 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	006
Contrato No:	202500843


1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KELLY JOHANNA ARTETA SALAZAR		
Identificación:	1140834200		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500637	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 13
	Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501407	Fecha del R.P.
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Total	\$ 42.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación de contrato	Fecha de Suspensión de contrato	Fecha de reinicio de contrato
07/03/2025	6/09/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

--	--	--	--	--

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 42.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 42.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 42.000.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	006

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE AGOSTO AL 6 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:





SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN


001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas

Obligación	Producto
1. Apoyar a la Secretaría General, en la estructuración de los procesos de Convocatoria Especial de Entidades sin Ánimo de Lucro.	Se brindo apoyo a secretaria general en la estructuración de los procesos de convocatoria especial de ESA, enfocados en el seguimiento de las actividades con el fin de garantizar el cumplimiento de ellas. Se hizo seguimiento a las actividades de las entidades sin ánimo de lucro con el fin de verificar la ejecución de las actividades <ul style="list-style-type: none">- Atlántico Mayor , Fundación Funhumana- Atlántico sin Barreras- MentalON- Grupos Sociales- Violencia intrafamiliar- Tu puedes- SRPA
2. Hacer parte del equipo de verificación y seguimiento de los proyectos ejecutados en la Gobernación del Atlántico por las entidades sin ánimo de lucro.	Se visitaron las sedes de las siguientes fundaciones: <ul style="list-style-type: none">- Fundecol – Mujeres por legalidad- Fundación Semillas de la Arboleda Sol – Violencia Intrafamiliar- Fundación mejorando vida y desarrollo social – Funmevi- Sidong – Riñas
3. Apoyar al equipo de Secretaría General en las convocatorias de los procesos con entidades sin ánimo de lucro.	Esta actividad no se desarrolló durante este periodo
4. Apoyar en la organización a las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación, con ocasión a la ejecución de Convenios de Asociación.	Se brindó apoyo a Gerencia de Capital Social en la actividad realizada en conmemoración a la Semana del Adulto Mayor realizada el 21 de agosto en las instalaciones de la Gobernación
5. Apoyar en las visitas de campo, programadas por la Secretaría General con ocasión del seguimiento a los Convenios de Asociación.	Se realizaron visitas de campo en las siguientes fundaciones para verificar la ejecución de las actividades -Fundación Funhumana 15 de agosto , Puerto Colombia 21 de agosto, Gobernación -Atlántico sin barreras 14 de agosto, Polonuevo 22 de agosto, Puerto Colombia -MentION 12 de agosto , Malambo -Grupos sociales 13 de agosto, Malambo

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	-Violencia Intrafamiliar 14 de agosto , Puerto Colombia 28 de agosto, Campo de la Cruz -Tu puedes 22 de agosto , Buen Pastor -SRPA 3 de septiembre, El Oasis
6. Asistir a las actividades convocadas por las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación, con ocasión a la ejecución de Convenios de Asociación.	Se hizo presencia en actividad realizada por el convenio Atlántico sin barreras en el municipio de Sabanalarga el día 15 de agosto – Carrera de los Sueños
7. Asistir a las reuniones programadas por la Secretaría General para definir las rutas de seguimiento en la ejecución de los Convenios de Asociación.	Esta actividad no se desarrolló durante este periodo
8. Participar de la etapa de cierre, en la ejecución de los Convenios de Asociación.	Esta actividad no se desarrolló durante este periodo
9. Brindar apoyo a las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación que participen en la Supervisión de ejecución de los Convenios de Asociación.	Se realizó reunión con nuevos operadores de Secretaría de Interior, se les socializó la intención del equipo operativo conformado por Secretaria General y por parte de ellos socializaron los objetivos del convenio, a la espera de cronograma y datos generales para visita de sede y actividades. 26 de agosto

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE CEBALLOS IBÁÑEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
001	33042562	2025-04-07	\$ 800.700
001	33283049	2025-04-30	\$ 14.700
002	33357787	2025-05-06	\$ 813.400
003	333725509	2025-06-04	\$ 812.700
004	33657466	2025-07-04	\$ 813.900
005	33985949	2025-08-05	\$ 813.400
006	34635866	2025-09-05	\$ 814.400
	34766759	2025-09-17	\$ 189.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$4.259.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 17 días del mes de septiembre de 2025.


IVETTE CEBALLOS IBÁÑEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32659339


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1140834200