 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

<b>Informe de Supervisión No:</b>	1
<b>Contrato No:</b>	202501335

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista:</b>	ALEXANDRA BUITRAGO CALLE		
<b>Identificación:</b>	32.834.064		
<b>Tipo de Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	ANGELICA URIBE CASTRO		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	El plazo de ejecución del contrato será de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202500542	<b>Fecha de C.D.P.</b>	10/02/2025
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202502321	<b>Fecha del R.P.</b>	03/04/2025
<b>Valor del Contrato</b>	<b>Contrato Inicial</b>	\$ 32.800.000	
	<b>Adición 1</b>	\$	
	<b>Adición 2</b>	\$	
	<b>Adición 3</b>	\$	
	<b>Total</b>	\$ 32.800.000	
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>
03/04/2025	02/12/2025		

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**


*(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)*

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 32.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 32.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 4.100.000
Valor por ejecutar		\$ 28.700.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE ABRIL AL 02 DE MAYO DEL 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1.Brindar asesoría en el seguimiento y asistencia a los Programas y actividades	Se brindo asesoría para la implementación de estrategia para la defensa de los derechos de las mujeres con los diferentes entes que conforman la ruta de activación de protección y prevención de violencia contra la mujer en la casa morada municipio de Baranoa, (27 de abril-2025).

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b> 2024-01-31

encaminadas a la implementación de planes y proyectos relacionados con la Política Publica departamental de equidad de género y derechos de las mujeres en el Departamento del Atlántico.




2.Acompañar y participar, previa asignación de la secretaria de la Mujer, en las diferentes actividades y/o jornadas en el marco de la implementación de la Política Publica departamental de equidad de género y derechos de las mujeres en el Departamento del Atlántico.


Se acompañó a visita de la casa morada en el municipio de Baranoa para verificar y planear las necesidades para el primer encuentro departamental de consultivas municipales a realizar el próximo 14 de mayo del año en curso.




3.Brindar asesoría en la realización de la caracterización de los casos de feminicidios en el departamento analizando los datos y estadísticas relacionadas

Se le ha brindado asesoría al caso del feminicidio del municipio de repelon y asistido virtualmente a la audiencia (25 de abril-2025) con el objeto de reunir insumos para la caracterización de los casos de feminicidios del departamento.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

	
<p>4. Recopilar información necesaria y documentar la asesoría brindada, proyectar en caso de ser requerido la contestación a requerimientos o peticiones que sean encomendados</p>	<p>Se le proyecto solicitud de vigilancia especial para la procuraduría delegada para asuntos penales para que la familia de la víctima de feminicidio la presente. (30 de abril-2025)</p> 

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

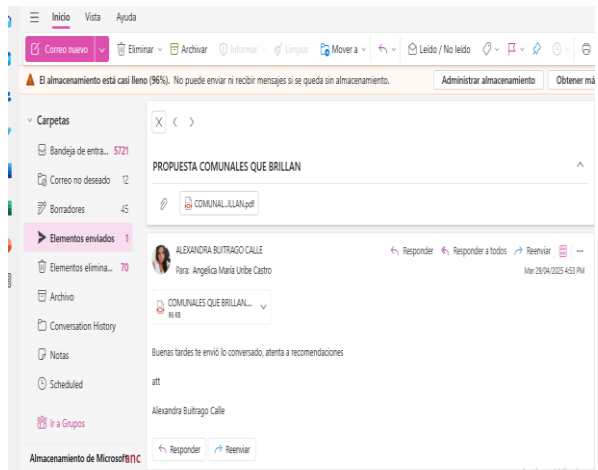
5. Realizar acompañamiento y orientación al seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

Se acompaña al equipo de la casa morada en el municipio de Baranoa, en los procesos de planeación de actividades que buscan la implementación de las políticas públicas de la mujer.



6. Asesorar en los procesos de planeación y ejecución de estrategias y programas que fortalezcan las acciones de empoderamiento y de la participación social y política de las mujeres en el Departamento del Atlántico


Se asesora para crear la estrategia de la **Red de Mujeres Comunes del Departamento del Atlántico**. Esta red se concibe como una estrategia territorial que permitirá **llegar de forma efectiva a todos los municipios** con los programas y proyectos liderados por la Secretaría, fortaleciendo así la prevención y atención de las violencias contra la mujer y el empoderamiento femenino en las comunidades.



**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. *(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**ANGELICA URIBE CASTRO** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**


<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9485571637	02/05/2025	\$472.800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 472.800

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 05 días del mes de mayo de 2025

  
**ANGELICA URIBE CASTRO**  
C.C. 22.548.894

  
**ALEXANDRA BUTRAGO CALLE**  
C.C. 32.834.064 de Baranoa