

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:1 de 9

Fecha: 07 de NOVIEMBRE de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-13624-2025	de 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OTRO SI	1.03-17.13-13624-1-2025	28 DE OCTUBRE DE 2025

**Disponibilidad presupuestal: No. 5500006598 DEL 23/09/2025 registro presupuestal: No 5600090815 DEL 30/09/2025 Apropriación Presupuestal:**

1146/121000-2-320202009/4445013010130000/PI44-102462/1/1/02/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP:** PI44-102462/1/1/02/04 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto

**Posición Presupuestaria:** 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales Cuenta Mayor: 5507052201

*[Handwritten signatures and initials]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:2 de 9

**OBJETO DEL CONTRATO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Supervisor:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
C.C. 6.102.329  
Asesor Oficina para la Transparencia

**Contratista** JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ  
C.C. 15.817.038  
Teléfono. 3117942229

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**

- A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.
- B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.
- C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.
- D) Realizar informes parciales y finales requeridos por el jefe de la oficina para la transparencia.
- E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:3 de 9

<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>OCTUBRE de 2025</b>	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66%
<b>Otras consideraciones.</b>		

#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-17.13-13624-2025 y OTRO SI No 1.03-17.13-13624-1-2025 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- El profesional realizó el seguimiento y monitoreo de las acciones contractuales, participando en sesiones virtuales con la Escuela de Gobierno Abierto - Control Social Informado para validar y ajustar la hoja de ruta metodológica y el cronograma de trabajo del Plan Operativo, asegurando la alineación con la promoción de la Transparencia e Integridad bajo el marco de Gobierno Abierto. Adicionalmente, se consolidaron las estrategias pedagógicas e instrumentos de formación, y se preparó la articulación logística y temática para el acompañamiento a las socializaciones de inicio de obra en barrios y comunas de Cali, en coordinación con el equipo de Gerencia Cali y la entidad Recreavalle, fomentando el Control Social Informado.
- El profesional, en representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, participó activamente en múltiples visitas presenciales en la ciudad de Cali, coordinadas con Gerencia Cali y Recreavalle, centradas en la socialización de inicio de obras de infraestructura deportiva en los barrios Las Delicias, Los Andes, Lleras Camargo, Urbanización Venezuela, Gran Limonar, y Villas de Guadalupe. En estas jornadas, se actuó como garante y facilitador

*h*


*[Handwritten signature]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE          SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:4 de 9

del diálogo y la aplicación de manera practica de la participación ciudadana, cumpliendo con la directriz de impulsar el Control Social Informado, explicando la misión de la Oficina de Transparencia y promoviendo la cultura de la legalidad. Adicionalmente, se presentó la oferta institucional de la Oficina mediante la socialización de módulos de formación y herramientas pedagógicas clave, incluyendo la orientación sobre la constitución legal de la Veeduría Ciudadana, los alcances de la Ley 1712, la interpretación de diseños y planos, el manejo de la plataforma "Valle Transparente", y el uso del "Botón Denuncia Segura". Finalmente, se facilitó el proceso de conformación de la Veeduría Ciudadana, enfatizando su relevancia para el seguimiento y fiscalización de la obra, y se suministró la documentación necesaria, incluyendo el Acta de Conformación.

- El profesional procedió con la redacción y compilación de las actas de socialización identificadas con los números 65, 70, 80, 82, 85, 92 y 94. Estas actas documentan y evidencian la realización de las visitas y actividades de Control Social Informado detalladas en la gestión anterior (socialización de inicio de obras y conformación de veedurías).; Una vez compiladas, las actas fueron sometidas a la revisión del Profesional Coordinador, James Wilson López, para su validación formal. Posteriormente, se gestionó su radicación y presentación al Área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, asegurando el debido soporte y archivo de las actividades realizadas.
- El profesional acudió de manera presencial para acompañar la socialización liderada por la Secretaría de Infraestructura del Departamento de la obra Cinta Huella El Arenero Municipio de Pradera. Durante el evento, se realizó una exposición sobre el rol y la misión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Adicionalmente, se extendió una invitación directa a la ciudadanía participante para ejercer su derecho a la participación mediante la constitución de una Veeduría Ciudadana, con el fin de que se mantuvieran informados y ejercieran vigilancia activa sobre el desarrollo y ejecución de la obra.
- El profesional participó de manera virtual en la jornada de socialización y formación organizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. El objetivo de esta sesión fue empoderar a la ciudadanía en el ejercicio de la vigilancia y fiscalización de la gestión pública, contribuyendo activamente a la promoción de la transparencia institucional en el departamento.
- El profesional participó de manera virtual en las jornadas de Socialización del Acuerdo Interinstitucional de Mejoramiento de Vivienda, un evento coordinado por la Secretaría de Vivienda y Hábitat y las Alcaldías municipales, cubriendo específicamente los municipios de Guacarí, Vijes y Yumbo., Como representante de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la intervención tuvo como objetivo principal destacar la Participación Ciudadana como la mayor garantía de transparencia en la ejecución de los mejoramientos de vivienda. La tarea central fue invitar e instruir a los beneficiarios sobre la creación del Comité de Seguimiento de Obra, proporcionando todas las indicaciones necesarias en las sesiones virtuales para que pudieran ejercer la vigilancia y el control ciudadano sobre el proyecto..

*lv*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:5 de 9

- El profesional participó en una reunión de coordinación virtual con el equipo de profesionales de Control Social Informado. En el encuentro, se rindió un informe detallado de las visitas y actividades realizadas durante el corte contractual. Adicionalmente, la sesión sirvió para definir los lineamientos de trabajo futuros y para actualizar el cuadro de actas asignadas a cada uno de los profesionales participantes, asegurando la trazabilidad y distribución equitativa de las responsabilidades documentales.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

*U*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:6 de 9

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato El contratista para el pago de la cuota DOS adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 7988586867, 7994280257 - Autorización No. 1910126369, 1911115231 del mes de Septiembre según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018, 2025 según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

*Handwritten signature or mark*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000	Cuota uno	SEPTIEMBRE	\$4.000.000	Pagada
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000	5116			
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE          SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:8 de 9

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
<b>VALOR TOTAL</b>	
Entregable 1: \$ Actividades:	\$
Entregable 2: \$ Actividades:	\$
Entregable 3: \$ Actividades:	\$
Entregable 4: \$	\$

*h*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:9 de 9

**Actividades:**

**TOTALES:** \$

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

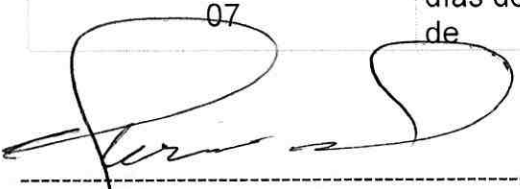
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe      24      de    **NOVIEMBRE**      de      2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

07      días del mes      **NOVIEMBRE**      de      2025

  
 -----  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 Supervisor

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

NOMBRE: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ  
CEDULA: C.C. 15.817038 de La Unión - Nariño  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13- 13624-2025  
OTROSI CONTRATO: 1.03-17.13-13624-1-2025  
VALOR DEL CONTRATO: \$8.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 28 DE SEPTIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025  
PERIODO DEL INFORME: MES DE OCTUBRE 2025  
FECHA PRESENTACIÓN: 07 DE NOVIEMBRE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

:

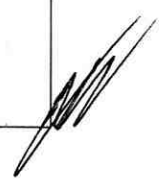
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.	1. Participé e el seguimiento y monitoreo de las acciones contractuales, participando en sesiones virtuales con la Escuela de Gobierno Abierto - Control Social Informado para validar y ajustar la hoja de ruta metodológica y el cronograma de trabajo del Plan Operativo, asegurando la alineación con la promoción de la Transparencia e Integridad bajo el marco de Gobierno Abierto. Adicionalmente, se consolidaron las

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

estrategias pedagógicas e instrumentos de formación, y se preparó la articulación logística y temática para el acompañamiento a las socializaciones de inicio de obra en barrios y comunas de Cali, en coordinación con el equipo de Gerencia Cali y la entidad Recreavalle, fomentando el Control Social Informado.

2. Participé de manera virtual en la jornada de socialización y formación organizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. El objetivo de esta sesión fue empoderar a la ciudadanía en el ejercicio de la vigilancia y fiscalización de la gestión pública, contribuyendo activamente a la promoción de la transparencia institucional en el departamento.

3. Participé en reunión de coordinación virtual con el equipo de profesionales de Control Social Informado. En el encuentro, se rindió un informe detallado de las visitas y actividades realizadas durante el corte contractual. Adicionalmente, la sesión sirvió para definir los lineamientos de trabajo futuros y para actualizar el cuadro de actas asignadas a cada uno de los profesionales participantes, asegurando la trazabilidad y distribución equitativa de las responsabilidades documentales.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

<p>B) Realizar la preparación y ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto colaborativo y/o de las políticas institucionales de Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p>	<p>4. Representé a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, participó activamente en múltiples visitas presenciales en la ciudad de Cali, coordinadas con Gerencia Cali y Recreavalle, centradas en la socialización de inicio de obras de infraestructura deportiva en los barrios Las Delicias, Los Andes, Lleras Camargo, Urbanización Venezuela, Gran Limonar, y Villas de Guadalupe. En estas jornadas, se actuó como garante y facilitador del diálogo y la aplicación de manera practica de la participación ciudadana, cumpliendo con la directriz de impulsar el Control Social Informado, explicando la misión de la Oficina de Transparencia y promoviendo la cultura de la legalidad. Adicionalmente, se presentó la oferta institucional de la Oficina mediante la socialización de módulos de formación y herramientas pedagógicas clave, incluyendo la orientación sobre la constitución legal de la Veeduría Ciudadana, los alcances de la Ley 1712, la interpretación de diseños y planos, el manejo de la plataforma "Valle Transparente", y el uso del "Botón Denuncia Segura". Finalmente, se facilitó el proceso de conformación de la Veeduría Ciudadana, enfatizando su relevancia para el seguimiento y fiscalización de la obra, y se suministró la documentación necesaria, incluyendo el Acta de Conformación.</p> <p>5. Participé de manera virtual en las jornadas de Socialización del Acuerdo Interinstitucional de Mejoramiento de</p>
---	---



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

	<p>Vivienda, un evento coordinado por la Secretaría de Vivienda y Hábitat y las Alcaldías municipales, cubriendo específicamente los municipios de Guacarí, Vives y Yumbo., Como representante de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la intervención tuvo como objetivo principal destacar la Participación Ciudadana como la mayor garantía de transparencia en la ejecución de los mejoramientos de vivienda. La tarea central fue invitar e instruir a los beneficiarios sobre la creación del Comité de Seguimiento de Obra, proporcionando todas las indicaciones necesarias en las sesiones virtuales para que pudieran ejercer la vigilancia y el control ciudadano sobre el proyecto.</p>
<p>C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y digital, conforme a la normatividad Vigente y las directrices generales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultante de la Ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto.</p>	<p>6.Redacté y compile las actas de socialización identificadas con los números 65, 70, 80, 82, 85, 92 y 94. Estas actas documentan y evidencian la realización de las visitas y actividades de Control Social Informado detalladas en la gestión anterior (socialización de inicio de obras y conformación de veedurías).; Una vez compiladas, las actas fueron sometidas a la revisión del Profesional Coordinador, James Wilson López, para su validación formal. Posteriormente, se gestionó su radicación y presentación al Área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, asegurando el debido soporte y archivo de las actividades realizadas.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

<p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>7. Acudí de manera presencial para acompañar la socialización liderada por la Secretaría de Infraestructura del Departamento de la obra Cinta Huella El Arenero Municipio de Pradera. Durante el evento, se realizó una exposición sobre el rol y la misión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Adicionalmente, se extendió una invitación directa a la ciudadanía participante para ejercer su derecho a la participación mediante la constitución de una Veeduría Ciudadana, con el fin de que se mantuvieran informados y ejercieran vigilancia activa sobre el desarrollo y ejecución de la obra.</p>
--	---

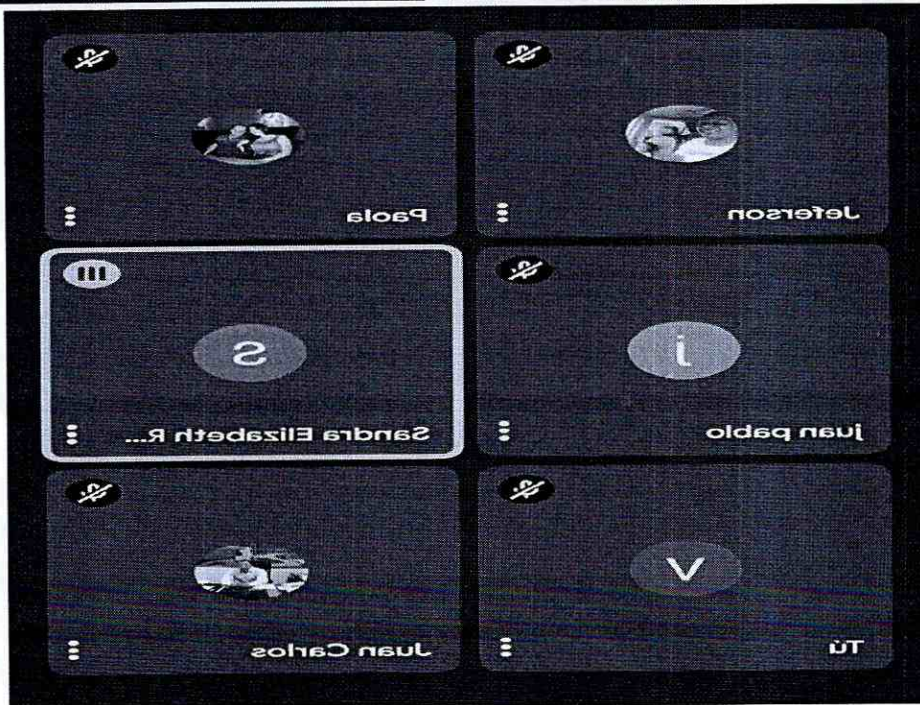
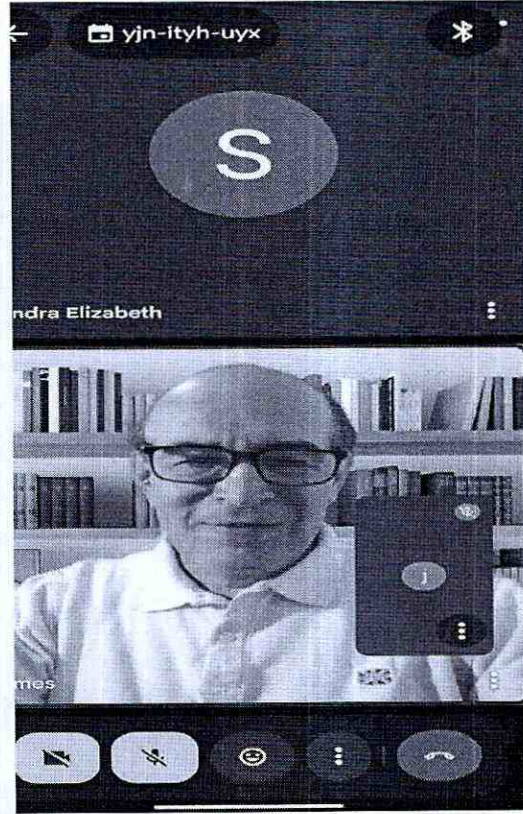
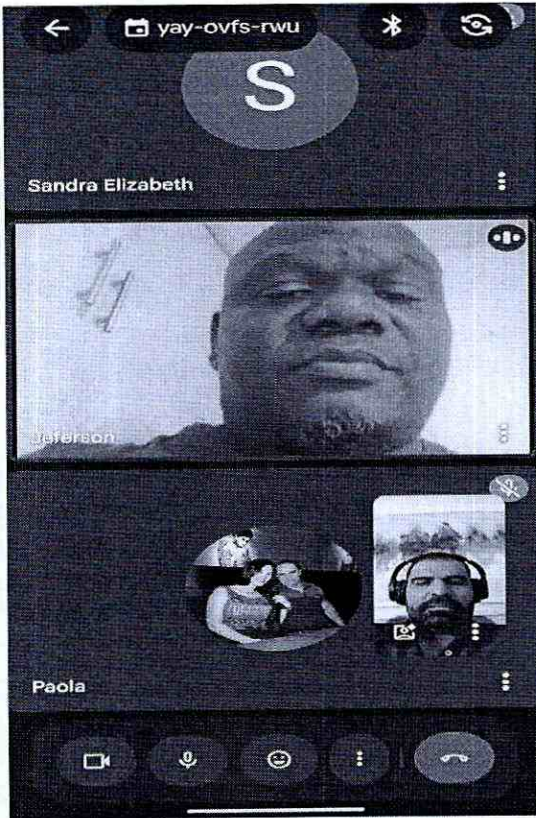
**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

**ACTIVIDAD A**

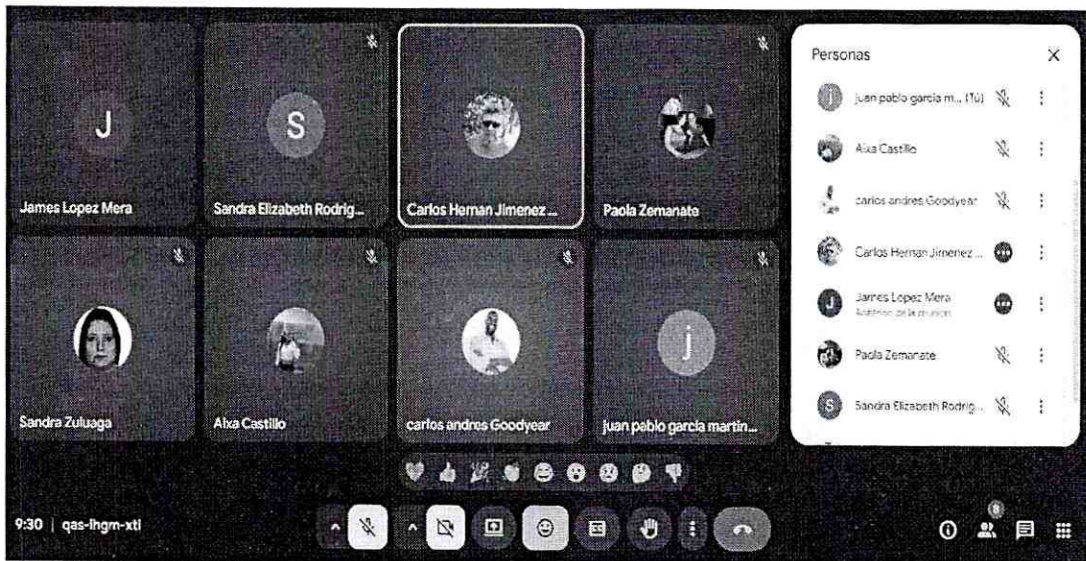
Reunión de equipo Control Social Informado



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2



### Actividad B

Visitas presenciales diferentes barrios de la Ciudad de Cali Valle del Cauca.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2



**INFORME DE VISITA**

Abogado Juan Pablo García M  
Oficina para la  
Transparencia de la gestión  
pública

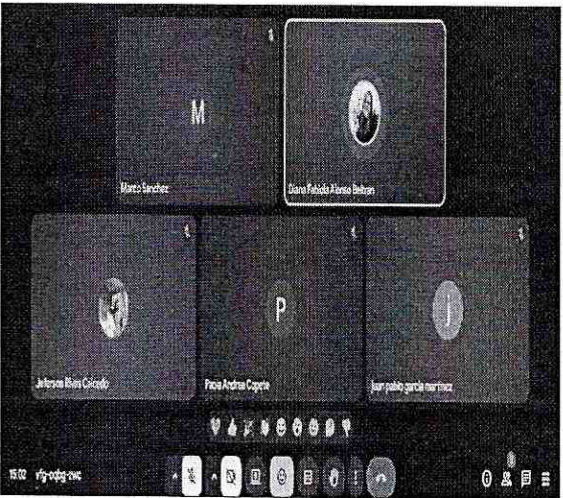
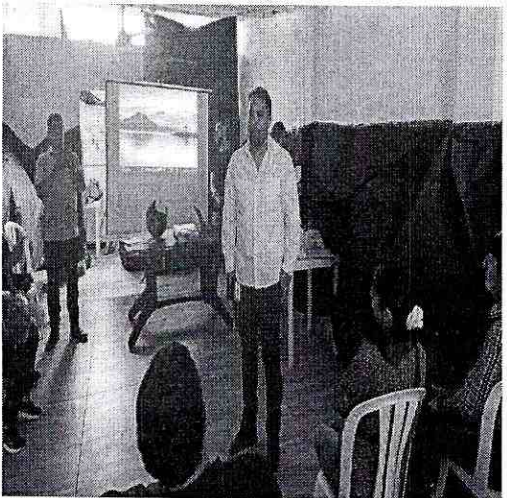
Tiempo Jue, 16 de oct 2025 18:12  
Clima Lluvia 26°C  
Ubicación 1E-28Los, Cl. 56, Los  
Andes, Andes, Cali, Valle  
del Cauca  
Coordenadas 3.469646°N, 76.498960°W



ABOGADO : Juan Pablo

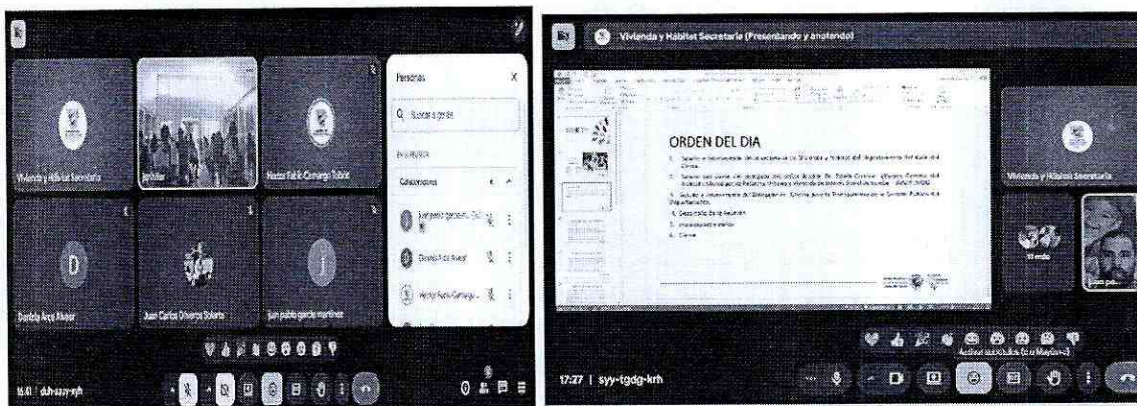


## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2



*Lu*

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2



### ACTIVIDAD C

Evidencia realización de actas – las cuales reposan en el área de gestión documental de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Publica.

FO-M9-P3-01-V04  
Cod 1.03-61.06

**Acompañamiento Socialización obra "adecuación escenario deportivo Barrio las Delicias C4"**

#### ACTA No. 65

FECHA: 14-10-2025  
HORA DE INICIO: 6:30 P.M.  
HORA DE TERMINACIÓN: 8:30 P.M.  
LUGAR: Salón comunal Barrio las Delicias.

**ASISTENTES:**

Se anexa listado de Asistencia.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo a los Asistentes. (Equipo Gerencia Cali)
2. Intervención Oficina Para la Transparencia.
3. Intervención Ingeniero del proyecto.

4. Declaración Institucional y Compromiso de la Gobernación (Intervención del Doctor Sanclemente).
5. Intervenciones de la Comunidad y Participación Ciudadana
6. Creación de la veeduría
7. Evidencias fotográficas.
8. Compromisos.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**1 Saludo a los Asistentes. (Equipo Gerencia Cali):** El equipo de Gerencia Cali, en cabeza del profesional Dr Juan Gerardo Sanclemente, dio la bienvenida a todos los asistentes. Se agradeció la participación de la comunidad y se destacó la importancia de este espacio para la socialización y seguimiento del proyecto Cancha Deportiva del Barrio Las Delicias. Se procedió a dar lectura al Orden del Día. El cual se plasma en la presente acta: Intervención Oficina Para la Transparencia; Intervención Ingeniero del proyecto; Declaración Institucional y Compromiso de la Gobernación (Intervenciones de la Comunidad y Participación Ciudadana; Creación de la veeduría.

**2 Intervención Oficina Para la Transparencia:** El representante de la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle, Juan Pablo García Martínez, inició la intervención transmitiendo los saludos protocolarios de la Gobernadora Dilian Francisca Toro Torres y de la Dra. Fabiola Perdomo Estrada.

La intervención se centró en enmarcar el rol de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública como ente de acompañamiento y vigilancia de la gestión contractual. Se procedió con la invitación central a la ciudadanía para que, en ejercicio de su derecho constitucional, se conforme la Veeduría Ciudadana para la obra "Adecuación Escenario Deportivo Las Delicias C4".

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

FO-M9-P3-01- V04  
Cod 1.03-61.06

**Acompañamiento Socialización obra "adecuación escenario deportivo Barrio Los Andes"**

**ACTA No. 70**

FECHA: 16-10-2025  
HORA DE INICIO: 7 00 P.M.  
HORA DE TERMINACIÓN: 8 30 P.M.  
LUGAR: Salón comunal Barrio los Andes

**ASISTENTES:**

Se anexa listado de Asistencia

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo a los Asistentes (Equipo Gerencia Cali)
2. Intervención Oficina Para la Transparencia.
3. Intervención Ingeniero del proyecto.

4. Creación de la veeduría.
5. Evidencias fotográficas.
6. Compromiso

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**1. Saludo a los Asistentes. (Equipo Gerencia Cali):** El equipo de Gerencia Cali, bajo el liderazgo de la profesional Dra. Luz Helena Saavedra, extendió una cordial y cálida bienvenida a todos los presentes.

Se destacó el valioso compromiso y la activa participación de la comunidad del Barrio Los Andes, resaltando la trascendental importancia de este encuentro. Este espacio ha sido convocado con el firme propósito de llevar a cabo la socialización, el seguimiento detallado y el fortalecimiento de la transparencia en la ejecución del proyecto de la Cancha Deportiva del Barrio Los Andes. La Gerencia Cali reafirmó que este proyecto es una prioridad para el bienestar y desarrollo de la comunidad.

Acto seguido, se procedió a dar lectura al Orden del Día, el cual se plasma de la siguiente manera en la presente acta.

Intervención de la Oficina Para la Transparencia

Presentación e Intervención del Ingeniero encargado del proyecto.

Declaración Institucional y Compromiso de la Gobernación

Intervenciones de la Comunidad y Participación Ciudadana (Espacio abierto para preguntas y comentarios).

Conformación y formalización de la Veeduría Ciudadana

FO-M9-P3-01- V04  
Cod 1.03-61.06

**Acompañamiento Socialización obra "adecuación escenario deportivo Barrio Lleras camargo"**

**ACTA No. 80**

FECHA: 18-10-2025  
HORA DE INICIO: 3.00 P.M.  
HORA DE TERMINACIÓN: 4.40 P.M.  
LUGAR: Salón comunal Barrio Lleras Camargo.

**ASISTENTES:**

Se anexa listado de Asistencia

**OBJETO DE LA REUNIÓN** Socializar dos (2) proyectos de inversión con la comunidad del Barrio Lleras Camargo

1. Instalación de juegos infantiles en la Cancha La Amistad

FO-M9-P3-01- V04  
Cod 1.03-61.06

**Socialización del Proyecto "Adecuación y Dotación de Parque de Juegos Infantiles y Máquinas de Ejercicio" en la Urbanización Venezuela.**

**ACTA No. 82**

FECHA: 18-10-2025  
HORA DE INICIO: 5:00 P.M.  
HORA DE TERMINACIÓN: 6:30 P.M.  
LUGAR: Parque urbanización Venezuela

**ASISTENTES:** Se anexa listado de Asistencia

Se detallan en la presente acta el equipo de profesionales que asistieron en representación de la Gobernación del Valle del Cauca, para el ejercicio de socialización del parque.

Entidad / Equipo	Nombre Completo
Gerencia Cali	Dr. Juan Gerardo Sanclemente
Gerencia Cali	Douglas Gutiérrez

2. Adecuación y mejoramiento de la Sede Comunal

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo
2. Presentación Técnica de los Proyectos.
3. Intervención de la Oficina para la Transparencia y Módulos de Formación
4. Creación de la veeduría
5. Evidencias fotográficas
6. Compromiso

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**1. Saludo:** La jornada inició con una cálida bienvenida por parte del equipo de la Gerencia Cali, destacando la asistencia y el interés de los residentes. El Dr. Juan Gerardo Sanclemente intervino para extender un saludo protocolario en nombre de la Gobernadora del Valle. Subrayó la relevancia estratégica de estos espacios de diálogo y participación ciudadana, enfatizando que la articulación directa con la comunidad es fundamental para asegurar que las obras y los diseños se alineen de manera efectiva con las verdaderas necesidades del Barrio Lleras Camargo. Se confirmó la presencia y el acompañamiento permanente de los equipos técnicos de Recreavalle, Gerencia Cali y la Oficina para la Transparencia en todas las fases de ejecución de las iniciativas.

**2. Presentación Técnica de los Proyectos:** El Arquitecto Carlos López asumió la palabra para liderar la presentación técnica y detallada de los dos proyectos priorizados para el sector:

Entidad / Equipo	Nombre Completo
Gerencia Cali	David Ramírez
Gerencia Cali	Victor Andrés Yanes
Gerencia Cali	Jairo Bermudez
Gerencia Cali	Valentino Saa
Oficina para la Transparencia	Juan Pablo García Martínez
Recreavalle	Arq. Carlos López

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo a los Asistentes. (Equipo Gerencia Cali)
2. Intervención arquitecto del proyecto
3. Declaración Institucional y Reconocimiento Comunitario (Dr. Juan Gerardo Sanclemente)
4. Presentación Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
5. Intervenciones de la Comunidad y Participación Ciudadana
6. Conformación del Núcleo Inicial de la Veeduría.
7. Registro Fotográfico
8. Compromisos

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

FO-M9-P3-01- V04  
Cod 1.03-61.06

Acompañamiento Socialización cbra "Caceta Gran Limonar". Barrio-

ACTA No. 85

FECHA: 20-10-2025

HORA DE INICIO: 6:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 7:40 PM

LUGAR: Casa Ciudadano Barrio Gran Limonar.

ASISTENTES:

Se anexa listado de Asistencia

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socializar proyecto remodelación y adecuación caceta barrio gran limonar.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Presentación Técnica de los Proyectos
3. Intervención de la Oficina para la Transparencia y Módulos de Formación
4. Creación de la veeduría.
5. Evidencias fotográficas.
6. Compromiso

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**1. Equipo Gerencia Cali:** La jornada inició con una cálida bienvenida por parte del equipo de la Gerencia Cali, que destacó la asistencia y el interés de los residentes del Barrio Gran Limonar. Tras el saludo y la presentación de los profesionales y técnicos de Gerencia Cali, se dio la palabra al arquitecto e ingeniero de Recreavalle para que explicaran el alcance de la remodelación y adecuación del salón social del barrio. En este punto se planteó La agenda de la jornada la cual se desarrolló con los siguientes puntos:

- Presentación Técnica de los Proyectos.
- Intervención de la Oficina para la Transparencia y Módulos de Formación.
- Creación de la veeduría.
- Evidencias fotográficas.
- Compromiso.

**2. Presentación Técnica de los Proyectos:** La explicación a la comunidad se realizó con el objetivo de garantizar la transparencia y la comprensión del proyecto.

## ACTIVIDAD D

Acompañamiento socialización proyecto cinta huella el arenillo municipio de pradera.

**INFORME DE VISITA**

Abogado Juan Pablo García M


Oficina para la Transparencia de la gestión pública

Tiempo Jue, 23 de oct 2025 11:13

Clima

Coordenadas 3.478951°N, 76.182475°W

ABOGADO : Juan Pablo



© 2025, 22xg Timemask

**INFORME DE VISITA**

Abogado Juan Pablo García M

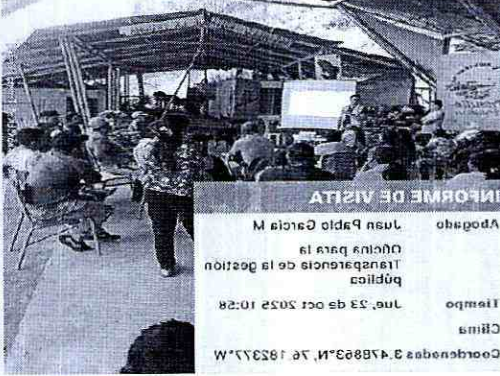
Oficina para la Transparencia de la gestión pública

Tiempo Jue, 23 de oct 2025 10:28

Clima

Coordenadas 3.478883°N, 76.182327°W

ABOGADO : Juan Pablo



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento, comprobante y planilla de pago de planillas del mes de septiembre seguridad social.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



**JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ**  
C.C. 15.817.038



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15817038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE	
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

NÚMERO PLANILLA:	<b>7988586867</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	29		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1910126369

**NOVEDADES**

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

TOTALES	
COTIZANTES	TOTAL PAGADO

**PENSIÓN**

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
8002248088	230301		230301-PORVENIR	1	\$ 231.900
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 231.900</b>

**SALUD**

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
8000887022	EPS010		CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 181.200
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 181.200</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 405.800</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 7.300</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 413.100</b>

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 15817038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO: 1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>7994280257</b>	TIPO DE PLANILLA: N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	29	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1911115231
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7988586867	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA: 2025/11/07

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 29.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 29.000</b>
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 22.600
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 22.600</b>
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.600
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 8.600</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 59.000</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 1.200</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 60.200</b>



## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 15817038					NÚMERO PLANILLA: <b>7994280257</b>					TIPO DE PLANILLA: N-CORRECCIONES				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: CALI DEPARTAMENTO: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ VALLE					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/11/07					PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES septiembre AÑO 2025					PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES septiembre AÑO 2025				
CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE					NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1911115231					FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA: 2025/11/07				
ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act					NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA: 7988586867														
										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 28.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 0	\$ 28.400	\$ 600	\$ 0	\$ 29.000	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 28.400</b>	<b>\$ 600</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 29.000</b>	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 22.200	\$ 0	\$ 400	\$ 0	\$ 22.200	\$ 400	\$ 0	\$ 22.600
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 22.200</b>	<b>\$ 400</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 22.600</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400	\$ 200	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600		
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 8.400</b>	<b>\$ 200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 8.600</b>	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					PARAFISCALES											
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 15817038	GARCIA MARTINEZ JUAN PABLO	INDEPEND		\$ 1.423.500				NO						A											230301-PORVENIR	30	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
2	CC 15817038	GARCIA MARTINEZ JUAN PABLO	INDEPEND	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.423.500			NO						C		01-30										230301-PORVENIR	30	1.601.150	\$ 256.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 256.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.601.150	\$ 200.200	\$ 0	\$ 200.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.601.150	\$ 15817038	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
3	CC 15817038	GARCIA MARTINEZ JUAN PABLO	INDEPEND	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.423.500			NO						R		01-30										230301-PORVENIR	0	\$ 177.650	\$ 28.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 28.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	0	\$ 177.650	\$ 22.200	\$ 0	\$ 22.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.601.150	\$ 15817038	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 60.200**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/11/2025 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2025-11-07  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ  
 NIT / Número de Documento 158170381 Dirección: CARRERA 98 No. 45-51  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13624 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600091182,, Nro planilla:7994280257 REF PAGO 1911115231,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2200f8c9a7d40ddad066c3934107365f027229ecbdf6bc8a20a9d53ec4a6d16475fb0d2c1de7d1aa509b5e4c4073a9a6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

## LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ CC 15817038 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

Datos del contratante			
<b>Nombres y apellidos o Razón Social</b>	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
<b>Tipo de documento de identificación</b>	NI	<b>Número de documento de identificación</b>	890399029
Datos del trabajador			
<b>Fecha de inicio cobertura</b>	2025-09-25	<b>Estado de afiliación</b>	<b>Activo</b>
<b>Clase de riesgo</b>	1	<b>Código Actividad Económica</b>	1841201
<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-11-01	<b>Fecha Fin del Contrato</b>	2025-11-30
<b>Tipo de vinculación</b>	Independiente	<b>Fecha de retiro</b>	

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de noviembre del 2025.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

### Gerencia de afiliaciones y novedades

#### Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000  
**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |  
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00  
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva  
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

[www.positiva.gov](http://www.positiva.gov)