Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SS-CD-PSP-334-2025	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 9	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.10.2025 hasta el 31.10.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	10.11.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	GUILLERMO GUTIERREZ TORRES
NIT / C.C.:	80057804
Supervisor:	FABIAN CAMILO SALGADO ESCOBAR
Cargo:	SUBDIRECTOR TÉCNICO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA FRENTE AL MONITOREO, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL RIESGO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL NIVEL NACIONAL.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	19.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	25.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063344, 7100069999
Registro Presupuestal	4600029528, 4700012834
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$61,403,128
Adición	$16,885,860
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$78,288,988
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES Y SEIS (6) DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.12.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

12 NOV 2025

Porcentaje de avance: 80%

1. Coordinar de manera permanente capacitación y fortalecimiento de conocimiento a los líderes, agentes comunitarios y pares técnicos en los aspectos relacionados con el evento asignado en articulación con la vigilancia basada en comunidad

Se realiza socialización del proceso de vigilancia basada en comunidad (VBC) dirigida a los municipios de Chía y

Zipaquirá.

2. Evaluar de manera semanal las diferentes bases de datos de los eventos de interés en salud pública asignados o de EEVV según corresponda a la asignación, debe incluir los resultados del cruce con RUAF ND y de cruce con laboratorio de manera mensual de acuerdo con protocolo y lineamiento a fin de garantizar la calidad, coherencia y veracidad de las bases de datos departamental.

Se realiza depuración de las bases de las semanas 37, 38, 39 y 40 de los eventos de violencia de género e intrafamiliar y ataques con agentes químicos, intento de suicidio, intoxicación aguda por sustancias químicas, lesiones por pólvora y lesiones de causa externa

3. Elaborar boletines, indicadores epidemiológicos, informes de evento y/o respuestas necesarias relacionadas con los eventos de interés en salud pública asignados según periodicidad definida por la Subdirección.

Elaboración boletín de los eventos de salud mental a corte de semana epidemiológica 40 de 2025, indicadores epidemiológicos a corte de semana epidemiológica 40 de 2025. Adicionalmente se generan presentaciones y salidas de información según solicitud de la coordinación, dando respuesta a los requerimientos de la Secretaría de Salud de Cundinamarca

4. Coordinar de manera semanal con el responsable de la vigilancia municipal el cierre y ajuste de los casos de acuerdo al evento

Se genera solicitud y ajuste de evento de violencia de genero e intrafamiliar en toda Cundinamarca para verificación en todas sus variables y realizar los ajustes pertinentes .

Se solicita y verifica ajuste de los municipios de Funza-Mosquera 453 y Tabio-Subachoque 452 en casos que no cumplían con definición de caso.

5. Formular y participar en unidades de análisis de acuerdo con el Lineamiento nacional para los eventos asignados.

Caso con notificación equivocada al no cumplir con definición de caso según verificación de HC e IEC municipios de Tabio – Subachoque

Verificación de caso de muerte posiblemente derivada de un procedimiento estético de Cajicá, se descarta la realización de la ficha de notificación por no contar con variables básicas para su notificación.
Caso descartado de evento 453 del municipio de Mosquera al no cumplir con definición operativa posterior a revisión de historia clínica e IEC

6. Coordinar de manera semanal las Investigaciones Epidemiológicas de Campo para los eventos de interés en salud pública asignados.

IEC efectiva de los municipios de los municipios de Mosquera, San Bernardo, Tabio y Zipaquirá

7. Asistir a los desplazamientos necesarios de los municipios asignados para cumplir con la meta establecida por la Subdirección, para el desarrollo de acciones tales como: asistencias técnicas, seguimientos, acompañamientos en eventos de interés en salud pública y demás que requiera en el proceso de la vigilancia dirigida a la red informadora de la vigilancia departamental.

Se realizan 7 asistencias técnicas en el presente mes, incluyendo los municipios de Zipaquirá a las UPGD, principalmente Hospital Regional en todos los eventos de salud mental y el Municipio con relación a SICOS-C el 02/10/2025; Cota y Chía el 14/10/2025; Regional de Granada, Sibaté y Soacha en todos los eventos de salud mental y el Municipio de Soacha con relación a SICOS-C el 23/10/2025; por último, la regional de Choachí, Fomeque y Ubaque el 29/09/2025.

8. Preparar la respuesta oportuna a brotes o eventos emergentes y demás situaciones de vigilancia que se presenten en el departamento en cumplimiento al cronograma de disponibilidad semanal organizado por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, con la debida proyección de informes inmediatos, gestión y programación de Salas de Análisis de Riesgo y manejo adecuado de los medios de comunicación establecidos para el ERI, para dar respuesta en los tiempos establecidos de acuerdo con el lineamiento nacional.

Se anexa cronograma de disponibilidad para el mes de octubre 2025.

9. Participar en espacios de análisis como, comités de vigilancia epidemiológica departamental (COVE), salas de análisis de riesgo, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM) y mesas de trabajo de los eventos asignados y/o los requeridos por el supervisor, aportando los documentos y evidencias necesarias para la gestión y cumplimiento de tareas que se deriven de ellas.

Preparación del COVE del mes de octubre correspondiente a lesiones por pólvora y LCE, incluyendo las presentaciones realizadas, así como la circular de invitación, acta del preCOVE virtual 09/10/2025 y del COVE el 10/10/2025 así como su envió por correo para ser publicado.

10. Proyectar de manera oportuna las respuestas a oficios, peticiones, quejas, reclamos y Sugerencias – PQRS allegadas a través del correo institucional o por los canales definidos por la Gobernación, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos por el sistema de gestión documental de la Gobernación de Cundinamarca y las establecidas al interior de la dirección de salud pública.

Envío de oficio de "Solicitud de notificación del evento 875 de los casos de gestantes y puérperas menores de 14 años en la vigencia 2025"

Aporte a la respuesta y acciones relacionadas con solicitud de la Supersalud

11. Elaborar el documento de Análisis de Situación en Salud (ASIS) Departamental bajo los requerimientos de la Secretaría de Salud y revisar los ASIS municipales de acuerdo con la distribución definida por la Subdirección y conforme a lo establecido en el lineamiento nacional.

Revisión de los capítulos I y II de los municipios de Chipaque, Guadias, Medina y Pacho, con su respectivo envío para ajustes

12. Elaborar y entregar los insumos necesarios para incorporar la información de los eventos asignados para el desarrollo del repositorio de datos de acuerdo con los requerimientos definidos.

Se realiza el correspondiente envío de información para ser incluidos en el repositorio del componente, incluyendo las bases depuradas semanales, el boletín y los indicadores epidemiológicos de salud mental según corresponda.

13. Aportar a las solicitudes adicionales delegadas por el supervisor

Elaboración de capsulas semanales de los eventos da salud mental
Entrega de bases requeridas, así como el boletín y los indicadores de salud mental a los componentes de salud mental y sexualidad, derechos sexuales y derechos reproductivos
CONCLUSIONES

Todos los archivos de evidencia en este informe se encuentran en CD adjunto.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135807	28.03.2025	$1,535,078
3300137488	11.04.2025	$7,675,391
3300140127	09.05.2025	$7,675,391
3300144759	13.06.2025	$7,675,391
3300147674	07.07.2025	$7,675,391
3300152409	12.08.2025	$7,675,391
3300156543	10.09.2025	$7,675,391
3300160837	10.10.2025	$7,675,391

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contrato se ejecuta con normalidad

Octubre 2025

FABIAN CAMILO SALGADO ESCOBAR
SUBDIRECTOR TÉCNICO