Marlon Alain Mosquera Tejada
Abogado egresado U. Surcolombiana
Especialista en Contencioso Administrativo U. Amazonia
Especailista en Contratación Estatal U Externado de Colombia

Florencia, 31 de Octubre de 2025

Señor
NICTOR ALEXANDER ANTURI PARRAp
Técnico Administrativo – Contratación
Supervisor

ASUNTO. Entrega del Noveno (09) informe del contrato de prestación de servicios profesionales No. 002-2025 del 12 de febrero de 2025.

Cordial saludo,

Por medio de la presente hago entrega del Noveno (09), pago por producto, derivado del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, No. 002-2025 del 12 de febrero de 2025, cuyo objeto consiste en "**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EN TODAS LAS FASES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE BELEN DE LOS ANDAQUIES, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**"

A. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, Departamento del Caquetá.
2. Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, Departamento del Caquetá.
3. Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad.
4. Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, Departamento del Caquetá.
5. Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, Departamento del Caquetá.
6. Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial.
7. Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2 y SECOP 1.
8. Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, Departamento del Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.

B. DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES

A continuación, se describe en el marco de cumplimiento de mis obligaciones, las actividades ejecutadas durante el periodo del 30 Septiembre al 31 de Octubre del 2025, así:

1. Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, Departamento del Caquetá.

- Se ha revisado, ajustado y acompañado en la elaboración de estudios previos para los siguientes procesos:

No. Proceso	Objeto
010-CMNC-2025	SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE JORNADAS DE SALUD Y BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
098-2025	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS PARA REALIZAR MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN SECTORES CRÍTICOS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE BELEN DE LOS ANDAQUIES, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

2. Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, Departamento del Caquetá.

No. Proceso	Objeto
010-CMNC-2025	SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE JORNADAS DE SALUD Y BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE LOS ANDAQUÍES, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
098-2025	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS PARA REALIZAR MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN SECTORES CRÍTICOS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE BELEN DE LOS ANDAQUIES, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

3. Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad.

- Se realizaron las respectivas recomendaciones de carácter legal y contractual en cada uno de los procesos desarrollados en el presente periodo para cada una de las etapas.

4. Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, Departamento del Caquetá.

- No se realizaron procesos durante la ejecución del contrato.

5. Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, Departamento del Caquetá.

- No se realizaron audiencias durante la ejecución del contrato.

6. Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial.

- Para el presente periodo no se han requerido conceptos escritos, sin embargo, se ha brindado asesoría y se han emitido conceptos verbales al señor alcalde municipal y secretarios de despacho cuando así se requiere en los espacios idóneos.

7. Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2 y SECOP 1.

Marlon Alain Mosquera Tejada
Abogado egresado U. Surcolombiana
Especialista en Contencioso Administrativo U. Amazonia
Especailista en Contratación Estatal U Externado de Colombia

- En el presente periodo no se realizaron acciones por Tienda Virtual y tampoco SECOP 1. Para el caso de SECOP 2, se viene realizando verificación de usuarios y configuraciones que se han requerido para la estructuración de procesos y de selección y celebración de contratos.

8. Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de la Administración Municipal de Belén de los Andaquies, Departamento del Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.

- Se tiene disposición para atender las solicitudes realizadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.

De esta manera se da cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como contratista para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atentamente,

MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA
C.C. 1.075.275.393
T.P. 292.358 del C.S.J.
Abogado - Contratista