


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 12 de NOVIEMBRE de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>	
<b>Contrato número:</b>	1.250.17.13.14014	de	26/09/2025
<b>Otrosí</b>	1.250.17.13.14014 - 1	de	22/10/2025

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**  
 Disponibilidad No. 5500006555 del 23.09.2025 Registro presupuestal No 5600090672 del 30.09.2025

**Apropiación presupuestal:**  
 Item: 3 Valor: 61.000.000 COP  
 Apropiación Presupuestal: 121000/1151/2-320202008/4122001010010000/PI41-102433/1/1/01/06: ICLD/SRIA DESARR INCL SO/Servicios prestados/Prosperidad Social con En/BRINDAR ASISTENCIA T  
 Proyecto: PI41-102433 FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROSPERIDAD Y DESARROLLO SOCIAL PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DEL ÍNDICE DE POBREZA MONETARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
 Elemento PEP: PI41-102433/1/1/01/06 Brindar asistencia técnica para la formulación de proyectos sociales y productivos, a personas de diferentes grupos poblacionales u organizaciones sociales del Valle del Cauca en condición de vulnerabilidad  
 Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de  
 Cuenta Mayor: 5507050702

Nombre del proyecto: Fortalecimiento de las estrategias de prosperidad y desarrollo social para contribuir a la reducción del índice de pobreza monetaria en el Departamento del Valle del Cauca

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**


**LINEA ESTRATEGICA:** Valle territorio social y equitativo  
**META (PROGRAMA):** La innovación social Vallecaucana para un desarrollo multidimensional  
**COMPONENTE (SUBPROGRAMA):** Prosperidad Social con Enfoque Diferencial

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**META DE PRODUCTO:** ASISTIR TÉCNICAMENTE 1.200 PROYECTOS SOCIALES Y/O PRODUCTIVOS DE PERSONAS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES U ORGANIZACIONES SOCIALES, DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO  
**ACTIVIDAD:** Brindar asistencia técnica para la formulación de proyectos sociales y productivos, a personas de diferentes grupos poblacionales u organizaciones sociales del Valle del Cauca en condición de Vulnerabilidad  
**IMPACTO(META DE RESULTADO):** Disminuir a 26,1 % el índice de pobreza monetaria del Departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROSPERIDAD Y DESARROLLO SOCIAL PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DEL ÍNDICE DE POBREZA MONETARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** LUZ ADRIANA GOMEZ FORERO  
 CC. 31883293  
 CARGO: SUBSECRETARIA DE PROSPERIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL  
 UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA  
 TELEFONO: 6200800 EXT. 1700

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7


<b>Contratista</b>	JORGE ENRIQUE POTOSÍ GUZMÁN CARGO: CONTRATISTA DIRECCIÓN: CARRERA 85C # 28-66 TELEFONO: 3152074784 CEDULA DE CIUDADANIA: 1143955223
--------------------	---

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de ~~NOVIEMBRE~~ de 2025, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante ~~NOVIEMBRE~~ de 2025, Fueron **cumplidas y recibidas a entera satisfacción** por el Departamento del Valle del Cauca y de la SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la consolidación de los informes de visitas de seguimiento asistencias técnicas a las unidades productivas y/o proyectos sociales la población vulnerable del departamento del Valle del Cauca.</li> <li>2. Prestar apoyo en el seguimiento, en las convocatorias, capacitación asistencias técnicas y caracterización a los grupos poblacionales condición de vulnerabilidad que tienen proyectos productivos y/o sociales.</li> <li>3. Prestar apoyo en los eventos territoriales del Departamento del Valle del Cauca con el fin de socializar y articular la oferta institucional.</li> <li>4. brindar apoyo en los procesos contractuales, revisión y foliación de carpeta, rindiendo el informe respectivo.</li> <li>5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.</li> <li>6. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.</li> <li>7. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.</li> <li>8. Brindar apoyo en la capacitación y la formulación de proyectos sociales y productivos, a personas de diferentes grupos poblacionales u organizaciones sociales del Valle del Cauca en condición de Vulnerabilidad.</li> <li>9. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, así como a las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.</li> <li>10. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaria de desarrollo inclusión y participación social y/o la Gobernación del valle del cauca.</li> </ol>
--	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2025	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	<b>100%</b>
<b>Otras consideraciones.</b>		

<b>Sugerencias</b>		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

<b>SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.</b>
<p>Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contratista asistió a la oficina de Tele pacífico y atendió a los ciudadanos que tienen dudas y preguntan por el proyecto del Banco Social.</li> <li>2. El contratista asistió y convocó emprendedores al webinar de emociones en acción, dictado por la Subsecretaría de Prosperidad e Inclusión Social.</li> <li>3. El contratista apoyó en el programa Comedores Valle de la Subsecretaría de Prosperidad e Inclusión Social, entregando las raciones de alimentos a los comedores comunitarios en el Municipio de Palmira.</li> <li>4. El contratista asistió y convocó emprendedores al webinar de Filosofía del plan de negocios, dictado por la Subsecretaría de Prosperidad e Inclusión Social.</li> <li>5. El contratista asistió a la capacitación presencial sobre atención en salud mental dictada por el DADI a la secretaría de desarrollo, inclusión y participación social.</li> </ol>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA


- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8845278&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista para la cuota dos (2), del mes de NOVIEMBRE, Se anexa el pago de seguridad social con planilla No. 1076591570 y cus/referencia de pago No. 1911062458 del mes de octubre del 2025, según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.


**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5.000.000	PAGADA	16/10/2025	2.500.000	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 5.000.000				
Valor pagado	\$ 2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>


**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada  
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin Novedad

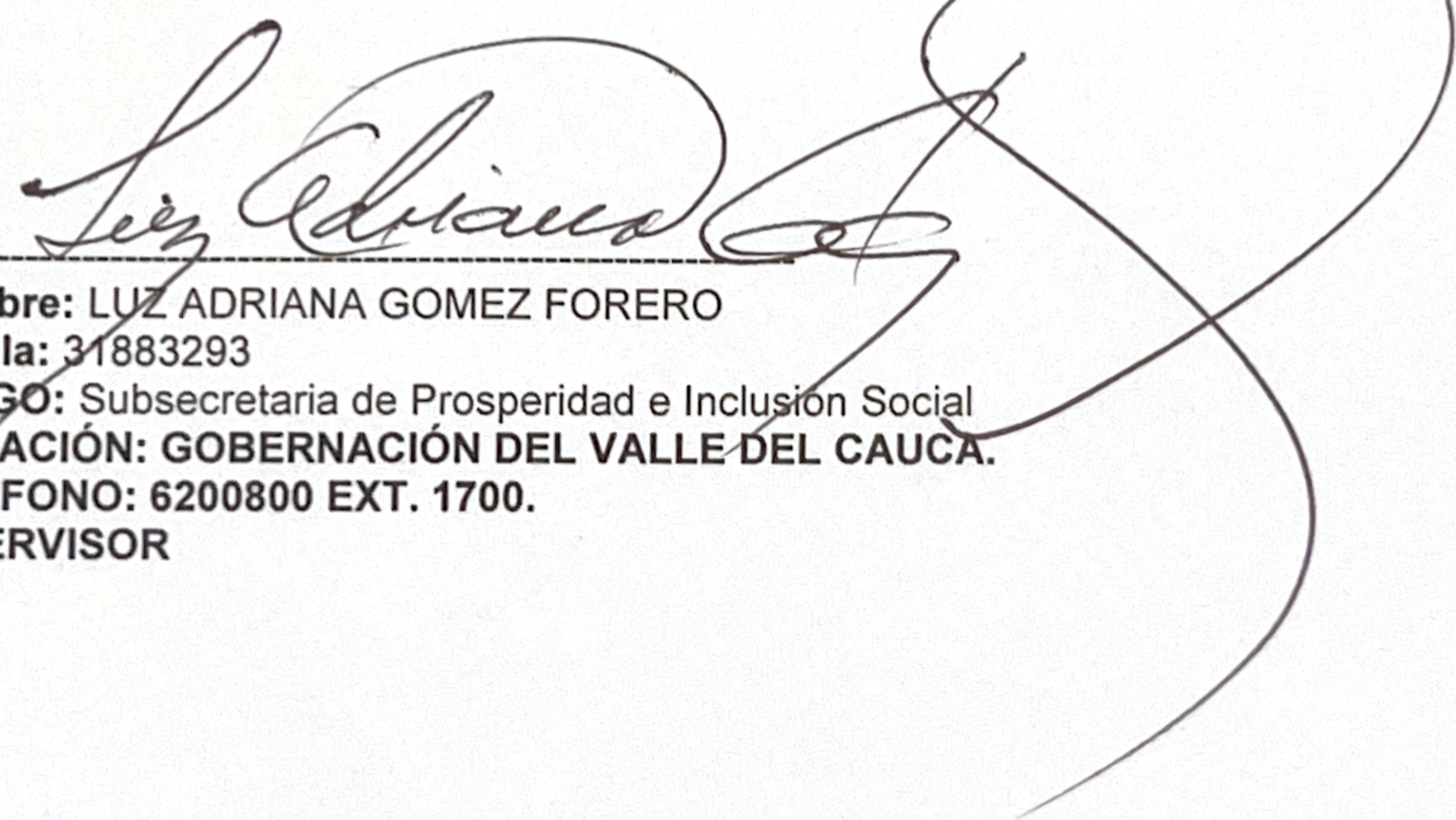
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Sin Novedad

Fecha del próximo informe	Día N/A	de	Mes: N/A	de	Año N/A
---------------------------	---------	----	----------	----	---------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
12	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025	



**Nombre:** LUZ ADRIANA GOMEZ FORERO  
**Cedula:** 31883293  
**CARGO:** Subsecretaria de Prosperidad e Inclusion Social  
**UBICACIÓN:** GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.  
**TELEFONO:** 6200800 EXT. 1700.  
**SUPERVISOR**