



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA
GESTION

Contrato No.	-4 246	Fecha:	13 NOV 2025
Entidad contratante:	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		
Nit:	800113672-7		
Contratista:	JHON CARLOS RINCON AGREDO		
Identificación:	10.019.969 de Pereira		
Representante Legal:	N/A		
NIT:	N/A		
Número del proceso:	CD-2025-PS-4193		
Entre los suscritos a saber: GOBERNACIÓN DEL TOLIMA , con NIT. 800113672-7 representado por ALEXANDER CASTRO SALCEDO , identificada con cédula de ciudadanía No. 88.208.472, en calidad de Secretario de Cultura y Turismo, de conformidad con el Decreto N° 0277 del 25 de abril de 2024, delegado por la Gobernadora para ejercer la función de Ordenador del Gasto en nombre del Departamento del Tolima, de conformidad con el Decreto N° 0460 de 23 de agosto de 2024, quien se denominará, EL DEPARTAMENTO , por una parte y por la otra, JHON CARLOS RINCON AGREDO identificado con cedula de ciudadanía N° 10.019.969 de Pereira, quien denominara EL CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se registrá por las siguientes:			
CLAUSULAS:			
1. Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DIFUSIÓN INFORMATIVA ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL DEPARTAMENTO EN EL MARCO DEL PROYECTO 'FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA		
2. Plazo:	El contrato de prestación de servicios se realizará durante CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO , a partir de la legalización del Contrato y firma del acta de inicio.		
3. Lugar ejecución:	de	Departamento del Tolima y donde lo requiera en desarrollo del objeto contractual.	
4. Obligaciones:	OBLIGACIONES ESPECIFICAS:		

-4 2 4 6 -

13 NOV 2025

1. Publicar dos (2) mega banners de 980x90 pixeles, ubicados debajo del menú principal (Home) del portal Contrapeso, durante 45 días, con publicidad alusiva a la Secretaría de Cultura y Turismo del Tolima, como un espacio destinado para resaltar la imagen institucional y promover los principales destinos turísticos del departamento.
2. Publicar un (1) banner flotante en ventana emergente de 300x250 pixeles, durante 45 días, con contenido alusivo a la Secretaria de Cultura y Turismo del Tolima y orientado a destacar campañas, eventos y convocatorias culturales y turísticas.
3. Publicar seis (6) banners de interiores de 300x250 pixeles, durante 45 días, con publicidad institucional de la Secretaria de Cultura y Turismo del Tolima, diseñados para visibilizar la agenda cultural, festividades y actividades de promoción turística
4. Publicar treinta (30) notas periodísticas durante 45 días, relacionadas con las acciones, actividades y gestiones de la secretaria de Cultura y Turismo del Tolima en el portal web Contrapeso.
5. Publicar seis (6) publlirreportajes en formato audiovisual, con la participación del secretario de cultura y turismo o el funcionario designado, con una duración máxima de 15 minutos, enfocados en socializar las acciones más relevantes y eventos institucionales, información que será difundida a través del portal Contrapeso.
6. Retransmitir treinta (30) publicaciones en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, suministradas por la secretaria de Cultura y Turismo del Tolima.
7. Emitir catorce (14) podcasts informativos de hasta 10 minutos en la Fan Page de Noticias Contrapeso con enfoque en temas culturales y turísticos. Dirigido a divulgar entrevistas, análisis y contenidos que promuevan el patrimonio cultural y los atractivos turísticos del Tolima.
8. Publicar quince (15) videoclips (reels) en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, con una duración máxima de 2 minutos, a través del cual se difundan las noticias más importantes la secretaria de Cultura y Turismo del Tolima.
9. Retransmitir veinte (20) publicaciones en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, con información suministradas por la secretaria de Cultura y Turismo del departamento.
10. Publicar doce (12) Facebook Live o transmisiones en vivo de eventos culturales, artísticos y/o turísticos del departamento, a través de la Fan Page de Contrapeso y con una duración máxima de hasta de 10 minutos, durante 45 días.

2



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT:800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@gobertolima
www.tolima.gov.co

- 4 2 4 6 -

13 NOV 2025

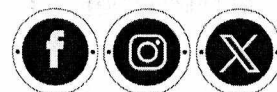
1. Publicar dos (2) mega banners de 980x90 pixeles, ubicados debajo del menú principal (Home) del portal Contrapeso, durante 45 días, con publicidad alusiva a la Secretaría de Cultura y Turismo del Tolima, como un espacio destinado para resaltar la imagen institucional y promover los principales destinos turísticos del departamento.
2. Publicar un (1) banner flotante en ventana emergente de 300x250 pixeles, durante 45 días, con contenido alusivo a la Secretaria de Cultura y Turismo del Tolima y orientado a destacar campañas, eventos y convocatorias culturales y turísticas.
3. Publicar seis (6) banners de interiores de 300x250 pixeles, durante 45 días, con publicidad institucional de la Secretaria de Cultura y Turismo del Tolima, diseñados para visibilizar la agenda cultural, festividades y actividades de promoción turística
4. Publicar treinta (30) notas periodísticas durante 45 días, relacionadas con las acciones, actividades y gestiones de la secretaria de Cultura y Turismo del Tolima en el portal web Contrapeso.
5. Publicar seis (6) publrreportajes en formato audiovisual, con la participación del secretario de cultura y turismo o el funcionario designado, con una duración máxima de 15 minutos, enfocados en socializar las acciones más relevantes y eventos institucionales, información que será difundida a través del portal Contrapeso.
6. Retransmitir treinta (30) publicaciones en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, suministradas por la secretaria de Cultura y Turismo del Tolima.
7. Emitir catorce (14) podcasts informativos de hasta 10 minutos en la Fan Page de Noticias Contrapeso con enfoque en temas culturales y turísticos. Dirigido a divulgar entrevistas, análisis y contenidos que promuevan el patrimonio cultural y los atractivos turísticos del Tolima.
8. Publicar quince (15) videoclips (reels) en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, con una duración máxima de 2 minutos, a través del cual se difundan las noticias más importantes la secretaria de Cultura y Turismo del Tolima.
9. Retransmitir veinte (20) publicaciones en la Fan Page de Facebook del portal Contrapeso, con información suministradas por la secretaria de Cultura y Turismo del departamento.
10. Publicar doce (12) Facebook Live o transmisiones en vivo de eventos culturales, artísticos y/o turísticos del departamento, a través de la Fan Page de Contrapeso y con una duración máxima de hasta de 10 minutos, durante 45 días.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT:800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@gobertolima
www.tolima.gov.co

-4 2 4 6

13 NOV 2025

11. Publicar y retransmitir treinta (30) historias de 24 horas en la Fan Page de Contrapeso, durante 45 días, con información alusiva a programas, campañas y eventos culturales.
12. Publicar cuatro (4) informativos audiovisuales de 15 minutos con información relevante de los acontecimientos más importantes en materia cultural y turística del departamento, a manera de resumen semanal.
13. Diseñar, diagramar, publicar e imprimir 1.000 calendarios de escritorio a full color, con publicidad alusiva a los destinos turísticos más representativos del departamento, como elemento promocional que resalta la riqueza natural y cultural del Tolima.
14. Incluir seis (6) fotografías profesionales de alta calidad en el calendario, relacionadas con la diversidad turística y cultural del departamento del Tolima.
15. Incorporar cuatro (4) logotipos institucionales alusivos a la Gobernación del Tolima y a la Secretaría de Cultura y Turismo, tanto en la portada como en las páginas interiores del calendario.
16. Entregar mil (1.000) unidades del calendario a la secretaría de cultura y turismo del departamento del Tolima.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato.
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. En caso de que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
10. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT:800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@gobertolima
www.tolima.gov.co

- 4 2 4 6

13 NOV 2025

	<p>las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.</p> <p>11. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran “En revisión del Proveedor” hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.</p> <p>12. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.</p> <p>Nota: (Las obligaciones del Departamento se encuentran en el numeral 2.1.9 del estudio previo.)</p>
5. Valor:	CIEN MILLONES DE PESOS (\$100.000.000) M/CTE
6. Forma de pago:	<p>El Departamento pagará al contratista UN (1) PAGO en periodo de treinta (30) días calendario y UN (1) pago al finalizar las actividades del contrato, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. PARÁGRAFO PRIMERO. En caso de que se realice cambio de supervisor se deberá anexar fotocopia del acto administrativo o contractual mediante la cual se designa. PARAGRAFO SEGUNDO. El supervisor deberá verificar para cada pago que el contratista haya realizado el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El Supervisor que sin justa causa no verifique el pago de los aportes, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al Régimen Disciplinario vigente. PARÁGRAFO TERCERO. El supervisor será responsable de la veracidad de la información contenida en el informe de supervisión. PARÁGRAFO CUARTO. Para el último pago se requerirá la presentación del documento que acredite que la información del contrato se encuentra actualizada en el SISCON, previa aprobación de la Dirección de Contratación. PARAGRAFO QUINTO: Para el último pago se requerirá la presentación del documento que acredite que la información del CONTRATO se encuentra actualizada en el SECOP 2.</p>
7. Impuestos:	<p>De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, el DEPARTAMENTO aplicará las retenciones, descuentos, impuestos, etc. Ordenados por las normas pertinentes aplicables. PARAGRAFO: El Gobierno Departamental podrá realizar la retención y/o descuento de la tasa Pro- Deporte y Recreación Departamental correspondiente al DOS (2%) PORCIENTO de conformidad con lo establecido en la ordenanza 0038 del 02 de diciembre de 2020.</p>



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT:800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@gobertolima
www.tolima.gov.co

-4 2 4 6

1 3 NOV 2025

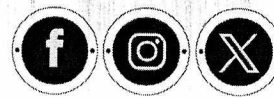
8. Imputación Presupuestal	CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	VALOR	AFECCIÓN
	6326	24/10/2025	03 - 3.35.3502.0200.02 - 2.3.2.02.02.008 - 8026	\$100.000.000	\$100.000.000
CONCEPTO: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN. BPIN: 2024004730059					
9. Cuenta bancaria:	Ahorros	☒ Corriente	N°	166070515266	Banco: Davivienda
10. Suspensión temporal del contrato:	Sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito y/o por mutuo acuerdo, las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el supervisor con el visto bueno del ordenador del gasto.				
11. Cesión:	EL CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato mediante contrato de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del DEPARTAMENTO, la cual requerirá concepto previo del supervisor, mediante acto administrativo motivado que se comunicará a la compañía de seguros garante del contrato si aplica.				
12. Supervisor:	La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato será ejercida por JENNYFER ANDREA HERNANDEZ GUTIERREZ Directora de Turismo o quien haga sus veces de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del Departamento del Tolima y las demás normas que lo aclaren, modifiquen o sustituyan. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor tendrá (Además de las establecidas en el Manual de Contratación) las siguientes funciones: 1. La vigilancia y control de la ejecución del Contrato. 2. Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del contrato. 3. Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, si fuere el caso. 4. Corroborar que el CONTRATISTA se encuentre al día y acredite el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y parafiscales. 5. Remitir al archivo del Grupo de Contratación toda la documentación en original que se genere en relación con el contrato en todas sus etapas: Precontractual, Contractual y Postcontractual. 6. Teniendo en cuenta que, es obligación de la Entidad dejar constancia del cierre del expediente del proceso de contratación o convenio. El ordenador del gasto y/o el supervisor del contrato deberán realizar el acta cierre del expediente electrónico y publicarlo en la plataforma SECOP II. PARAGRAFO SEGUNDO. Las divergencias que ocurran entre el Supervisor y el Contratista o su representante serán dirimidas por el DEPARTAMENTO, cuya decisión será definitiva. 7. Verificar en la plataforma SECOP II, que la información registrada por el contratista correspondiente a la ejecución del contrato, actividades, actas y demás soportes que estén debidamente publicados en cumplimiento del rol asignado en la plataforma. 8. Efectuar la revisión constante				



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT:800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@gobertolima
www.tolima.gov.co

-4 2 4 6 -

1 3 NOV 2025

		del Manual de supervisión e Interventoría de la Entidad y de las actividades generales y específicas a cargo del supervisor y/o interventor.
13. Ausencia de relación laboral:	de	El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el Departamento y el Contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la Minuta.
14. Inhabilidades e incompatibilidades	e	EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política, artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables y que si llegaren a sobrevenir durante la ejecución del contrato se dará aplicación a lo dispuesto por el artículo 9 de la misma ley.
15. Garantías:		De conformidad con el decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del decreto en mención no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. Por lo anterior la Entidad prescindirá de la exigencia de garantía de cumplimiento.
16. Cláusulas excepcionales:		En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
17. Causales de Terminación:	de	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.
18. Multas:		En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, las partes pactan, mediante el presente documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato, sin que estas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. El pago se ajustará al procedimiento legal establecido para tal fin; si ello no fuere posible, su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas y demás sanciones impuestas por el Departamento se informará a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación. PARAGRAFO. La exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato.
19. Cláusula penal:		En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o declaratoria de caducidad, este deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato, el cual se podrá cobrar, previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta merito ejecutivo
20. Mecanismos de solución de controversias contractuales:	de de	Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionaran preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la Ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adiciones.
21. Modificaciones, prorrogas, adiciones,		De acuerdo a lo establecido en el decreto departamental, toda solicitud de este tipo será tramitada por la dependencia respectiva y con la revisión de la Dirección de contratación, previa solicitud escrita ya sea por el supervisor o interventor con el visto bueno del secretario(a) o director(a) interesado y ordenador del gasto



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT:800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@gobertolima
www.tolima.gov.co

-4 246-

13 NOV 2025

terminación anticipada:	acompañada de los soportes indicados en los cuales se conceptué en la necesidad y conveniencia y con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución.
22. Documentos integrantes del contrato:	Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1. El CDP y los demás documentos expedidos en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual. 2. Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. 3. Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. 4. Los documentos que soporten la ejecución del mismo.
23. Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: a) registro presupuestal. b) el pago correspondiente a las estampillas conformidad con las disposiciones departamentales vigentes.
24. Liquidación del contrato:	El presente contrato de conformidad con el artículo 60 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del decreto 019 de 2012 no requiere liquidación.
25. Acta de inicio:	El acta de inicio será suscrita por el supervisor y el CONTRATISTA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de legalización del contrato.
26. Legislación aplicable:	Para todos los efectos el presente contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, Decreto ley 19 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Decreto Departamental 0810 y 0811 de 2017 y demás normas que la modifiquen, adicionen.
27. Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.
28. Notificaciones:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de Gobernación del Tolima, Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2 correo electrónico: direccioncontratacion@tolima.gov.co , ii) Al Contratista, en el correo electrónico: johncarlosr@gmail.com
29. Firma y legalización del contrato	El contrato se deberá aprobar por parte del contratista dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación del mismo en el SECOP II. La legalización del contrato se deberá realizar dentro de los (2) días siguientes a la aprobación de éste por los integrantes del flujo de aprobación en la plataforma del SECOP II.
Elaboró: Diana Lucia Basto H – Abogada Dirección de contratación	
Revisó: Kateryne León Miranda – Directora de Contratación	