Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 10
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-10-25 (DD-MM-AA) AL 31-10-25 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 1 1 8 De Fecha 23-01-25 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2025000255 - 2025003503

FECHA INICIACIÓN: 27-01-25 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 26-12-25 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 4.874.698 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($)_____ INFORME No.* 10 DE 12

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 135 - 651

CONTRATISTA: NICOLAS MOJICA FONSECA SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO ALFONSO ALFONSO

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO" EN EL PROYECTO "SOSTENIBILIDAD HÍDRICA PARA EL TERRITORIO", DE LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL.*

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	**1.1.** Se realizó la presentación del plan de actividades del mes de octubre donde aparecen las actividades realizadas en el mes divididas por semanas.		X			El Plan de actividades mensual concertado entre el contratista y el supervisor aprobado por el supervisor, reposa en la ruta magnética: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\10. OCTUBRE Se generó: • Documento PDF: "1.1. *FPM-02 Plan de trabajo mes de octubre".*

RECIBIDO Corpoboyacá 04 NOV 2025 POR: HORA 11:00 RADICADO No. 931822

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, revisar, analizar y ajustar la información requerida como insumo para el ajuste del documento de línea base del Plan de Ordenación del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	**2.1.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se apoyó en la revisión y búsqueda en la plataforma Geoambiental de información de diferentes usuarios identificados para el censo de usuarios en cuanto a concesiones de agua, Permisos de Vertimientos y PQRs en la cuenca alta y media del Río Chicamocha que no se posee información reciente de su trámite ante Corpoboyacá y no se sabe si se está haciendo uso del recurso hídrico. Para así, generar un documento en Excel con la totalidad de usuarios en marco del censo de usuarios de la fase de diagnóstico de la actualización del PORH. Se realizó la organización y limpieza de los datos que presentan errores de coordenadas o de forma en el documento y así generando la versión final de dichas bases de datos en marco del censo de usuarios de la fase diagnóstica del PORH de la cuenca del Río Chicamocha. Así mismo se creó la georreferenciación en formato GDB de la ubicación final de los usuarios en la cuenca.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\10. OCTUBRE Se generaron los siguientes documentos: Actividad 2.1: • Documento Excel: "*2.1. BASE DE DATOS PORH CAPTACIONES VF 14-10-2025*" • Documento Excel: "*2.1. BASE DE DATOS VERTIMIENTOS VF 14-10-2025*" • *Archivo GDB: "2.1. GDB PORH"* Actividad 2.2: • Documento Word: "*2.2. Estudios Previos modificación No. 1 CNV 2025-004*". • Documento Word: "*2.2. Informe supervisión No. 1 CNV 2025-004*".
		2.2. En marco del convenio CNV 2025-004 que se viene adelantando con la Uniboyacá con el objeto "AUNAR ESFUERZOS PARA AVANZAR EN EL CONOCIMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO A PARTIR DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE CALIDAD DEL AGUA COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARA LA CUENCA ALTA Y MEDIA DEL RÍO CHICAMOCHA EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO (PORH)". Se apoyó en la generación y diligenciamiento de los siguientes documentos: **REVISIÓN:** • Cronograma y plan de trabajo del convenio. • Metodología a aplicar en el desarrollo del convenio. • Subproducto 1.1 de acuerdo a los productos entregables establecidos en la minuta del convenio **GENERACIÓN:** • Informe de supervisión del mes 1 en marco del convenio. • Estudios previos para la modificación No. 1 del convenio.		X			

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, participar en las mesas técnicas que se deriven en marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha.	**3.1.** El día 01 de octubre de 2025 se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH de la Corporación y la Uniboyacá con el fin de Socializar y revisar el cronograma de actividades a desarrollar por la Universidad de Boyacá en el marco del convenio, así como definir los mecanismos de articulación técnica y operativa entre los equipos de ambas entidades, con base en las fases, productos y entregables establecidos. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión en formato PDF.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\10. OCTUBRE Se generaron los siguientes documentos: Actividad 3.1: • Documento PDF: "*3.1. 01-10-2025 Acta de reunión Convenio Uniboyacá*" Actividad 3.2: • Documento PDF: "*3.2. 06-10-2025 Acta de reunión PORH*" Actividad 3.3: • Documento PDF: "*3.3. 07-10-2025 Acta de reunión PORH QUAL2K CNV 2025-004*" Actividad 3.4: • Documento PDF: "*3.4. 07-10-2025 Acta comisión conjunta CAS*" • Documento PDF: "*3.4. 07-10-2025 FCA-03 Registro de asistencia Comisión conjunta CAS*" Actividad 3.5: • Documento PDF: "*3.5. 08-10-2025 Reunión criterios de calidad*"
		3.2. El día 6 de octubre de 2025 se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH de la Corporación con el fin de revisar la información solicitada en el oficio de entrada N° 28215 del 29-09-2025 en el marco convenio CNV 2025-004 entre la Corporación y la Uniboyacá para hacer la repartición de los temas y de cómo hacer el oficio de respuesta. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			
		3.3. El día 7 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH de la Corporación y la Uniboyacá con el fin de socializar por parte de la Universidad la justificación de la propuesta para el cambio de modelo de calidad hídrica a desarrollarse en marco del convenio, para pasar de QUAL2Kw a QUAL2K. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			
		3.4. El día 07 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH y la Corporación Autónoma Regional de Santander – CAS, con el fin de hacer la socialización a la comisión conjunta entre ambas Corporaciones acerca del proceso de la actualización del PORH de la cuenca alta y media del Río Chicamocha que viene realizado Corpoboyacá y así poder unificar la información con el PORH de la cuenca baja del Río Chicamocha que realizó la CAS en el año 2024. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión y de asistencia.		X			
		3.5. El día 08 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH de Corpoboyacá y la Uniboyacá, con el fin de revisar la información de la revisión bibliográfica respecto a los criterios de calidad y la nueva normativa que planea sacar el ministerio de Ambiente de criterios de calidad para aguas superficiales. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			

3	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, participar en las mesas técnicas que se deriven en marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha.	**3.6.** El día 09 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH de Corpoboyacá y la Uniboyacá con el fin de exponer por parte de la Universidad la propuesta de formato para los temas de calidad y cantidad de parámetros fisicoquímicos e hidrobiológicos a utilizar como base en los monitoreos de la jurisdicción de Corpoboyacá y resolución de dudas en lo que respecta al componente hidrobiológico. Como resultado de la mesa técnica se generaron dos actas de la reunión.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\10. OCTUBRE Se generaron los siguientes documentos: Actividad 3.6: • Documento PDF: "*3.6. 09-10-2025 Formatos de Calidad e Hidrobiologicos CNV 2025-004*" Actividad 3.7: • Documento PDF: "*3.7. 10-10-2025 Acta reunión semanal PORH*" Actividad 3.8: • Documento PDF: "*3.8. 15-10-2025 Acta de entrega de información en fisico*" Actividad 3.9: • Documento PDF: "*3.9. 16-10-2025 Acta de Reunión PORH y Proyectos*" Actividad 3.10: • Documento PDF: "*3.10. 18-10-2025 Acta de reunión seguimiento semanal PORH*"
		3.7. El día 10 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH y los líderes del proceso, con el fin de socializar el avance semanal del proceso de PORH y el convenio CNV 2025-004 con la Uniboyacá. En dicha reunión se comentan las acciones realizadas durante la semana tales como reuniones, socializaciones, entrega de información, productos realizados o entregados. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			
		3.8. El día 15 de octubre de 2025, se participó en una reunión entre el grupo de PORH de Corpoboyacá y la Uniboyacá, con el fin de hacer entregar de información en físico de los resultados de monitoreo realizados en el año 2021 y la información de topografía de la cuenca alta y media del Río Chicamocha en formato LiDAR Como resultado de la reunión se generó el acta de entrega en físico de la información.		X			
		3.9. El día 16 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH, proyectos y trámites permisionarios del grupo de calidad hídrica con los lideres del proceso, con el fin de revisar los avances, compromisos y lineamientos del equipo técnico en relación con la planeación, contratación y ejecución de los diferentes proyectos, así como fortalecer la organización interna para el cumplimiento de las metas institucionales del presente año. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			
		3.10. El día 18 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH y los líderes del proceso, con el fin de socializar el avance semanal del proceso de PORH y el convenio CNV 2025-004 con la Uniboyacá. En dicha reunión se comentan las acciones realizadas durante la semana tales como reuniones, socializaciones, entrega de información, productos realizados o entregados. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, participar en las mesas técnicas que se deriven en marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha.	**3.11.** El día 21 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH de Corpoboyacá y el componente tecnológico de la Uniboyacá, con el fin de hacer la revisión del proceso de cobro y facturación de la tasa retributiva por parte de Corpoboyacá en marco del convenio CNV 2025-004. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\10. OCTUBRE Se generaron los siguientes documentos: Actividad 3.11: • Documento PDF: "*3.11. 21-10-2025 Acta de reunión componente TI*" Actividad 3.12: • Documento PDF: "*3.12. 21-10-2025 Encuentro con Usochicamocha y equipo CNV 2025-004*". Actividad 3.13: • Documento PDF: "*3.13. 24-10-2025 Acta reunión semanal PORH*"" Actividad 3.14: • Documento PDF: "*3.14. 31-10-2025 Acta reunión semanal PORH*""
		3.12. El día 21 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH de Corpoboyacá, Usochicamocha y la Uniboyacá, con el fin de que Usochicamocha realizara una explicación y socialización de cómo se ejecuta el manejo y gestión del Río Chicamocha a través de ellos como distrito de riego y actor importante e influyente en la dinámica del Río. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			
		3.13. El día 24 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH y los líderes del proceso, con el fin de socializar el avance semanal del proceso de PORH y el convenio CNV 2025-004 con la Uniboyacá. En dicha reunión se comentan las acciones realizadas durante la semana tales como reuniones, socializaciones, entrega de información, productos realizados o entregados. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			
		3.14. El día 31 de octubre de 2025, se participó en una mesa técnica entre el grupo de PORH y los líderes del proceso, con el fin de socializar el avance semanal del proceso de PORH y el convenio CNV 2025-004 con la Uniboyacá. En dicha reunión se comentan las acciones realizadas durante la semana tales como reuniones, socializaciones, entrega de información, productos realizados o entregados. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			
4	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, realizar las visitas de inspección ocular que se requieran en el desarrollo de las etapas de diagnóstico e identificación de usos potenciales para la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de octubre.				X	N/A

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, realizar los informes que se requieran dentro de la actualización de la proyección de la demanda de agua, modelación de la calidad del agua y simulación de escenarios, clasificación de cuerpo de agua e identificación de usos potenciales y la estimación cualitativa de Riesgos asociados a reducción de la oferta y disponibilidad del recurso hídrico en marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	**5.1.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, en marco de la actualización del PORH en su fase de diagnóstico, se apoyó en la unión y organización de la información tomada en las diferentes visitas realizadas los meses pasados en el Censo de usuarios, con el fin de obtener la totalidad de usuarios a ser tenidos en cuenta dentro del proceso y bases de datos. Como resultado de dicha actividad se generó un informe en formato PDF que contiene la información de los usuarios visitados como nombre, ubicación, coordenadas, si se encuentra realizado captación o vertimiento, tipo de captación, si es formal o no ante la corporación, su registro fotográfico y observaciones. También se unificó y ordenó la información obtenida en campo mediante los formatos FGP-17 en un único documento Excel que contiene la totalidad de los usuarios visitados.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\10. OCTUBRE Se generaron los siguientes documentos: Actividad 5.1: • Documento PDF: "*5.1. Trabajo en campo censo de usuarios actualización PORH Chicamocha*" • Documento Word: "*5.1. Trabajo en campo censo de usuarios actualización PORH Chicamocha*" • Documento Excel: "*5.1. FGP-17 Registro de usuarios del recurso hídrico actualización PORH Chicamocha"*
6	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, realizar el acompañamiento a las jornadas de Monitores contratadas por la Corporación para las fuentes hídricas y a vertimientos puntuales con el fin de garantizar la adecuada toma de muestra y verificación de los diferentes puntos.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de octubre.				X	N/A
7	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar en la revisión de la información generada en los monitoreos contratados por la Corporación para las fuentes hídricas y vertimientos puntuales con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de octubre.				X	N/A
8	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y supervisor, proyectar respuesta a los derechos de petición, oficios y/o solicitudes realizadas por entidades de control, organismos judiciales, y usuarios internos y externos relacionadas con calidad hídrica.	**8.1.** De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se proyectó la respuesta a los Radicados No. 28754 del 02 de octubre de 2025, No. 29818 y No. 29827 del 10 de octubre de 2025 – Metodología y cronograma del Convenio CNV 2025- 004 de la UNIVERSIDAD DE BOYACÁ en los cuales radicaron el cronograma, plan de trabajo y la metodología a implementar en el desarrollo del convenio CNV 2025-004 con sus respectivos soportes. Se realizó la respuesta en formato Word y el radicado de salida del oficio.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\10. OCTUBRE Se generaron los siguientes documentos: Actividad 8.1: • Documento Word: *"8.1. Respuesta Radicados - Cronograma y metodología CNV 2025-004"*. • Documento PDF: *"8.1. Respuesta Radicados - Cronograma y metodología CNV 2025-004 160-21673"*.

8	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y supervisor, proyectar respuesta a los derechos de petición, oficios y/o solicitudes realizadas por entidades de control, organismos judiciales, y usuarios internos y externos relacionadas con calidad hídrica.	**8.2.** De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se proyectó la respuesta al radicado No. 31012 del 24 de octubre de 2025 de la UNIBOYACÁ en el cual solicitan información en marco del PORH respecto a los usuarios de vertimientos de las bases de datos finales generadas por Corpoboyacá. Se realizó la respuesta en formato Word con su respectivo anexo y el radicado de salida del oficio.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\10. OCTUBRE Se generaron los siguientes documentos: Actividad 8.2: • Documento Word: *"8.2. Respuesta Radicado No. 31012 del 24-10-2025 - Solicitud vertimientos"*. • Documento PDF: *"8.2. Respuesta Radicado No. 31012 del 24-10-2025 - Solicitud vertimientos 160-21839"*. • Documento Excel: "*8.2. Anexo Rad No. 31012 - Clasificación Tipo de Vertimientos Monitoreo"* • Documento Excel: "*8.2. Anexo Rad No. 31012 - BASE DE DATOS VERTIMIENTOS VF 14-10-2025 1_COMPLEMENTAR"* Actividad 8.3: • Documento Word: *"8.3. Respuesta Radicado No. 028215 del 29-09-2025"*. • Documento PDF: *"8.3. Respuesta Radicado No. 028215 del 29-09-2025 160-20635"*. Actividad 8.4: • Documento Word: *"8.4. Oficio Usochicamocha"*. • Documento PDF: *"8.4. Oficio Usochicamocha 160-20657"*. Actividad 8.5: • Documento Word: *"8.5. Oficio solicitud información Usochicamocha"*. • Documento PDF: *"8.5. Oficio solicitud información Usochicamocha 160-21610"*. Actividad 8.6: • Documento Word: *"8.6. Oficio municipio de Duitama"*. • Documento PDF: *"8.6. Oficio municipio de Duitama 160-20581"*.
		8.3. De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se proyectó la respuesta al Radicado No. 28215 del 29 de septiembre de la UNIBOYACÁ en el cual solicitan información básica necesaria para el desarrollo del Convenio 2025-004. Se realizó la respuesta en formato Word y el radicado de salida del oficio.		X			
		8.4. De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se proyectó un oficio de salida para USOCHICAMOCHA en el cual se realizar una solicitud de información en el marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del recurso hídrico – PORH de la cuenca alta y media del Rio Chicamocha y también la solicitud para realizar una mesa de técnica con funcionarios del distrito de riego de USOCHICAMOCHA. Se realizó el oficio de salida en formato Word y el radicado de salida del oficio.		X			
		8.5. De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se proyectó un oficio de salida para USOCHICAMOCHA en el cual se realizar una solicitud de información técnica relacionada con el manejo hídrico de los embalses La Copa y La Playa, informes de monitoreo y demás información solicitada en la reunión del día 21 de octubre de 2025. También se solicita genera el espacio en la agenda de la junta directiva del distrito de riego con el fin de realizar un encuentro que nos permita fortalecer los mecanismos de intercambio de información de comunicación entre las instituciones en el marco del proyecto. Se realizó el oficio de salida en formato Word y el radicado de salida del oficio.		X			
		8.6. De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se proyectó un oficio de salida para EMPODUITAMA en el cual se realiza una solicitud de información acerca de la disponibilidad de servicios públicos que puedan poseer proyectos ubicados en el municipio de Duitama ubicados en la vereda de San Lorenzo y Surba, para poder tener claridad si son usuarios representativos y que puedan ser incluidos en el proceso del PORH adelantado en la cuenca. Se realizó el oficio de salida en formato Word y el radicado de salida del oficio.		X			

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

8	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y supervisor, proyectar respuesta a los derechos de petición, oficios y/o solicitudes realizadas por entidades de control, organismos judiciales, y usuarios internos y externos relacionadas con calidad hídrica.	**8.7.** De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se proyectó un oficio de salida para la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER - CAS en el cual se realiza una solicitud para que nos alleguen al equipo de calidad hídrica la información y documentación del Plan de Ordenamiento del Recurso hídrico - PORH de la cuenca baja del Río Chicamocha. Se realizó el oficio de salida en formato Word y el radicado de salida del oficio.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\10. OCTUBRE Se generaron los siguientes documentos: Actividad 8.7: • Documento Word: *"8.7. Oficio CAS solicitud PORH cuenca baja Chicamocha"*. • Documento PDF: *"8.7. Oficio CAS solicitud PORH cuenca baja Chicamocha 160-21783"*. Actividad 8.8: • Documento Word: *"8.8. Comunicación Interna Seguimiento Veolia"*. • Documento PDF: *"8.8. Comunicación Interna Seguimiento Veolia 160-537"*. Actividad 8.9: • Documento Word: *"8.9. Comunicación Interna seguimiento usuarios"*. • Documento PDF: *"8.9. Comunicación Interna seguimiento usuarios 160-538"*. • Documento Excel: "*8.9. Anexo 160-538 usuarios identificados en campo*" •
		8.8. De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se proyectó una comunicación interna para la SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES de la Corporación para saber las acciones realizadas por la subdirección en mención de un usuario identificado que realiza un vertimiento continuo sobre el río Jordán según o solicitado mediante comunicación interna 160-472. Se realizó la comunicación interna en formato Word y el radicado de salida de dicha comunicación.		X			
		8.9. De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se proyectó una comunicación interna para la SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES de la Corporación con el fin de que se realice el respectivo seguimiento y acciones pertinentes en el marco de sus funciones a diferentes diferentes puntos de captación y vertimientos sobre la corriente principal del Río Chicamocha, de los cuales no se tiene información de algún trámite permisionario ante la Corporación y que se identificaron en el censo de usuarios del PORH. Se realizó la comunicación interna en formato Word con su respectivo anexo y el radicado de salida de dicha comunicación.		X			
9	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Octubre.				X	N/A
10	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Octubre.				X	N/A

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Octubre	27-10-2025	$ 4.874.698	$ 1.949.879	%	12.5	%	16	%	2.436
				VALOR($)	$ 243.800	VALOR ($)	$ 312.000	VALOR($)	$ 47.500
				VALOR TOTAL APORTES ($)				**$ 603.300**	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	$ 53.621.678
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	1 2 3 2 10 02	1 3 3 4 04	___ ___ ___ ___ ___	....		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 38.997.584**	**$ 14.624.094**	**$**			

PROGRAMACION DE PAGOS						No. (10) DE PAGOS: 12	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	$ 53.621.678
		A	B	C		D	E
		1 2 3 2 10 02	1 3 3 4 04	___ ___ ___ ___ ___	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	$ 649.960				$ 649.960	$ 52.971.718
	2	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 48.097.020
	3	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 43.222.322
	4	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 38.347.624
	5	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 33.472.926
	6	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 28.598.228
	7	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 23.723.530
	8	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 18.848.832
	9	$ 4.224.738	$ 649.960			$ 4.874.698	$ 13.974.134

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS		No. (10) DE PAGOS: 12					
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N°** n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	**$ 53.621.678**
		A	B	C		D	E
		1 2 3 2 10 02	1 3 3 4 04	___ ___ ___ ___ ___	**…Inserte columnas de ser necesario**	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+…)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
X	10		$ 4.874.698			$ 4.874.698	$ 9.099.436
	11		$ 4.874.698			$ 4.874.698	$ 4.224.738
	12		$ 4.224.738			$ 4.224.738	$ -

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 04/11/2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052409289
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NICOLAS MOJICA FONSECA
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 15 12 40	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7987462625	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1880964162	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 312.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 312.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 243.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 243.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 47.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 47.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 603.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 603.300**

6

Outlook

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1880964162

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Lun 27/10/2025 10:41 AM
Para nicolasmojica33@hotmail.com <nicolasmojica33@hotmail.com>

¡Hola, Nicolas Mojica Fonseca!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 603.300

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 27/10/2025

CUS: 1880964162

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Tunja – Boyacá, 04 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO

LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

CORPOBOYACA

800.252.843-5

DEBE A

NICOLÁS MOJICA FONSECA

C.C. No. 1.052.409.289 de Duitama.

La suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($ 4.874.698)**, por concepto de *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO" EN EL PROYECTO "SOSTENIBILIDAD HÍDRICA PARA EL TERRITORIO", DE LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL*, de acuerdo con el **CPS 2025-118**, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2025.

Favor consignar a la cuenta bancaria No **4884 2581 0931** de Davivienda, cuenta de ahorros.

NICOLÁS MOJICA FONSECA

Cel. 3213969732

Correo: nicolas.mojica33@gmail.com

8

Gmail Nicolas Mojica <nicolas.mojica33@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1880978899 BANCO DAVIVIENDA

2 mensajes

ecollect <pagos@ecollect.co> 27 de octubre de 2025, 10:45
Para: nicolas.mojica33@gmail.com
Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia — ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1052409289
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	148179897 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	1880978899
Fecha y Hora	27/10/2025 10:44:22 a.m.
Medio de Pago	BANCO DAVIVIENDA
No. Recibo	7788000 Descargar PDF aquí
Detalle de la transacción	

Total Pagado $ 49,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	$ 49,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

COMPROBANTE

Transacción Realizada en

UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

NIT 8918003301

APROBADA

$ 49,000.00

Total Pagado

Escane y Verifica este pago

Resumen del Pago

Usuario Pagador:	1052409289
Correo Usuario Pagador :	nicolas.mojica33@gmail.com
Descripción del Pago:	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
Dirección IP:	190.102.122.117
Fecha y Hora	27/10/2025 10:44:22-a.m.

Resumen Medios de Pago

No. Transacción eCollect	No. Autorización/CUS	Medio de Pago	Valor Pagado
148179697	1880978899 APROBADA	BANCO DAVIVIENDA	$ 49,000.00

Referencias

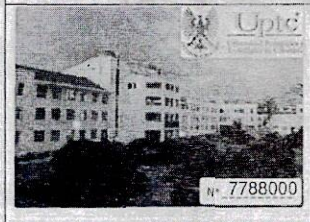
Tipo de Documento C.C	Numero Identificación Contratista 1052409289
Nombre Contratista Nicolas Mojica Fonseca	Numero Identificación Contratante
Nombre Contratante CORPOBOYACA - 800252843	Numero de Contrato 118
Vigencia 2025	Base Gravable 4874698

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC
ORDENANZA 030 DE 2005

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS

Número Estampilla	7788000		
Contratista:	Nicolas Mojica Fonseca		
C.C. / Nit / Identificación Contratista:	1052409289		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO" EN EL PROYECTO "SOSTENIBILIDAD HÍDRICA PARA EL TERRITORIO" DE LA SUBDIRECCIÓN		
Contratante:	CORPOBOYACA - 800252843 /NIT		
	Numero de Contrato: 118	Vigencia:	2025
	Base Gravable $4874698	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	$ 49,000.00
	Fecha de Pago: 27/10/2025		

PBX (57) 8 7405626 / 7436208 www.uptc.edu.co Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá

En caso de consulta: e-mail cartera.estampillas@uptc.edu.co