 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202501335

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ALEXANDRA BUITRAGO CALLE		
Identificación:	32.834.064		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ANGELICA URIBE CASTRO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500542	Fecha de C.D.P.	10/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502321	Fecha del R.P.	03/04/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 32.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 32.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03/04/2025	02/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 32.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 32.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 12.300.000
Valor por ejecutar		\$ 20.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DEL 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1.Brindar asesoría en el seguimiento y asistencia a los Programas y actividades encaminadas a la implementación de planes y proyectos relacionados con la Política Pública departamental de equidad de género y derechos de las mujeres en el Departamento del Atlántico.	Se realizo socialización con el funcionario encargado de la organización comunal en la secretaria del interior de la Gobernación del atlántico de la estrategia para la defensa de los derechos de las mujeres “DIGNATARIAS COMUNALES QUE DECIDEN” que consiste en la creación de una red de mujeres comunales en el departamento. Iniciando con la zona centro. Con el fin de articular acciones con directivas comunal del departamento.



SECRETARÍA GENERAL




INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	
<p>2. Acompañar y participar, previa asignación de la secretaria de la Mujer, en las diferentes actividades y/o jornadas en el marco de la implementación de la Política Pública departamental de equidad de género y derechos de las mujeres en el Departamento del Atlántico.</p>	<p>Se asistió a reunión de la comisión de la prevención del suicidio en el departamento, realizada el 27 de junio en la sede de la Cruz Roja, donde se socializó las acciones realizadas para el cumplimiento del plan de acción de dicha comisión.</p>  
<p>3. Brindar asesoría en la realización de la caracterización de los casos de femicidios en el departamento analizando los datos y estadísticas relacionadas</p>	<p>Se creó un drive para recopilar información y nutrirlo con el avance de cada proceso jurídico de los casos de femicidios ocurridos en el departamento del Atlántico del año 2024. Se contactó con los familiares para iniciar el seguimiento respectivo de los casos ocurridos en los municipios de Baranoa, Usiacuri, Sabanalarga y Soledad.</p>



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN
FECHA DE APROBACIÓN

001
2024-01-31



Drive

+ Nuevo CARACTERIZACION FE...


Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de	Ordenar
FEMINICIDIOS 2024-2025 SEGUIM...	auribe	1 jul	22 KB	

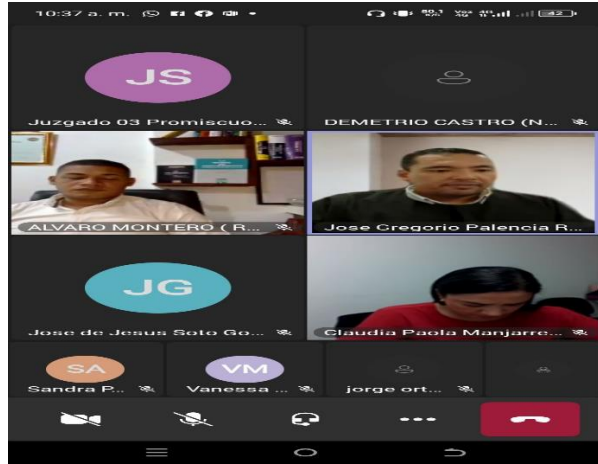
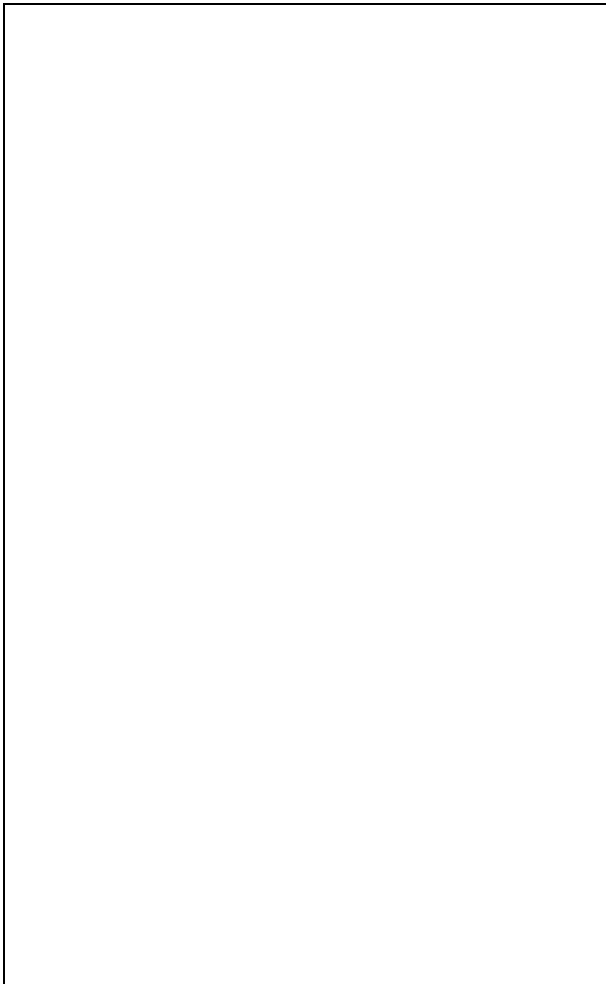
FEMINICIDIOS 2024-2025 SEGUIM

ITEM	VICTIMA	NACIONALIDAD	VICTIMARIO	RELACION CON EL VICTIMARIO
1	LORENA PATRICIA AVENDAÑO URLETA	colombiana	Néstor Andrés Poveda Florián	pareja sentimental
2	MARYOLIS KATHERINE DE LA HOZ MARTÍNEZ	colombiana	Alvaro Bolaño	pareja sentimental
3	DIANA NICOLA JULIO ANIBAL	colombiano	Jorge Luis Durán	pareja sentimental
4	EDITH PAOLA BARREIRO VARGAS	colombiana	Jean Pierre Cardoso Padilla	pareja sentimental
5	LEIDY MARÍA ACCOSTA JIMÉNEZ	colombiana	Yovan Javier Báñez Arandor	pareja sentimental
6	MONICA BEATRIZ DURAN CERNA	colombiana		ninguna
7	MARIBEL MARGARITA LLINA RODRIGUEZ	colombiana		pareja sentimental
8	YINA PAOLA AREZ JULIO	colombiana	Donaldo Vazquez Zuluaga	pareja sentimental

4. Recopilar información necesaria y documentar la asesoría brindada, proyectar en caso de ser requerido la contestación a requerimientos o peticiones que sean encomendados

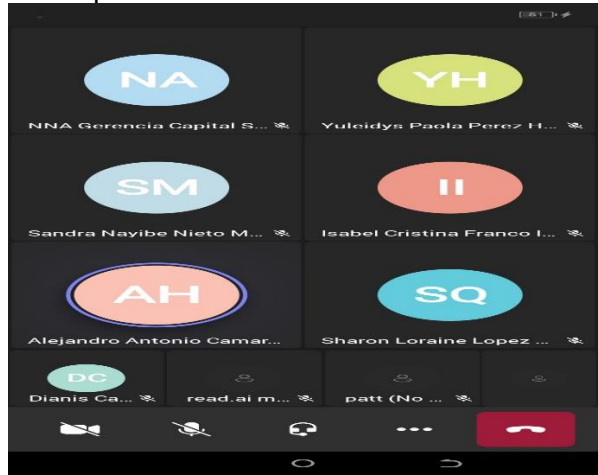
Se ha asistido a las audiencias de inicio de juicio oral y de vencimiento de términos de la víctima de feminicidio del municipio de repelón los días 24 de junio y 2 de julio respectivamente.


 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31




5. Realizar acompañamiento y orientación al seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

Se asistió a reunión virtual asunto preparatoria a sesión del comité articulador a realizar el próximo 10 de julio en el municipio de malambo.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	<p>Se coordino con el operador encargado de la dotación de la casa de la mujer del municipio de Baranoa, por designación de la secretaria. Se realizará entrega e instalación de la dotación el 21 y 22 de julio del 2025.</p>
<p>6. Asesorar en los procesos de planeación y ejecución de estrategias y programas que fortalezcan las acciones de empoderamiento y de la participación social y política de las mujeres en el Departamento del Atlántico</p>	<p>Se adelanta acciones para el material de comunicación y el drive para realizar la caracterización de la Red de Mujeres Comunes del Departamento del Atlántico. Esta red se concibe como una estrategia territorial que permitirá llegar de forma efectiva a todos los municipios con los programas y proyectos liderados por la Secretaría, fortaleciendo así la prevención y atención de las violencias contra la mujer y el empoderamiento femenino en las comunidades.</p> 

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. *(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

