

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 7 de Noviembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-13607-2025	de 26.09.2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006598 del 23.09.2025 y 5600090530 del 26.09.2025		
Apropiación presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/04 ITEM 3. Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto		
Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma		
Eje: Valle, Territorio de Vida		
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.		
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.		
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción		
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:		
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno		
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca		
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto		
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción		
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/04 - Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto		
Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción		
Cuenta Mayor: 5507052201		
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"		

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329
Contratista	EDWIN ARANGO VARGAS



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Cargo: Contratista
 Ubicación: paraje la Luisa, callejón mirador 1 casa No. 2 Apartamento 2
 Telefono: 317 643 0700
 CC: 10.489.130

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Octubre de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución. C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina. D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina. E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia. F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad. G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de la cuota número dos, mes de octubre de 2025	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%

sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-17.13-13607-2025**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó en conjunto con el profesional Leomar Martinez, la preparación y gestión de los documentos del proceso de adición de recursos nuevos por valor total de \$322.400.000 de los proyectos "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", para cada uno de los proyectos: se definió el presupuesto requerido y con este insumo se gestionaron los formatos de: "Control Previo para Radicación o Modificación de Proyectos de Inversión", "Presupuesto detallado" e "Históricos de las modificaciones", "Viabilidad del Proyecto de Inversión", "Verificación Requisitos de Proyecto de Inversión", posteriormente se elaboró la justificación técnica y legal de la adición de recursos a los proyectos, diligencio los formatos de "Documento Técnico Soporte del Ajuste" y los formatos de cadena de valor y su gestión correspondiente para su aprobación.

Realizó en SAP PPM, el registro de la información de la adición por valor de 322.400.000 de los proyectos "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", para cada uno de ellos: realizó el registro de los documentos mencionados anteriormente, creo en PPM las actividades que presentaron incorporación de recursos caracterizando los aspectos como fondo, código CCPT, etc, y actualizó la planificación financiera, finalizando con su remisión para aprobación por la Subdirección de Inversión Publica del Departamento Administrativo de Planeación.

Realizó en el mes de octubre el registro y reporte del avance de ejecución financiera de las actividades y de las metas de producto correspondiente al mes de septiembre de los proyectos de inversión "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA” en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos por el DNP.

Elaboró, en el mes de octubre, los instrumentos de preparación y análisis de ejecución financiera de las actividades y productos de los proyectos “DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA” y “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA” con el propósito de realizar el registro de la información del avance de los proyectos corte mes de septiembre, en los módulos “Financiero y Cantidades” y “Regionalización” en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos en por el DNP.

Realizó el diligenciamiento y gestión del la matriz de seguimiento de la Política Publica de Juventudes del Departamento del Valle del Cauca, para lo cual sostuvo reunión con la profesional Erika Guerrero de la Secretaría de Desarrollo Social, posteriormente realizó el análisis y gestión de la información solicitada, terminando con la remisión de la información a los interesados.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número dos, adjunta Planilla No. 1076252044 y Transacción Bancaria/ CUS: 1834530138 del mes de septiembre de 2025; y fotocopias de los documentos necesarios y adecuados.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	15.400.000	Cuota 1	Septiemb	7.700.000	Pagada
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	15.400.000				
Valor pagado	7.700.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.700.000				
Valor total ejecutado	15.400.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES


SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe -- de -- de --

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:
 7 días del mes de Noviembre de 2025



 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE: EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA: 10.489.130 DE Santander de Q. Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-13607-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$15.400.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 26 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE 2025
PERIODO DEL INFORME: Octubre
FECHA PRESENTACIÓN: 07/11/2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto	No fue requerida en este periodo.
B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución.	1. Realice en conjunto con el profesional Leomar Martinez, la preparación y gestión de los documentos del proceso de adición de recursos nuevos por valor total de \$322.400.000 de los proyectos "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", para cada uno de los proyectos: se definió el presupuesto requerido y con este insumo se gestionaron los formatos de: "Control Previo para Radicación o Modificación de Proyectos de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

	<p>Inversión”, “Presupuesto detallado” e “Históricos de las modificaciones”, “ Viabilidad del Proyecto de Inversión”, “Verificación Requisitos de Proyecto de Inversión”, posteriormente se elaboró la justificación técnica y legal de la adición de recursos a los proyectos, se diligenciaron los formatos de “Documento Técnico Soporte del Ajuste” y se diligenciaron los formatos de cadena de valor y su gestión correspondiente para su aprobación.</p> <p>2. Realice en SAP PPM, el registro de la información de la adición por valor de 322.400.000 de los proyectos “DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA” y “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”, para cada uno de ellos: se realizó el registro de los documentos mencionados anteriormente, se crearon en PPM las actividades que presentaron incorporación de recursos caracterizando los aspectos como fondo, código CCPT, etc, y se actualizo la planificación financiera, finalizando con su remisión para aprobación por la Subdirección de Inversión Publica del Departamento Administrativo de Planeación.</p>
<p>C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.</p>	<p>Realice en el mes de octubre el registro y reporte del avance de ejecución financiera de las actividades y de las metas de producto correspondiente al mes de septiembre de los proyectos de inversión “DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA” y “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA” en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos por el DNP.</p>
<p>D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.</p>	<p>Elaboré, en el mes de octubre, los instrumentos de preparación y análisis de ejecución financiera de las actividades y productos de los proyectos “DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

	<p>ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" con el propósito de realizar el registro de la información del avance de los proyectos corte mes de septiembre, en los módulos "Financiero y Cantidades" y "Regionalización" en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos en por el DNP.</p>
<p>E) Articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.</p>	<p>No fue requerida en este periodo.</p>
<p>F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.</p>	<p>Realice el diligenciamiento y gestión del la matriz de seguimiento de la Política Publica de Juventudes del Departamento del Valle del Cauca, para lo cual me sostuve reunión con la profesional Erika Guerrero de la Secretaría de Desarrollo Social, posteriormente realice el análisis y gestión de la información solicitada, terminando con la remisión de la información a los interesados.</p>
<p>G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>No fue requerida en este periodo.</p>




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD B

1.

1.03-102-2025047472
Santiago de Cali, 24/10/2025

Doctor
SERGIO NICOLAS GUZMAN RICO
Director Departamento Administrativo de Planeación
Presente

*Angelica Garcia
22 oct 2025
3:46 p.m.*

Asunto: Presentación del proyecto de inversión DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LAVITFP- SARLAF) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA para la Vigencia 2025

De manera atenta presentamos el proyecto de inversión "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LAVITFP- SARLAF) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" identificado con PI43-102469 e IDMGA 997049 a Código BPIN 2024003760089 por valor total de \$829.060.000, para la vigencia 2025, de los cuales \$342.700.000 corresponden a recursos del Departamento, \$ 0 corresponden a recursos de la Nación y \$486.360.000 son recursos de gestión para iniciar el siguiente trámite ADICION

SOLO APLICA PARA TRÁMITE CON AJUSTE PRESUPUESTAL <small>(No aplica para actualización sin afectación presupuestal)</small>			
	Valor del proyecto antes de la modificación	Valor de la modificación	Valor del proyecto después de la modificación
Recursos propios del departamento	\$ 310.200.000	\$ + 32.500.000	\$342.700.000
Recursos destinados para VF (en caso de aplicar)	\$0	\$0	\$0
Recursos por gestiona/asignar	\$528.860.000	\$ - 32.500.000	\$496.360.000
Recursos de Entidad Descentralizada	\$0	\$0	\$0
Otros ¿Cuál?			
TOTAL	\$ 839.060.000	\$0	\$839.060.000

Se informa que los documentos soportes serán cargados en las plataformas de uso del Banco de Programas y Proyectos del Departamento, conforme a la normatividad vigente, los cuales corresponden a documentos de archivo digital auténticos, íntegros, sin emendaduras, falsos y son fiel copia del original que se encuentra disponible en el

1.03-102-2025047472
Santiago de Cali, 24/10/2025

Doctor
SERGIO NICOLAS GUZMAN RICO
Director Departamento Administrativo de Planeación
Presente

*Angelica Garcia
24 oct 2025
10:44am*

Asunto: Presentación del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" para la Vigencia 2025

De manera atenta presentamos el proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" identificado con PI44-102472 e IDMGA 979783 a Código BPIN 2024003760089 por valor total de \$3.929.380.000 para la vigencia 2025 de los cuales \$2.887.600.000 corresponden a recursos del Departamento, y \$1.041.780.000 son recursos por asignar/gestionar para iniciar el siguiente trámite ADICION

SOLO APLICA PARA TRÁMITE CON AJUSTE PRESUPUESTAL <small>(No aplica para actualización sin afectación presupuestal)</small>			
	Valor del proyecto antes de la modificación	Valor de la modificación	Valor del proyecto después de la modificación
Recursos propios del departamento	\$2.597.700.000	\$289.000.000	\$2.887.600.000
Recursos destinados para VF (en caso de aplicar)	NA	NA	NA
Recursos por gestiona/asignar	\$1.331.680.000	\$-289.900.000	\$1.041.780.000
Recursos de Entidad Descentralizada	NA	NA	NA
Otros ¿Cuál?	NA	NA	NA
TOTAL	\$3.929.380.000	0	\$3.929.380.000

Se informa que los documentos soportes serán cargados en las plataformas de uso del Banco de Programas y Proyectos del Departamento, conforme a la normatividad vigente, los cuales corresponden a documentos de archivo digital auténticos, íntegros, sin emendaduras, falsos y son fiel copia del original que se encuentra disponible en el archivo de la entidad responsable del proyecto. No obstante, la fecha comparativa emitida

2.

Punto de decisión: Verificación

Grabar | Sólo de lectura | Actualizar | Otras posibilidades

✓ Datos correctamente grabados

Asignar log de mensajes

Llamado por Elem. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPA | Elem. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPA | Status: En Revisión | Retraso

Verificación → Revisión

Resumen | Documentos y notas | Varios

Información principal

Nombre Punto Decisión: Verificación

Status: En Revisión

Fechas

Fecha de decisión planificada:

Fecha de decisión real:

Duración prevista: 0 Días

Duración plan.: 0 Días

Duración real: 0 Días

CUESTIONARIO VIABILIDAD

Cuestionario Viabilidad: 000 | Cuestionario

ESP LAA | 136 e. m. | 3/11/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Punto de decisión: Verificación - Internet Explorer

http://sagrapci.valledelcauca.gov.co:3000/verificar.asp?no_bonificacion=1&no_captacion=1&no_cuestionario=1

Punto de decisión: Verificación

Datos correctamente grabados

Visualizar log de mensajes

Llamado por Elem: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y AD Elem: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y AD Status: En Progreso Retraso:

Resumen Documentos y notas Varios

Información principal

Nombre Punto Decisión: Verificación

Status: En Progreso

Fechas

Fecha de decisión planificada:

Fecha de decisión real:

Duración prevista: 0 Días

Duración plan: 0 Días

Duración real: 0 Días

CUESTIONARIO VIABILIDAD

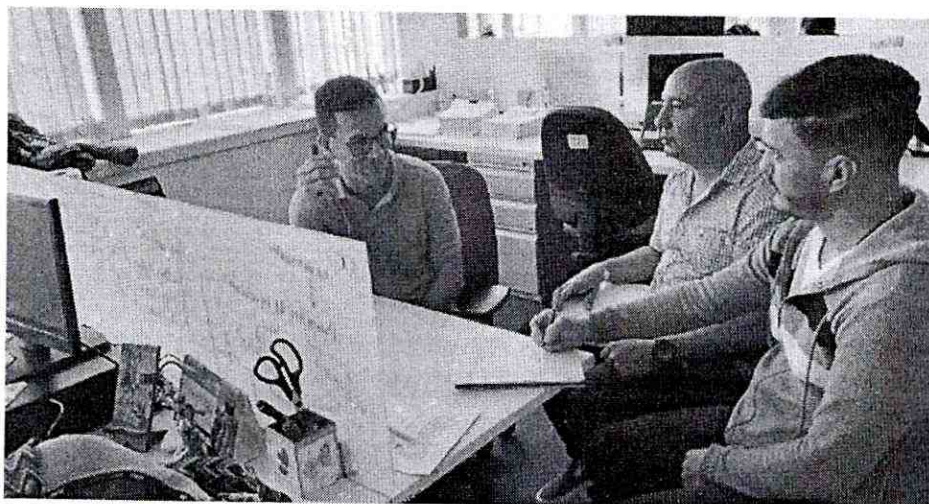
Cuestionario Viabilidad: 000 Cuestionario

DIAGRAMA

ACTIVIDAD D.

Descripción PEP	agosto	septiembre	mayo	junio	julio	Agosto	septiembre	Agosto	septiembre	Octubre
Realizar las socializaciones, asistencia y acompañamientos técnicos a las dependencias de la Gobernación	100000000	0	0	0	0	100000000	100000000	0	100000000	0
Realizar la implementación operativa, el soporte técnico y normativo permanente del SARLAFT en su	0	12000000	8000000	6.000.000	12000000	0	0	0	0	6000000
Elaborar los documentos que describan y expliquen el sistema de gestión de riesgos LAIFTFP y la im	0	10000000	10000000	4000000	4000000	0	0	0	0	5000000
Realizar la mejora continua a la implementación del SARLAFT.	0	8000000	5000000	4000000	4000000	0	0	0	0	5000000
Evaluar y sistematizar los aprendizajes obtenidos, y demás actividades de mejora continua para la ges	0	16000000	0	9000000	16000000	0	0	0	0	4000000
Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integ	15000000	26000000	14000000	14.000.000	19000000	15900000	0	12500000	0	9000000
Generar los informes de investigación y su difusión, sobre los resultados de los análisis en transparen	0	24000000	12000000	12.000.000	18000000	0	0	0	0	15000000
Ejecutar el apoyo técnico para la planificación, monitoreo, evaluación y demás actividades de mejora	5000000	27000000	12500000	12.500.000	17500000	0	0	0	0	12000000
Realizar el evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el marco de rendición	385000000	0	0	0	0	385000000	385000000	0	0	15000000
Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de TI	743000000	0	34500000	41900000	67500000	743000000	0	0	385000000	0
Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la	10000000	70400000	25000000	32.200.000	59400000	10000000	0	73700000	5800000	41500000
Realizar la evaluación y documento propuesta de actualización de la política pública de la transparen	15000000	0	0	0	0	0	0	0	10000000	25000000
Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica	4300000	132400000	51200000	66.200.000	100000000	4300000	0	15000000	0	0
Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el mar	10700000	117000000	105200000	61.000.000	60000000	10700000	0	43000000	0	75.000000
Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y co	1000000	12000000	5000000	6.000.000	12000000	1000000	0	92700000	0	55000000
Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto	15200000	60000000	28000000	25.000.000	35000000	15200000	0	10000000	0	6000000
Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en materia disciplinaria	0	12000000	0	6.000.000	12000000	0	0	15200000	0	20000000
Capacitar a los servidores públicos en materia disciplinaria.	0	12000000	0	6.000.000	12000000	0	0	0	0	6000000
Realizar la gestión del licenciamiento y mantenimiento del sistema de información (software).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3500000
	627400000	637200000	310400000	380400000	456300000	627400000	495000000	127400000	495000000	314900000

ACTIVIDAD E



Handwritten signature or mark.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

ACTIVIDAD F

Formato seguimiento PP de juventudes

Edwin Arango Vargas <e.arangovar@gmail.com>
para dcorral.eguierrero


vie, 24 oct. 18:12

Cordial saludo

Conforme asunto en referencia adjunto formato diligenciado para fines pertinentes.

Atentamente,

Edwin Arango Vargas

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ  Añadir a Drive



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

EDWIN ARANGO VARGAS

C.C. 10.489.130 de Santander de Q. Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13607-2025 **FECHA** 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: EDWIN ARANGO VARGAS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600090530

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE OCTUBRE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **EDWIN ARANGO VARGAS**, identificado con la cédula de ciudadanía **10.489.130** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

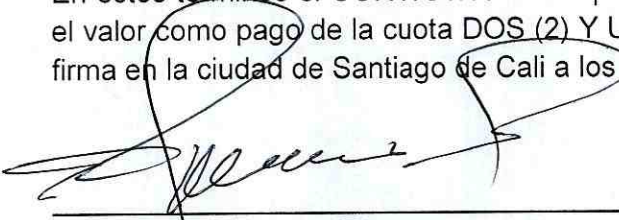
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$15.400.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$15.400.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

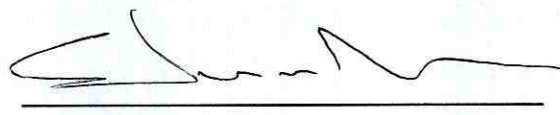
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$7.700.000
VALOR PAGADO ACTA 1	\$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

Prepawo.


En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota DOS (2) Y ULTIMA CUOTA, del presente Contrato. En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 7 días del mes NOVIEMBRE de 2025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

EDWIN ARANGO VARGAS
CC 10.489.130
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13607-2025 **FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: EDWIN ARANGO VARGAS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600090530

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE OCTUBRE 2025


SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **EDWIN ARANGO VARGAS**, identificado con la cédula de ciudadanía **10.489.130** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución.

C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.

E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.


F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.

G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Realizó en conjunto con el profesional Leomar Martínez, la preparación y gestión de los documentos del proceso de adición de recursos nuevos por valor total de \$322.400.000 de los proyectos "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", para cada uno de los proyectos: se definió el presupuesto requerido y con este insumo se gestionaron los formatos de: "Control Previo para Radicación o Modificación de Proyectos de Inversión", "Presupuesto detallado" e "Históricos de las modificaciones", "Viabilidad del Proyecto de Inversión", "Verificación Requisitos de Proyecto de Inversión", posteriormente se elaboró la justificación técnica y legal de la adición de recursos a los proyectos, diligencio los formatos de "Documento Técnico Soporte del Ajuste" y los formatos de cadena de valor y su gestión correspondiente para su aprobación.

Realizó en SAP PPM, el registro de la información de la adición por valor de 322.400.000 de los proyectos "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA” y “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”, para cada uno de ellos: realizó el registro de los documentos mencionados anteriormente, creo en PPM las actividades que presentaron incorporación de recursos caracterizando los aspectos como fondo, código CCPT, etc, y actualizó la planificación financiera, finalizando con su remisión para aprobación por la Subdirección de Inversión Publica del Departamento Administrativo de Planeación.


Realizó en el mes de octubre el registro y reporte del avance de ejecución financiera de las actividades y de las metas de producto correspondiente al mes de septiembre de los proyectos de inversión “DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA” y “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA” en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos por el DNP.

Elaboró, en el mes de octubre, los instrumentos de preparación y análisis de ejecución financiera de las actividades y productos de los proyectos “DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA” y “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA” con el propósito de realizar el registro de la información del avance de los proyectos corte mes de septiembre, en los módulos “Financiero y Cantidades” y “Regionalización” en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos en por el DNP.

Realizó el diligenciamiento y gestión del la matriz de seguimiento de la Política Publica de Juventudes del Departamento del Valle del Cauca, para lo cual sostuvo reunión con la profesional Erika Guerrero de la Secretaría de Desarrollo Social, posteriormente realizó el análisis y gestión de la información solicitada, terminando con la remisión de la información a los interesados.

Realizó el ajuste a la matriz de Territorialización de la Política de Drogas, enviado por la Secretaria Departamental de Salud, articulando a su eje V. “Afectación a los actores estratégicos y de alto valor del sistema del narcotráfico”, en sus objetivos 4 y 7 las estrategias y actividades que se desarrollan



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6


en las políticas de Tel y que contribuyen al cumplimiento de los objetivos y metas programadas en la política de drogas. Lo anterior con el propósito de optimizar recursos y aunar esfuerzos en la implementación de la política de drogas, contribuyendo igualmente a la generación de insumos fundamentales para la mejora continua en la elaboración de los documentos de lineamientos técnicos del proyecto "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Elaboró en conjunto con el profesional Leomar Martínez el documento denominado "Resultados y Análisis sobre el Avance de las Metas de Producto Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública".

Realizó conforme a los techos presupuestales establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda de la Gobernación del Valle del Cauca, la actualización de los proyectos de inversión "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" para el POAI 2026, entre los documentos actualizados se encuentran: Carta de presentación, presupuesto detallado, histórico de modificaciones, documento técnico inicial, verificación de requisitos y Viabilidad del proyecto, posteriormente realizó el registro de los documentos y la actualización financiera y costo de las actividades en la plataforma SAP, modulo PPM.

Realizó en el mes de septiembre el registro y reporte del avance de ejecución financiera de las actividades y de las metas de producto correspondiente al mes de Agosto de los proyectos de inversión "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos por el DNP.

Elaboró, en el mes de septiembre, los instrumentos de preparación y análisis de ejecución financiera de las actividades y productos de los proyectos "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA” y “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA” con el propósito de registrar de la información del avance de los proyectos corte mes de Agosto, en los módulos “Financiero y Cantidades” y “Regionalización” en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos en por el DNP.

Realizó la actualización del presupuesto requerido en los proyectos de inversión de la oficina para el POAI 2026, conforme a los techos presupuestales establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$15.400.000
Valor total ejecutado:	\$15.400.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$15.400.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1	\$7.700.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$7.700.000

Popano

[Signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

Saldo a favor de El Contratista: \$7.700.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 7 días del mes de NOVIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



EDWIN ARANGO VARGAS
 CC 10.489.130
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/11/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-11-07
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDWIN ARANGO VARGAS
 NIT / Número de Documento 104891305 Dirección: CALLE 1a No. 67-68 ap 303 bloque 8
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo edarjx@yahoo.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13607 CONTRATO DEL 26 SEPTIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	7,700,000.00										7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600090530,, Nro planilla:1076252044 CUS 1834530138,CUOTA 2

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:ab0c039fe05fd709fd1c6f7cb4f1c59e5f77c9d2d07ad46f14600da40e98736dbc2f13ecbc577eb295cc 830113d81cbf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-07, 09:32:47 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 10489130
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076252044
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1834530138
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 893.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 492.800	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 385.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 16.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 893.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 893.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-07, 09:37:58 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076252044

Periodo Cotización: septiembre de 2025 Periodo Servicio: septiembre de 2025

PAGADO 07/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWIN ARANGO VARGAS		
Documento	CC10489130	Dirección	CALLE 1A #67 68 BLOQUE 8 APT 303
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3176430700
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGI	UM	UAC	APP	ACI	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 10489130	EDWIN ARANGO VARGAS	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 3.080.000	\$ 492.800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 3.080.000	\$ 385.000	0,522	\$ 3.080.000	\$ 16.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 0	\$ 492.800	\$ 385.000	\$ 16.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900	\$ 0	\$ 893.900

Cali, noviembre 7 de 2025

Señores

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Cali

Yo, EDWIN ARANGO VARGAS, Mayor de edad y vecino de Cali, identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.489.130. Manifiesto: Resido en el paraje la Luisa, callejón mirador casa No. 2 Apartamento 2, en la ciudad de Cali. De profesión: Ingeniero de Sistemas. Que con la señora **NEIRI KARINA VIDAL SANDOVAL**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 25.279.461. Tenemos una Hija en común de 16 años de edad, de nombre: **ANTONIA ARANGO VIDAL**. **Que soy la persona encargada de velar por su sostenimiento y manutención.**

Atentamente,



EDWIN ARANGO VARGAS

C.C: 10.489.130 de Santander de Q. Cauca

NUIP 1058549451

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 41829522

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría <input type="checkbox"/>	Notaría <input checked="" type="checkbox"/>	Número 01	Consulado <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>	Código F 1 H
--	---	-----------	------------------------------------	--	--	--------------

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía:

COLOMBIA - CAUCA - POPAYAN

Datos del inscrito

Primer Apellido ARANGO	Segundo Apellido VIDAL
---------------------------	---------------------------

Nombre(s)
ANTONIA

Año 2009	Mes JUN	Día 01	Sexo (en letras) FEMENINO	Grupo Sanguíneo O	Factor RH POSITIVO
----------	---------	--------	------------------------------	----------------------	-----------------------

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CAUCA POPAYAN

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo

51499001-9

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

VIDAL SANDOVAL NEIRI KARINA

Documento de identificación (Clase y número)

25,279,461 DE POPAYAN

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ARANGO VARGAS EDWIN

Documento de identificación (Clase y número)

10,489,130 DE SANTANDER DE QUILICHAO

Nacionalidad

COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

VIDAL SANDOVAL NEIRI KARINA

Documento de identificación (Clase y número)

25,279,461 DE POPAYAN

Firma

Neiri Karina Vidal Sandoval

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Año 2009 Mes JUN Día 08

Nombre y firma del funcionario que autoriza

ANA ELVIRA GUZMAN DE VARONA

Nombre y Firma

Reconocimiento paterno

Edwin Vargas
Firma

Nombre y firma del funcionario que autoriza el reconocimiento

ANA ELVIRA GUZMAN DE VARONA

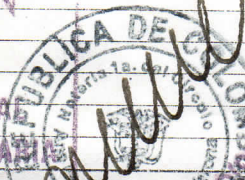
Nombre y Firma

ESPACIO PARA NOTAS

NOTARIA PRIMERA DE POPAYAN

CERTIFICA:

ESTA FOTOCOPIA CORRESPONDE AL ACTA INSCRITA A FOLIO DEL REGISTRO CIVIL QUE SE LLEVA EN ESTA NOTARIA



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

* 2 2 5 4 2 8 4 *