



| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  Departamento del Valle del Cauca Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 8 |

| | | | | | |
|--|---|----|---------------|----------|------|
| Fecha: | 7 | de | NOVIEMBRE | de | 2025 |
| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | | | |
| CONTRATO | X | | | CONVENIO | |
| Contrato número: | 1.03-17.13-13646.2025 | de | 26 SEPTIEMBRE | | |
| <p>Disponibilidad No. 5500006598 del 23-09-2025 Registro presupuestal RPC 5600091196 30-09-2025 Apropriación 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/02/04: ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR ASISTENCIA Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/0.</p> <p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04- Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios</p> <p>OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".</p> | | | | | |
| Interventor o Supervisor: | MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 31.987.890 de Cali | | | | |

Handwritten mark


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 8 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Por parte del contratista: | SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO Cargo: contratista Ubicación: Cll # 5ª oeste-102 Candelaria Teléfono: 3178876179 Cédula de Ciudadanía No: 1.127.345.307 de San Pedro |
|-----------------------------------|--|

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

| | | |
|--|---|------|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina | |
| Porcentaje de Cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2025: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100% |
| Otras consideraciones. | Sin novedad. | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 8 |

| Sugerencias | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad | | |
| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| SIN NOVEDAD | | |

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-13646-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se socializaron temas referentes a la metodología de trabajo para el mes de noviembre y diciembre, cuyo objetivo central de estos dos meses será la temática de Gestión del Riesgo, componente inmerso dentro del Programa de Transparencia y Etica Publica, esto con el fin de que sea aplicado a los municipios con la actualización que se acaba de gestar.


Participó en la sensibilización de administración del riesgo (segunda parte) donde se explicaron los controles, que se clasifican en preventivos, detectivos y correctivos, con el fin de mitigar el riesgo inherente a un residual aceptable. La Ley 2195 de 2022 fortalece esta gestión exigiendo Programas de Transparencia y Ética Pública en el sector estatal, con especial atención a la debida diligencia. En los municipios se apoyaran las Oficinas de Control Interno, debido a que son clave para el seguimiento y la evaluación constante de la eficacia de estos controles, articulando la estrategia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Así este enfoque promueve la cultura de la legalidad, la transparencia y el uso de canales de denuncia para asegurar la buena gestión pública y prevenir el desvío de recursos. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet

Realizó seguimiento de invitación a la Capacitación Sobre Sarlaft que se llevara a cabo en el mes de noviembre para la Alcaldía Municipal de Dagua, quien confirmo su asistencia con diversos secretarios y jefes de oficina que hacen parte de su gabinete.

Realizó proceso de envío de Oficio de invitación a la Alcaldía Distrital de Buenaventura para la capacitación en temas de SARLAFT que se llevara a cabo en los próximos días, en la ciudad de Santiago de Cali, con el fin de que puedan ser participes para la implementación de este sistema.

Realizó seguimiento de invitación a la capacitación Sobre Sarlaft que se llevara a cabo en el mes de noviembre para la Alcaldía Distrital de Buenaventura, quien esta aun a la espera de designar personal para la asistencia a la capacitación.

Handwritten marks and initials on the right margin, including a checkmark, a signature, and the letter 'C'.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 8 |

Realizó proceso de envío de Oficio de invitación a la Alcaldía Municipal de Dagua para la capacitación en temas de SARLAFT que se llevara a cabo en los próximos días, en la ciudad de Santiago de Cali, con el fin de que puedan ser participes para la implementación de este sistema.

Realizó consolidación de matriz de Riesgos de Corrupción por cada uno de los municipios, con el fin de generar un solo archivo con lo referente a las actualizaciones establecidas dentro del componente de Gestión del Riesgo de Corrupción.


Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de octubre.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

20

[Handwritten signature]

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 8 |

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: EL Contratista para el pago de la cuota Numero 2 presento la planilla del mes de septiembre Numero 1075319511 Referencia 8823104325 según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

4

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 8 |

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------|------------|-----------|---------------|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$8.000.000 | (CUOTA 1) | SEPTIEMBRE | 4.000.000 | PAGADA |
| Valor Adiciones | 0 | | | | |
| Reajustes | 0 | | | | |
| Actualización de precios | 0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$8.000.000 | | | | |
| Valor pagado | 4.000.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$8.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$0 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

Supera

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

9

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 8 |

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

h

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 8 de 8 |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

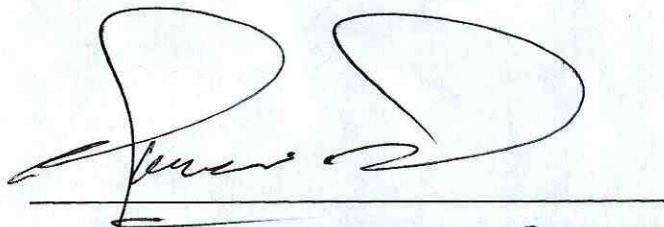
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | |
|-----------------------------|----------|----|
| Fecha de la próxima reunión | Del Mes: | De |
|-----------------------------|----------|----|

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|---|-----------------|-----------|----|------|
| 7 | días del mes de | NOVIEMBRE | de | 2025 |
|---|-----------------|-----------|----|------|



Nombre: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

NOMBRE: SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
CEDULA: 1.127.345.307
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-13646 DEL 26 DE SEPTIEMBRE 2025
VALOR DEL CONTRATO: \$8.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 26 DE SEPTIEMBRE A 31 DE OCTUBRE 2025
PERIODO DEL INFORME: OCTUBRE DEL 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 06 OCTUBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. | <p>Participé en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se socializaron temas referentes a la metodología de trabajo para el mes de noviembre y diciembre, cuyo objetivo central de estos dos meses será la temática de Gestión del Riesgo, componente inmerso dentro del Programa de Transparencia y Ética Pública, esto con el fin de que sea aplicado a los municipios con la actualización que se acaba de gestar.</p> <p>Participé en la sensibilización de administración del riesgo (segunda parte) donde se explicaron los controles, que se clasifican en preventivos, detectivos y correctivos, con el fin de mitigar el riesgo inherente a un residual aceptable. La Ley 2195 de 2022 fortalece esta gestión exigiendo Programas de Transparencia y Ética Pública en el sector estatal, con especial atención a la debida diligencia. En los municipios se</p> |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

| | |
|---|--|
| | <p>apoyaran las Oficinas de Control Interno, debido a que son clave para el seguimiento y la evaluación constante de la eficacia de estos controles, articulando la estrategia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Así este enfoque promueve la cultura de la legalidad, la transparencia y el uso de canales de denuncia para asegurar la buena gestión pública y prevenir el desvío de recursos. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet</p> |
| <p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> | <p>Realicé proceso de envío de Oficio de invitación a la Alcaldía Municipal de Dagua para la capacitación en temas de SARLAFT que se llevara a cabo en los próximos días, en la ciudad de Santiago de Cali, con el fin de que puedan ser participes para la implementación de este sistema.</p> <p>Realicé seguimiento de invitación a la Capacitación Sobre Sarlaft que se llevara a cabo en el mes de noviembre para la Alcaldía Municipal de Dagua, quien confirmo su asistencia con diversos secretarios y jefes de oficina que hacen parte de su gabinete.</p> <p>Realicé proceso de envío de Oficio de invitación a la Alcaldía Distrital de Buenaventura para la capacitación en temas de SARLAFT que se llevara a cabo en los próximos días, en la ciudad de Santiago de Cali, con el fin de que puedan ser participes para la implementación de este sistema.</p> <p>Realicé seguimiento de invitación a la capacitación Sobre Sarlaft que se llevara a cabo en el mes de noviembre para la Alcaldía Distrital de Buenaventura, quien esta aun a la espera de designar personal para la asistencia a la capacitación.</p> |

01

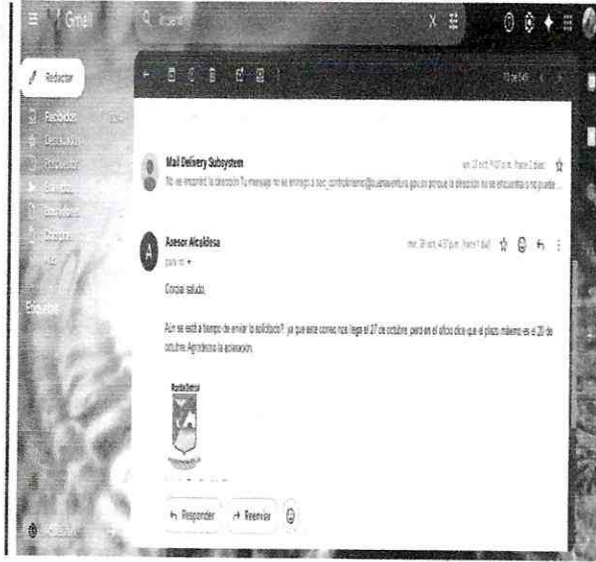
01

01

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

| | |
|--|---|
| | |
| C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. | Realicé consolidación de matriz de Riesgos de Corrupción por cada uno de los municipios, con el fin de generar un solo archivo con lo referente a las actualizaciones establecidas dentro del componente de Gestión del Riesgo de Corrupción. |
| D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. | Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de octubre. |
| E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina | No se requirió esta actividad para este mes |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



ACTIVIDAD C

| Municipio | Nombre completo | Cargo | Dependencia | Contacto | No de contacto |
|------------|--------------------------------|---------------------------------|--|------------------------|----------------|
| PALMIRA | Sonia Patricia Arevalo Burbano | Profesional Especializada | Secretaría de Planeación | Diego Alejandro Viera | 2020960270 |
| | José Sebastián Polanco | Webmaster | Oficina TIC | | 3144247120 |
| SIVEPEDRO | maría Virginia Aguado romero | contabilista | secretaría de planeación e infraestructura | | 3176282085 |
| | ANGELA MARIA CAMPO MEA | JEFE DE OFICINA CONTROL INTERNO | CONTROL INTERNO | | |
| GUACAR | FLOR IDHAMA BOBLEDO | | | | 3169078948 |
| | OSCAR EDUARDO VILLANO GONZALEZ | AFICIONADOS | SECRETARIA GENERAL | | |
| EL DOMO | Cecilia Amaya Cardona | Enlace de transparencia | Despacho | | 3042972365 |
| EL CERREJO | Kely Johana Arboleda | Profesional - Contabilista | Dirección Administrativa | GUSTAVO ADOLFO PAREDES | 3104477204 |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|--------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|---|---|--------------------|---|---|
| 1 | | Política de administración de riesgos | Mapa de riesgos actualizados | Seguimiento de Riesgos | Enlace Política | Enlace Mapa | Enlace Seguimiento | | |
| 2 | Cartago | si | no | no | https://cartago.gov.co/document | no | no | | |
| 3 | Ansermanuevo | si | si | no | https://www.ansermanuevo.gov.co/actividadde-solucion-0459-mayo-9-de-2024 | https://www.ansermanuevo.gov.co/plano-s/mapa-de-riesgos-de-coruption | no | | |
| 4 | El Cairo | si | si | no | https://www.elcairo.gov.co/actividadde-solucion-de-riesgo-en-el-municipio | https://www.elcairo.gov.co/plano-s/mapa-de-riesgos-de-coruption-2020 | no | | |
| 5 | El Valle | | | | https://www.elvalle.gov.co/politicas-y | https://www.elvalle.gov.co/plano-s | | | |

ACTIVIDAD D

Oficina de Transparencia para la Gestión Pública Gob Valle
13 de ene. ·

Tomamos en cuenta las opiniones de los asistentes, identificamos áreas de mejora y reafirmamos nuestro compromiso de seguir trabajando hacia un... Ver más

Oficina de Transparencia para la Gestión Pública Gob Valle está con [@fabiolaperdomoe](#) y [@vivanrizo](#).
25 de feb. ·

El valle del cauca se prepara para luchar contra el lavado de activos.... Ver más

En la **FERIA DE LA TRANSPARENCIA** somos fieles a nuestros valores y escuchamos sus recomendaciones para el **2025**.
Desliza para conocerlas →

¡Lo hicimos!
Sus calificaciones reflejan una satisfacción general positiva, que nos abre nuevas oportunidades para seguir mejorando.

Nos recomendaron:
- Realizar más eventos al año.
- Incluir mesas temáticas durante la feria.

¿Tienes otra recomendación? Déjala en los comentarios.
¡Nos vemos pronto!

¡El Gobierno del Valle avanza!
Iniciamos las jornadas de formación sobre el Sistema de Administración de Riesgos, de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo, SARLAFT.

Me gusta 5 2 veces compartido

Me gusta 13 7 veces compartido

Me gusta Comentar Enviar Compartir

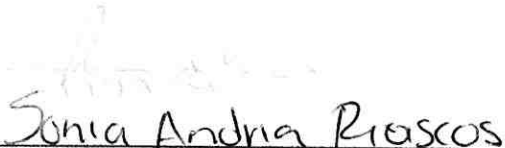
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
Cedula No. 1.127.345.307 de San Pedro





| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL | Código: FO-M9-P2-16 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
| | | Página 1 de 2 |

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13646 **FECHA :** 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO

VALOR TOTAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 DEL 23-09-2025

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600091196 DEL 30-09-2025


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE OCTUBRE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA – ASESOR OFICINA PARA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificada con cédula de ciudadanía número 6.102.329, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO** identificada con la cédula de ciudadanía 1.127.345.307 de San Pedro(Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

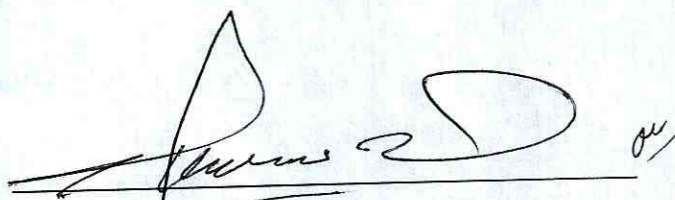
| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL | Código: FO-M9-P2-16 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
| | | Página 2 de 2 |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | \$ 8.000.000 |
| VALOR ADICIÓN: | \$0 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | \$ 8.000.000 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | \$ 4.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | \$0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | \$4.000.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1C, | \$4.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO | \$ 0 |
| SALDO DEL CONTRATO: | \$ 0 |

fpapaw

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota DOS (2) CUOTA, del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 7 días del mes NOVIEMBRE de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
CC 1.127.345.307
CONTRATISTA

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 1 de 8 |

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-13646 **FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO

VALOR TOTAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006598 DEL 23-09-2025

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600091196 DEL 30-09-2025


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 26 DE OCTUBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA – ASESOR- OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SOCIÓLOGA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número, **6,102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO** portador de la cédula de ciudadanía **1.127.345.307**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 2 de 8 |

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Que, de conformidad con lo anterior, como **CONTRATISTA**


A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 3 de 8 |


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Participó en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria Gonzalez da a conocer el plan de trabajo a establecer para la vigencia 2025-02 dando así lineamientos sobre el acompañamiento permanente a las alcaldías en temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, donde el equipo aprobó y aceptó el plan de trabajo, todo esto en la búsqueda de un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Participó en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se socializó la guía de administración del riesgo el cual se establece en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su instrumento principal es el Mapa de Riesgos de Corrupción, inmerso dentro del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) establecido por la Ley 2195 de 2022. Por tanto, como equipo de trabajo dentro del plan de acción se llevará a cabo la asistencia técnica a los municipios para que los mismos identifiquen, analicen, evalúen, controlen y monitoreen la posibilidad de que se use el poder para un beneficio privado, cuyo ideal es promover la transparencia, la participación ciudadana y la ética pública mediante la aplicación de controles y el fortalecimiento institucional.

Participó en la sensibilización de administración del riesgo (segunda parte) donde se explicaron los controles, que se clasifican en preventivos, detectivos y correctivos, con el fin de mitigar el riesgo inherente a un residual aceptable. La Ley 2195 de 2022 fortalece esta gestión exigiendo Programas de Transparencia y Ética Pública en el sector estatal, con especial atención a la debida diligencia. En los municipios se apoyaran las Oficinas de Control Interno, debido a que son clave para el seguimiento y la evaluación constante de la eficacia de estos controles, articulando la estrategia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Así este enfoque promueve la cultura de la legalidad, la transparencia y el uso de canales de denuncia para asegurar la buena gestión pública y prevenir el desvío de recursos. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participó en la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde intervino el Dr. Gustavo Izquierdo, quien brindo información sobre El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Gobernación del Valle del Cauca, explicando que es una estrategia integral, fundamentada en la Ley 2195 de 2022, que busca prevenir la corrupción, fortalecer la cultura de la legalidad y promover el Gobierno Abierto. Su implementación tiene un alcance en todas las dependencias y se enfoca en la articulación con los municipios a través del fomento de la participación ciudadana y el control social. Esto incluye facilitar el acceso a la información, garantizar espacios de rendición de cuentas y ayudar a las administraciones locales a fortalecer sus propios sistemas de gestión de riesgos y ética. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 4 de 8 |

Participó en la socialización sobre el proceso de SARLAFT donde explicaron que este sistema inicialmente se enfocó en el sector financiero, ha extendido su aplicación a diversas entidades del sector público, especialmente aquellas que manejan un volumen significativo de recursos o tienen funciones que las exponen a los riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva), de esta manera tiene propósito del SARLAFT en el sector público es prevenir que la entidad y sus recursos sean utilizados como instrumentos para el LA/FT/FPADM, minimizando así el riesgo de pérdida o daño (reputacional, legal, operativo, etc.). Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Realizó revisión del proceso de administración del riesgo de corrupción en los municipios asignados (Dagua, Jamundi, Buenaventura) con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a la administración del riesgo, logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de las páginas web de cada municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.


Realizó consolidación de matriz de Riesgos de Corrupción por cada uno de los municipios, con el fin de generar un solo archivo con lo referente a las actualizaciones establecidas dentro del componente de Gestión del Riesgo de Corrupción.

Realizó verificación y actualización de contactos de diferentes municipios que han desarrollado el Tema de buenas practicas, esto con el fin de establecer canales de comunicación mas eficaces. Realizó matriz de control de actas del Equipo de Asistencia Técnica a Municipios, ejercicio que se estableció con el fin de llevar un orden a la hora de la numeración y fecha de realización de las mismas. Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de octubre.

Participó en el foro 'Transparencia, Tecnología y Oportunidades' en la Contratación Pública del Futuro, el cual abordó la contratación pública del futuro en Colombia a través del eje "Transparencia, Tecnología y Oportunidades". Se centró en cómo la Inteligencia Artificial, los datos abiertos y las herramientas digitales están generando una transformación profunda en los procesos contractuales del Estado.

El uso de estas tecnologías busca optimizar la eficiencia, garantizar una mayor transparencia en la adjudicación de contratos y fortalecer la lucha contra la corrupción. Esto se traduce en un sector público más abierto y en el fomento de una cultura de legalidad en todas las etapas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Youtube Live.

Participó en la sensibilización sobre la nueva plataforma virtual para el el cargue y radicado de las cuentas de cobro para los funcionarios de prestación de servicios, cuya función es la mejora continua en el proceso administrativo del área de cobro, esto impacta positivamente la gestión, gracias a la eficiencia en los tramites

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 5 de 8 |

que se ejecutan en esta área, logrando mejorar los tiempos de recepción de cuentas de cobro para entregar al área de contabilidad o afines. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Realizó revisión del proceso de administración del riesgo de corrupción en los municipios asignados (Dagua, Jamundi, Buenaventura) con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a la administración del riesgo, logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de las páginas web de cada municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.

Realizó consolidación de matriz de Riesgos de Corrupción por cada uno de los municipios, con el fin de generar un solo archivo con lo referente a las actualizaciones establecidas dentro del componente de Gestión del Riesgo de Corrupción.

Realizó verificación y actualización de contactos de diferentes municipios que han desarrollado el Tema de buenas practicas, esto con el fin de establecer canales de comunicación mas eficaces. Realizó matriz de control de actas del Equipo de Asistencia Técnica a Municipios, ejercicio que se estableció con el fin de llevar un orden a la hora de la numeración y fecha de realización de las mismas. Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de septiembre.


Participó en el foro 'Transparencia, Tecnología y Oportunidades' en la Contratación Pública del Futuro, el cual abordó la contratación pública del futuro en Colombia a través del eje "Transparencia, Tecnología y Oportunidades". Se centró en cómo la Inteligencia Artificial, los datos abiertos y las herramientas digitales están generando una transformación profunda en los procesos contractuales del Estado.

El uso de estas tecnologías busca optimizar la eficiencia, garantizar una mayor transparencia en la adjudicación de contratos y fortalecer la lucha contra la corrupción. Esto se traduce en un sector público más abierto y en el fomento de una cultura de legalidad en todas las etapas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Youtube Live.

Participó en la sensibilización sobre la nueva plataforma virtual para el el cargue y radicado de las cuentas de cobro para los funcionarios de prestación de servicios, cuya función es la mejora continua en el proceso administrativo del área de cobro, esto impacta positivamente la gestión, gracias a la eficiencia en los tramites que se ejecutan en esta área, logrando mejorar los tiempos de recepción de cuentas de cobro para entregar al área de contabilidad o afines. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Participó en reunión con el Equipo de Asistencia Técnica donde se socializaron temas referentes a la metodología de trabajo para el mes de noviembre y diciembre, suyo objetivo central de estos dos meses será la



| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 6 de 8 |

temática de Gestión del Riesgo, componente inmerso dentro del Programa de Transparencia y Etica Publica, esto con el fin de que sea aplicado a los municipios con la actualización que se acaba de gestar.

Participó en la sensibilización de administración del riesgo (segunda parte) donde se explicaron los controles, que se clasifican en preventivos, detectivos y correctivos, con el fin de mitigar el riesgo inherente a un residual aceptable. La Ley 2195 de 2022 fortalece esta gestión exigiendo Programas de Transparencia y Ética Pública en el sector estatal, con especial atención a la debida diligencia. En los municipios se apoyaran las Oficinas de Control Interno, debido a que son clave para el seguimiento y la evaluación constante de la eficacia de estos controles, articulando la estrategia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Así este enfoque promueve la cultura de la legalidad, la transparencia y el uso de canales de denuncia para asegurar la buena gestión pública y prevenir el desvío de recursos. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet

Realizó seguimiento de invitación a la Capacitacion Sobre Sarlaft que se llevara a cabo en el mes de noviembre para la Alcaldía Municipal de Dagua, quien confirmo su asistencia con diversos secretarios y jefes de oficina que hacen parte de su gabinete.

Realizó proceso de envio de Oficio de invitación a la Alcaldía Distrital de Buenaventura para la capacitación en temas de SARLAFT que se llevara a cabo en los próximos días, en la ciudad de Santiago de Cali, con el fin de que puedan ser participes para la implementación de este sistema.

Realizó seguimiento de invitación a la capacitación Sobre Sarlaft que se llevara a cabo en el mes de noviembre para la Alcaldía Distrital de Buenaventura, quien esta aun a la espera de designar personal para la asistencia a la capacitación.

Realizó proceso de envio de Oficio de invitación a la Alcaldía Municipal de Dagua para la capacitación en temas de SARLAFT que se llevara a cabo en los próximos días, en la ciudad de Santiago de Cali, con el fin de que puedan ser participes para la implementación de este sistema.

Realizó consolidación de matriz de Riesgos de Corrupción por cada uno de los municipios, con el fin de generar un solo archivo con lo referente a las actualizaciones establecidas dentro del componente de Gestión del Riesgo de Corrupción.



| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 7 de 8 |


Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de octubre.

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

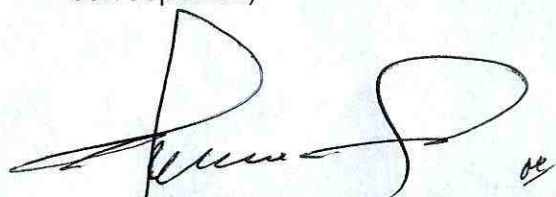
| | |
|-----------------------------------|---------------|
| Valor total del Contrato: | \$8.000.000 |
| Valor ejecutado: | \$8.000.000 |
| Valor no ejecutado: | \$0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100 % |
| Anticipo: | \$0 |
| Amortización anticipo: | \$0 |
| Pago anticipado: | \$0 |
| Pagos parciales. 1c | \$ 4.000.000. |
| Interés moratorio: | \$0 |
| Total, pagado: | \$ 4.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | \$4.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | \$0 |

Handwritten signature

Handwritten mark

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 8 de 8 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los **7** días del mes de **NOVIEMBRE de 2025**. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



SONIA ANDREA RIASCOS
CC 1.127.345.307
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/11/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-11-07
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO
 NIT / Número de Documento 11273453079 Dirección: CALLE 6A # 25B21 ,7 AGOSTO
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | TOTAL | |
|-----|--------|--|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | | % |
| 1 | 00001 | 1.03-17.13-13646 CONTRATO DEL 26 SEPTIEMBRE 2025 . | NIU | 1.00 | 4,000,000.00 | | | | | | | | | | 4,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600091196,, Nro planilla:1075319511 CUS 8823104325,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



| | |
|-----------------|--------------|
| MONEDA | COP |
| SUB TOTAL | 4,000,000.00 |
| IVA | 0.00 |
| TOTAL DOCUMENTO | 4,000,000.00 |

| | |
|--------------|--------------|
| RETERENTA | |
| RETEIVA | |
| RETEICA | |
| TOTAL COMPRA | 4,000,000.00 |

CUDE:c98aa35cccb95aabd1608ba4df0b24b4e19597 ff5f863df44ca38a6a81f07d80545901cf750bebf4bdc4813f200669fd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



| Información de la Planilla Pagada | |
|--|----------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2025-10-02, 12:52:42 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | septiembre de 2025 |
| Periodo de Cotización Para Salud | septiembre de 2025 |
| Empresa | SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1127345307 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8823104325 / 1075319511 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | |
| Banco | (1052) - BANCO AV VILLAS |
| Valor | \$ 474.000 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 172.29.10.57 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | \$ 256.000 | \$ 0 |
| N800251440 | EPS005 | SANITAS EPS | 1 | \$ 200.000 | \$ 0 |
| N800303790 | 14-11 | ARL SURA | 1 | \$ 8.400 | \$ 0 |
| N800303093 | CCF56 | COMFENALCO VALLE | 1 | \$ 9.600 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 474.000 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 474.000 |

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

SONIA ANDREA RIASCOS BRAVO identificado con **Cédula Ciudadanía 1127345307** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Nombre y/o Razón Social | GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA |
| Tipo y Número de Documento | NIT 890399029 |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | |
| Fecha de Inicio de Cobertura | 2025/09/25 |
| Estado de Afiliación | Activo |
| Tipo de Vinculación | Independiente |
| Fecha de Inicio del Contrato | 2025/09/24 |
| Fecha Fin del Contrato | 2025/10/31 |
| Código Actividad Económica Principal | 1841201 |
| Clase de Riesgo | 1 |
| Fecha de Retiro | 2025/10/31 |

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS