

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 7 de NOVIEMBRE de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>	
<b>Contrato número:</b>	1.03-17.13-13611	De	25 DE SEPTIEMBRE 2025
<b>OTRO SI número:</b>	1.03-17.13-13611-1	De	28 DE OCTUBRE 2025

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006598 Del 23.09.2025 y RPC No. 5600090528 DEL 26.09.2025

**Apropiación Presupuestal:** 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/04

- Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto

**Proyecto:** PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Eje:** Valle Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

*l*

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.  
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP P144-102462/1/2/01/04**

Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

**Cuenta Mayor:** 5507052201 HONORARIOS

**Objeto del contrato**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE NEGOCIOS ESPECIALIZACIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Supervisor:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
 C.C. 6.102.329  
 Asesor

**Contratista** GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA  
 C.C. 38.862.048  
 Teléfono. 3006551984

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE DE 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE DE 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

*Handwritten signature*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

<b>1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto</p> <p>B) Realizar la contabilización periódica de la información presupuestal y financiera de la oficina y sus proyectos.</p> <p>C) Apoyar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes, gestión de información y el desarrollo de actividades de mejora continua en la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad.</p> <p>D) Apoyar las labores de estructuración de procesos contractuales en cualquiera de sus etapas dentro del rol financiero.</p> <p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes <b>OCTUBRE DE 2025</b> .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
<b>Otras consideraciones.</b>	N/A	

<b>Sugerencias</b>		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-13611, OTRO SI No. 1.03-17.13-13611-1 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.2 presentado por el contratista, como se detalla

*Handwritten signature or mark*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

a continuación:

Realice el registro en el sistema SAP de la ejecución de la caja menor No. 5

Genere el Libro Diario correspondiente al movimiento de la Caja Menor No. 5

Elabore el formato de solicitud de CDP para la compra de computadores

Elabore el formato de solicitud de CDP para la compra de las licencias del Sistema Operativo

Elabore el formato de solicitud de CDP por el valor de \$3.000.000 del proyecto DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. para contratación de PS.

Elabore el formato de solicitud de CDP por el valor de \$10.000.000 del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA para contratación de PS.

Elaboro y contabilizo en el sistema SAP los documentos de reprogramación del PAC:

600002125

600002129

600002138

600002167

600002169

600002173

Elaboro el formato de solicitud de ajuste del CDP No. 5500006598.

Elaboro el formato de solicitud de cambio de cuenta contable en el CDP No.5500006629.

Elaboro el ajuste al RPC No. 5600091212, por cambio de cuenta contable.

Elaboro el formato de solicitud de CDP para la Caja Menor No. 6

Elaboro el RPC de la Caja Menor No. 6 Numero: 4400003226

Elaboro la Causacion en el Sistema SAP de la Caja Menor No. 6, numero 6300003446

Realizo la validación del pago efectivo de la seguridad social en las plataformas de Simple, Mi Planilla, SOI, Aportes en línea, de los contratistas que presentaron la cuenta del mes de OCTUBRE 2025.

Genero los Zdocum1 correspondientes a los documentos radicados en Presupuesto y Contabilidad.

Elaboro el cuadro en Excell del control de la recepción de cuentas del mes de OCTUBRE 2025.

Realizo la revisión de las cuentas de las contratistas presentadas del mes de OCTUBRE 2025

Realizo la aprobación en el aplicativo sap de los documentos de las cuentas presentadas del mes de OCTUBRE 2025

Valido la liquidación preliminar de los contratistas de las cuentas presentadas en el mes de OCTUBRE 2025

Solicito al Centro de Competencia la elaboración de la pre liquidación de OCTUBRE 2025

*a*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

**Envío a Contabilidad para la revisión la pre liquidación de OCTUBRE 2025**

**Solicito al Centro de competencia la elaboración de la planilla definitiva de OCTUBRE 2025 una vez revisada y en estado OK la pre liquidación.**

**Elaboro los documentos soportes electrónicos de los contratistas que presentaron la cuenta del MES OCTUBRE 2025 y se enviaron a la DIAN**

**Realizo la impresión de la causación por cada contratista correspondientes al mes de OCTUBRE 2025**

**Todas las actividades anteriores se realizaron para proveer el recurso humano y financiero para el desarrollo de las actividades con la elaboración de documentos técnicos desde el que hacer de mi profesión para la implementación de las políticas de transparencia e integridad en la entidad.**

**Participo en los comités técnicos realizados en la Oficina para la transparencia de la gestión pública. Público, comento y compartió en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Instagram Facebook, whatsapp**

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

*L*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**  
de los documentos del proceso: **NO APLICA**

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número DOS, adjunta planilla pagada de la seguridad social No.1075788437, CUS 1907452323 , según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**COSTOS DEL CONTRATO**

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

*Qu*

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000	CUOTA 1	SEPTIEMBRE	6.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000	516			
Valor total ejecutado	12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

*Dr*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

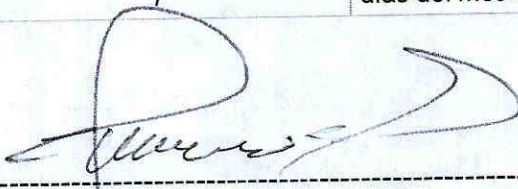
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	24	De	NOVIEMBRE	DE	2025
---------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

7	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025
---	-----------------	-----------	----	------

  
 -----  
 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
 C.C. 6.102.329  
 Asesor

*Handwritten initials*

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

**NOMBRE:** GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA  
**CEDULA:** 38.862.048 DE BUGA  
**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
**No. DE CONTRATO:** 1.03-17.13-13611  
**OTRO SI No.** 1.03-17.13-13611-1  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$12.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 25 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025  
**PERIODO DEL INFORME:** MES DE OCTUBRE 2025  
**FECHA PRESENTACIÓN:** 7 DE NOVIEMBRE DE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE NEGOCIOS ESPECIALIZACIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto	<p>Realizo la validación del pago efectivo de la seguridad social en las plataformas de Simple, Mi Planilla, SOI, Aportes en línea, de los contratistas que presentaron la cuenta del mes de OCTUBRE 2025.</p> <p>Genero los Zdocum1 correspondientes a los documentos radicados en Presupuesto y Contabilidad.</p> <p>Elaboro los documentos soportes electrónicos de los contratistas que presentaron la cuenta del MES OCTUBRE 2025 y se enviaron a la DIAN</p> <p>Realizo la impresión de la causación por cada contratista correspondientes al mes de OCTUBRE 2025</p>
B) Realizar la contabilización periódica de la información presupuestal y financiera de la oficina y sus proyectos.	Realice el registro en el sistema SAP de la ejecución de la caja menor No. 5

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

**Genere el Libro Diario correspondiente al movimiento de la Caja Menor No. 5**

**Elabore el formato de solicitud de CDP para la compra de computadores**

**Elabore el formato de solicitud de CDP para la compra de las licencias del Sistema Operativo**

**Elabore el formato de solicitud de CDP por el valor de \$3.000.000 del proyecto DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. para contratación de PS.**

**Elabore el formato de solicitud de CDP por el valor de \$10.000.000 del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA para contratación de PS.**

**Elabore y contabilizo en el sistema SAP los documentos de reprogramación del PAC:**

**600002125**

**600002129**

**600002138**

**600002167**

**600002169**

**600002173**

**Elabore el formato de solicitud de ajuste del CDP No. 5500006598.**

**Elabore el formato de solicitud de cambio de cuenta contable en el CDP No.5500006629.**

**Elabore el ajuste al RPC No. 5600091212, por cambio de cuenta contable.**

**Elabore el formato de solicitud de CDP para la Caja Menor No. 6**

**Elabore el RPC de la Caja Menor No. 6 Numero: 4400003226**

**Elabore la Causacion en el Sistema SAP de la Caja Menor No. 6, numero 6300003446**

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

<p>C) Apoyar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes, gestión de información y el desarrollo de actividades de mejora continua en la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad.</p>	<p>Realizo la revisión de las cuentas de las contratistas presentadas del mes de OCTUBRE 2025</p> <p>Realizo la aprobación en el aplicativo sap de los documentos de las cuentas presentadas del mes de OCTUBRE 2025</p> <p>Valido la liquidación preliminar de los contratistas de las cuentas presentadas en el mes de OCTUBRE 2025</p> <p>Solicito al Centro de Competencia la elaboración de la pre liquidación de OCTUBRE 2025</p> <p>Envío a Contabilidad para la revisión la pre liquidación de OCTUBRE 2025</p> <p>Solicito al Centro de competencia la elaboración de la planilla definitiva de OCTUBRE 2025, una vez revisada y en estado OK la pre liquidación.</p>
<p>D) Apoyar las labores de estructuración de procesos contractuales en cualquiera de sus etapas dentro del rol financiero.</p>	<p>Participo en los comités técnicos realizados en la Oficina para la transparencia de la gestión pública.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Público, comento y compartió en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Instagram Facebook, WhatsApp</p>

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD A

Simple
Gestionamos tu planilla de seguridad social

#### Consulta de contratistas e independientes

Tipo de documento de identidad\*

Cédula de ciudadanía v

Número de documento\*

38862048

Número de planilla\*

1075788437

Términos y Condiciones\*

Continuar →


Estado de planilla	Periodo de cotización	Pagó AFP	Pagó EPS	Pagó ARL
PAGADO	202509	NO	SI	SI

En cumplimiento a la normalidad de Habeas Data (Ley 1581 del 2012 y Decreto 1377 del 2013) y Seguridad de la Información (Norma ISO 27.001:2013) los valores o aportes pagados en las planillas PILA, solo pueden ser consultados por el titular de la información. Para validar la información de afiliación a las administradoras a las que se realizó el aporte le sugerimos consultar la información en la página del BDUA: [RUAF](#).

× Cerrar

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

## ACTIVIDAD B

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	SOLICITUD Y TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			Código: FO-M7-P1-01 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 02/08/2023 Página: 1 de 1
	SADE:	AAAA 2025	MM 10	DD 15
VALOR SOLICITADO CDP EN NÚMEROS:	2.912.627		VALOR SOLICITADO CDP EN LETRAS: DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE	
PRESUPUESTO DISPONIBLE VERIFICADO POR MEDIO DE LA TRANSACCIÓN "FMAVCR01" \$				2.912.627,00
ESTRUCTURA PRESUPUESTAL				
DATOS MAESTROS	DESCRIPCIÓN			CÓDIGO
CENTRO GESTOR:	OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA			1146
FONDO:	Ingresos corrientes de Libre Destinación			121000
POSICION PRESUPUESTARIA:	Productos metálicos, maquinaria y equipo			2.1.2.02.01.004
CÓDIGO CPC DANE:	Paquetes de aplicaciones de productividad general de empresas y de uso doméstico			47821
PROYECTO:	FUNCIONAMIENTO			9999999999
ÁREA FUNCIONAL:	FUNCIONAMIENTO			999999999999
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	FUNCIONAMIENTO			999999999999
ACTIVIDAD	FUNCIONAMIENTO			999999999999

## ACTIVIDAD C

Actualizar datos maestros personal

**Buscar**

- Persona
- Ayuda p.búsq.com.
- Concepto búsqueda
- Búsqueda libre

Nº personal	1005425			14605875
De	01.09.2025	Nombre	JEFERSON RIVA...	99999999
Div.pers.	GOPE	SECTOR GOBIER... Subdiv.pe	6001 Cal	PE 1005425
Grupo pers.	P	Prestador Servi... Área pers	PH Profesional	

Datos básicos pers.
Datos básicos Rel.laboral
Nómina bruto/neto
Nómina ...

<p>Texto de infotipo</p> <p>Medidas <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Asignación organizativa <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Datos personales <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Direcciones <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Relación bancaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Familia/pers.refer. <input type="checkbox"/></p> <p>Invalidez <input type="checkbox"/></p>	<p>Período</p> <p><input checked="" type="radio"/> Período de [ ] a [ ]</p> <p><input type="radio"/> hoy <input type="radio"/> Semana actual</p> <p><input type="radio"/> Todo <input type="radio"/> Mes actual</p> <p><input type="radio"/> desde hoy <input type="radio"/> Última semana</p> <p><input type="radio"/> hasta hoy <input type="radio"/> Último mes</p> <p><input type="radio"/> Período act. <input type="radio"/> Año actual</p> <p style="text-align: center;">[ ] Selec.</p>
--	---

**Selección directa**

Infotipo: Aprobación Cuenta de Cobro C1. [ ]

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

*Gloria Patricia Montoya Concha*  
**GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA**  
Cedula 38.862.048 

4

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/11/2025 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2025-11-07  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA  
 NIT / Número de Documento 388620481 Dirección: AV. 2D # 51N-53 BARRIO LA MERCED  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo gloparno05@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13611 CONTRATO DEL 25 SEPTIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	6,000,000.00										6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600090528,, Nro planilla:1075788437 CUS 1907452323,CUOTA 2

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:edb18e2f7b9ba273ff538f5f3f9a7e5b6405ad8ed5d412827c5ebcbbc766e3875e56b1225a4bac35d99ea142c219151

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-05, 08:55:40 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA
CEDULA CIUDADANIA	CC 38862048
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1075788437
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1907452323
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 317.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 300.000	\$ 5.000
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 300

**SubTotales:** \$ 312.600 \$ 5.300  
**Total a Pagar:** \$ 317.900





# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-05, 09:01:01 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1075788437  
 Periodo Cotización: septiembre de 2025 Periodo Servicio: septiembre de 2025

## PAGADO 05/11/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA		
Documento	CC38862048	Dirección	AV 2D NORTE #51 N - 53 BARRIO LA MERCED
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3006551984
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AVP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 38862048	GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA	59	02																0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	\$ 0	\$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.600

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.600	\$ 5.300	\$ 317.900

## LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA CC 38862048 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

Datos del contratante			
<b>Nombres y apellidos o Razón Social</b>	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
<b>Tipo de documento de identificación</b>	NI	<b>Número de documento de identificación</b>	890399029
Datos del trabajador			
<b>Fecha de inicio cobertura</b>	2025-08-06	<b>Estado de afiliación</b>	<b>Activo</b>
<b>Clase de riesgo</b>	1	<b>Código Actividad Económica</b>	1841201
<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-11-01	<b>Fecha Fin del Contrato</b>	2025-11-30
<b>Tipo de vinculación</b>	Independiente	<b>Fecha de retiro</b>	

Esta certificación se expide a los 6 días del mes de noviembre del 2025.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

### Gerencia de afiliaciones y novedades

#### Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000  
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |  
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00  
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva  
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

[www.positiva.gov](http://www.positiva.gov)