

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

+Fecha: 07 de NOVIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	No. 1.03-17.13-13605-2025	DEL	26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No.5500006598 del 23/09/2025 - RPC No.5600090698 del 30/09/2025 Apropriación Presupuestal: Apropriación Presupuestal: 121000/1146/2320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/02/03: Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/ Servicios prestados / Lucha contra la corrupción / REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS
 Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Plan de desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que transforma Eje: Valle, Territorio vida.

Objetivo; Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa – Un gobierno mas Moderno y Transparente, Subprograma – Lucha contra la corrupción

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparencia Subprograma: Lucha contra la corrupción.

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/03 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052202

4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR M. **Supervisor**
Cargo Asesor Oficina Para La Transparencia
C.C.6.102.329

Contratista EDGAR ESCOBAR VELASCO
C.C. 16.714.420 **Teléfono 31722613910**

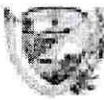
OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la. Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca. B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales: vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica. Para la difusión de la cultura de legalidad. C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE DE 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor. En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-13605 del 2025 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades **No 2** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en la realización de la IV Mesa Interinstitucional De Transparencia 2025 un espacio de articulación, dialogo y acción conjunta entre las diferentes dependencias del Gobierno Departamental que se realizó en el auditorio del sótano del Edificio Corficolombiana.

Participó en la reunión de trabajo equipo de Asistencia Técnica y Archivo para tratar los productos del informe ejecutivo que se realizó en la oficina Para la Transparencia.

Folió los documentos en la carpeta #6 de Contratos de Prestacion De Servicios Vigencia 2025. Folios del 1 al 146

Folió los documentos en la carpeta #13 de Comunicaciones Oficiales Vigencia 2025 Folios del 1 al 34

Folió los documentos de la Carpeta #21/3 Planes de Anticorrupción y atención al ciudadano Programa de Transparencia y Etica Pública Vigencia 2025. Folios del 1 al 200

Folió los documentos de la Carpeta #22 Planes de anticorrupción y atención al ciudadano – Programa de Transparencia y Etica Pública / Entidades Descentralizadas Vigencia 2025, Folios del 1 al 116

Folió los documentos de la Carpeta #23/2 Planes de anticorrupción y atención al ciudadano SARLAFT y SICOP (Programa de Transparencia y Etica Pública) Vigencia 2025. Folios del 199 al 396

Folió los documentos en la carpeta #25 de Politicas Públicas de Transparencia Vigencia 2025. Folios del 1 al 115

Organizó la correspondencia recibida de documentos en la Oficina para La Transparencia en sus respectivas carpetas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Organizó las hojas de control en las Carpetas Contratos de Prestación De Servicios de los contratistas de la oficina Vigencia 2025.

Contratos #7252-7253-7254-7255-7256-7257-7258-7259-7260-7261-7262-7263-7264-7266-7267.

Realizó la hoja de control de la Carpeta #1 de Comité Técnico de la Oficina Para La Transparencia Vigencia 2025. Folios del 1 al 52

Realizó la hoja de control de la Carpeta #2 Actas Rendición Pública De Cuentas Vigencia 2025. Folios del 1 al 99

Realizó la hoja de control de la Carpeta #3 Actas De Mesa De Trabajo Interinstitucional de Transparencia Vigencia 2025. Folios del 1 al 39

Entregó y recepcionó los documentos a las siguientes Oficinas y Secretarías en El Palacio De San Francisco Edificio Gobernación del Valle del Cauca, edificio Asamblea Del Valle, Edificio Antigua Beneficencia Lotería Del valle y Edificio Nueva Beneficencia Lotería del Valle.

seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para la cuota número DOS Anexa soporte de pago de la Seguridad Social en el mes de SEPTIEMBRE según planilla N°1075368491 y Pin N°8810410077

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	5.000.000	CUOTA 1	SEPTIEMBRE	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	5.000.000				
Valor pagado	2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000				
Valor total ejecutado	5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

g

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe

de

de

07

días del mes de

NOVIEMBRE

De

2025


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

NOMBRE: EDGAR ESCOBAR VELASCO
C.C: 16.714.420
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO: 1.03-17.13-13605 DE 2025
VALOR DEL CONTRATO: \$5.000.000
DURACION DEL CONTRATO: 26 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES OCTUBRE DE 2025
FECHA DE PRESENTACION: 07 DE NOVIEMBRE DE 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.	Participé en la realización de la IV Mesa Interinstitucional De Transparencia 2025 un espacio de articulación, dialogo y acción conjunta entre las diferentes dependencias del Gobierno Departamental que se realizó en el auditorio del sótano del Edificio Corficolombiana. Participé en la reunión de trabajo equipo de Asistencia Técnica y Archivo para tratar los productos del informe ejecutivo que se realizó en la oficina Para la Transparencia.

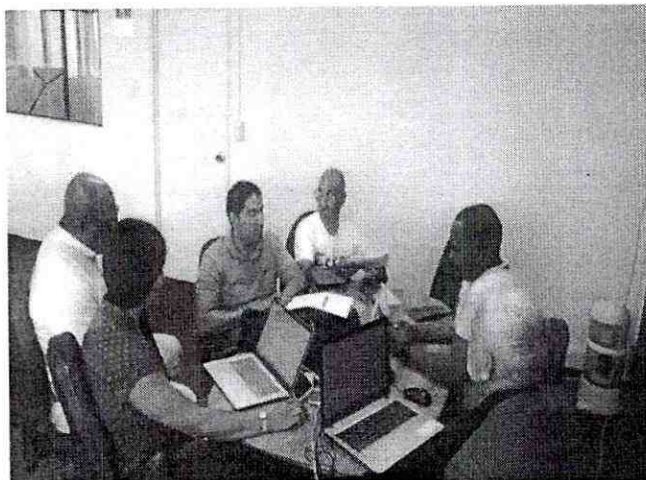
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica. Para la difusión de la cultura de legalidad.	Folie los documentos en la carpeta #6 de Contratos de Prestacion De Servicios Vigencia 2025. Folios del 1 al 146 Folie los documentos en la carpeta #13 de Comunicaciones Oficiales Vigencia 2025 Folios del 1 al 34 Folie los documentos de la Carpeta #21/3 Planes de Anticorrupción y atención al ciudadano Programa de Transparencia y Etica Pública Vigencia 2025. Folios del 1 al 200 Folie los documentos de la Carpeta #22 Planes de anticorrupción y atención al ciudadano – Programa de Transparencia y Etica Pública / Entidades Descentralizadas Vigencia 2025, Folios del 1 al 116 Folie los documentos de la Carpeta #23/2 Planes de anticorrupción y atención al ciudadano SARLAFT y SICOP (Programa de Transparencia y Etica Pública) Vigencia 2025. Folios del 199 al 396 Folie los documentos en la carpeta #25 de Politicas Públicas de Transparencia Vigencia 2025. Folios del 1 al 115 Organicé la correspondencia recibida de documentos en la Oficina para La Transparencia en sus respetivas carpetas. Organicé las hojas de control en las Carpetas Contratos de Prestación De Servicios de los contratistas de la Oficina Vigencia 2025 Contratos #7252-7253-7254-7255-7256-7257-7258-7259-7260-7261-7262-7263-7264-7266-7267.
--	--

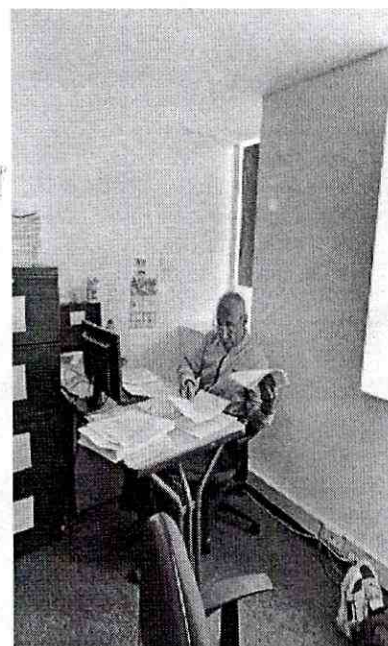
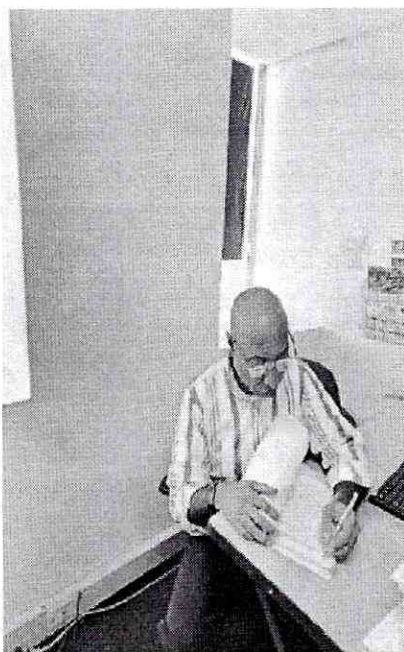
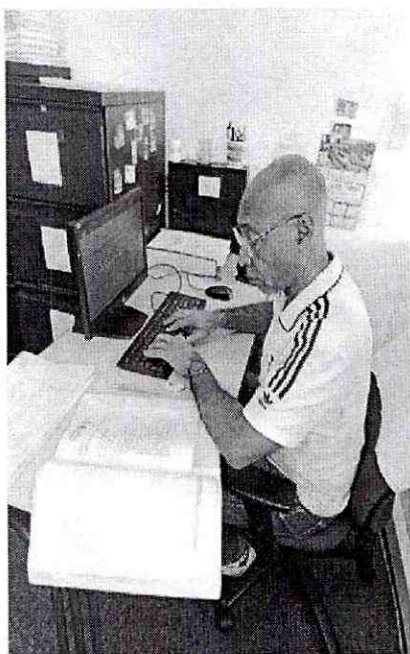
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividad A



Actividad B

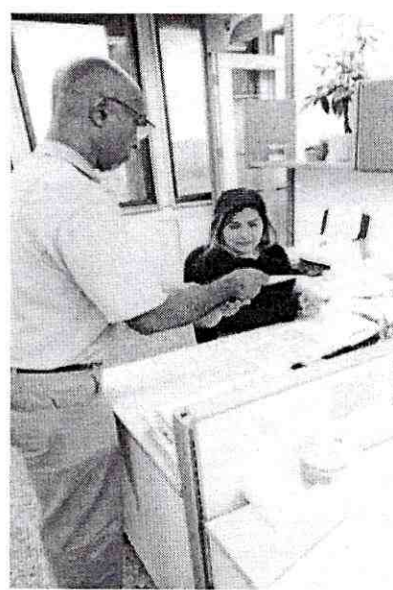


4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

	Realice la hoja de control de la Carpeta #1 de Comité Técnico de la Oficina Para La Transparencia Vigencia 2025. Folios del 1 al 52 Realice la hoja de control de la Carpeta #2 Actas Rendición Pública De Cuentas Vigencia 2025. Folios del 1 al 99 Realice la hoja de control de la Carpeta #3 Actas De Mesa De Trabajo Interinstitucional de Transparencia Vigencia 2025. Folios del 1 al 39. Organicé la correspondencia recibida de documentos en la Oficina para La Transparencia en sus respectivas carpetas 
C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Entregué y recepcioné los documentos a las siguientes Oficinas y Secretarías en El Palacio De San Francisco Edificio Gobernación del Valle del Cauca, edificio Asamblea Del Valle, Edificio Antigua Beneficencia Lotería Del valle y Edificio Nueva Beneficencia Lotería del Valle. 

Actividad C



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión, y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja De Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

[Signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO:1.03-17.13-13605 **FECHA:** 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: EDGAR ESCOBAR VELASCO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$5000.000 (CINCO MILLONES PESOS M/TE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N°5500006598 del 23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: N°5600090698 del 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329, actuando como **SUPERVISOR** y **EDGAR ESCOBAR VELASCO** portador de la cédula de ciudadanía número 16.714.420 de CALI (V), obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$5000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$5000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS	\$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota DOS (2) del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los SIETE (7) días del mes de NOVIEMBRE del año 2025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


EDGAR ESCOBAR VELASCO
 C.C. 16,714,420 de Cali
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13605 **FECHA:** 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: EDGAR ESCOBAR VELASCO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$5000.000 (CINCO MILLONES PESOS M/TE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N°5500006598 del 23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: N°5600090698 del 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" VIGENCIA 2025

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número C.C.6.102.329, actuando como **SUPERVISOR** y **EDGAR ESCOBAR VELASCO** portador de la cédula de ciudadanía 16.714.420 Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de las políticas de transparencia e integridad (Tel).

B. Realizar actividades de apoyo a la gestión y a la mejora continua en la asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad.

C. Las demás que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

Realizó las actividades que están en completa coherencia con las definidas contractualmente. Tal como se describe a continuación, con los logros respectivos de SEPTIEMBRE y OCTUBRE del año 2025.

Reunión de trabajo Segundo Monitoreo Al Programa De transparencia. Folie los documentos en la carpeta #4 Contratos De Resoluciones de la oficina Vigencia 2025 Folios del 1 al 3. Folie los documentos de la Carpeta #9 Informes Entes De Control Auditorias Vigencia 2025 Folios del 1 al 6. Folie los documentos de la Carpeta #8 Informes De Procedimientos de Denuncias Vigencia 2025 Folios del 1 al 8. Folie los documentos de la Carpeta #7 Resoluciones Solicitudes Creación De Usuarios Solicitudes De Designaciones De Enlaces requerimientos de la oficina y otros Vigencia 2025 Folios del 1 al 53. Folie los documentos de la Carpeta #12 Informes De Gestión Documental Vigencia 2025 Folios del 1 al 5. Folie los documentos de la Carpeta #5 Circulares Internas y Externas Vigencia 2025 Folios del 1 al 50. Folie los documentos de la Carpeta #21 Programa de Transparencia y Etica Pública Vigencia 2025 Folios del 1 al 204. Folie los documentos de la Carpeta #22 Planes de anticorrupción y atención al ciudadano – Programa de Transparencia y Etica Pública / Entidades Descentralizadas Vigencia 2025 Folios del 1 al 116. Folie los documentos de la Carpeta #23 Planes de anticorrupción y atención al ciudadano SARLAFT y SICOP (Programa de Transparencia y Etica Pública) Vigencia 2025 Folios del 1 al 198. Folie los documentos de la Carpeta #30 Proyectos de Inversión Convenio Especifico #12707 UNODC Vigencia 2024 Folios del 1 al 231. Folie los documentos de la Carpeta #30 Proyectos de Inversión Convenio Especifico #12707 UNODC Vigencia 2025 Folios del 1 al 227. Realicé la hoja de control de la carpeta #9 de la Caja #36 Proyectos De Inversion MGA – SARLAFT Vigencia 2024 Folios del 1 al 74. Realicé la hoja de control de la carpeta #4 de la caja #35 Gobierno Abierto Vigencia 2024 Folios del 1 al 376. Organicé la correspondencia recibida de documentos en la Oficina para La Transparencia en sus respetivas carpetas. Entregué y recepcioné los documentos a las siguientes Oficinas y Secretarías en El Palacio De San Francisco Edificio Gobernación del Valle del Cauca. Traslade los Contratos De Prestación de Servicios año 2024 que estaban en auditoria en la Oficina De Jurídica de la Gobernación Del Valle Del Cauca a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

la Oficina De Transparencia ubicada en el edificio Corficolombiana. Participé en la realización de la IV Mesa Interinstitucional De Transparencia 2025 un espacio de articulación, dialogo y acción conjunta entre las diferentes dependencias del Gobierno Departamental que se realizó en el auditorio del sótano del Edificio Corficolombiana. Participé en la reunión de trabajo equipo de Asistencia Técnica y Archivo para tratar los productos del informe ejecutivo que se realizó en la oficina Para la Transparencia. Folie los documentos en la carpeta #6 de Contratos de Prestacion De Servicios Vigencia 2025 Folios del 1 al 146. Folie los documentos en la carpeta #13 de Comunicaciones Oficiales Vigencia 2025 Folios del 1 al 34. Folie los documentos de la Carpeta #21/3 Planes de Anticorrupción y atención al ciudadano Programa de Transparencia y Etica Pública Vigencia 2025 Folios del 1 al 200. Folie los documentos de la Carpeta #22 Planes de anticorrupción y atención al ciudadano – Programa de Transparencia y Etica Pública / Entidades Descentralizadas Vigencia 2025 Folios del 1 al 116. Folie los documentos de la Carpeta #23/2 Planes de anticorrupción y atención al ciudadano SARLAFT y SICOP (Programa de Transparencia y Etica Pública) Vigencia 2025 Folios del 199 al 396. Folie los documentos en la carpeta #25 de Politicas Públicas de Transparencia Vigencia 2025 Folios del 1 al 115. Organicé la correspondencia recibida de documentos en la Oficina para La Transparencia en sus respetivas carpetas. Organicé las hojas de control en las Carpetas Contratos de Prestación De Servicios de los contratistas de la Oficina Vigencia 2025 Contratos #7252-7253-7254-7255-7256-7257-7258-7259-7260-7261-7262-7263-7264-7266-7267. Realice la hoja de control de la Carpeta #1 de Comité Técnico de la Oficina Para La Transparencia Vigencia 2025 Folios del 1 al 52. Realice la hoja de control de la Carpeta #2 Actas Rendición Pública De Cuentas Vigencia 2025 Folios del 1 al 99. Realice la hoja de control de la Carpeta #3 Actas De Mesa De Trabajo Interinstitucional de Transparencia Vigencia 2025 Folios del 1 al 39. Entregué y recepcioné los documentos a las siguientes Oficinas y Secretariás en El Palacio De San Francisco Edificio Gobernación del Valle del Cauca, edificio Asamblea Del Valle, Edificio Antigua Beneficencia Lotería Del valle y Edificio Nueva Beneficencia Lotería del Valle.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$5000.000
Valor total ejecutado:	\$5000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente: Valor total del Contrato:

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

Valor total del Contrato:	\$5000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1	\$2.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

propaw

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 7 días del mes de NOVIEMBRE DE 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO-ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


EDGAR ESCOBAR VELASCO
 C.C. 16,714,420 de Cali
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-11-07
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDGAR ESCOBAR VELASCO
NIT / Número de Documento 167144203 Dirección: CALLE 50 28E-49
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo edsve1965@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-13605 CONTRATO DEL 26 SEPTIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600090698,, Nro planilla:1075368491 CUS 8810410077,CUOTA 2

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:aa139337f8cf8a647b43e96d2544337d4488f24406ae4076e686e728a3 ff4d833a93a38dbfeabdeca3eb7994988fb848

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-22, 12:45:05 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	EDGAR ESCOBAR VELASCO
CEDULA CIUDADANIA	CC 16714420
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8810410077 / 1075368491
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	30776801
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 417.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 2.300
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 178.000	\$ 1.800
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 7.500	\$ 100
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 4.200
Total a Pagar:					\$ 417.500



PAGADO 22/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDGAR ESCOBAR VELASCO		
Documento	CC16714420	Dirección	CL 50 28 E 49
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3172613910
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16714420	EDGAR ESCOBAR VELASCO	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 4.200	\$ 417.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!