

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 7 |

Fecha: 7 de NOVIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número 103-17.13-13647 de 26/09/2025

Otro si 1.03-17.13-13647-1 de 28/10/2025

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Elemento PEP PI44-102462/1/2/02/03- REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA. Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052202 SERVICIOS

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR
Asesor Oficina para la Transparencia
C.C. 6.102.329 de Cali.

Contratista STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
C.C. 1.107.085.146
Teléfono. 3225779137



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 7 |

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| 1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | <p>A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.</p> <p>B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina.</p> <p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p> <p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p> | |
| Porcentaje de cumplimiento. | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes OCTUBRE DE 2025.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p> | <p>100%</p> <p>66.66%</p> |
| Otras consideraciones. | N/A | |


Sugerencias

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | -- | -- |

Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad | -- | -- |



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 7 |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-13647 y OTRO SI No. 1.03-17.13-13647-1 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.2 presentado por el contratista:

-Asistió a la IV mesa Interinstitucional de Transparencia, del cual fue un espacio para fortalecer la cultura de la legalidad, dándoles las herramientas conceptuales y prácticas a los funcionarios para que ejerzan un rol en el marco de un gobierno abierto, donde el acceso a la información, la Rendición de Cuentas y todo lo que tiene que ver con el programa de Transparencia y Ética Pública responda a las demandas de los vallecaucanos, del cual los temas a tratar fueron: Feria de La Transparencia, estrategia de Rendición de cuentas, III Monitoreo al programa de transparencia 2025, construcción de Mapas de Riesgos.

-Interactuó con los cuatro grupos de WhatsApp del Programa de Formación de Veedores, brindando una cálida bienvenida a los participantes y motivándolos a continuar con entusiasmo su proceso de aprendizaje. Durante la interacción, se destacó la importancia de su compromiso y dedicación para convertirse en veedores efectivos y fortalecer el control social en sus comunidades. Asimismo, se les animó a participar activamente en las capacitaciones programadas, resaltando que estas les permitirán adquirir las herramientas y conocimientos necesarios para desempeñar su rol con éxito. Finalmente, se compartió información clara y detallada sobre el cronograma de clases, con el propósito de mantenerlos informados sobre las fechas y horarios clave, y facilitar una planificación adecuada de su participación.

-Se reunió con la Doctora Fabiola Perdomo Estrada, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la contratista Andrea Larrahondo para realizar la actualización de la base de datos de listado de invitados a la Feria de la Transparencia 2025. Con el fin de enviar invitaciones a través de correo electrónico feriadelatransparencia@valledelcauca.gov.co y via WhatsApp.

-Envió la invitación oficial de la Feria de la Transparencia 2025, a los Concejales, Diputados, Veedores, Comisión Regional de Moralización, Personeros, Sindicatos, Voceros del Valle, entre otros a través del correo de feriadelatransparencia@valledelcauca.gov.co.

-Elaboró oficio dirigido al Doctor Andrés Guerrero - Coordinador operativo de la Oficina de relaciones públicas y protocolo de la Gobernación del Valle del Cauca Para solicitar tótems con marca de gobierno para el evento de la Feria de la Transparencia 2025.


-Transcribió oficio dirigido a Doctora karen rada ramirez- jefe de la Secretaría de participación, inclusión y desarrollo social para contar con la participación de una persona de apoyo con intérprete en lenguaje de señas, con el fin de acompañar el desarrollo de la Feria de la Transparencia, evento institucional que se llevará a cabo el día 13 de noviembre 2025.

-Se reunió con el equipo de lenguaje claro, para definir las actividades requeridas por la Secretaría General, quienes lideran el proceso y al cual se les envió el siguiente material: Video Lenguaje Claro de la Oficina para la Transparencia, Video de Denuncia Segura de la Oficina para la Transparencia, -

PRD

✓

PRD

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 7 |

Paso a paso de Denuncia Segura que se encuentra publicado en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Todo lo anterior se encuentra en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**

Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**
Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número 2 se adjunta planilla del mes de Septiembre No.1076758427 Ref. 8823565122, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

h

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 7 |

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------|------------|-----------|---------------|
| Valor inicial del contrato | 5.000.000 | CUOTA 1 | SEPTIEMBRE | 2.500.000 | PAGADA |
| Valor Adiciones | 0 | | | | |
| Reajustes | 0 | | | | |
| Actualización de precios | 0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | 5.000.000 | | | | |
| Valor pagado | 2.500.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | 2.500.000 | 516 | | | |
| Valor total ejecutado | 5.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | 0 | | | | |
| Intereses moratorios | 0 | | | | |

SEGUIMIENTO


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 7 |

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR |
|-------------------------|-------|-------|
| TOTAL | | |
| Entregable 1: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 2: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 3: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 4: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

q

| | | |
|--|---|--|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> |
| | | <p>Versión:02</p> |
| | | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
| | | <p>Página: 7 de 7</p> |

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 24 de NOVIEMBRE DE 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

7 días del mes de NOVIEMBRE de 2025



MARIO ALFONSO ESCOBAR
C.C. 6.102.329 de Cali.
SUPERVISOR
Asesor Oficina para la Transparencia



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CEDULA: 1.107.085.146 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-13647-2025
CONTRATO OTRO SI: 1.03-17.13-13647-1-2025
VALOR DEL CONTRATO: 5.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 26 DE SEPTIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE OCTUBRE
FECHA PRESENTACIÓN: 7 DE NOVIEMBRE DE 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.


Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:



| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|--|--|
| A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica. | Asistí a la IV mesa Interinstitucional de Transparencia, del cual fue un espacio para fortalecer la cultura de la legalidad, dándoles las herramientas conceptuales y prácticas a los funcionarios para que ejerzan un rol en el marco de un gobierno abierto, donde el acceso a la información, la Rendición de Cuentas y todo lo que tiene que ver con el programa de Transparencia y Ética Pública responda a las demandas de los |

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

| | |
|---|--|
| | <p>vallecaucanos, del cual los temas a tratar fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Feria de La Transparencia➤ Estrategia de Rendición de Cuentas➤ III Monitoreo al Programa de Transparencia 2025.➤ Construcción de Mapas de Riesgos. |
| <p>B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la Difusión y comunicación de información generada por la oficina.</p> | <ul style="list-style-type: none">● Interactúe con los cuatro grupos de WhatsApp del Programa de Formación de Veedores, brindando una cálida bienvenida a los participantes y motivándolos a continuar con entusiasmo su proceso de aprendizaje. Durante la interacción, se destacó la importancia de su compromiso y dedicación para convertirse en veedores efectivos y fortalecer el control social en sus comunidades. Asimismo, se les animó a participar activamente en las capacitaciones programadas, resaltando que estas les permitirán adquirir las herramientas y conocimientos necesarios para desempeñar su rol con éxito. Finalmente, se compartió información clara y detallada sobre el cronograma de clases, con el propósito de mantenerlos informados sobre las fechas y horarios clave, y facilitar una planificación adecuada de su participación.  |
| <p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p> | <ul style="list-style-type: none">● Me reuní con la Doctora Fabiola Perdomo Estrada, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la contratista Andrea Larrahondo para realizar la actualización base de datos de listado de invitados a la Feria de la Transparencia 2025. Con el fin de enviar invitaciones a través de correo electrónico |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

| | |
|---|---|
| | <p>feriadelatransparencia@valledelcauca.gov.co y via WhatsApp.</p> <ul style="list-style-type: none">• Envié la invitación oficial de la Feria de la Transparencia 2025, a los Concejales, Diputados, Veedores, Comisión Regional de Moralización, Personeros, Sindicatos, Voceros del Valle, entre otros a través del correo de feriadelatransparencia@valledelcauca.gov.co.• Elaboré oficio dirigido al Doctor Andrés Guerrero - Coordinador operativo de la Oficina de relaciones públicas y protocolo de la Gobernación del Valle del Cauca Para solicitar tótems con marca de gobierno para el evento de la Feria de la Transparencia 2025.• Transcribí oficio dirigido a Doctora karen rada ramirez- jefe de la Secretaría de participación, inclusión y desarrollo social para contar con la participación de una persona de apoyo con intérprete en lenguaje de señas, con el fin de acompañar el desarrollo de la Feria de la Transparencia, evento institucional que se llevará a cabo el día 13 de noviembre 2025.  |
| <p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Me reuní con el equipo de lenguaje claro, para definir las actividades requeridas por la Secretaría General, quienes lideran el proceso y al cual se les envió el siguiente material:<ul style="list-style-type: none">➤ Video Lenguaje Claro de la Oficina para la Transparencia.➤ Video de Denuncia Segura de la Oficina para la Transparencia  |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

➤ Paso a paso de Denuncia Segura que se encuentra publicado en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A)



quiza

ACTIVIDAD B)

PROGRAMA FORMACION DE VEEDORES VALLE DEL CAUCA # 3
Carlos, Ester, James, Sarahita, +57 312 7070789, +57 321 2455352, +57 320 5349349, +57 321 7240296, +57 312 4086301, +...

28/10/2025

...APOREVAL CAU se unió a través de un enlace de invitación

Reenviado

¡Bienvenidas y bienvenidos!

Es un gusto saludarlos y darles la bienvenida al Curso de Formación de Veedores Ciudadanos del Valle del Cauca, una iniciativa liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca y la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito.

Durante este proceso fortaleceremos nuestras capacidades para ejercer una veeduría ciudadana activa, informada y comprometida, que contribuya a la transparencia, la participación y el control social en nuestro departamento.

Les invitamos a participar con entusiasmo, compartir experiencias y aprovechar al máximo cada espacio de aprendizaje.

Recomendaciones para los participantes del curso de formación:

1. El Programa es exclusivo para las persona

...Leer más

2:10 p.m. ✓
SE

Hora del curso : 4pm a 6pm 2:23 p.m. ✓
LE

Carlos, Transparencia 3 añadió a +57 320 7555730 - Alejandro y +57 312 3556389.

+ Escribe un mensaje

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

WhatsApp

- PROGRAMA FORMACION DE VEEDORES ...
- PROGRAMA FORMACION DE VEEDORES ...
- PROGRAMA FORMACION DE VEEDOR...
- Oficina para la Transparencia de la Ge...
- Equipo Feria de la Transparencia 2025...
- Unete Valle
- DEVOCIONAL LA PERLA

PROGRAMA FORMACION DE VEEDORES VALLE DEL CAUCA # 2

Carlos Gloria Rodríguez, JAMES, SANDRA +57 315 2410937 +57 321 2493357 +57 317 022098 +57 316 3027537 +57 300 26...

Atención, formadores!

La Oficina para la Transparencia abre la convocatoria para el Prog Veedores, una oportunidad para fortalecer conocimientos, comp empedorar a la ciudadanía en el ejercicio del control social.

Confirma tu participación enviando un correo a feriadela transparencia@valledelcauca.gov.co

Tu compromiso hace la diferencia por un Valle del Cauca más

Revisado

Presentacion Basica veedores V3.pdf
1 página • PDF • 100 KB

Presentacion Basica Program

2)

Handwritten signature/initials

LISTADO DE ASISTENCIA A LA FERIA DE LA TRANSPARENCIA 14-11-2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Preguntarle a Gemini

Rich text editor toolbar with various icons for text formatting and editing.

| LISTADO DE ASISTENCIA CONFIRMADOS A LA FERIA DE LA TRANSPARENCIA 13-11-2025 | | | | | |
|--|------------------------------|----------|------------------------|---------------|--|
| No. | NOMBRE | CARGO | MEDIOS DE CONFIRMACIÓN | CUIDAD - PAIS | EMAIL |
| CONCEJALES | | | | | |
| 1 | Edison Lucumi Lucumi | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | presidencia@concejodecalle.gov.co;edisonlucumi@concejodecalle.gov.co |
| 2 | Tania Fernández Sánchez | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | taniafernandez@concejodecalle.gov.co |
| 3 | Ana Leidy Erazo Ruiz | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | anaerazo@concejodecalle.gov.co |
| 4 | Alexandra Hernández Cedeño | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | alexandrahernandez@concejodecalle.gov.co |
| 5 | Audry María Toro Echovarría | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | audrytoro@concejodecalle.gov.co |
| 6 | Carlos Andrés Arias Rueda | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | carlosandresarias@concejodecalle.gov.co |
| 7 | Carlos Ariel Patiño | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | carlosapatiño@concejodecalle.gov.co |
| 8 | Carlos Hernando Pinilla Malo | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | carlospinilla@concejodecalle.gov.co |
| 9 | Daniella Plaza Soldarríago | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | daniellaplaza@concejodecalle.gov.co |
| 10 | Edison Alberto Giraldo Hoyos | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | edibongiraldo@concejodecalle.gov.co |
| 11 | Fabio Alonso Arroyave Botero | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | fabioarroyave@concejodecalle.gov.co |
| 12 | Flower Enrique Rojas Torres | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | flowerrojas@concejodecalle.gov.co |
| 13 | Henry Peláez Cifuentes | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | henrypelaez@concejodecalle.gov.co |
| 14 | James Junior Agudelo Arévalo | CONCEJAL | CORREO ELECTRONICO | | jamesagudelo@concejodecalle.gov.co |

Handwritten signature/initials

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Gmail

insent

Redactar

Cualquier momento

Contiene archivos adjuntos

Excluir resultados de calendario

Para

No leídos

Busqueda avanzada

Recibidos 253

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 16

Más

tiquetas +

Rendición de Cuentas

Más

Para: profloreña. Se compartió un formulario contigo: "Copia de LISTADO DE ASISTENCIA No. 4 - PROGRAMA DE FORMACIÓN VEEDOR...

Para: direccion.s. INVITACIÓ- FERIA DE LA TRANSPARENCIA - GOBERNACIÓN DEL VALLE-13 DE NOVIEMBRE 2025 - PEDRO FELIPE CAR...

Para: direjeecutivo. Recibidos: INVITACIÓ- FERIA DE LA TRANSPARENCIA - GOBERNACIÓN DEL VALLE-13 DE NOVIEMBRE 2025 - P...

Para: chjmo/trans. Se compartió un formulario contigo: "LISTADO DE ASISTENCIA No. 4 - PROGRAMA DE FORMACIÓN VEEDORES" - Fer...

Para: erika.aceve. INVITACIÓ- FERIA DE LA TRANSPARENCIA - GOBERNACIÓN DEL VALLE-13 DE NOVIEMBRE 2025 - PEDRO FELIPE CAR...

Para: erika.aceve. INVITACIÓ- FERIA DE LA TRANSPARENCIA - GOBERNACIÓN DEL VALLE-13 DE NOVIEMBRE 2025 - Feria de la Transpare...

Para: maria.pedra. INVITACIÓ- FERIA DE LA TRANSPARENCIA - GOBERNACIÓN DEL VALLE-13 DE NOVIEMBRE 2025 - Cordal salud La...

Para: hugoperlaiza... Recibidos: INVITACIÓ- FERIA DE LA TRANSPARENCIA - GOBERNACIÓN DEL VALLE-13 DE NOVIEMBRE 2025 - Cordal s...

4.

SOLICITUD TOTÉMS-PROTOCOLO GOBER-FERIA DE LA TRANSPARENCIA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

50% Arial 12

GOBERNACIÓN Valle del Cauca

14 de octubre de 2025

San Diego de Cal. 21 de octubre de 2025

Dirección: AVILDES QUERRERO

ASUNTO: SOLICITUD DE TOTÉMS CON MARCA DE GOBIERNO, FERIA DE LA TRANSPARENCIA 2025

Comunicación:

Por medio de la presente, se permite solicitar de nuevo con marca de Gobierno para el evento anual de la Feria de la Transparencia 2025, que se llevará a cabo el 13 de noviembre de 2025 en el Hotel Scotty by Sofitel, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Agradecemos informarle la disponibilidad y el proceso para la obtención de estos elementos, producidos que pueden ser entregados a más tardar el 12 de noviembre de 2025.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y quedo abierta a cualquier consulta o aclaración adicional.

Atentamente,

FABIANA PERDOMO ESTRADE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar. Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
Cedula 1.107.085.146 de Cali.
Contratista.



Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|--|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2025-10-30, 03:00:19 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | septiembre de 2025 |
| Periodo de Cotización Para Salud | septiembre de 2025 |
| Empresa | STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1107085146 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8823565122 / 1076758427 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | |
| Banco | (1052) - BANCO AV VILLAS |
| Valor | \$ 418.400 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 172.29.10.57 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | \$ 227.800 | \$ 2.800 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | \$ 178.000 | \$ 2.200 |
| N860011153 | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1 | \$ 7.500 | \$ 100 |
| SubTotales: | | | | \$ 413.300 | \$ 5.100 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 418.400 |





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-06, 06:00:20 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076758427

Periodo Cotización:

septiembre de 2025

Periodo Servicio:

septiembre de 2025

Referencia pago

8823565122

PAGADA 30/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---------------------|--|----------------|---------------------|
| Razón Social | STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA | | |
| Documento | CC1107085146 | Dirección | CRA 18OESTE N° 5-08 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3225779136 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma | ÚNICO |
| Ciudad | CALI | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | Total | | | | | | | | |
|----------------|--|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|----------|----------|----------|----------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|-----------|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COB | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total | |
| CC 1107085146 | STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA | 59 | 0 | X | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | \$1,423,500 | \$227,800 | (EPS010) EPS SJRA | \$1,423,500 | \$178,000 | 0.522 | \$1,423,500 | \$7,500 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$413,300 |

III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$1,423,500 | \$1,423,500 | \$1,423,500 | \$0 | \$227,800 | \$178,000 | \$7,500 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | \$413,300 | \$5,100 | \$418,400 |

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/11/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-11-07
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : STEPHANIE ANDREA BARBOSA C.
 NIT / Número de Documento 1107085146 Dirección: CRA 14 8-101
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | TOTAL | |
|-----|--------|--|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | | % |
| 1 | 00001 | 1.03-17.13-13647 CONTRATO DEL 26 SEPTIEMBRE 2025 . | NIU | 1.00 | 2,500,000.00 | | | | | | | | | | 2,500,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600090861,, Nro planilla:1076758427 CUS 8823565122, CUOTA 2

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



| | |
|-----------------|--------------|
| MONEDA | COP |
| SUB TOTAL | 2,500,000.00 |
| IVA | 0.00 |
| TOTAL DOCUMENTO | 2,500,000.00 |

| | |
|--------------|--------------|
| RETERENTA | |
| RETEIVA | |
| RETEICA | |
| TOTAL COMPRA | 2,500,000.00 |

CUDE:33cfea6d602163a58bd3aaa3db01e1586fa41efb04afb55a7d2734f73c3b459676094746b466f1d1a45b4caa03023235

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA CC 1107085146 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| Datos del contratante | | | |
|--|---------------------------------|--|---------------|
| Nombres y apellidos o Razón Social | GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA | | |
| Tipo de documento de identificación | NI | Número de documento de identificación | 890399029 |
| Datos del trabajador | | | |
| Fecha de inicio cobertura | 2025-09-25 | Estado de afiliación | Activo |
| Clase de riesgo | 1 | Código Actividad Económica | 1841201 |
| Fecha de Inicio del Contrato | 2025-11-01 | Fecha Fin del Contrato | 2025-11-30 |
| Tipo de vinculación | Independiente | Fecha de retiro | |

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de noviembre del 2025.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov