 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202501335

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ALEXANDRA BUITRAGO CALLE		
Identificación:	32.834.064		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ANGELICA URIBE CASTRO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500542	Fecha de C.D.P.	10/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502321	Fecha del R.P.	03/04/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 32.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 32.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03/04/2025	02/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 32.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 32.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 16.400.000
Valor por ejecutar		\$ 16.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DEL 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1.Brindar asesoría en el seguimiento y asistencia a los Programas y actividades encaminadas a la implementación de planes y proyectos relacionados con la Política Publica departamental de equidad de género y derechos de las mujeres en el Departamento del Atlántico.	Se realizo reunión virtual con el equipo de trabajo con el objetivo de coordinar la estrategia de comunicaciones e iniciar a desarrollar el proyecto de "RED DE DIGNATARIAS COMUNALES" que consiste en la creación de una red de mujeres comunales en el departamento. Iniciando con la zona centro. Con el fin de articular acciones con directivas comunal del departamento.

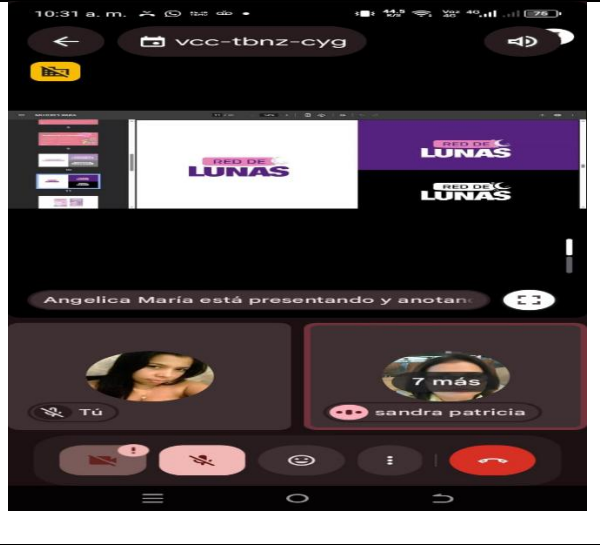
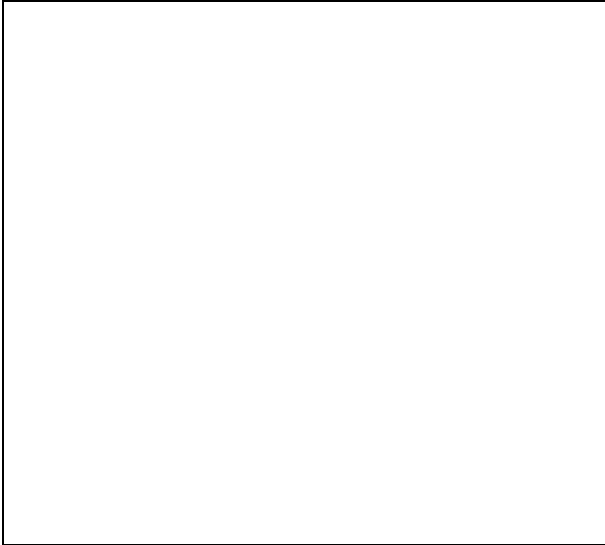


SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN
FECHA DE APROBACIÓN


001
2024-01-31





2. Acompañar y participar, previa asignación de la secretaria de la Mujer, en las diferentes actividades y/o jornadas en el marco de la implementación de la Política Pública departamental de equidad de género y derechos de las mujeres en el Departamento del Atlántico.

Se realizo todo el seguimiento de la entrega de la dotación de la casa Morada en el municipio de Baranoa, dotación entregada por la secretaria de la mujer y así lograr entrar en funcionamiento del 100% de la casa.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

<p>3.Brindar asesoría en la realización de la caracterización de los casos de feminicidios en el departamento analizando los datos y estadísticas relacionadas</p>	<p>Se realizo seguimiento y se nutre el drive con el avance de cada proceso juridico de los casos de feminicidios ocurridos en el departamento del Atlantico del año 2024.Se contacto con la familiares para el seguimiento respectivo de los casos ocurridos en los municipios de Baranoa, Usiacuri, sabanalarga y Soledad.</p>
<p>4.Recopilar información necesaria y documentar la asesoría brindada, proyectar en caso de ser requerido la contestación a requerimientos o peticiones que sean encomendados</p>	<p>Se ha asistido a las audiencias preliminares de revelación de pruebas y audiencias de juicio oral de los casos de Sabanalarga y Repelón.</p> 
<p>5. Realizar acompañamiento y orientación al seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.</p>	<p>Se asistió a la entrega de la dotación de la casa de la mujer en Baranoa con asistencia de la secretaria de la mujer y el Gobernador.</p> 

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	
<p>6. Asesorar en los procesos de planeación y ejecución de estrategias y programas que fortalezcan las acciones de empoderamiento y de la participación social y política de las mujeres en el Departamento del Atlántico</p>	<p>Se realizo insumos para material de comunicación de la Red de Mujeres Comunales del Departamento del Atlántico. Red LUNAS se concibe como una estrategia territorial que permitirá llegar de forma efectiva a todos los municipios con los programas y proyectos liderados por la Secretaría, fortaleciendo así la prevención y atención de las violencias contra la mujer y el empoderamiento femenino en las comunidades.</p> <p>Se asistió a reunión virtual y presencial para la planificación de la puesta en marcha del proyecto ELLAS deciden.</p> 


NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. *(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
 - c) Verificación del pago de Estampillas
 - d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
 - e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
 - f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
 - g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad
- Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ANGELICA URIBE CASTRO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9485571637	02/05/2025	\$472.800
1.1	9487739910	25/06/2025	\$12.300
2	9486724014	19/06/2025	\$472.800
2.2	9487739966	25/06/2025	\$12.100
3	9488125160	02/07/2025	\$484.600
4	9488478963	12/08/2025	\$484.600
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 1.939.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de **septiembre** de **2025**


ANGÉLICA URIBE CASTRO
 C.C. 22.548.894


ALEXANDRA BUTRAGO CALLE
 C.C. 32.834.064 de Baranoa