

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7942673	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 12
---	---	---

Medellín, **30 de noviembre de 2025**

Doctora

Patricia Aristizábal Correa

Subdirectora (E)

Centro de Comercio

Regional Antioquia

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro **CO1.PCCNTR.7942673 del 2025** DURANTE EL PERÍODO DEL 1 al **30 DE NOVIEMBRE** DE 2025

INFORME No **06**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Magda Elizabeth Lopera Grisales	
Objeto del Contrato:	5_9301_82 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática manejar recursos financieros.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7942673	
Contratista:	Diana Marcela Ramirez Ramirez	
Valor del Contrato:	\$30.051.090	
Valor honorarios mes	\$4.599.511 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	5 de junio de 2025	
Fecha probable de terminación:	23 de diciembre de 2025	
Número de la póliza	65-46-101059125	Vigencia: Desde 05/06/2025 hasta 05/05/2026

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7942673

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 12

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$30.051.090
Valor total pagado:	\$22.384.287
Saldo total por pagar	\$7.666.803

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes No: 80863961 Enlace Operativo

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$230.000	\$294.400	\$9.700	\$0	\$534.100
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

Regional Antioquia -Centro de
Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad



@SENAComunica



Certificado No. 180-CEP33641-1

Certificado No. CO-SC-CEP33641-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7942673

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 12

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del	El contratista participó en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de	X				Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.		

Regional Antioquia -Centro de
Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad



@SENAComunica



Certificado No. 180-9001

Certificado No. CO-SC-CE1339881-1

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7942673	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 4 de 12
---	--	---

	objeto contractual.	acuerdo al objeto contractual						
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente período el contratista NO ha Participado en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral relacionados con el objeto contractual.				X	A la fecha no aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista realizó diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas asignadas.	X				Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	El contratista Orientó los procesos de formación titulada, de acuerdo con las	X				Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en SOFIA PLUS y/o registros manuales, correos personales y plataforma institucional.	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7942673

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 12

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.						
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista utilizó estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. El contratista evaluó de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las	X					Las evidencias se encuentran en la plataforma institucional y/o correos, correspondiente a las competencias orientadas. Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en correos personales y/o en la plataforma teams Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en las planillas de Excel y correos personales, a espera de ser ingresadas en la plataforma institucional

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad



	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7942673	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 6 de 12
---	--	---

		evidencias presentadas.						
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes.				X	A la fecha no aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evaluó y calificó a los aprendices según el cronograma de cada ficha asignada	X				Evidencias valoradas en libro de Excel, correos personales a espera de poder ser ingresadas al centro de calificaciones en la plataforma institucional. Reporte de juicios evaluativos en plataforma Institucional	
8	Entregar los soportes del procedimiento	El contratista no fue requerido para esta				X	A la fecha no aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad



	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7942673	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 7 de 12
---	--	---

	de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria .	actividad en el presente mes.						contratista en el presente mes.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	El contratista elaboró y/o descargó de la plataforma los listados de asistencia, llamó a lista en cada sesión, registró inasistencias en Sofia Plus y emitió juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente	X				Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad



	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7942673	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 8 de 12
---	--	---

	previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes.				X	A la fecha no aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.
11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	El contratista socializó los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y veló por su	X				Registro de asistencia en plataforma institucional. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad



	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7942673	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 9 de 12
---	--	---

		cumplimiento en las fichas asignadas.						
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes.				X	A la fecha no aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		X				Curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificado módulo 1 en la plataforma de función pública
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes.				X	A la fecha no aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes.				X	A la fecha no aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad



	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7942673							Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02
		asignados,						Página 10 de 12
		cuando el centro de formación lo requiera.						
	16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El contratista preserva el estado de los bienes y elementos asignados para la formación	X			Ambientes, bienes y elementos en buen estado.	
	17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y	El contratista está certificado Nivel Avanzado de la norma de competencia: Código: 240201081 "Orie ntar formación E- Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa." Obtenido en octubre del 2023. Y en la norma Nivel intermedio de la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y	X			Certificados disponibles en la página certificados.sena.edu.co	

**Regional Antioquia -Centro de
Comercio**
Calle 51 No. 57-70, Ciudad



		SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						Fecha de Aprobación:12 de mayo de 2015	
anular el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.		norma SERVICIOS No COL.PCCNTR.7942673 código 240201056. Obtenido en octubre del 2023.						Versión No 02	Página 11 de 12
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes.				X	A la fecha no aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes.				X	A la fecha no aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.	
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El contratista no fue requerido para esta actividad en el presente mes.				X	A la fecha no aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes.	

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No COL.PCCNTR.7942673					Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 12 de 12
21 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período el contratista cumplió con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	X			Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. **INFORME LEGAL:** Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

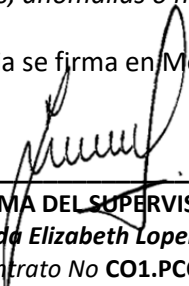
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de noviembre de 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
Magda Elizabeth Lopera Grisales
 Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.7942673** del 2025
Anexos: Ninguno

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad