

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 13

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	05/11/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 01/10/2025 HASTA: 31/10/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	2224 DEL 28 DE JULIO DE 2025 SECOP II CD-2162-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> x </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NATHALI TORRES RODRIGUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.866.721 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN EJECUCIÓN AL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GARANTIA DE DERECHOS DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARISOL ALVAREZ CADENA C.C. 30.081.002		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	28 DE JULIO DEL 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.450.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
FECHA DE INICIO:	01 DE AGOSTO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	MESES Y/O DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

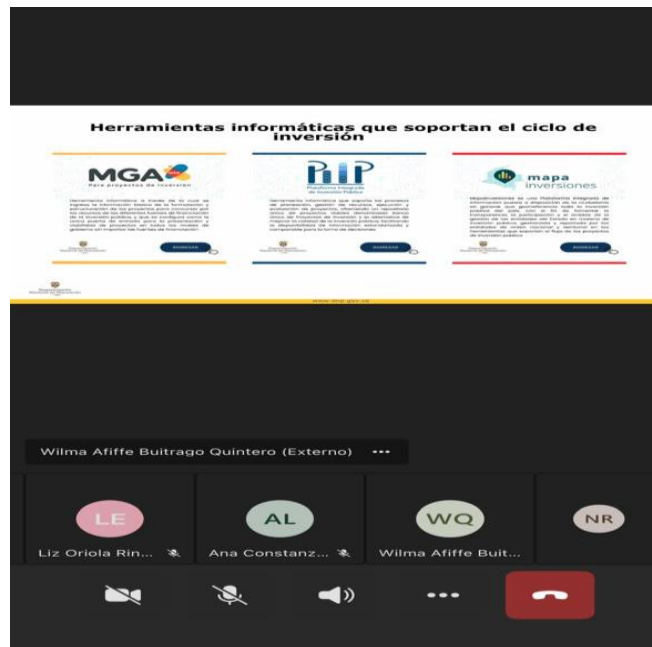
	<p align="center">MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</p> <p align="center">PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</p> <p align="center">FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 13

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01 Realizar capacitación técnica a los funcionarios responsables de la formulación técnica y financiera de los proyectos de inversión para la incorporación del enfoque de género, uso y aplicación del Trazador presupuestal cuando se requiera.

La actividad de capacitación a funcionarios sobre la incorporación del enfoque de género, bajo responsabilidad de la contratista, no se ejecutó en el periodo. En su lugar, la contratista asistió el día 8 de octubre a una capacitación virtual del DNP enfocada en el uso, manejo y revisión de los procedimientos para aplicar el trazador presupuestal dentro de la plataforma PIIP, como acción preparatoria esencial. Acta de política pública N.º 104.

Anexos y Evidencias:



ACTIVIDAD No. 02 Elaborar y actualizar el plan de asistencia técnica mediante el formato MEG-F-14 versión vigente, y realizar seguimiento a los proyectos de inversión presentados en el marco del Comité Municipal de Transversalización, validando que la asignación de la Categoría del TPG sea la adecuada y cuente con asignación presupuestal mediante formato MEG-F-15 versión vigente de acuerdo al procedimiento "Transversalización y presupuestación con enfoque de género" MEG-P-03- versión vigente.

Durante el periodo contractual, se llevó a cabo la **actualización formal y metódica** de los sectores asignados (IMDER, CORCUMVI, GESTION DEL RIESGO, PIEDEMONTE Y DESARROLLO INSTITUCIONAL) mediante el diligenciamiento del formato **MEG-F-14-V4** ("Formato de Programación y Seguimiento Plan de Asistencia Técnica"). Este proceso sistemático ha permitido consolidar las versiones actualizadas y verificadas de este instrumento de planeación clave. Dicha documentación ha sido debidamente cargada en la estructura de archivos del repositorio institucional de Drive, y su evidencia documental es accesible para consulta a través del siguiente enlace digital: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nSNwH5v0JvzBEX7q5pKozf9WNIN9gg_i

Anexos y Evidencias:

MEG-F-14-V4_FORMATO_DE_PROGRAMACION_Y_SEGUIMIENTO_PLAN_DE_ASIST TECNICA .XLSX																						
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini																						
75% \$ % 0.00 123 Arial 8 B I A																						
A1:A2 DIMENSIÓN																						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
1	LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA PROGRAMACION MENSUAL												RESPONSABLE	% AVANCE TRIMESTRAL DE DIMENSIÓN Y LINEA DE ACCIÓN				LOGROS, DIFICULTADES Y RESULTADOS NO PREVISTOS		
2			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		T1	T2	T3	T4	FUENTE VERIFICACION	Descripción cualitativa	
3	Acuerdos de gestión y desarrollo de las agendas en cultura organizacional y sistema de apoyo	Diagnostico institucional organizacional de calidad de género													NATHALIU TORRES RODRIGUEZ	25%	25%	25%			1. SE REALIZÓ ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EL DÍA 10 DE SEPTIEMBRE, PARA LA REVISIÓN DE LOS PROYECTOS MARCADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA MUJER, VERIFICANDO SU CATEGORÍA, PRESUPUESTO, ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCES. LOGROS: • SE VERIFICÓ LA CORRENCIA TÉCNICA Y PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO. • SE IDENTIFICARON AVANCES EN EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE METAS. • SE FORTALECIÓ EL SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA TRABAJABILIDAD DE LOS RECURSOS. DIFICULTADES: • RETRAIDOS EN LA ACTUALIZACIÓN PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE AVANCE FÍSICO. • LIMITADA DOCUMENTACIÓN SOPORTE, LO QUE DIFICULTÓ LA VALIDACIÓN COMPLETA DE LA INFORMACIÓN. RESULTADOS: • SE CONSOLIDÓ UN INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO CON OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS. • SE FORTALECIÓ LA NECESIDAD DE ANALIZAR CRONOGRAMAS Y MEJORAR LOS MECANISMOS DE REPORTE Y CONTROL INTERNO.	
		1. Actualización del diagnóstico cualitativo y cuantitativo del sector, teniendo en cuenta la Política Pública de Equidad de Género														1750-F-MEG-F-14-V4 MATRIZ ESTRATEGICA DE PLAN DE DESARROLLO						
																2750-F-MEG-15-V1 PLANIFICACION FINANCIERA IMPLEMENTACION						
		2. Se realizan mesas de trabajo internas																			ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO	1. REUNIÓN DE AVANCES POR SECTOR EQUIPO POLITICA PUBLICA Y TRANSVERSALIZACION CON ACTA SI 2. MESA DE TRABAJO PARA RESTRUCTURACIÓN ACTIVIDADES
+ 1 NOTAS IMPORTANTES PROGRAMACIÓN 1 SEGUIMIENTO																						

ACTIVIDAD No. 03 Elaborar el diagnóstico para la transversalización del enfoque de género en las Secretarías, Institutos y Entidades Municipales del orden central y descentralizado asignadas, de manera articulada con el equipo de Política Pública de la Secretaría de la Mujer, mediante formatos MEG-F-13-V3 y MEG-F-12 versión vigente de acuerdo al procedimiento "Transversalización y presupuestación con enfoque de género" MEG-P-03-versión vigente.

Durante el periodo contractual anterior, llevó a cabo la **actualización de los formatos MEG-F-13-V3** (FORMATO DE ESCENARIO PARA IMPLEMENTACIÓN E INCORPORACIÓN Y PRESUPUESTO) y **MEG-F-12** (FORMATO DE MATRIZ ESTRATÉGICA EG PLAN DESARROLLO). Es importante especificar que esta actualización de base se realiza de manera **semestral** para los sectores asignados. No obstante, se establece el siguiente protocolo de gestión: en caso de que ocurra algún cambio imprevisto o ajuste sustancial dentro de las secretarías asignadas, la actualización de dichos formatos deberá realizarse de manera **inmediata** para mantener la vigencia y la precisión de la información.

Anexos y Evidencias:

MEG-F-13-V3 FORMATO DE ESCENARIO PARA IMPLEMENTACIÓN E INCORPORACIÓN Y PRESUPUESTO CORCUMVI

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123 Arial 11 B I A

A1:F1 1. Condiciones Generales de la Administración para responder a la situación de las Mujeres y las Desigualdades de Género

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1. Condiciones Generales de la Administración para responder a la situación de las Mujeres y las Desigualdades de Género							
	<p>INFORMACIÓN DEL MARCO INSTITUCIONAL: Corcumvi</p> <p>Es una entidad gubernamental que busca desarrollar el conocimiento y promover actividades culturales y artísticas a través de la Biblioteca Pública Germán Arciniegas y su red satélite. Su objetivo es enriquecer socialmente a las personas, fomentando el desarrollo de gustos, capacidades y motivaciones, y preservando conocimientos culturales de diferentes regiones</p> <p>CORCUMVI cuenta con una estructura organizativa que incluye diversas áreas y comités encargados de la planificación, ejecución y supervisión de sus programas y actividades culturales. Entre estos, destaca el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno Evaluar el estado del Sistema de Control Interno y proponer mejoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobar el Plan Anual de Auditoría y hacer seguimiento a sus recomendaciones. • Analizar las políticas de gestión y desempeño que puedan generar ajustes en la estructura de control de la entidad. <p>Para el año 2025, CORCUMVI ha implementado diversas iniciativas orientadas a fortalecer la cultura y la participación ciudadana en Villavicencio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Municipal de Estímulos 2025: Una convocatoria pública que busca apoyar a artistas y gestores culturales locales, promoviendo la creación y difusión de expresiones culturales en el municipio. • Alianzas Estratégicas: Colaboración con el Banco de la República para fortalecer la oferta musical en la ciudad, consolidando una temporada de conciertos que incluye la participación de artistas nacionales e internacionales. • Programas de Cultura Ciudadana: Iniciativas que buscan promover valores como la solidaridad, el respeto y la empatía, mediante actividades culturales en diferentes barrios de Villavicencio. <p>INFORMACIÓN INTERNA DEL MECANISMO DE GÉNERO Lugar en estructura, funciones, procesos y procedimientos a cargo</p>							



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 13

MEG-F-12-V3 FORMATO DE MATRIZ ESTRATEGICA EG PLAN DESARROLLO CORCUMVI

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

75% 123 Arial 10

FECHA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
FECHA		24	9	2025									

DATOS DEL PROCESO / SUBPROCESO

PROCESO / SUBPROCESO	CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO-CORCUMVI / MUJER EQUITAD DE GÉNERO
OBJETIVO DEL PROCESO / SUBPROCESO	INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

1. MATRIZ DOFA - INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO

CONTEXTO INTERNO		CONTEXTO EXTERNO	
NO.	DEBILIDADES	NO.	OPORTUNIDADES
1	diversidad sexual para el personal de la entidad, lo que limita la capacidad de responder de manera adecuada a las necesidades y preocupaciones de toda la ciudadanía.	1	La oportunidad de implementar programas de capacitación y sensibilización sobre género y diversidad sexual para el personal de la entidad podría mejorar significativamente la capacidad de respuesta ante las necesidades y preocupaciones de todas las personas dentro de la comunidad. Esto no solo fortalecería la inclusión y equidad de género dentro de la entidad, sino que también promovería un ambiente laboral más inclusivo y respetuoso, facilitando así la implementación de políticas y servicios más adecuados y sensibles a la diversidad de la población atendida.
2	apacidades técnicas limitadas. Carencia de personal capacitado o especializado en áreas clave como planificación urbana, gestión ambiental, o desarrollo económico, lo que podría limitar su capacidad abordar soluciones integrales con especificaciones dirigidas a las mujeres.	2	Desarrollar programas de capacitación y formación especializada en áreas clave como planificación urbana, gestión ambiental y desarrollo económico podría fortalecer significativamente las capacidades técnicas de la entidad. Al invertir en el desarrollo profesional de su personal, la entidad podría mejorar su capacidad para abordar de manera más efectiva los desafíos y oportunidades en estas áreas críticas.

ACTIVIDAD No. 04 Realizar mesas de trabajo con el enlace de los sectores o entidades descentralizadas con el objetivo de lograr la incorporación del Enfoque de Género. En la etapa inicial de la formulación técnica y financiera de los proyectos de Inversión se tendrá en cuenta el formato MEG-F.19 de acuerdo al procedimiento "Transversalización y presupuestación con enfoque de género" MEGP-03- versión vigente.

Para este periodo, la contratista el 14 de octubre, se desplazó a las instalaciones de la Secretaría de Catastro en compañía de la contratista Michell Murillo (equipo de Transversalización) para llevar a cabo una mesa de trabajo, el propósito central fue realizar la verificación y el seguimiento de los proyectos de Equidad de la Mujer en ejecución durante el segundo semestre de la vigencia. Este proceso se efectuó mediante una matriz especializada del equipo de Transversalización, enfocándose en: 1) Estado de Ejecución, Clasificación y Variación de los proyectos, y 2) Ejecución Presupuestal y Proyección para el 2026. Se subraya que, aunque Catastro no es un sector asignado directamente a la contratista, esta labor es crítica para la validación completa de la información de todos los sectores.

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO REGISTRO ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE LA ATENCIÓN A FUNCIONARIOS

Código: GCT-F-11
Versión: 01
Fecha: 13/06/2025
Página 1 de 1

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Neidra Torres	DEPENDENCIA: Proyecto de la mujer
SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS PROYECTOS	la secretaria de desarrollo se compromete a entregar la base de datos diligenciada con los avances y presupuestos de los proyectos para el 24 de octubre.
ENTREGA DE INFORMACIÓN: Diana Murillo	FECHA: 24 de octubre
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Neidra Torres	DEPENDENCIA: Proyecto de la mujer
SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS PROYECTOS	se hace presente que para los meses de diciembre no se crea seguimiento de la mujer.
ENTREGA DE INFORMACIÓN: Diana Murillo	FECHA: 24 de octubre
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Neidra Torres	DEPENDENCIA: Proyecto de la mujer
SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS PROYECTOS	se hace presente que para los meses de diciembre no se crea seguimiento de la mujer.
ENTREGA DE INFORMACIÓN: Diana Murillo	FECHA: 24 de octubre
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Neidra Torres	DEPENDENCIA: Proyecto de la mujer
SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS PROYECTOS	se hace presente que para los meses de diciembre no se crea seguimiento de la mujer.
ENTREGA DE INFORMACIÓN: Diana Murillo	FECHA: 24 de octubre



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

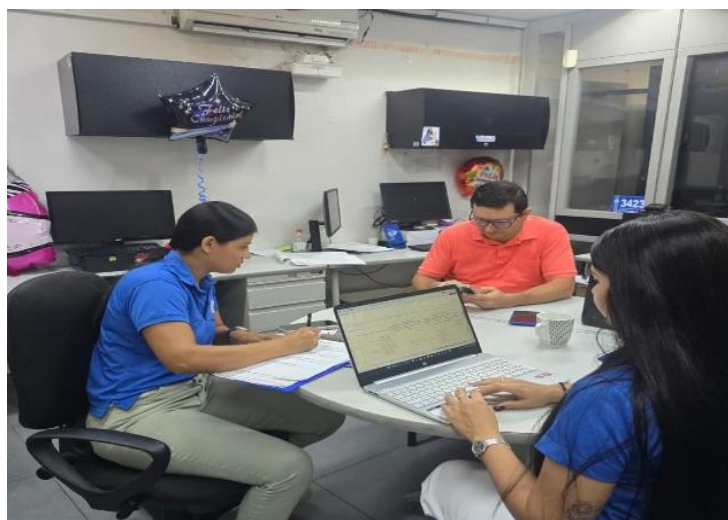
Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**

Página **5** de **13**

De igual forma, la contratista realizó una mesa técnica el día 15 de octubre, en la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC'S). El objetivo fue llevar a cabo la verificación y el seguimiento de los proyectos que han sido marcados en el trazador presupuestal con enfoque de género y que se encuentran registrados en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas (PIIP). Se reitera que, dado que este sector no está designado a la contratista, esta labor de corroboración se realiza para asegurar la cobertura y la validación integral de la información de todos los sectores, en coordinación con el equipo de Transversalización.

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO ACTIVIDADES Y COMPROMISOS EN LA ATENCIÓN A FUNCIONARIOS		Código: SIG-F-11 Versión:01 Fecha: 27/06/2025 Página 1 de 1	
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Nathali y michell		DEPENDENCIA: TIC	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA: la actividad de ejecución corresponde a lo planificado cumpliendo con los estándares de calidad y tiempos establecidos.		COMPROMISOS Y TAREAS: queda pendiente iniciar la ejecución de otro proyecto una vez el municipio entregue toda la documentación necesaria.	
ENTIDAD O DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CARGO	FIRMA
TIC	Carlos Beltrán	CPS	[Firma]
FECHA: 13/10/2025	HORA INICIAL: 8:00 a.m.	HORA FINAL: 9:00 a.m.	
NOMBRE DEL RESPONSABLE:		DEPENDENCIA:	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA		COMPROMISOS Y TAREAS	

Adicionalmente, el 16 de octubre, la contratista llevó a cabo una asistencia técnica con la Secretaría de Competitividad, en compañía de la contratista Michell Murillo del equipo de Transversalización. La sesión se enfocó en la revisión documental y el monitoreo de los proyectos que incorporan el trazador de Equidad de Mujer, verificando su ejecución y registro presupuestal dentro de la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas (PIIP). Se subraya que este sector no hace parte de las asignaciones permanentes de la contratista; no obstante, esta labor de corroboración de la información se gestiona de forma necesaria y articulada con el equipo de Transversalización, con el fin de obtener el panorama completo de la inversión pública.

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 13

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN



FECHA: 15/10/2025	HORA INICIAL: 9:00 AM	HORA FINAL: 11:00 AM
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Patricia y michel	DEPENDENCIA: MOVILIDAD	COMPROMISOS Y TAREAS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE DESARROLLADA: seguimiento de proyectos marcados en la política de la mujer.	se tiene previsto que para los inicios de diciembre nuevamente se dar seguimiento	
DATOS DEL FUNCIONARIO ATENDIDO		
ENTIDAD O DEPENDENCIA: MOVILIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA: JIMMY PEREZ	CARGO: PRESIDENTE
FECHA: 15/10/2025	HORA INICIAL: 9:00 AM	HORA FINAL: 11:00 AM
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Patricia y michel	DEPENDENCIA: MOVILIDAD	COMPROMISOS Y TAREAS

Ese mismo día, 16 de octubre, la contratista participó en una mesa de revisión con la Secretaría de Movilidad, en colaboración con la contratista Michell Murillo. La actividad se centró en la supervisión de los proyectos identificados con el trazador de Equidad de Mujer y el cotejo de su registro presupuestal en la plataforma PIIP. Se aclara que Movilidad no forma parte del sector asignado a la contratista, por lo que la revisión y la validación de la información se efectuó mediante un trabajo conjunto y coordinado con el equipo de Transversalización.

Anexos y Evidencias:



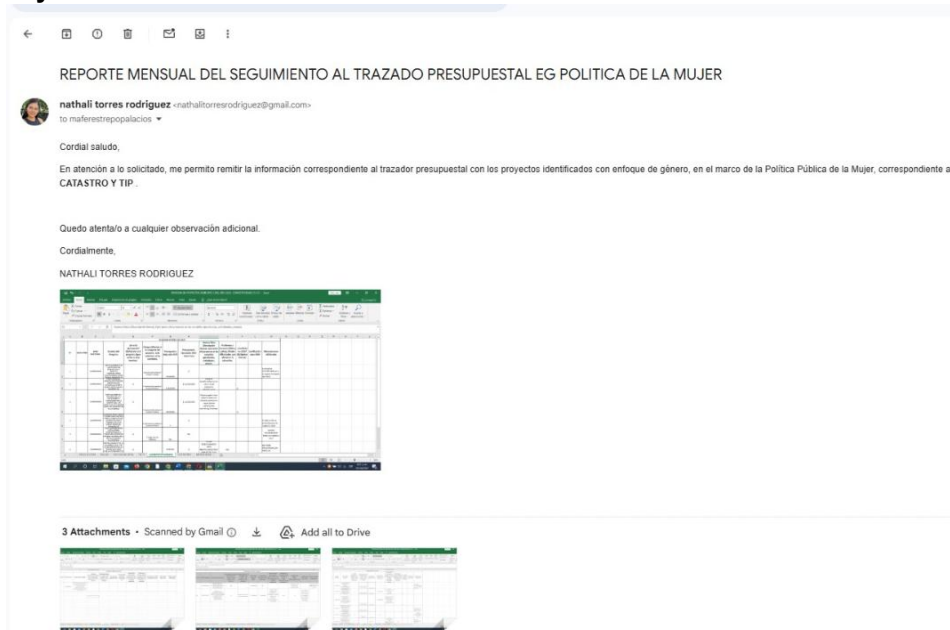
FECHA: 16/10/2025	HORA INICIAL: 11:00 AM	HORA FINAL: 12:00 PM
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Patricia y michel	DEPENDENCIA: MOVILIDAD	COMPROMISOS Y TAREAS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE DESARROLLADA: seguimiento de proyectos marcados con E6 en el trazador presupuestal		
DATOS DEL FUNCIONARIO ATENDIDO		
ENTIDAD O DEPENDENCIA: MOVILIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA: JIMMY PEREZ	CARGO: PRESIDENTE
FECHA: 16/10/2025	HORA INICIAL: 11:00 AM	HORA FINAL: 12:00 PM
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Patricia y michel	DEPENDENCIA: MOVILIDAD	COMPROMISOS Y TAREAS

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 13

ACTIVIDAD No. 05 Presentar mensualmente reportes cualitativos de seguimiento técnico y financiero de los proyectos de inversión asignados en el trazador Presupuestal para consolidar los diferentes reportes de la Secretaría de la Mujer y la rendición de cuentas.

Se procedió al envío formal por correo electrónico de los reportes de seguimiento de los proyectos con Equidad de Mujer correspondientes a los sectores a los que se les brindó asistencia técnica durante el mes de octubre. Los sectores incluidos en este envío fueron: Competitividad, Catastro, TIC'S y Movilidad. Esta acción tuvo como propósito fundamental llevar una consolidación integral de la información de los sectores no asignados a la contratista y remitirla a la coordinadora María Fernanda Restrepo, para su respectiva validación y uso en la gestión de transversalización.

Anexos y Evidencias:



ACTIVIDAD No. 06 Estudiar, analizar y participar en las diferentes reuniones de grupos de estudio, mesas de trabajo, eventos, capacitaciones, y comités interinstitucionales, a los que se convoque, dejando reporte de los conocimientos adquiridos, planes de mejora, acciones desarrolladas y/o compromisos adquiridos en cada una de ellas.

Para este periodo el 2 de octubre, la contratista participó en la Segunda Sesión del Comité de Transversalización, que tuvo lugar en las instalaciones de la Secretaría de Planeación. Esta sesión se llevó a cabo con el propósito de presentar y socializar el avance en el cumplimiento de los compromisos establecidos durante la primera sesión. El enfoque principal fue la revisión del borrador del decreto de transversalización y presupuestación de género, así como el seguimiento a los compromisos adquiridos por las diferentes secretarías que están delegadas en este Comité.

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

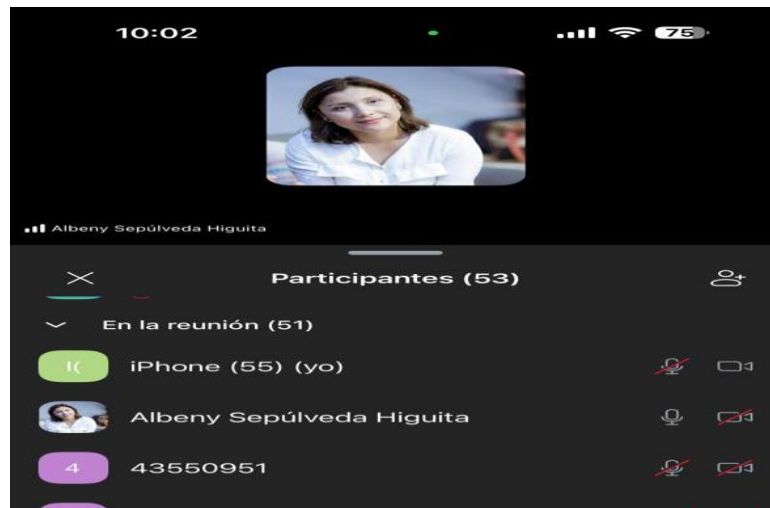
Página 8 de 13



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: SIG-F-04					
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 06					
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES		Fecha: 28/01/2025					
EXPOSITOR / MODERADOR		Página 1 de 1					
EVENTO / REUNION:	Segunda sesión de comité de transversalización y presupuestación de género						
FECHA:	02/10/2025	LUGAR:	Sala de Juntas Secretaría de Planeación				
		HORA INICIO:	8:30 am				
		HORA FINALIZACIÓN:	9:30 am				
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Juan Fernando Jarama	21183349	Sec. Mup	Secretario	[Firma]	323786720	juan@cmvib.com
2	Israel Grimaldo Aguilera	1121834753	Planeación	Director	[Firma]	318588398	israel@cmvib.com
3	Alba Y. Ochoa	52395102	Planeación	Secretaria	[Firma]	320878231	alba@cmvib.com
4	M. Fernanda Restrepo	112186690	Sec. Mujer	CPS	[Firma]	314561084	fernanda@cmvib.com
5	Michelle Fernanda Muñoz	112185058	Sec. Mujer	CPS	[Firma]	324732134	michelle@cmvib.com
6	Nathali Torres Rodriguez	112186691	Sec. Mujer	CPS	[Firma]	312532233	nathali@cmvib.com

Durante el presente periodo contractual, el 9 de octubre, la contratista participó en una capacitación virtual organizada por la Organización de las Naciones Unidas (ONU). El tema central de la sesión fue: "Turismo y prevención del acoso sexual callejero y otras formas de violencia contra niñas y mujeres", enfocada en el fortalecimiento de estrategias de seguridad y protección.

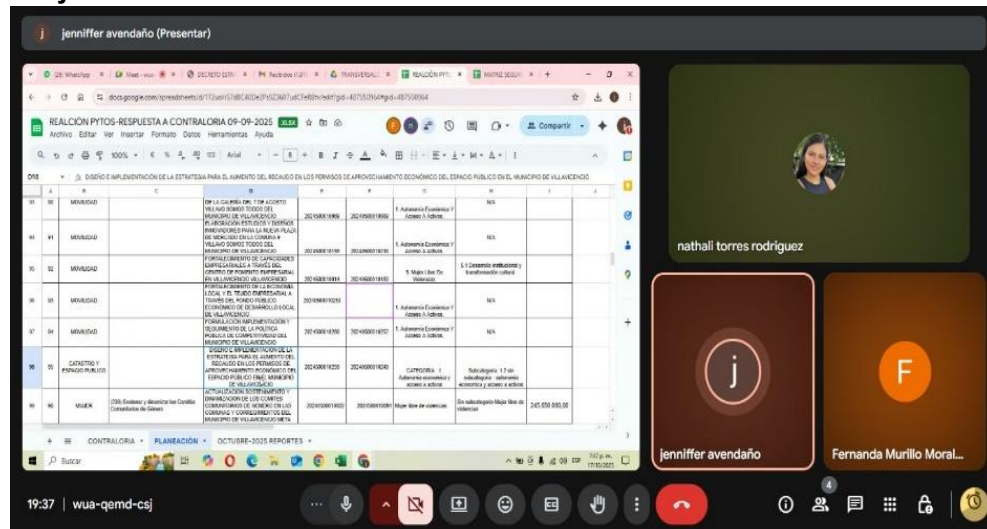
Anexos y Evidencias:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 9 de 13

El viernes 17 de octubre, la contratista participó en una reunión de trabajo virtual con el equipo de Transversalización, el objetivo principal fue realizar la actualización, ajuste y verificación de los presupuestos de inversión, alineándolos con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI). Esta sesión se hizo necesaria para corregir las inconsistencias detectadas en la información registrada en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas (PIIP).

Anexos y Evidencias:



Para el día 23 de octubre de 2025, la contratista participó en una jornada de divulgación de la Oferta Institucional de la Secretaría de la Mujer en las instalaciones de la Universidad Uniminuto. La actividad tuvo como objetivo acercar los servicios, programas y rutas de atención a la comunidad universitaria. Acta de sensibilizaciones N° 270.

Anexos y Evidencias:



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Código: 904-F-4 Versión: 01 Fecha: 20/10/2025 Página: 1 de 1					
EVENTO / REUNIÓN: <u>Oferta Institucional de la Secretaría de la Mujer de Villavicencio</u>							
FECHA: <u>23 de octubre</u> LUGAR: <u>Universidad Uniminuto</u> HORA INICIO: <u>3:00 PM</u> HORA FINALIZACIÓN: <u>6:00 PM</u>							
REPORTEO / MODERADOR:							
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	PRIMA	TELÉFONO	COMPROBANTE ELECTRÓNICO
1	Nathali Torres Rodriguez	1118863111	S. Mujer	CP5		3102303323	nathali.torres@villavicencio.gov.co
2	Fernanda Murillo Moral	1118863111	S. Mujer	CP5		3102303323	fernanda.murillo@villavicencio.gov.co

El 25 de octubre, la contratista participó en la jornada de sensibilización del Día Naranja en la Secretaría de Movilidad. La actividad tuvo lugar con el fin de conmemorar el Día de la No Violencia contra la Mujer, y se enfocó en informar tanto a funcionarios como a personas presentes sobre la interpretación de las escalas de riesgo de la violencia, la identificación de los tipos de violencia basada en género, y la difusión de la oferta institucional que brinda la Secretaría de la Mujer para



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página **10** de **13**

apoyo y atención. Acta de política pública N° 108.

Anexos y Evidencias:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76					
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01					
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025					
Página 10 de 13							
EVENTO / REUNIÓN: <u>Comunicación de la política</u>							
FECHA:	<u>25/10/2025</u>	LUGAR:	<u>Alcaldía de Villavicencio</u>				
EXPOSITOR / MODERADOR:	<u>Grupo de trabajo</u>						
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Natalia Torres	11818111	S. Pujar	OPS		310 200 0000	natalia.torres@villavicencio.gov.co
2	Melany Toranzo	11818111	S. Pujar	OPS		310 200 0000	melany.toranzo@villavicencio.gov.co
3	Jennifer Ovando	11818111	S. Pujar	OPS		310 200 0000	jennifer.ovando@villavicencio.gov.co

ACTIVIDAD No. 07 Todas las demás que le sean asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto contractual.

En cumplimiento con las actividades de apoyo al fortalecimiento institucional, el día 18 de octubre, la contratista se vinculó a la Jornada de Aseo y Embellecimiento realizada en las instalaciones del Centro Integrado de la Mujer.

Anexos y Evidencias:



CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

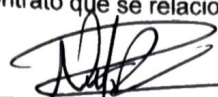
Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025

Página 11 de 13

forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


NATHALI TORRES RODRIGUEZ
C.C: 1.121.866.721 de Villavicencio
CELULAR: 320-2520233

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del **28 DE JULIO DEL 2025** y en plataforma Secop II se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 82, 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4078	30 DE JULIO DEL 2025	0401-2-3.45.99.1000.062-2024500010094 - 1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010094 - implementación y seguimiento al plan de acción de la política pública para la equidad de género y garantía de Recurse Propio-Libre Destinación	\$800.000
		0401-2-3.45.99.1000.062-2024500010094 3.3.1.00-021	Clasificadores 45994599001-83329-2024500010094-210150001 -1.2.1.0.00-16.0-0-0 BPIN 2024500010094 - implementación y seguimiento al plan de acción de la política pública para la equidad de género y garantía de Recurse Propio-Libre Destinación	\$17.650.000
VALOR TOTAL: DIECIOCHO MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS MCTE				\$18.450.000

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 5.

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$18.450.000
b	VALORES PAGADOS	\$8.200.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$6.150.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 13

a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A. si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
OCTUBRE	05/11/2025	1076940585	\$1.640.000	\$205.000	\$262.400	\$40.000

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 13 de 13

Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió
----------------	---	---------

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No.2224 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 03 equivalente al **66,66% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en secop del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de *cuatro millones cien mil pesos m/cte.* (\$4.100.000).


MARISOL ALVAREZ CADENA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA DE LA MUJER
CEL: 310-3326199

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
 CD.N/A para este periodo.