


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	7	de	NOVIEMBRE	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-13648-2025		de	26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	
OTRO SI	1.03-17.13-13648-1-2025			28 DE OCTUBRE DE 2025	
Disponibilidad No. 5500006598 del 23-09-2025 Registro presupuestal RPC 5600090747 del 30.09.2025 Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04. Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS Proyecto: PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción. Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04 Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. "Cuenta Mayor: 5507052202- SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"					

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 6.102.329 de Cali
Por parte del contratista:	VALERIO PLAZA Cargo: Contratista Ubicación: Calle 11 7 75 Teléfono: 3215036270 Cedula de Ciudadanía No: 6.325.494

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del valle del cauca y la oficina para la transparencia.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> A. Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de Transparencia e Integridad en las entidades públicas territoriales. B. Apoyar el acompañamiento, publicación y difusión de los distintos estudios realizados, como la actualización y la correspondiente documentación del modelo operativo implementado por el observatorio para mantener el servicio de información actualizado del desarrollo de los programas de Transparencia y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades públicas de los municipios del valle del cauca. C. Realizar informes parciales y finales requeridos, asignados en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia. D. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.
--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de octubre de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		


SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No. 1.03-17.13-13648-2025 Y Otro Si No. 1.03-17.13-13648-2025-1**, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.02 presentado por el contratista incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó en mesa de trabajo en la Alcaldía de Jamundí con los funcionarios enlaces de Programa de Transparencia y ética pública Cenedi Torres y Jimmy Mora adscritos a la Secretaria de Planeación y mapas respectivamente con el objetivo analizar el contexto interno y externo de la gestión de riesgo de lavado de activos (sarlaft), para dicha tarea se envió por parte de la oficina para la transparencia un cuestionario organizado por el profesional Gustavo Izquierdo lo cual permite realizar toda la contextualización de los riesgo de lavado de activos en cada uno de los entes territoriales municipales con el fin de analizar el contexto interno y externo para la gestión integral del riesgo en las administraciones municipales como lo establece la guía de gestión y administración del riesgo.

Participó en mesa de trabajo en la Alcaldía de Ginebra con los funcionarios enlaces de Programa de Transparencia y ética pública Diana Sofia Aguirre adscrita a la Secretaria de Planeación y mapas respectivamente con el objetivo analizar el contexto interno y externo



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

de la gestión de riesgo de lavado de activos (sarlaft), para dicha tarea se envió por parte de la oficina para la transparencia un cuestionario organizado por el profesional Gustavo Izquierdo lo cual permite realizar toda la contextualización de los riesgo de lavado de activos en cada uno de los entes territoriales municipales con el fin de analizar el contexto interno y externo para la gestión integral del riesgo en las administraciones municipales como lo establece la guía de gestión y administración del riesgo.


Participó en mesa de trabajo en la Alcaldía de Guadalajara de Buga con el funcionario Harry González enlaces de Programa de Transparencia y ética pública adscrito a la Secretaria de Planeación y mapas respectivamente con el objetivo analizar el contexto interno y externo de la gestión de riesgo de lavado de activos (sarlaft), para dicha tarea se envió por parte de la oficina para la transparencia un cuestionario organizado por el profesional Gustavo Izquierdo lo cual permite realizar toda la contextualización de los riesgo de lavado de activos en cada uno de los entes territoriales municipales con el fin de analizar el contexto interno y externo para la gestión integral del riesgo en las administraciones municipales como lo establece la guía de gestión y administración del riesgo.

Participó en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González con el objetivo consolidar el informe a realizar para la terminación de la contratación 2025-2 fijando así el avance en todos y cada uno de los temas en el acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Participó en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde socializamos la guía de administración del riesgo el cual se enmarca en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su herramienta principal es el Mapa de Riesgos de Corrupción, que hace parte del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). En este orden de ideas, como equipo de trabajo dentro del plan de acción se hará asistencia técnica a los municipios para estos identifiquen, analicen, evalúen, controlen y monitoreen la posibilidad de que se use el poder para un beneficio privado. El objetivo es promover la transparencia, la participación ciudadana y la ética pública mediante la aplicación de controles y el fortalecimiento institucional. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participó en la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde intervino el Profesional Andrés Becerra, quien brindo información sobre El informe final de las actividades contractuales realizadas durante el segundo semestre, explicando que es fundamental establecer el avance en cada uno de los temas relacionadas con la



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

administración de riesgo de lavado de activos y riesgo de corrupción conforme a la guía, . Su implementación tiene un alcance en todos los entes territoriales municipales de octubre a través de Google Meet.

Compartió en red social como: Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: La inauguración de vía en el municipio de Calima Darién prometido y cumplido por Administración Departamental y así fomentar la participación ciudadana.

Realizó actas 133,140 y 150 respectivamente en los municipios de Jamundí, Ginebra y Buga contextualización de sarlaft


. Participó y Apoye en socialización de proyecto de placa huellas en la zona rural del Municipio de San Pedro en compañía de la funcionaria Naila López y funcionarios de la secretaria de infraestructura de la Gobernación del Valle con el objetivo de fomentar el tema de creación de veedurías ciudadanas por parte de las comunidades en los territorios promoviendo así un control social informado para fortalecer la participación ciudadana en aras de un Gobierno Abierto y transparente.

Participó de la socialización de contextualización guía 7 dictada por la secretaria de Transparencia nivel Nacional y la Función Pública con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma, Teams donde se aclaró hasta qué punto la versión de esta guía impacta la administración y gestión de los riesgos de corrupción importancia que tiene en la toma de decisiones de cara a prevenir y reaccionar antes que el riesgo se materialice. Estas aclaraciones nos permiten entender que la versión 7 nos da herramientas importantes para gestión integral del riesgo de corrupción (SIGRIP).

Realizó convocatoria en el municipio de Ginebra con el objetivo de invitar a una contextualización virtual del lavado de activos y financiación del terrorismo (sarlaft) por parte de los Funcionarios de Naciones Unidas con los funcionarios Diana Aguirre el profesional José Bueno adscrito a la Secretaria de Planeación y control interno respectivamente con el objetivo aclarar dudas respecto externo de la gestión de riesgo de lavado de activos en el contexto interno y externo de los entes territoriales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuenta número DOS, de OCTUBRE de 2025 adjuntó Planilla pagada No1075351635 PIN 8822761053 de seguridad social ARL(POSITIVA), salud (SOS) correspondiente al mes de septiembre 2025. según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

1
q

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5000.000	CUOTA 1	Septiembre	2.500.000	pagada
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 5000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y

Objpauw

lv

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

jurídicamente: NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

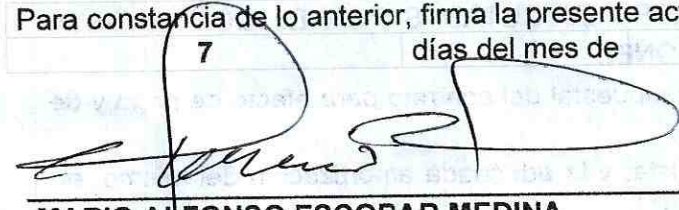
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

24	Días del mes	noviembre	de	2025
----	--------------	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los 7 días del mes de **NOVIEMBRE** de **2025**



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

NOMBRE VALERIO PLAZA

CEDULA: 6.325.494 DE GUACARI

CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN PUBLICA

No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-13648-2025

Otro sí 1.03-17.13-13648-2025-1

VALOR DEL CONTRATO: \$ 5.000. 000.00

DURACIÓN DEL CONTRATO: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025 A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

PERIODO DEL INFORME: MES DE OCTUBRE 2025

FECHA PRESENTACIÓN: 7 noviembre DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
--------------------------	------------------------

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

<p>A. Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de Transparencia e Integridad en las entidades públicas territoriales.</p>	<p>. Participé en mesa de trabajo en la Alcaldía de Jamundí con los funcionarios enlaces de Programa de Transparencia y ética pública Ceneli Torres y Jimmy Mora adscritos a la Secretaria de Planeación y mapas respectivamente con el objetivo analizar el contexto interno y externo de la gestión de riesgo de lavado de activos (sarlaft), para dicha tarea se envió por parte de la oficina para la transparencia un cuestionario organizado por el profesional Gustavo Izquierdo lo cual permite realizar toda la contextualización de los riesgo de lavado de activos en cada uno de los entes territoriales municipales con el fin de analizar el contexto interno y externo para la gestión integral del riesgo en las administraciones municipales como lo establece la guía de gestión y administración del riesgo.</p> <p>. Participé en mesa de trabajo en la Alcaldía de Ginebra con los funcionarios enlaces de Programa de Transparencia y ética pública Diana Sofia Aguirre adscrita a la Secretaria de Planeación y mapas respectivamente con el objetivo analizar el contexto interno y externo de la gestión de riesgo de lavado de activos (sarlaft), para dicha tarea se envió por parte de la oficina para la transparencia un cuestionario organizado por el profesional Gustavo Izquierdo lo cual permite realizar toda la contextualización de los riesgo de lavado de activos en cada uno de los entes territoriales municipales con el fin de analizar el contexto interno y externo para la gestión integral del riesgo en las administraciones municipales como lo establece la guía de gestión y administración del riesgo.</p> <p>Participé en mesa de trabajo en la Alcaldía de Guadalajara de Buga con el funcionario Harry González enlaces de Programa de Transparencia y ética pública adscrito a la Secretaria de Planeación y mapas</p>
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

	<p>respectivamente con el objetivo analizar el contexto interno y externo de la gestión de riesgo de lavado de activos (sarlaft), para dicha tarea se envió por parte de la oficina para la transparencia un cuestionario organizado por el profesional Gustavo Izquierdo lo cual permite realizar toda la contextualización de los riesgo de lavado de activos en cada uno de los entes territoriales municipales con el fin de analizar el contexto interno y externo para la gestión integral del riesgo en las administraciones municipales como lo establece la guía de gestión y administración del riesgo.</p> <p>Realicé convocatoria en el municipio de Ginebra con el objetivo de invitar a una contextualización virtual del lavado de activos y financiación del terrorismo (sarlaft) por parte de los Funcionarios de Naciones Unidas con los funcionarios Diana Aguirre el profesional José Bueno adscrito a la Secretaria de Planeación y control interno respectivamente con el objetivo aclarar dudas respecto externo de la gestión de riesgo de lavado de activos en el contexto interno y externo de los entes territoriales.</p>
<p>B. Apoyar el acompañamiento, publicación y difusión de los distintos estudios realizados, como la actualización y la correspondiente documentación del modelo operativo implementado por el observatorio para mantener el servicio de información actualizado del desarrollo de los programas de Transparencia y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades públicas de los municipios del valle del cauca.</p>	<p>Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde la profesional Aliria González con el objetivo consolidar el informe a realizar para la terminación de la contratación 2025-2 fijando así el avance en todos y cada uno de los temas en el acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Participé en reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde socializamos la guía de administración del riesgo el cual se enmarca en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Su herramienta principal es el Mapa de Riesgos de Corrupción, que hace parte del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) . En este orden de ideas, como equipo de trabajo dentro del plan de acción se hará asistencia técnica a los municipios para estos identifiquen, analicen, evalúen, controlen y monitoreen la posibilidad de que se use el poder para un beneficio privado. El objetivo es promover la transparencia, la participación ciudadana y la ética pública mediante la aplicación de controles y el fortalecimiento institucional. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Participé en la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde intervino el Profesional Andrés Becerra, quien brindo información sobre El informe final de las actividades contractuales realizadas durante el segundo semestre, explicando que es fundamental establecer el avance en cada uno de los temas relacionadas con la administración de riesgo de lavado de activos y riesgo de corrupción conforme a la guía, . Su implementación tiene un alcance en todos los entes territoriales municipales de octubre a través de Google Meet.

Compartí en red social como: Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: La inauguración de vía en el municipio de Calima Darién prometido y cumplido por Administración Departamental y así fomentar la participación ciudadana.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

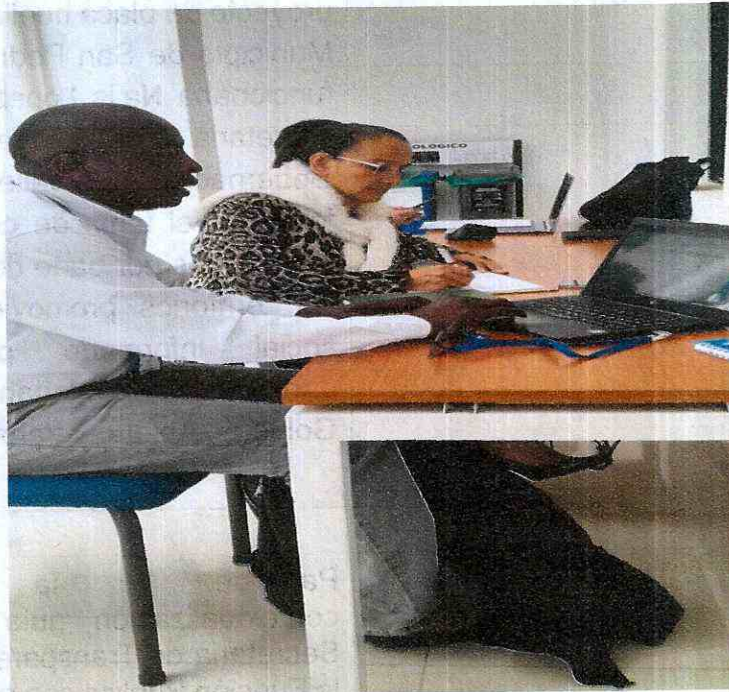
<p>C. Realizar informes parciales y finales requeridos, asignados en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.</p>	<p>Realicé actas 133,140 y 150 respectivamente en los municipios de Jamundí, Ginebra y Buga contextualización de sarlaft.</p> <p>Participé y Apoye en socialización de proyecto de placa huellas en la zona rural del Municipio de San Pedro en compañía de la funcionaria Naila López y funcionarios de la secretaria de infraestructura de la Gobernación del Valle con el objetivo de fomentar el tema de creación de veedurías ciudadanas por parte de las comunidades en los territorios promoviendo así un control social informado para fortalecer la participación ciudadana en aras de un Gobierno Abierto y transparente.</p>
<p>D. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.</p>	<p>Participé de la socialización de contextualización guía 7 dictada por la Secretaria de Transparencia nivel Nacional y la Función Pública con el equipo de asistencia técnica a través de la plataforma, Teams donde se aclaró hasta que punto la versión de esta guía impacta la administración y gestión de los riesgos de corrupción importancia que tiene en la toma de decisiones de cara a prevenir y reaccionar antes que el riesgo se materialice. Estas aclaraciones nos permiten entender que la versión 7 nos da herramientas importantes para gestión integral del riesgo de corrupción (SIGRIP)</p>

R

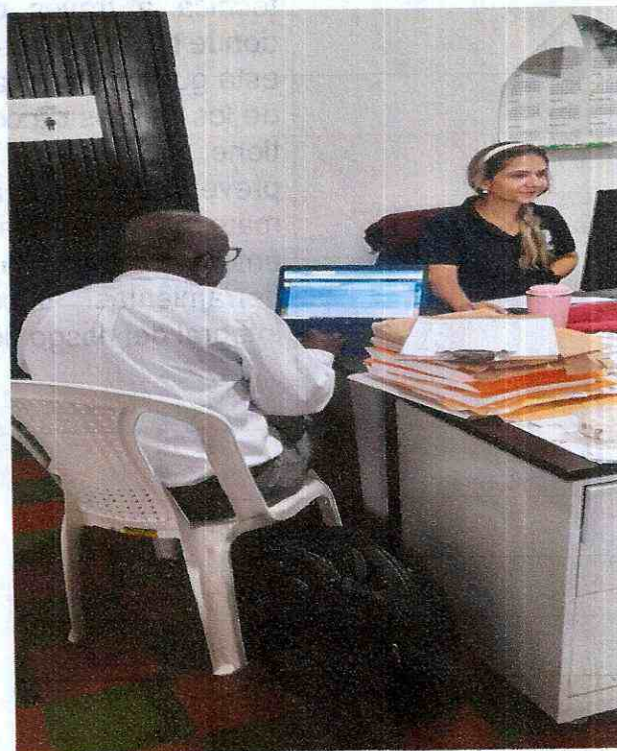
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A.

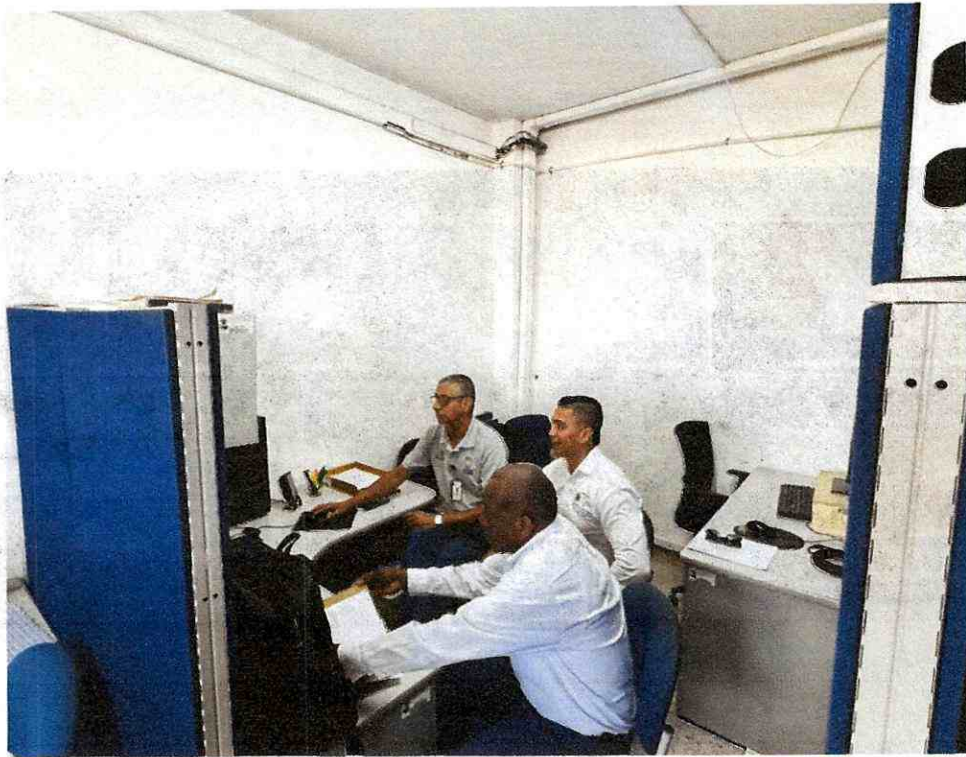


[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



Handwritten mark



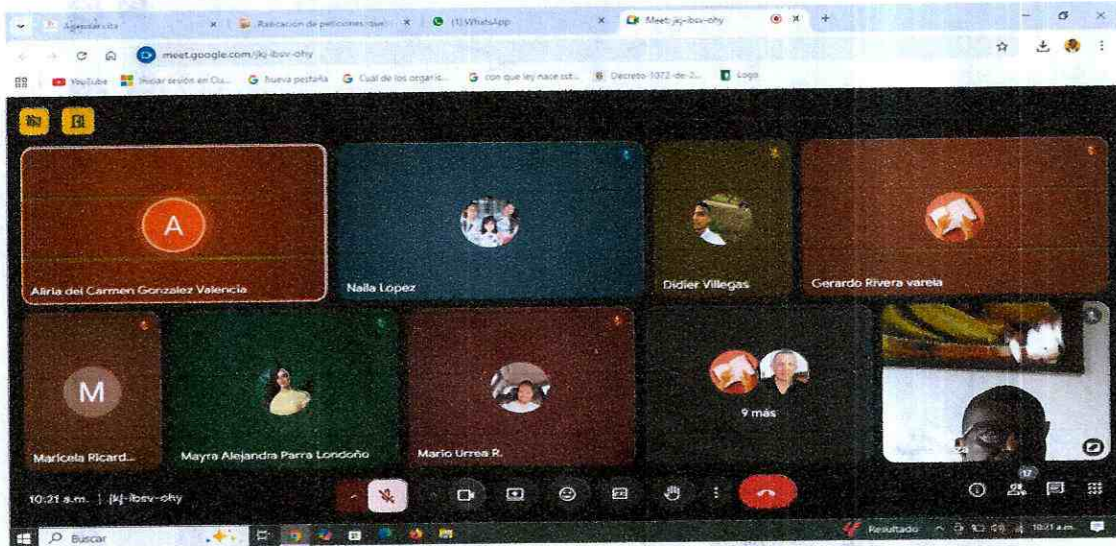
Handwritten mark

Handwritten mark

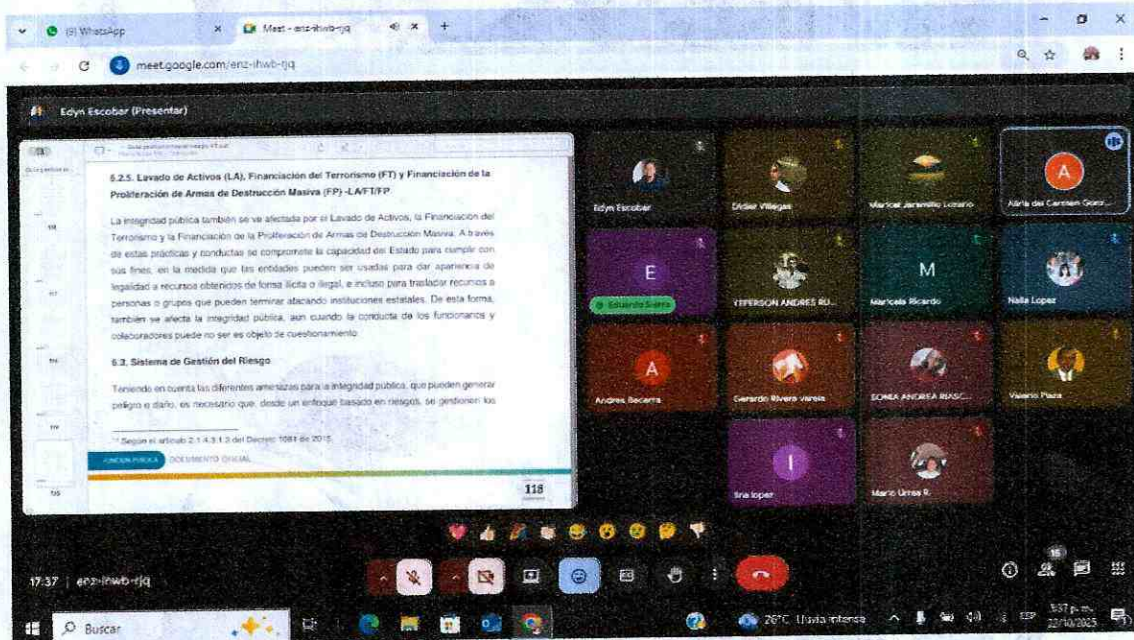
10:47 | 30 de oct 2025
Jue
Cra. 3 #4-17, Ginebra, Valle del Cauca
Código de Foto: MTP TCLBGCHML4Y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

ACTIVIDAD B.

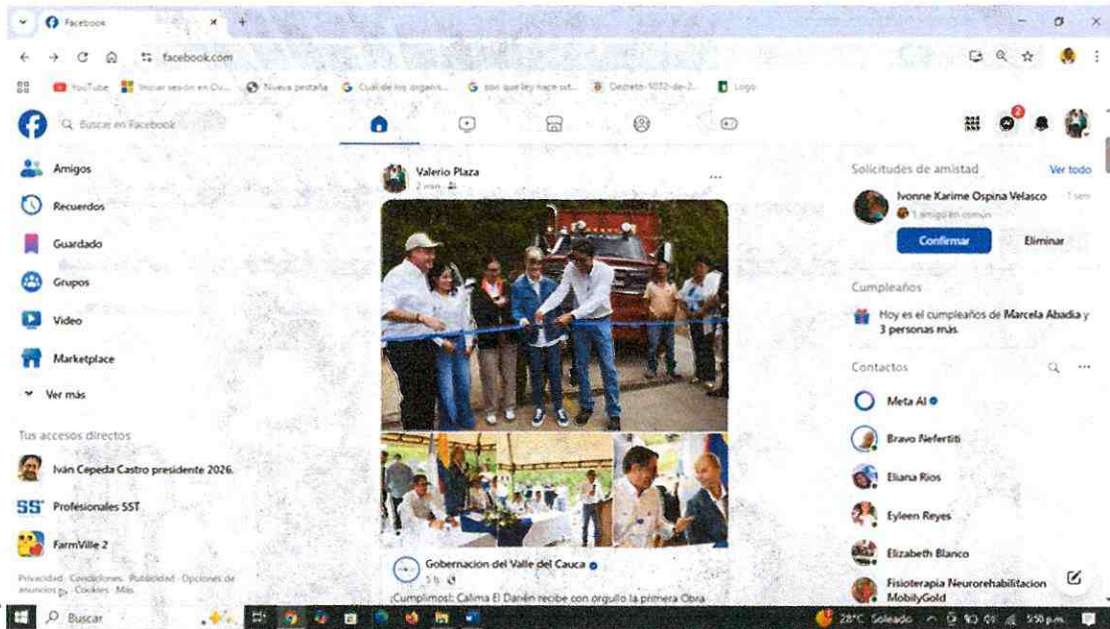


Handwritten mark



Handwritten mark

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



ACTIVIDAD C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



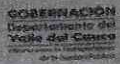

Fichado en **11:48**

Mar, 21 de oct 2025

Vía Sin Nombre, San Pedro, Valle del Cauca

Código de Foto: LE361X1UTLEMY9

001

FO-MS-PS-01-Y04
 Ccd. 1.93-2013

REUNIÓN DE TRABAJO ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE JAMUNDÍ
PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE ENCUESTA DE SISTEMA ADMINISTRACIÓN
DE RIESGO DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO
(SARLAFI).

AGTA No. 133

FECHA: Santiago de Cali, 21 octubre de 2025
 HORA DE INICIO: 9:00 Pm
 HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm
 LUGAR: ALCALDÍA DE BUGA PRESENCIAL

ASISTENTES:


Valerio Plaza, Contratista, Oficina para la transparencia
 Cesarini Torres, Profesional planeación Alcaldía de Jamundí
 Milton Moran, Profesional unidades del Programa de Transparencia y Ética pública
 Alcaldía de Jamundí.

ORDEN DEL DÍA

1. Se Abordó el tema del día
2. Compromisos

Siendo las 9:30 am se da inicio a la reunión con la oficina de Planeación de la Administración municipal de Jamundí. Con el objetivo de socializar la política del Sarlafi, y el componente de Gestión Integral del Riesgo, y la realización de la encuesta solicitada por el Profesional Gestor izquierdo de la oficina para la transparencia de la gestión Pública, para el acompañamiento al municipio de 2025.



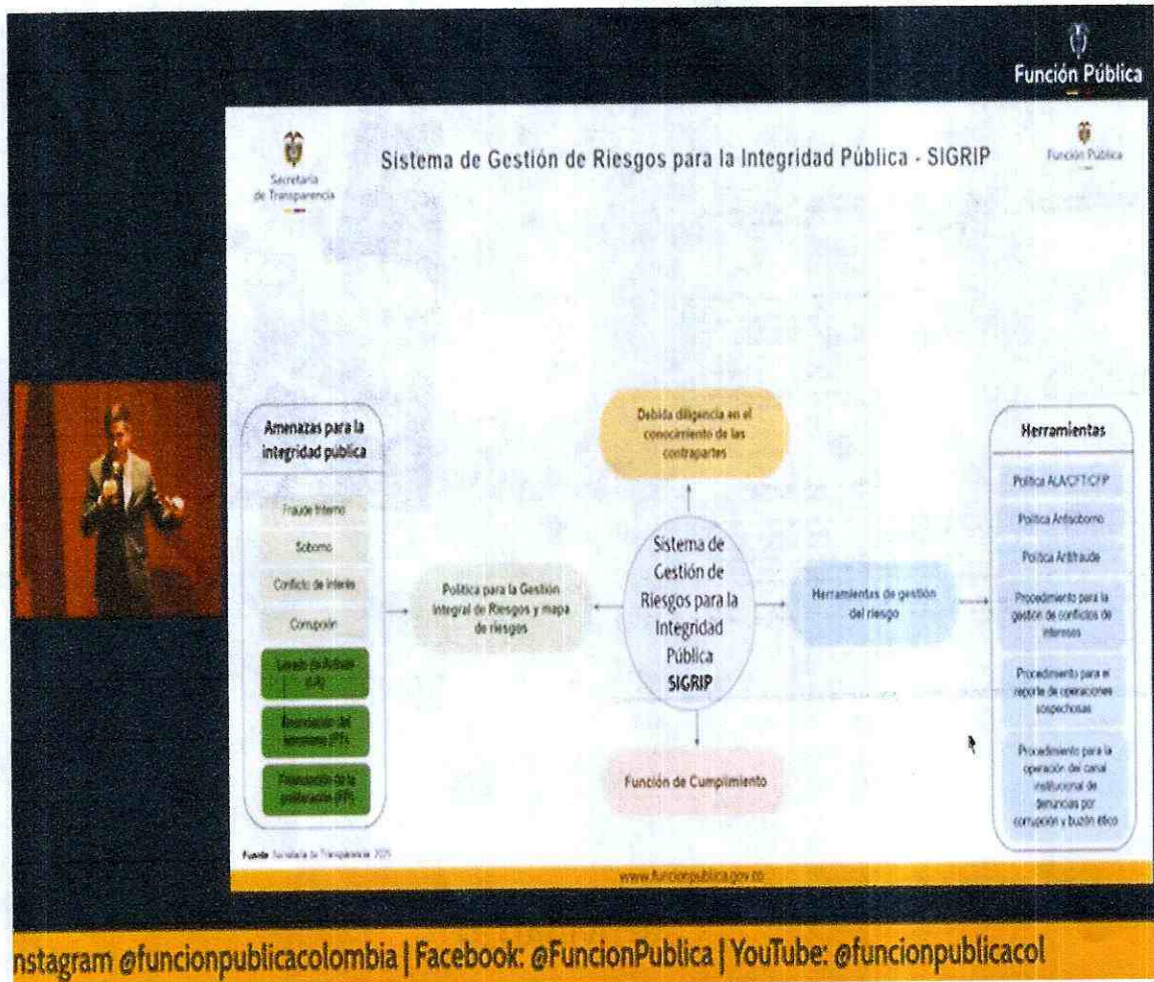

 Valerio Plaza
 Contratista

Aira del Carmen González Valencia
 Contratista

Archivo: Listado de asistencia
 Responsable: Valerio Plaza
 Pertenencia: Aira del Carmen González Valencia
 Archivo en: C:\sistema de gestión Técnica a Municipios TDR 1.03-2013

001

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acreditó que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Valerio Plaza

VALERIO PLAZA

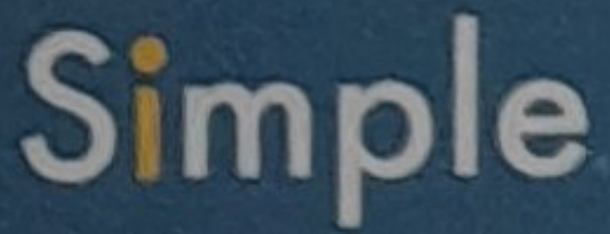
C.C. 6.325.494 de Guacarí – Valle



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-21, 08:09:31 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	VALERIO PLAZA
CEDULA CIUDADANIA	CC 6325494
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8822761053 / 1075351635
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 185.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NR	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin IGV
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 178.000
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 7.500

SubTotales: \$ 185.500
Total a Pagar:



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-21, 08:30:21 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1075351635

Periodo Cotización: septiembre de 2025

Periodo Servicio:

septiembre de 2025

Referencia pago (PIN): 8822761053

PAGADO 21/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

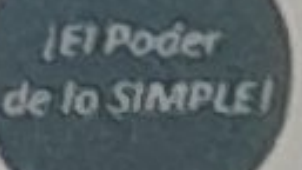
Razón Social	VALERIO PLAZA		
Documento	CC6325494	Dirección	AV. CALLE 11 #7 - 75
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3215036270
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	END	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SR	LR	MA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dis AFP	Dis EPS	Dis ARP	Dis CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 6325494	VALERIO PLAZA	09	04																		0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	\$ 0	\$ 0	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0.522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.500	\$ 0	\$ 185.500



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/11/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-11-07
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VALERIO PLAZA
 NIT / Número de Documento 63254942 Dirección: CALLE 5 No. 3-45
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo valepalza63@hotmail.es Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13648 CONTRATO DEL 26 SEPTIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600090747,, Nro planilla:1075351635 CUS 8822761053,CUOTA 2

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:c3a84cc2d6b0bc322c059c8fe90d4dff98dc83fc4d9467b29e9a3e2995fc8a0f47c8d2a31a05e6a6bc3da1ca892148c7

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

VALERIO PLAZA CC 6325494 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	890399029
Datos del trabajador			
Fecha de inicio cobertura	2025-09-25	Estado de afiliación	Activo
Clase de riesgo	1	Código Actividad Económica	1841201
Fecha de Inicio del Contrato	2025-11-01	Fecha Fin del Contrato	2025-11-30
Tipo de vinculación	Independiente	Fecha de retiro	

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de noviembre del 2025.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov