Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	**7**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		**CONVENIO**		
Contrato número: **Otro sí :**	1.03-17.13-13633-2025 1.03-17.13-13633-1 2025	de	**26 DE SEPTIEMBRE 2025** **28 DE OCTUBRE 2025**		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006598 Del 23.09.2025 y RPC No**. 5600090715** DEL 30.09.2025 **Apropiación Presupuestal:**121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/1/01/03 **Proyecto:** 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/1/01/03 Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: **Eje:** Valle, Territorio de Vida					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma **Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno **Objetivo General**: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. **Objetivos específicos: 1**. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. **2**. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. **Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente.**Sub-Programa: :** Lucha contra la corrupción. **Elemento PEP: PI44-102462/1/1/01/03**- Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca **Posición Presupuestaria: 2-320202008** Servicios prestados a las empresas y servicios de producción "**Cuenta Mayor:** 5507052202 Servicios					
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"					
Supervisor:	**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** Asesor Oficina Para la Transparencia. C.C. 6.102.329.				
Contratista	**MARIA ISABEL LENIS QUICENO** C.C. 67.032.144. Teléfono. 3217095270				

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE DE 2025,** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de apoyo a la gestión a través de la captura, consolidación, procesamiento y análisis de la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del Valle del Cauca, en armonía con la presentación de datos y documentos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes u otros documentos informativos para la implementación de actividades relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del departamento del Valle del Cauca. C) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes **OCTUBRE DE 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66.66%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-13633, otro si 1.03-17.13-13633-1 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó el análisis de datos de los formularios de entrevista de la información del diagnóstico del Sistema para la Gestión del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación (LA/FT/FP). El proceso incluyó la revisión estructural de los archivos, la depuración de datos, el cálculo del Índice de Calidad del Registro (ICR), el diseño del sondeo de calidad y la elaboración de la matriz de consolidación. Los resultados preliminares muestran un cumplimiento promedio del 16.78 %, con un nivel medio de calidad (ICR: 0.72). Este trabajo sienta las bases para fortalecer la gestión de riesgos LA/FT/FP en el ámbito territorial y para mejorar la trazabilidad y confiabilidad de la información institucional Esto el marco de la implementación de la actividad de desarrollo de documentos de investigación para el observatorio de transparencia.

Elaboró infografía de la norma ISO 37003 -2025 Gestión del Control del Fraude, El trabajo incluyó: investigación documental sobre el marco normativo y estándares internacionales (ISO 37003, ISO 37001, COSO, Leyes 1474 de 2011, 1778 de 2016 y 2195 de 2022). Síntesis y redacción técnica de la información en lenguaje claro y visualmente comprensible. Diseño gráfico y estructuración de la infografía en formato PowerPoint, con secciones temáticas: definición de fraude, tipos, consecuencias, marco legal, normas ISO aplicables, obligaciones institucionales, liderazgo, evaluación de riesgos, comunicación y capacitación. Organización de ejemplos comparativos entre sectores público y privado. Esto el marco de la implementación de la actividad de desarrollo de documentos de investigación para el observatorio de transparencia

Participó en capacitaciones virtuales por medio de la plataforma de Microsoft teams, Objetivo del Programa: Fortalecer las capacidades de los Veedores y ciudadanos del Valle del Cauca para realizar ejercicios efectivos de participación ciudadana y control social, con base en el marco normativo vigente, metodologías de vigilancia ciudadana y herramientas de análisis de información pública, orientadas a la prevención de la corrupción y la promoción de la integridad.

Realizó verificación continúa de los medios de difusión de información de la oficina para la trasparencia de la gestión pública y retransmití cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El Contratista para el pago de la cuenta número dos, anexa planilla de septiembre 9493527442 referencia de pago 1869528544 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA				
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**	
Valor inicial del contrato	7.000.000	**CUOTA 1**	**SEPTEIMBRE**	**3.500.000**	**PAGADA**	
Valor Adiciones	0					
Reajustes	0					
Actualización de precios	0					
Valor Total del Contrato	7.000.000					
Valor pagado	3.500.000					
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000					
Valor total ejecutado	7.000.000					
Valor saldo por ejecutar	0					
Intereses moratorios	0					

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los**

términos de la ley y del contrato: NO APLICA

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**24**	**de**	**NOVIEMBRE**	**DE**	**2025**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

7	días del mes de	**NOVIEMBRE**	de	2025

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329.
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	MARIA ISABEL LENIS QUICENO
CEDULA:	67.032.144. DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.03-17.13-13633-2025
OTRO SI:	1.03-17.13-13633-1 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	26 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025
PERIODO DEL INFORME:	MES DE OCTUBRE 2025
FECHA PRESENTACIÓN:	7 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

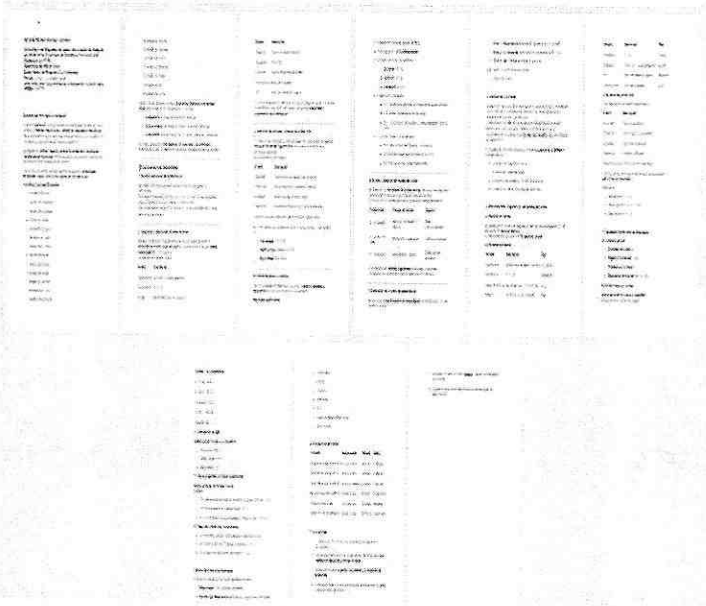
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

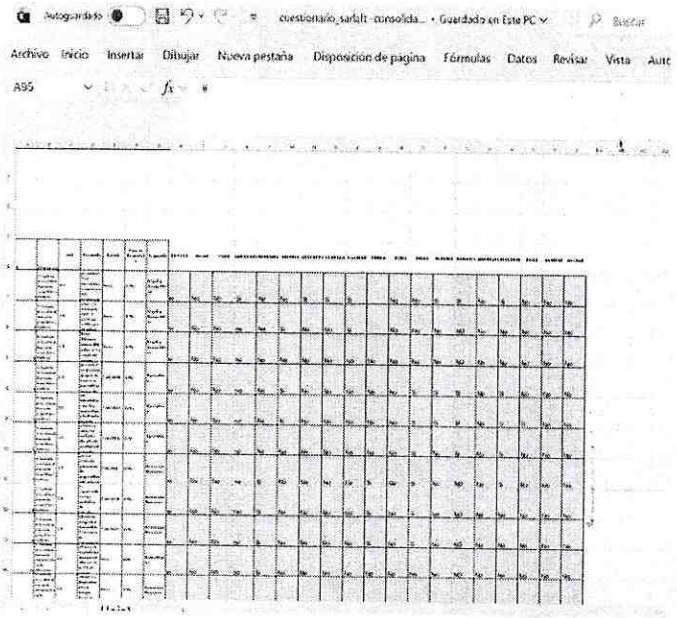
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de apoyo a la gestión a través de la captura, consolidación, procesamiento y análisis de la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del Valle del Cauca, en armonía con la presentación de datos y documentos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.	Realicé el análisis de datos de los formularios de entrevista de la información del diagnóstico del Sistema para la Gestión del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación (LA/FT/FP). El proceso incluyó la revisión estructural de los archivos, la depuración de datos, el cálculo del Índice de Calidad del Registro (ICR), el diseño del sondeo de calidad y la elaboración de la matriz de consolidación. Los resultados preliminares muestran un cumplimiento promedio del 16.78 %, con un nivel medio de calidad (ICR: 0.72). Este trabajo sienta las bases para fortalecer la gestión de riesgos LA/FT/FP en el ámbito territorial y para mejorar la trazabilidad

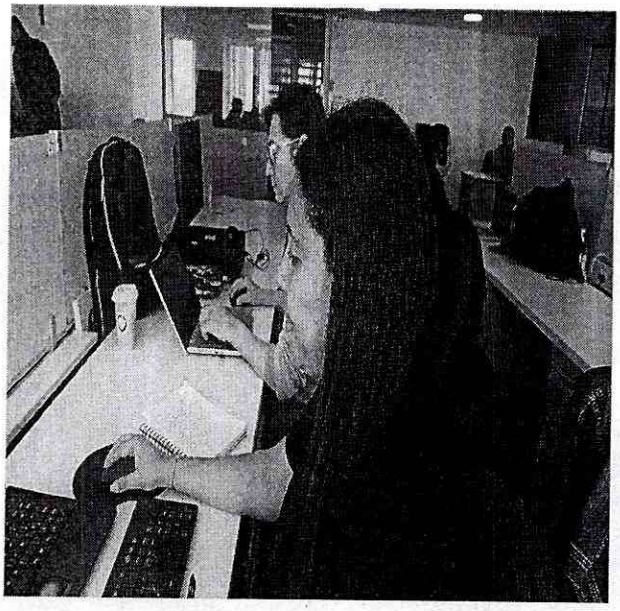
	y confiabilidad de la información institucional. Esto el marco de la implementación de la actividades de desarrollo de documentos de investigación para el observatorio de transparencia
B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes u otros documentos informativos para la implementación de actividades relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del departamento del Valle del Cauca.	Elaboré infografía de la norma ISO 37003 -2025 Gestión del Control del Fraude, El trabajo incluyó: investigación documental sobre el marco normativo y estándares internacionales (ISO 37003, ISO 37001, COSO, Leyes 1474 de 2011, 1778 de 2016 y 2195 de 2022). Síntesis y redacción técnica de la información en lenguaje claro y visualmente comprensible. Diseño gráfico y estructuración de la infografía en formato PowerPoint, con secciones temáticas: definición de fraude, tipos, consecuencias, marco legal, normas ISO aplicables, obligaciones institucionales, liderazgo, evaluación de riesgos, comunicación y capacitación. Organización de ejemplos comparativos entre sectores público y privado. Esto el marco de la implementación de la actividades de desarrollo de documentos de investigación para el observatorio de transparencia
C) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad.	No se requirió de esta actividad durante este mes.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Realicé verificación continúa de los medios de difusión de información de la oficina para la trasparencia de la gestión pública y retransmití cada uno de sus contenidos por dichos medios. Participé en capacitaciones virtuales por medio de la plataforma de Microsoft teams, Objetivo del Programa: Fortalecer las capacidades de los Veedores y ciudadanos del Valle del Cauca para realizar ejercicios efectivos de participación ciudadana y control social, con base en el marco normativo vigente, metodologías de vigilancia ciudadana y herramientas de análisis de información pública, orientadas a la prevención de la corrupción y la promoción de la integridad.

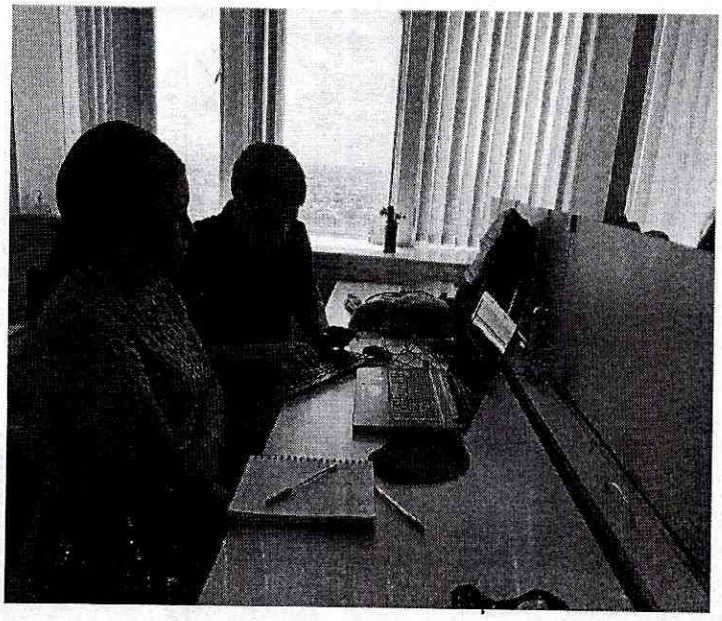
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

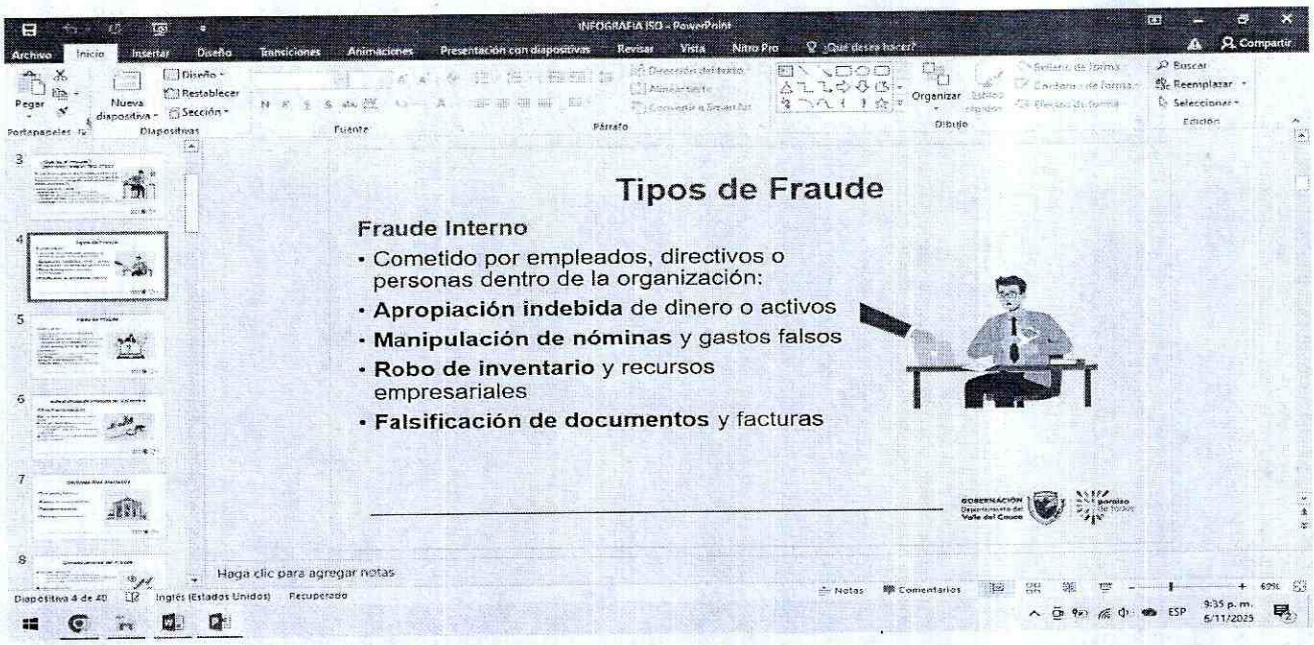


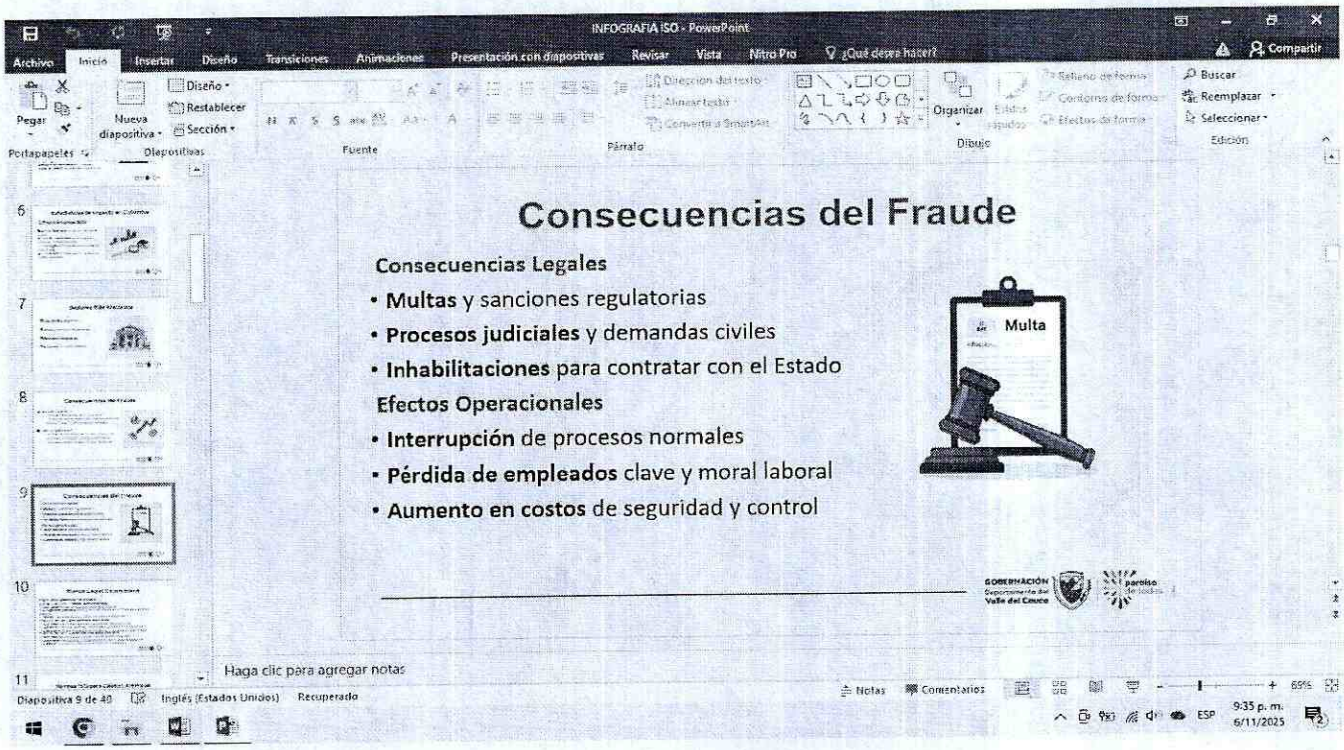






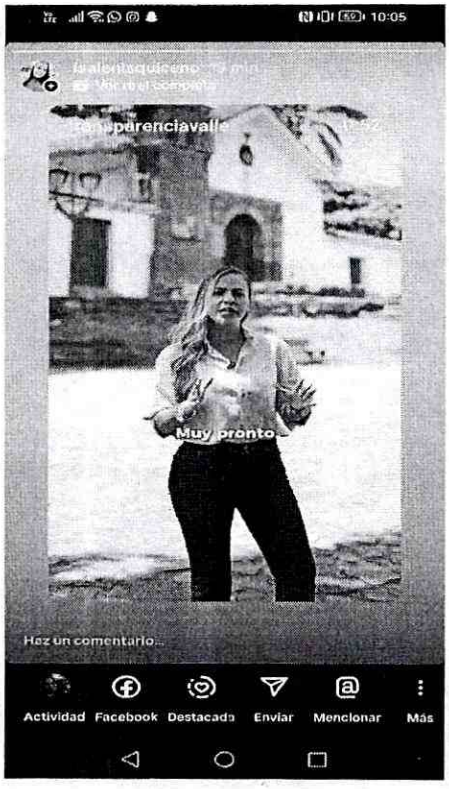
ACTIVIDAD B

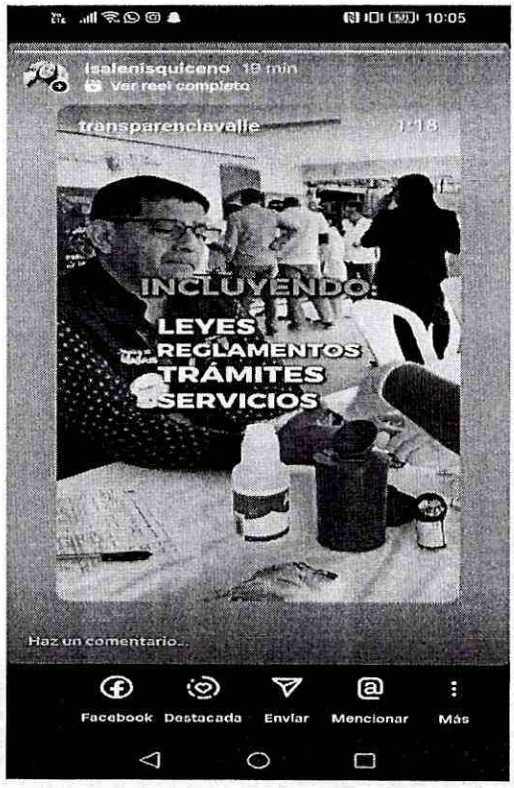

INFOGRAFIA ISO - PowerPoint
Tipos de Fraude
Fraude Interno
• Cometido por empleados, directivos o personas dentro de la organización:
• Apropiación indebida de dinero o activos
• Manipulación de nóminas y gastos falsos
• Robo de inventario y recursos empresariales
• Falsificación de documentos y facturas
Haga clic para agregar notas

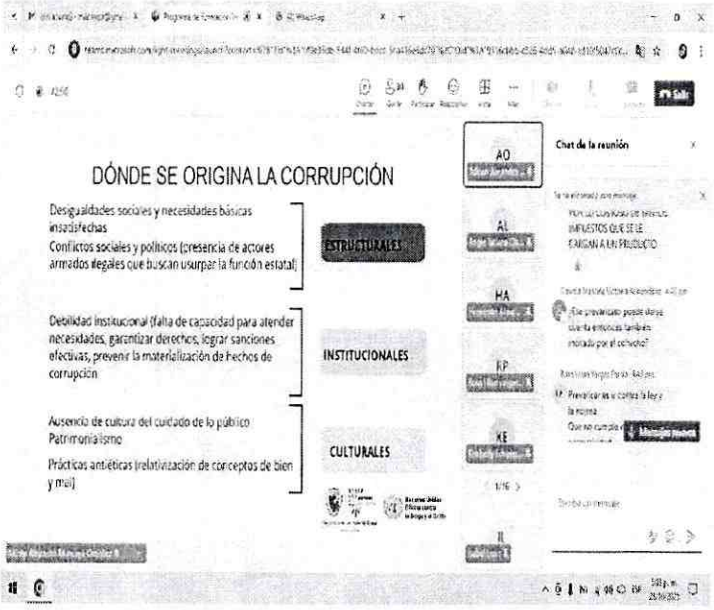

INFOGRAFIA ISO - PowerPoint
Consecuencias del Fraude
Consecuencias Legales
• Multas y sanciones regulatorias
• Procesos judiciales y demandas civiles
• Inhabilitaciones para contratar con el Estado
Efectos Operacionales
• Interrupción de procesos normales
• Pérdida de empleados clave y moral laboral
• Aumento en costos de seguridad y control
Multa
Haga clic para agregar notas

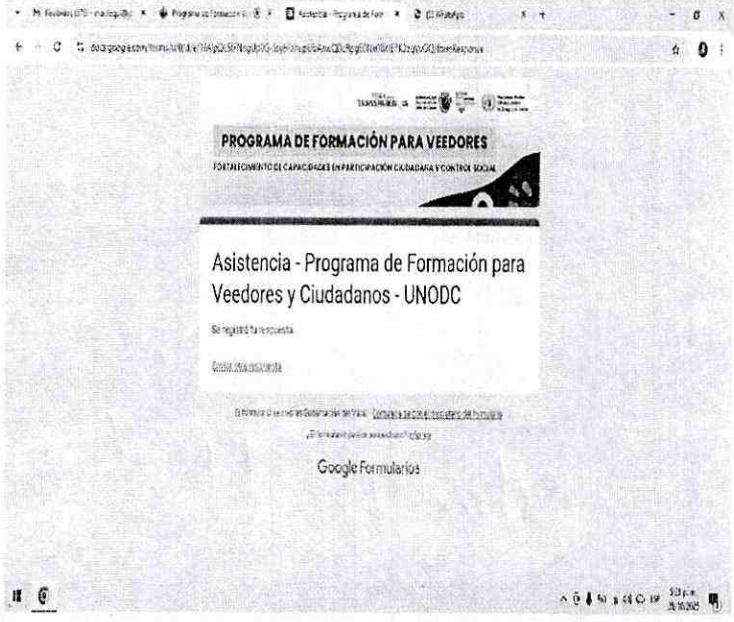
ACTIVIDAD D


isalenisquiceno 20 min
Ver reel completo
transparenciavalle
1:15
hemos realizado
Haz un comentario...
Actividad Facebook Destacada Enviar Mencionar Más


Muy pronto
Haz un comentario...
Actividad Facebook Destacada Enviar Mencionar Más

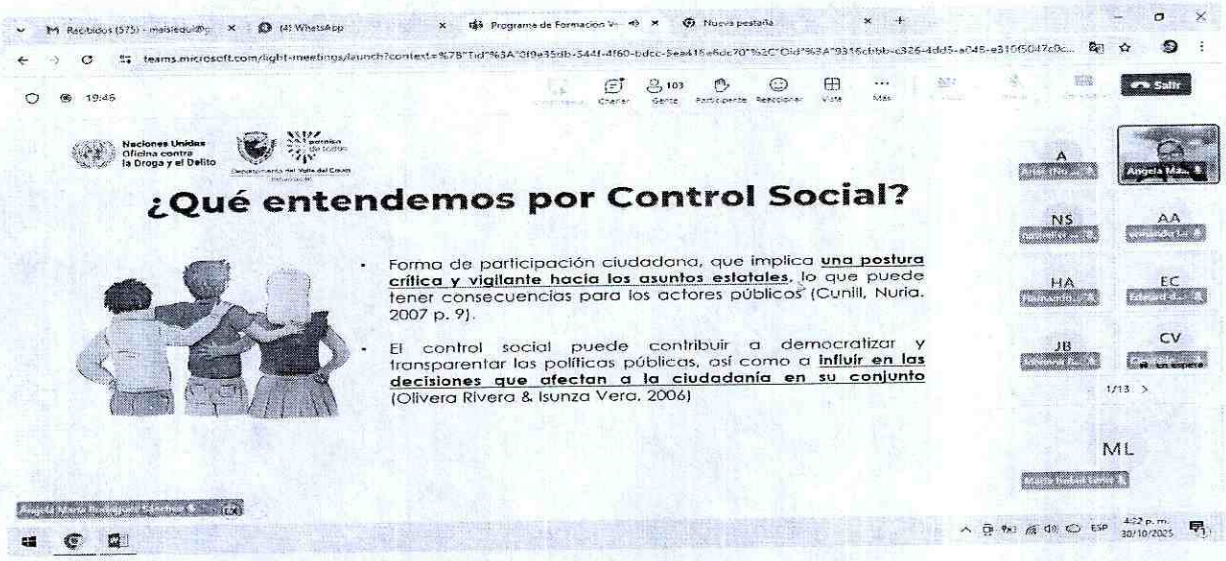

isalenisquiceno 19 min
Ver reel completo
transparenciavalle
1:18
INCLUYENDO:
LEYES
REGLAMENTOS
TRÁMITES
SERVICIOS
Haz un comentario...
Facebook Destacada Enviar Mencionar Más

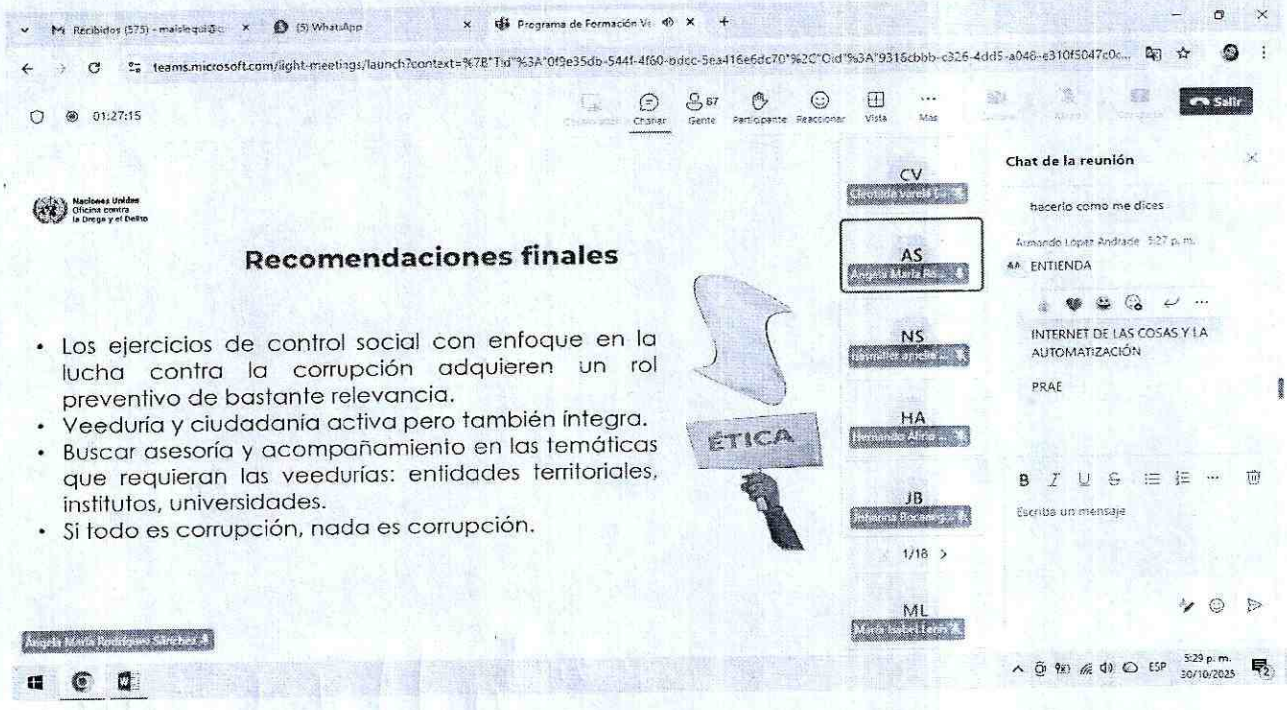

DÓNDE SE ORIGINA LA CORRUPCIÓN
Desigualdades sociales y necesidades básicas insatisfechas
Conflictos sociales y políticos (presencia de actores armados ilegales que buscan usurpar la función estatal)
ESTRUCTURALES
Debilidad institucional (falta de capacidad para atender necesidades, garantizar derechos, lograr sanciones efectivas, prevenir la materialización de hechos de corrupción
INSTITUCIONALES
Ausencia de cultura del cuidado de lo público
Patrimonialismo
Prácticas antiéticas (relativización de conceptos de bien y mal)
CULTURALES
Chat de la reunión


PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA VEEDORES
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL
Asistencia - Programa de Formación para Veedores y Ciudadanos - UNODC
Se registró tu respuesta
Google Formularios

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD D







Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARIA ISABEL LENIS QUICENO
Cedula 67.032.144 de Cali

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67032144		LENIS QUICENO MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 17 3 70 Apto 103 Bloque 7	JAMUNDI-VALLE	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1869528544	9493527442	I	2025/10/10	2025/10/22	BANCOLOMBIA	12	$416,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$1,700	$0	$229,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$1,700	$0	$229,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$100	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$100	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$1,400	$0	$179,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$1,400	$0	$179,400
TOTAL				**1**	**$413,300**	**$3,200**	**$0**	**$416,500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67032144		LENIS QUICENO MARIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 17 3 70 Apto 103 Bloque 7	JAMUNDI-VALLE	3111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1869528544	9493527442	I	2025/10/10	2025/10/22	BANCOLOMBIA	12	$416,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 67032144	LENIS MARIA	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS151979

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-11-07
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARIA ISABEL LENIS QUICENO
NIT / Número de Documento 670321443
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo maislequi@hotmail.com
Dirección: CARRERA 17 3-70 APTO 103-7
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-13633 CONTRATO DEL 26 SEPTIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090715,, Nro planilla:9493527442 CUS 1869528544,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:e012b03b03a8a7b94f86f1f1db98b21e8dd9987cfcad0d422ec61e9ce68aa252683aa6d8 ff4ddc1528b1c2cf198e7345

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

MARIA ISABEL LENIS QUICENO CC 67032144 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
Tipo de documento de identificación	NI	**Número de documento de identificación**	890399029
Datos del trabajador			
Fecha de inicio cobertura	2025-09-25	**Estado de afiliación**	**Activo**
Clase de riesgo	1	**Código Actividad Económica**	1841201
Fecha de Inicio del Contrato	2025-11-01	**Fecha Fin del Contrato**	2025-11-30
Tipo de vinculación	Independiente	**Fecha de retiro**	

Esta certificación se expide a los 6 días del mes de noviembre del 2025.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades