPARECIENTE.

OCTAVIO DE LA MERCED PALACIO HINCAPIE
Notaría Doce (12) del Círculo de Medellín, Departamento de Antioquia
Número Único de Transacción:
vzqd147x4xwl
05/09/2025 - 10:51:18
Número de Trámite:**84538202142**
Consulte este documento en: ***consulta.notarias360.com***

Seguridad jurídica en trámites notariales
OlimpIA | Notarías 360°





Certificación Bancaria

Martes, 03 de enero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LUIS FERNANDO FLOREZ DUSSAN identificado(a) con CC 71797888, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	43277770807	2017-06-08	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Factura de venta : FV-2-510

Creado: DATOS Y GESTION E.A.T. 07/11/2025 18:59 hrs.

Editar Cartera Más

Documento guardado | Enviado a la DIAN | Aprobado por la DIAN | **Enviado por Mail**

El documento electrónico Aprobado por la DIAN ha sido enviado con CUFE y QR a tu cliente de forma exitosa.

DATOS Y GESTION E.A.T.
NIT 811.037.128-6
CALLE 5A # 58 - 4
Tel: (604) 5807180
Medellín - Colombia
datosygestion@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 510

Señores	MUNICIPIO DE SAN CARLOS		
NIT	890.983.740-9	**Teléfono**	(604) 3207658321 - Ext. 000
Dirección	CALLE 19 N° 18 - 71	**Ciudad**	San Carlos - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	07/11/2025, 18:59
Expedición	07/11/2025, 19:00
Vencimiento	07/11/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Vr. Unitario
1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS-142-2025	1.00	5,892,857.00	5,892,857.00

Total items: 1

Total Bruto	5,892,857.00
Total a Pagar	**5,892,857.00**

Valor en Letras:
Cinco millones ochocientos noventa y dos mil ochocientos cincuenta y siete pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 5,892,857.00

Observaciones:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LAGESTIÓNENLAASESORÍAY ASISTENCIA TÉCNICA PARAELFORTALECIMIENTODELACAPACIDAD DEGESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOCAL DESALUD,PARALAELABORACIÓN Y ENVÍODELOS INFORMES REQUERIDOS PORLOSENTESDECONTROL CON RESPECTOA LA GESTIÓN ENSALUD,SEGUIMIENTODELASACTIVIDADES DEL RÉGIMENSUBSIDIADO YPOBLACIÓNPOBRENOASEGURADA.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764101128818 aprobado en 20251104 prefijo FE desde el número 509 al 1000 Vigencia: 12 Meses**

- Actividad Económica 8413 Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios de salud, educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social Tarifa

CUFE: ef720f963660149fa98cfa5093f9c56ff3c5a1adef39154c67e4481284aef50500578b16aaecb96aee8ee63372499529

Documento enviado a MUNICIPIO DE SAN CARLOS(dls@sancarlos-antioquia.gov.co)	07 nov. 2025 - 19:01
Documento enviado a YEISON OVIDIO PATIÑO MANCO(dls@sancarlos-antioquia.gov.co)	07 nov. 2025 - 19:01