**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota D.C, Mayo 31 de 2020

Señor (a)
**Marta Yadira Torres Rodríguez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1333722**
Coordinador Académico
Coordinación de prestación de servicios asistenciales
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2020

**Referencia:** No 1333722 del año 2020

Francisco Javier Rocha Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.837.461 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación De Talento Humano En Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes MAYO objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de ($26531050) VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS . (COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de ($3537473) TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS .COP incluido IVA, que se pagara el mes de febrero de 2020. B). 6(seis) pagos iguales por valor de ($3790150) TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en los meses de Marzo a Agosto de 2020. C) Un último pago por valor de ($252677) DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS .COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Septeimbre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en la cuenta de AHORROS No. 24745255881 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 02 de Septiembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional integral de manera presencial y/o virtual y demás actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades del Centro de Formación de Talento Humano en Salud. |

**CLÁUSULA CUARTA: (OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para las competencias del programa de formación | Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competenciassegundo trimestre de formación.<br>Fundamentación teórica en segundo trimestre de formación con la ficha 2025281<br>Competencia preparar al paciente en ficha imágenes diagnósticas. | Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.<br>Carpeta de productos evidencias de la ficha 2025821 en drive correo misena.<br>Portafolio instructor con formatos vigentes<br>Registros en plataforma Territorium con la ficha 2025821. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | TÉCNICO EN ENFERMERÍA, perteneciente a la red de conocimiento SALUD, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales | | Comunicación a través de correo electrónico misena,<br>Plan de trabajo compartido.<br>Actualización guías de aprendizaje, adaptación formatos de evaluación para formación con la ficha 2025281.<br>Programación fundamentación y práctica clínica 3 trimestre 2020 |
| 2 | Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación | Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competenciassegundo trimestre de formación.<br>Fundamentación teórica en segundo trimestre de formación con la ficha 2025281<br>Competencia preparar al paciente en ficha imágenes diagnósticas. | Creación de ruta de aprendizaje, asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.<br>Carpeta de productos evidencias de la ficha 2025821 en drive correo misena.<br>Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.<br>Registros en plataforma Territorium con la ficha 2025821<br>Comunicación a través de correo electrónico misena<br>Plan de trabajo compartido.<br>Producto del proyecto formativo de acuerdo con la fase.<br>Actualización guías de aprendizaje, adaptación formatos de evaluación para formación con la ficha 2025281.<br>Programación fundamentación y práctica clínica - 3 trimestre 2020 |
| 3 | Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices | Ejecución de la formación profesional integral en el programa técnico de enfermería de la ficha 2025281<br>correspondiente al programa de formación Lectiva. | Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus.<br>PDF con los eventos día a día programados en el aplicativo Sofía Plus.<br>Comunicación a través de correo electrónico misena<br>Plan de trabajo compartido.<br>Actualización guías de aprendizaje, adaptación formatos de evaluación para formación con la ficha 2025281.<br>Programación fundamentación y práctica clínica - 3 trimestre 2020 |
| 4 | Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales. | Participación en las acciones de mejora producto de auditoria.<br>Curso de habilidades Inducción Aprendices | Utilizar formatos SIGA actualizados<br>Carpeta evidencias de curso |
| 5 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro | No aplica este mes | No aplica este mes |
| 6 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le | Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competencias segundo trimestre de formación.<br>Fundamentación teórica en segundo trimestre de formación con la ficha 2025281<br>Competencia preparar al paciente en ficha imágenes diagnósticas.Interdisciplinaria y elaboración de guías de aprendizaje, según proyecto formativo en la fase de análisis, | Carpeta de productos evidencias de la ficha 2025281 en drive correo misena.<br>Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.<br>Registros en plataforma Territorium con la ficha 2025281.<br>Comunicación a través de correo electrónico misena<br>Plan de trabajo compartido. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sean asignados | ejecución de la formación profesional integral, revisión de actividades de aprendizaje por medio de evidencias de producto, desempeño y conocimiento, autoaprendizaje y su debida retroalimentación en la plataforma Territorium. | Portafolio del instructor plataforma territorium de la ficha 2025281 con formatos vigentes.<br>Actualización guías de aprendizaje, adaptación formatos de evaluación para formación con la ficha 2025281.<br>Programación fundamentación y práctica clínica - 3 trimestre 2020 |
| 7 | Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación | Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competencias segundo trimestre de formación.<br>Fundamentación teórica en segundo trimestre de formación con la ficha 2025281<br>Competencia preparar al paciente en ficha imágenes diagnósticas.Realización de la planeación Pedagógica Interdisciplinaria y elaboración de guías de aprendizaje, según proyecto formativo en la fase de análisis, ejecución de la formación profesional integral, revisión de actividades de aprendizaje por medio de evidencias de producto, desempeño y conocimiento, autoaprendizaje y su debida retroalimentación en la plataforma Territorium. | Carpeta de productos evidencias de la ficha 2025281 en drive correo misena.<br>Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.<br>Registros en plataforma Territorium con la ficha 2025281.<br>Comunicación a través de correo electrónico misena, invitaciones a formación virtual a través de plataformas tecnológicas (meet)<br>Plan de trabajo compartido.<br>Actualización guías de aprendizaje, adaptación formatos de evaluación para formación con la ficha 2025281.<br>Programación fundamentación y práctica clínica - 3 trimestre 2020. |
| 8 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes | Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competenciassegundo trimestre de formación.<br>Fundamentación teórica en segundo trimestre de formación con la ficha 2025281<br>Competencia preparar al paciente en ficha imágenes diagnósticas.<br>Realización de la planeación Pedagógica Interdisciplinaria y elaboración de guías de aprendizaje, según proyecto formativo en la fase de análisis, ejecución de la formación profesional integral, revisión de actividades de aprendizaje por medio de evidencias de producto, desempeño y conocimiento, autoaprendizaje y su debida retroalimentación en la plataforma Territorium.<br>Realizar actividades pedagogicas complementarias segun necesidad del aprendiz | Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus.<br>Carpeta de productos evidencias de la ficha 2025281 en drive correo misena.<br>Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.<br>Registros en plataforma Territorium con la ficha 2025281.<br>Comunicación a través de correo electrónico misena<br>Plan de trabajo compartido.<br>Reporte de juicios evaluativos<br>Actualización guías de aprendizaje, adaptación formatos de evaluación para formación con la ficha 2025281.<br>Centro de calificaciones plataforma Territorium ficha 2025281 |
| 9 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competenciassegundo trimestre de formación.<br>Fundamentación teórica en segundo trimestre de formación con la ficha 2025281 y<br>Competencia preparar al paciente en ficha imágenes diagnósticas. Guia de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión y la innovación. | Formatos GPFI-F019<br>Actualización guías de aprendizaje, adaptación formatos de evaluación para formación con la ficha 2025281. |
| 10 | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados. | No asignadas este mes | No asignadas este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | No asignadas este mes | No asignadas este mes |
| 12 | Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera. | Proceso de inducción de aprendices | No aplica este mes |
| 13 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo | No aplica este mes | No aplica este mes |
| 14 | Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación | Elaboración de informes para comités de evaluación y seguimiento.<br>Elaboración de actividades pedagógicas complementarias y planes de mejoramiento según asignación de la coordinación académica | Informe a de comité<br>Acta 1 y 2 de activades pedagógicas complementarias |
| 15 | Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices. | Direccionamiento de aprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz. Psicología, Trabajo y articulado, participación en las actividades, capacitaciones y comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz<br>Identificar aprendices con dicifcultades durante las sesiones virtuales | Correos electrónicos |
| 16 | Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación. | Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Realizar creación de eventos semanalmente Sofía Plus.<br><br>Registro de informe contractual del instructor formato FGPI 062 V 06 | Registro de actividades y novedades en Sofía plus.<br>Informe contractual del instructor formato FGPI 062 V 06<br>Actualización guías de aprendizaje, adaptación formatos de evaluación para formación con la ficha 2025281.<br>Programación fundamentación y práctica clínica - 3 trimestre 2020 |
| 17 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato | Ejecución de la formación profesional Integral para la ficha 2025281 pertenecientes al programa de formación Técnico en Enfermería.<br>Participación en las acciones de mejora producto de auditoria<br>Participar Programación fundamentación y práctica clínica - 3 trimestre 2020 | Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus, Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en aplicativo Sofía Plus.<br>Registros en plataforma Territorium con la ficha 2025281.<br>Comunicación a través de correo electrónico misena, Plan de trabajo compartido. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Autorización para investigación de agresiones sexuales. | utilizar formatos SIGA actualizados<br>Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes<br>Correo electrónico propuesta programación.<br>Correo con formato de autorización de investigación de agresiones sexuales. |
| 18 | Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso. | N/A | N/A |
| 19 | Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago. | SALUD TOTAL E.P.S<br>FONDO DE PENSIONES COLFONDOS ARL POSITIVA DE SEGUROS mes de ABRIL de 2020, planillas número 1029408193 | Soporte de pago con el formato de planilla de pago.<br>Mes de ABRIL |
| 20 | Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico | No realizada este mes | No realizada este mes |
| 21 | Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera. | No realizada este mes | No realizada este mes |
| 22 | Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación | Inclución grupo de investigación SENNOVA | Registro en CvLAC para SENNOVA |
| 23 | Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado. | Plan padrino, compromiso y seguimiento a aprendices asignados como estrategia para la retención.<br>Identificacion de riesgos para la deserción de aprendices de la ficha 2025281, trabajo en equipo con bienestar del aprendiz para intervención de casos especiales<br>Identificación casos de riesgo durante las sesiones virtuales | Correos electrónicos<br>Grabaciones de sesiones<br>formato seguimiento encuentros pedagógicos revisado por apoyo técnico pedagógico |
| 24 | Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema | Asociación con grupo de trabajo PREVIOS | Reunión de empalme PREVIOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PREVIOS a realizar por el Centro de Formación | | |
| 25 | Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos). | Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos<br><br>Elaborar guías de aprendizaje, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA | Guías de aprendizaje, adaptación formatos de evaluación. |
| 26 | Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional | Socializar y retroalimentar el código de integridad del Sena con los aprendices en la formación | Reunión para socialización código de integridad |
| 27 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Acciones de ejecución de la formación profesional integral registrada en los diferentes formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.<br>Participar en la acciones de mejora producto de la auditoria | Diligenciamiento de formatos establecidos por el SIGA y adjuntos en el Portafolio del instructor por cada una de las fichas en ejecución.<br>Planeación de acciones de mejora auditoria<br>Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes |
| 28 | Cumplir con las obligaciones generales presentes en el contrato. | He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Hice entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales. He utilizado en debida forma las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del SENA. | Entrega de formatos (informe del instructor, actas de concertación y evaluación de actividades pedagógicas, Confidencialidad en el uso de contraseñas, cambio de claves según requerimiento de las plataformas.<br>Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

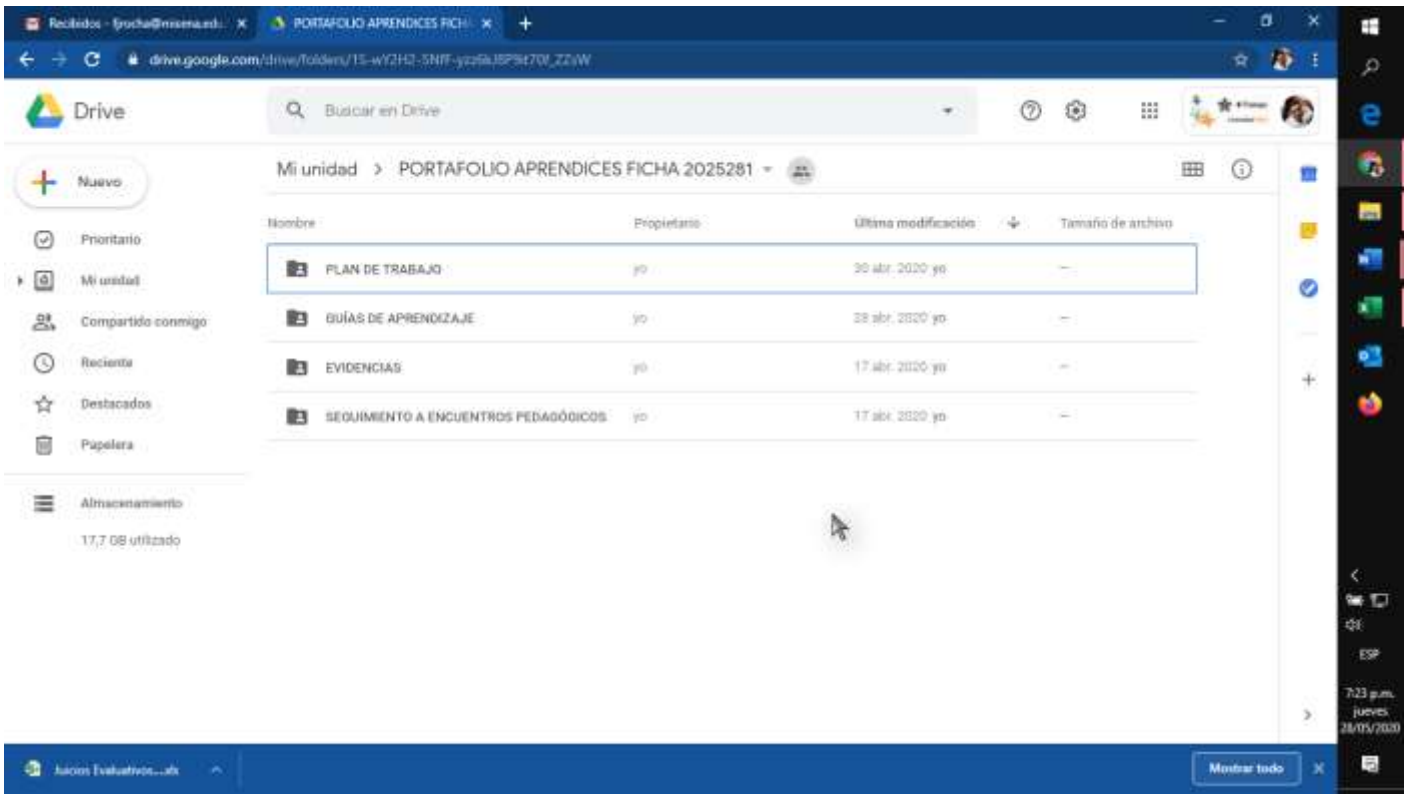
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1029408193 de la planilla, del operador PAGOSIMPLE y periodo ABRIL 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

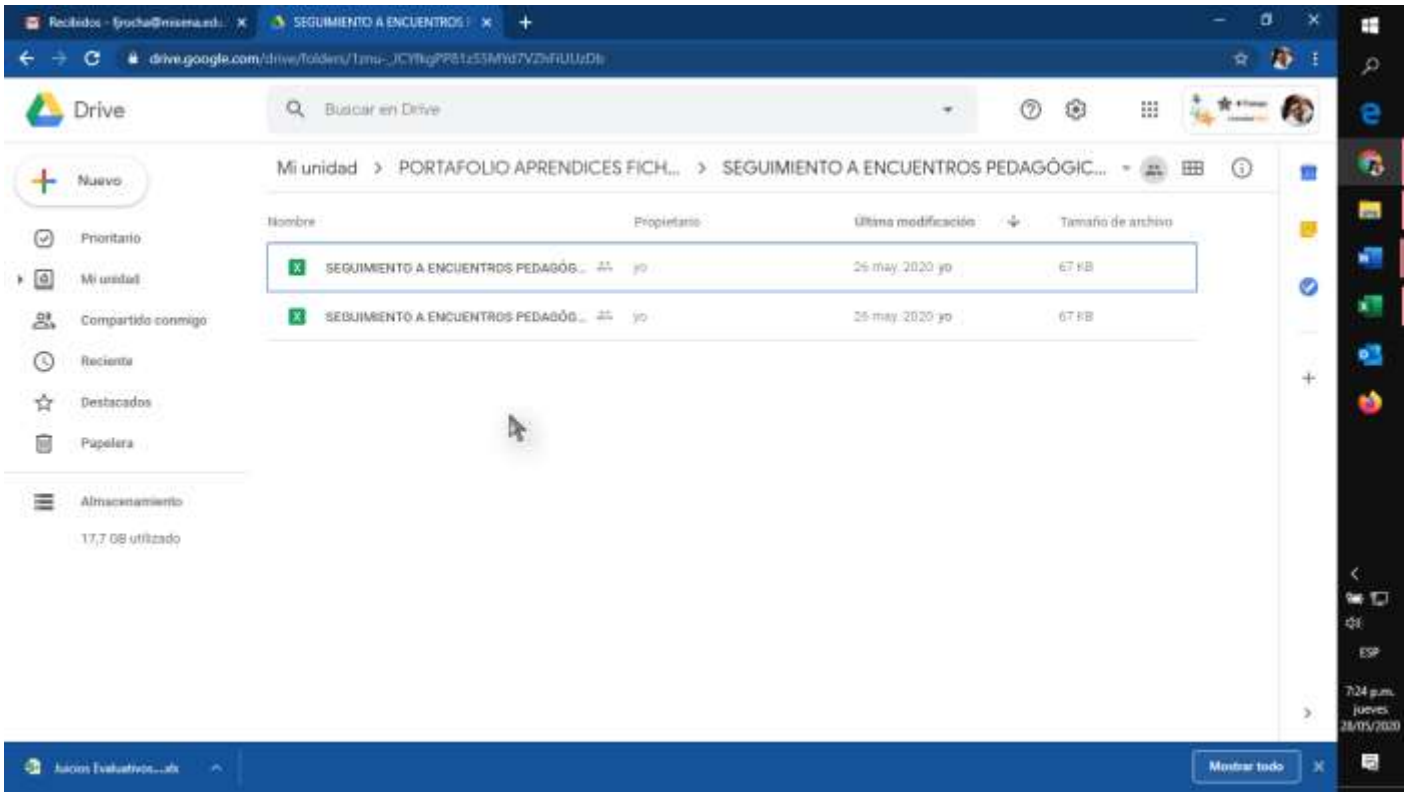
Evidencias en (9 ) folios
Drive correo mi sena: https://drive.google.com/open?id=1S-wY2H2-5NfF-yzz6kJ8P9it70f_ZZsW
https://drive.google.com/open?id=1HfliJaqD8XWggJaJSz41mCcp-aj4Aogn
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S-wY2H2-5NfF-yzz6kJ8P9it70f_ZZsW

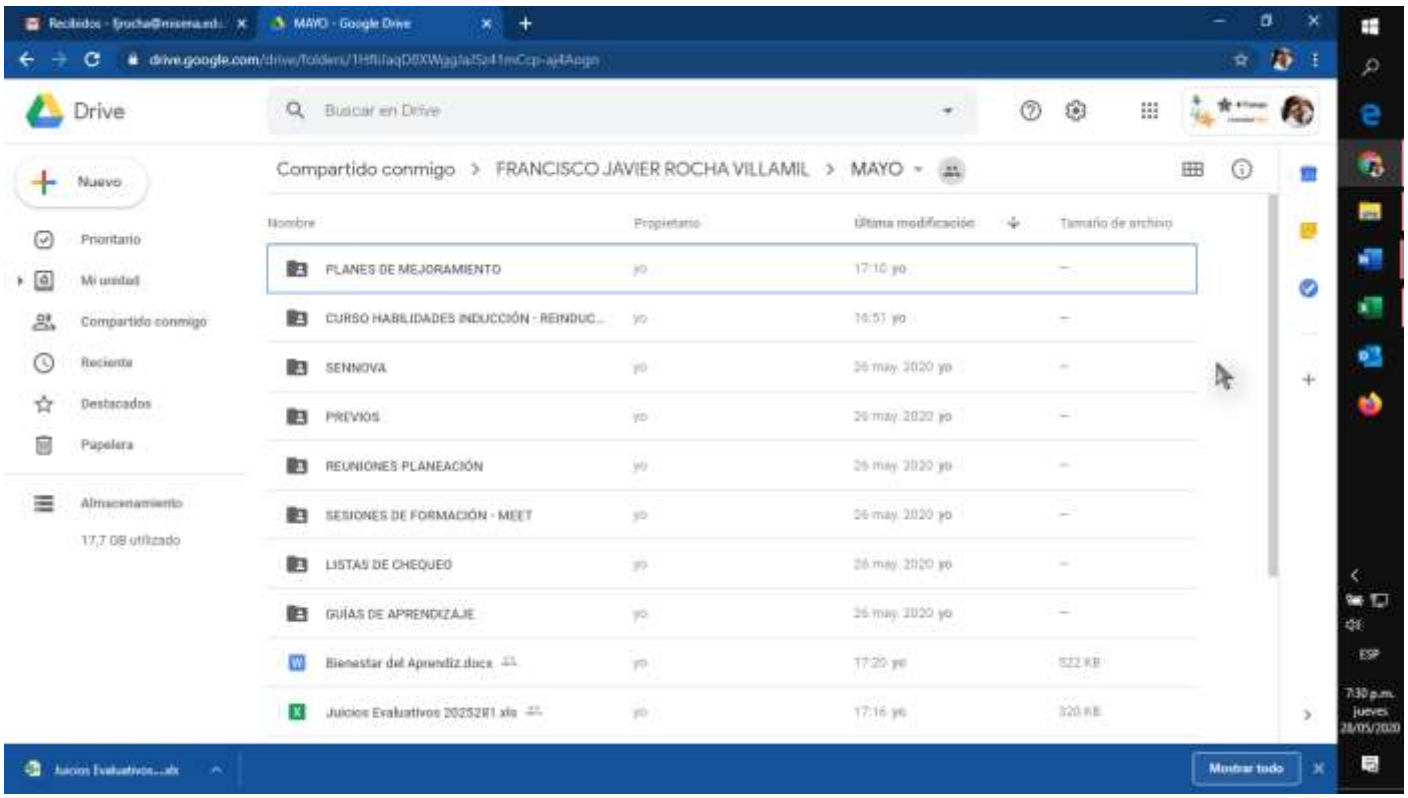
Cordialmente,
**Francisco Javier Rocha Villamil**
**Contratista**
**C.C. No. 79.837.461 de Bogotá**

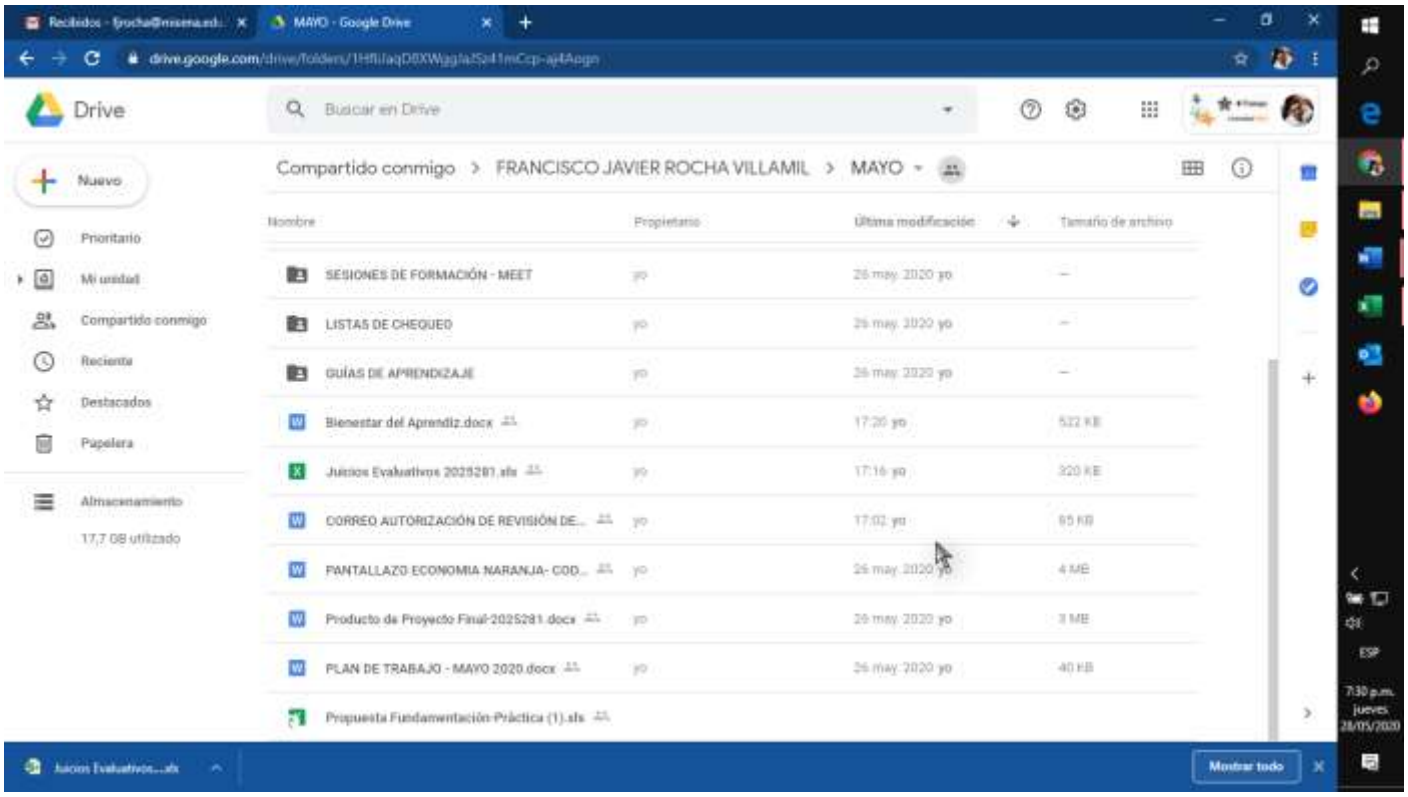
**Recibí a satisfacción:**
**Marta Yadira Torres Rodríguez**
**Supervisor(a) de contrato 1333722 de 2020**

**EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN**




SEGUIMIENTO A ENCUENTROS
Drive
Buscar en Drive
Mi unidad > PORTAFOLIO APRENDICES FICH... > SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGIC...
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,7 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓG...
yo
26 may. 2020 yo
67 KB
Mostrar todo


MAYO - Google Drive
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL > MAYO
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,7 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLANES DE MEJORAMIENTO
CURSO HABILIDADES INDUCCIÓN - REINDUC...
SENNOVA
PREVIOS
REUNIONES PLANEACIÓN
SESIONES DE FORMACIÓN - MEET
LISTAS DE CHEQUEO
GUÍAS DE APRENDIZAJE
Bienestar del Aprendiz.docx
Juicios Evaluativos 2025281.xls
Mostrar todo


Recibidos - fjrocha@misena.edu.
MAYO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Hffi1aqD8XWggJaZSd1mCcp-ajtAogn
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
17,7 GB utilizado
Compartido conmigo > FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL > MAYO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
SESIONES DE FORMACIÓN - MEET
LISTAS DE CHEQUEO
GUÍAS DE APRENDIZAJE
Bienestar del Aprendiz.docx
Juicios Evaluativos 2025281.xls
CORREO AUTORIZACIÓN DE REVISIÓN DE...
PANTALLAZO ECONOMIA NARANJA- COD...
Producto de Proyecto Final-2025281.docx
PLAN DE TRABAJO - MAYO 2020.docx
Propuesta Fundamentación Práctica (1).xls
Juicios Evaluativos....xls
Mostrar todo
ESP
7:30 p.m.
jueves
28/05/2020