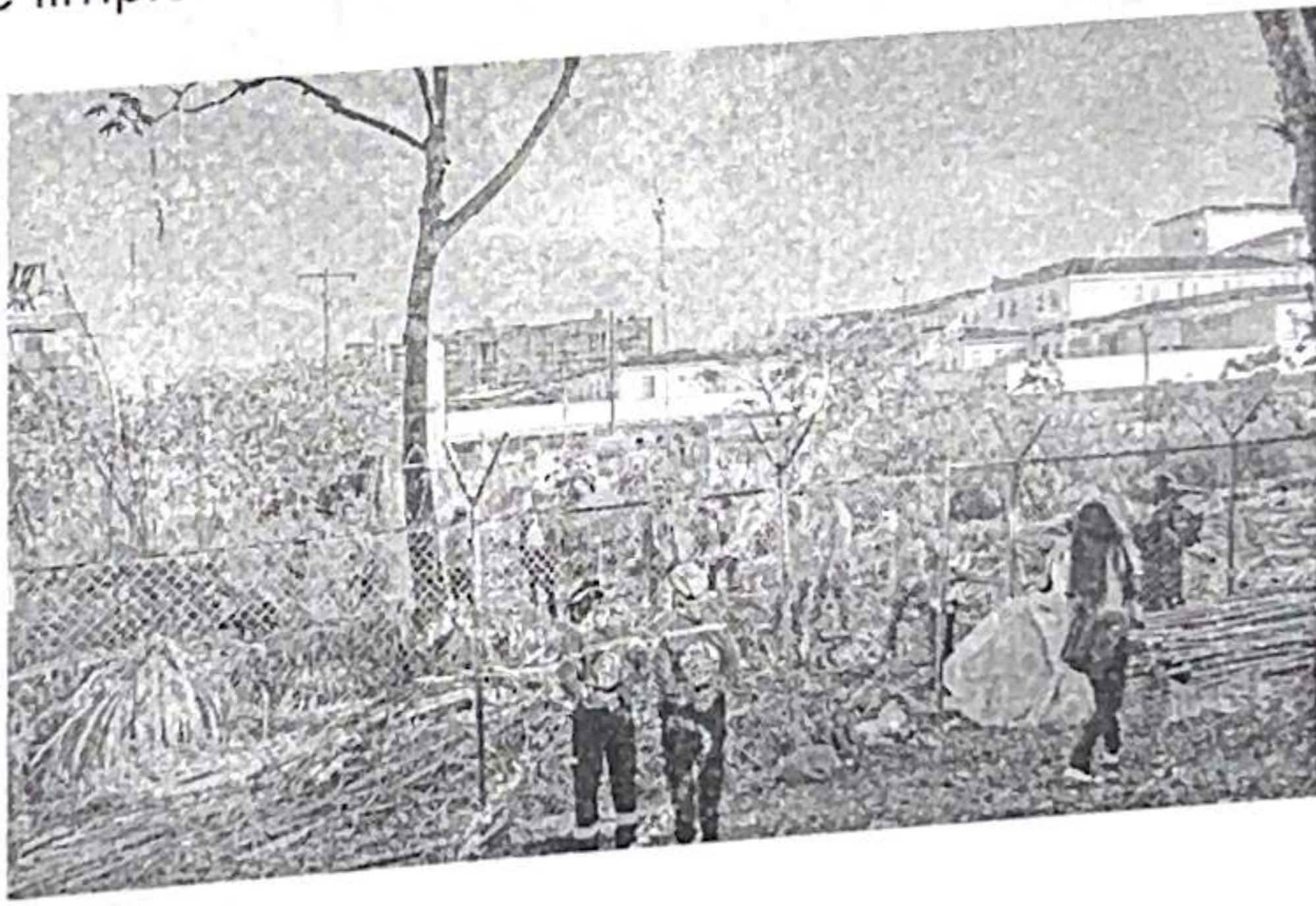





**\*20252300501073\***

Número de contrato: 2025180000085 – 7 OPS	Fecha de radicación 30/09/2025	Número de radicación: <b>20252300501073</b>	
Fecha del Acta de inicio: 05/02/2025	Plazo del contrato: 30/09/2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/09/2025	Hasta: 30/09/2025
Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA COORDINACION Y PLANEACION DE ACTIVIDADES REFERENTES AL AREA DE MANEJO DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA OFICINA ASESORA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO "ADECUACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y PROSPECTIVAS DE ESCENARIOS CON CONDICIONES DE AMENAZA Y VULNERABILIDAD PRIORIZADOS, DESDE LOS PROGRAMAS DE CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DEL RIESGO, PARA EL 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN"			
Supervisor y/o Interventor: JAIR HERNAN FLOREZ OROZCO			
Nombre o razón social del contratista: GIOVANY ALEXANDER ERAZO MENDEZ		C.C.-N.I.T.: 10299534	
Dirección: CALLE 31N #16-60 CAMPO BELLO		Teléfonos: 3163668731	

Informe parcial		Informe Final X
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Apoyar en la coordinación, planeación y desarrollo de actividades referentes al Área de Manejo del Riesgo de Desastres de la OAGRD.	-Articulación con la Fundación Scout de Emergencia para acompañamiento de primeros auxilios a jornada de limpieza en el Barrio Bolívar    Fecha: 03/09/2025	-Foto 1
	-Articulación con la Cruz roja colombiana para el acompañamiento de primeros auxilios en el COMPUS realizado en el barrio pandiguando    Fecha: 03/09/2025	-Foto 2
	- Articulación con la defensa Civil Colombiana para la realización de EDAN en el barrio los Braceros por	



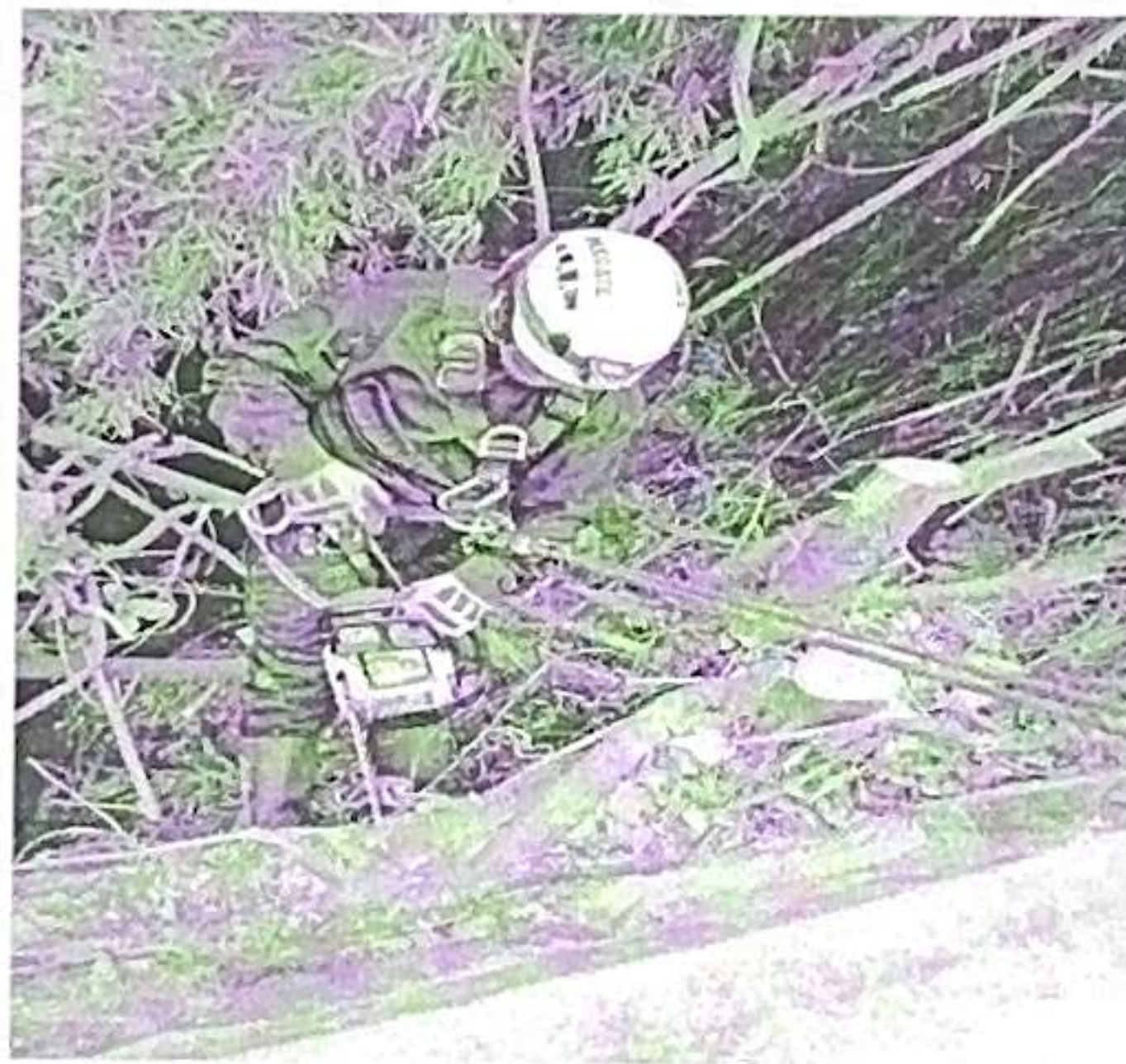
afectaciones causadas por vendaval



-Foto 3

Fecha: 04/09/2025

- Articulación con el Equipo Scout de Emergencia para la verificación y corte de raíces de árbol en el barrio modelo



-Foto 4

Fecha: 04/09/2025

- Articulación con el Equipo Scout de Emergencia para la verificación y corte de árbol en el barrio Colina Campestre



-Foto 5

Fecha: 04/09/2025

- Articulación con la Defensa Civil Colombiana para la implementación de APH en apoyo al evento



Integración del adulto mayor



-Foto 6

Fecha:06/09/2025

- Articulación con la defensa Civil Colombiana para la realización de EDAN en la vereda la Calera por afectaciones causadas por vendaval



-Foto 7

Fecha: 19/09/2025

- Articulación con la defensa Civil Colombiana para la realización de EDAN en la vereda Lame por afectaciones causadas por vendaval

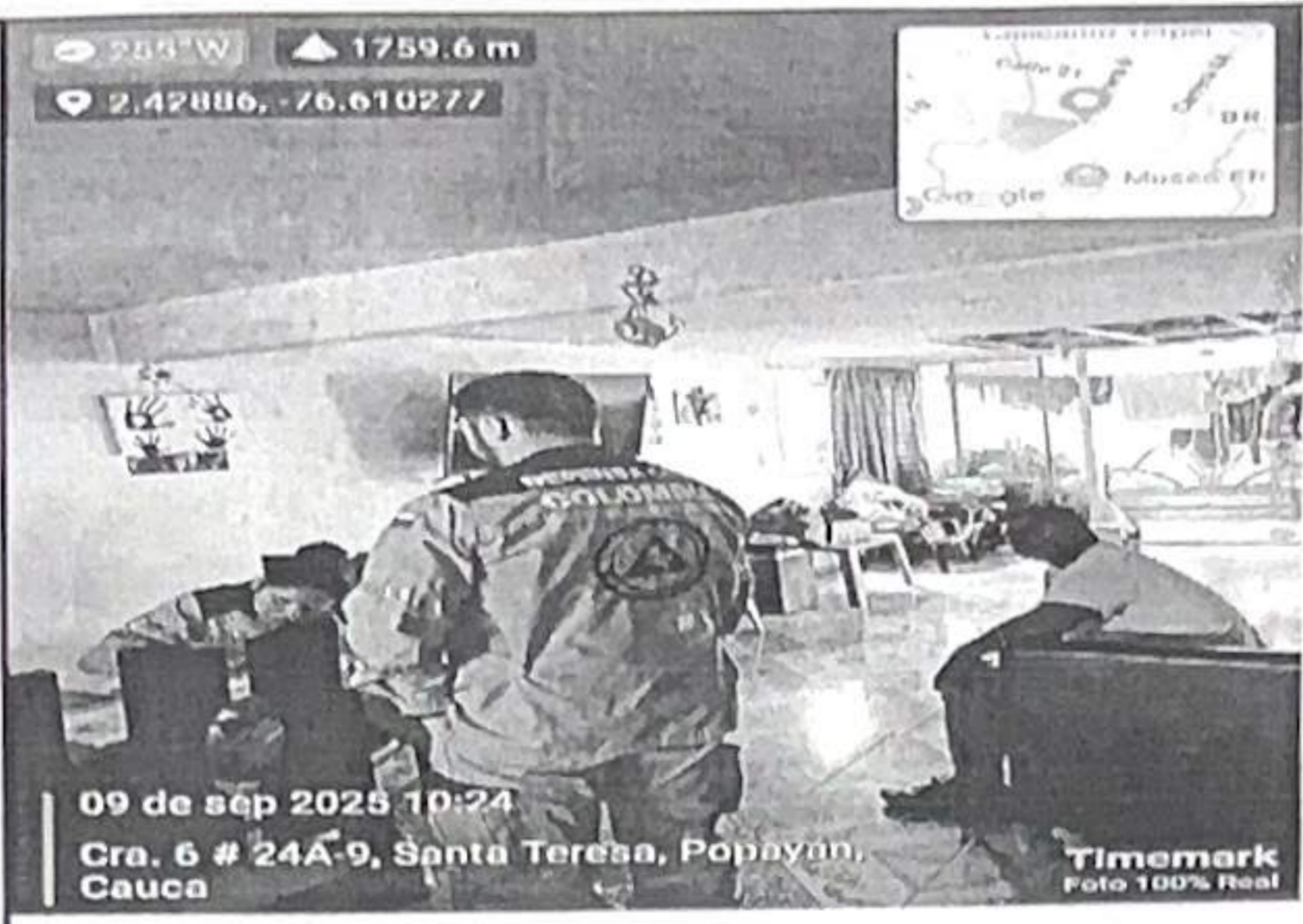




-Foto 8

Fecha: 12/09/2025

- Articulación con la defensa Civil Colombiana para la realización de EDAN en la vereda la Tetilla por afectaciones causadas por vendaval

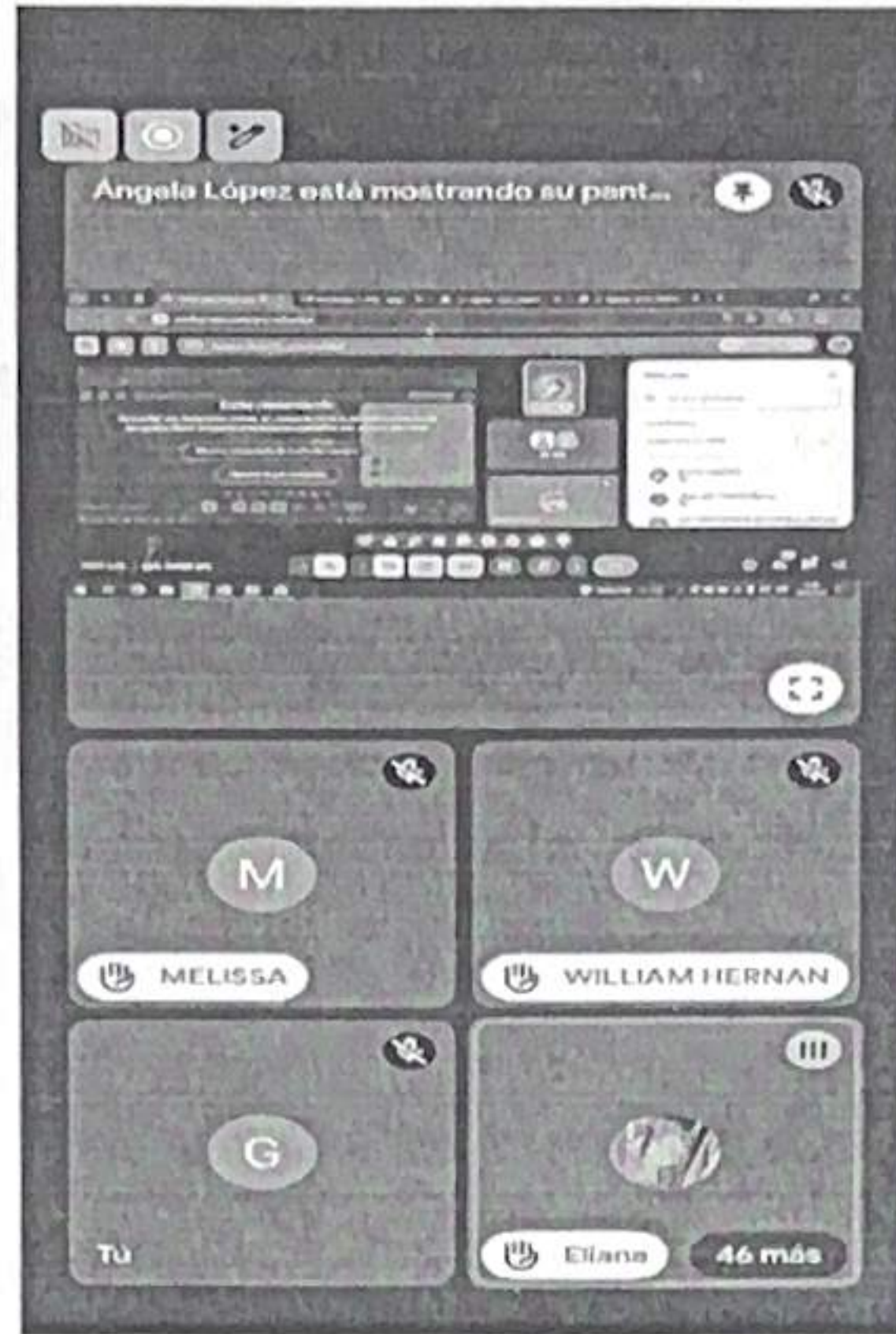


<p>4. Realizar y supervisar el proceso de mantenimiento en la instalación de los equipos de hardware y programas de software, así como brindar acompañamiento y seguimiento en el uso del Sistema de Alerta Temprana SAT Molino y demás elementos tecnológicos y de monitoreo a cargo de la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo.</p>	 <p>09 de sep 2025 10:24 Cra. 6 # 24A-9, Santa Teresa, Popayan, Cauca</p> <p>Fecha: 22/09/2025</p>	<p>-Foto 9</p>
<p>2. Apoyar en la planificación y seguimiento de actividades técnicas operativas del Sistema de Alerta Temprana SAT Molino y demás elementos tecnológicos y de monitoreo a cargo de la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo</p>	<p>-Articulación con la planta del embalse la Florida II para el ingreso del equipo técnico que realizara tareas de acople y puesta a punto de los equipos ubicados en esa zona</p>  <p>Fecha: 02/09/2025</p> <p>-Participación en el proceso de verificación de los equipos que se instalaran para fortalecer la respuesta técnica del sistema</p>  <p>Fecha: 17/09/2025</p>	<p>-Foto 10</p> <p>-Foto 11</p>
<p>3. Elaborar, analizar y presentar el debido informe mensual detallado del estado de los equipos de hardware y programas de software, así como brindar acompañamiento y seguimiento en el uso del Sistema de Alerta Temprana SAT Molino y demás elementos tecnológicos y de monitoreo a cargo de la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo.</p>	<p>-Apoyo en el soporte técnico de los equipos de la oficina</p> <p>Fecha: De 01/09/2025 al 30/09/2025</p>	<p>-Formato Excel</p>



4. Participar y apoyar desde su área de conocimiento en la realización de capacitaciones, eventos, talleres, mesas técnicas municipales, departamentales y/o nacionales, para el fortalecimiento del área de Manejo del riesgo de desastres.

-Participación en el proceso de coordinación por parte de la UNGRD para la implementación de las acciones a desarrollarse en el Simulacro nacional 2025



-Foto 12

Fecha: 10/09/2025

5. Apoyar desde su área de conocimiento en la elaboración de estudios previos, informes y evaluaciones técnicas sobre los diferentes procesos contractuales y administrativos que adelante la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo en materia del área de manejo

-Apoyo en la revisión y modificación de las actividades contractuales de los contratistas de la oficina pertenecientes al comité de manejo para el proceso de contratación 2025

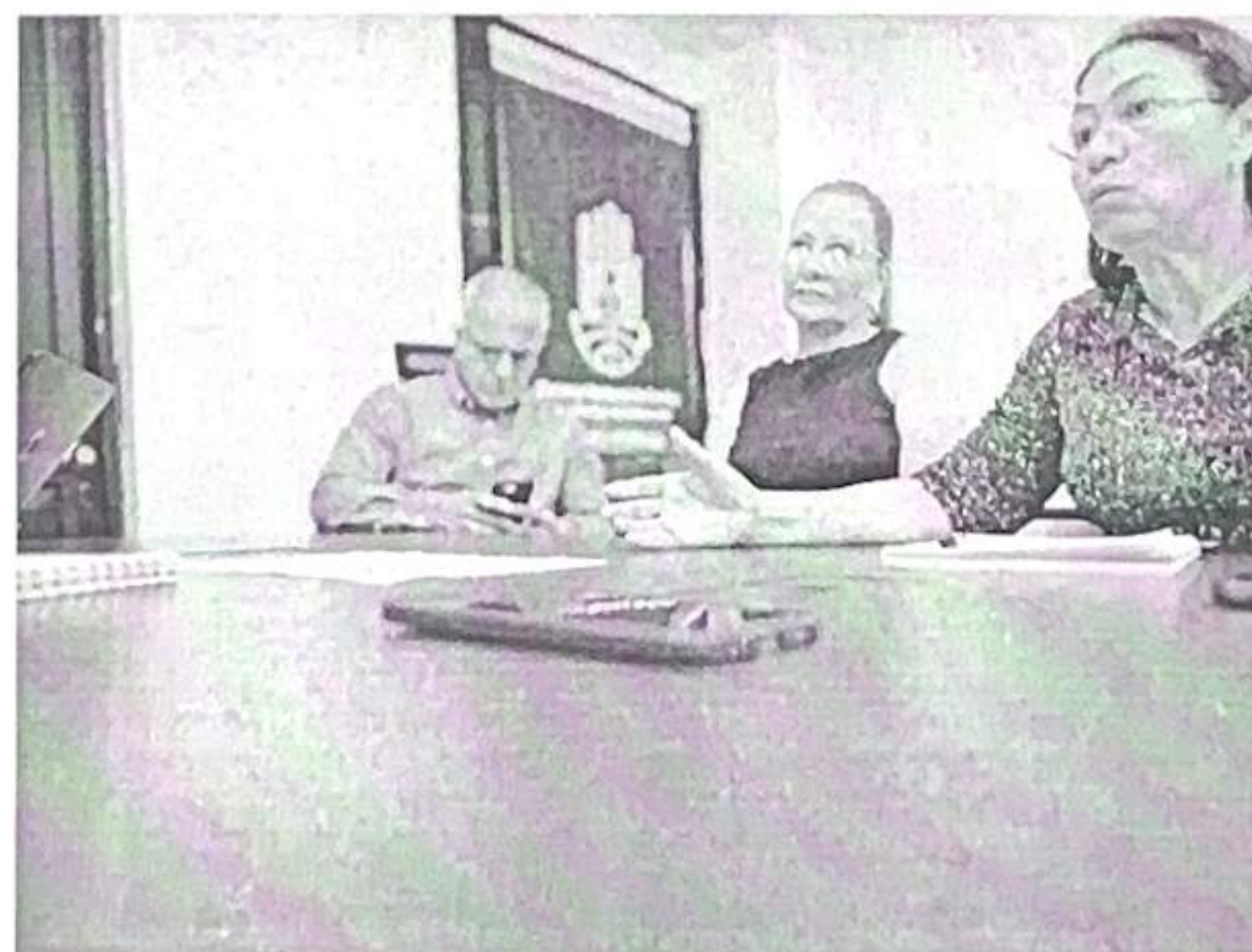


-Foto 13

Fecha: 11/09/2025

6. Apoyar desde su área de conocimiento en las acciones y procesos de manejo, Reducción y conocimiento que requiera la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres y las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.

-Participación en la reunión de coordinación de la Oficina Asesora para la Gestión del Riesgo con el fin de socializar las tareas realizadas y las acciones a realizarse



-Foto 14

Fecha: 11/09/2025



-Participación en la reunión convocada por el consorcio San Sebastián con el fin de socializar las acciones desarrolladas y las acciones a desarrollarse en el proceso de cierre del proyecto



Foto 15

-Foto 15

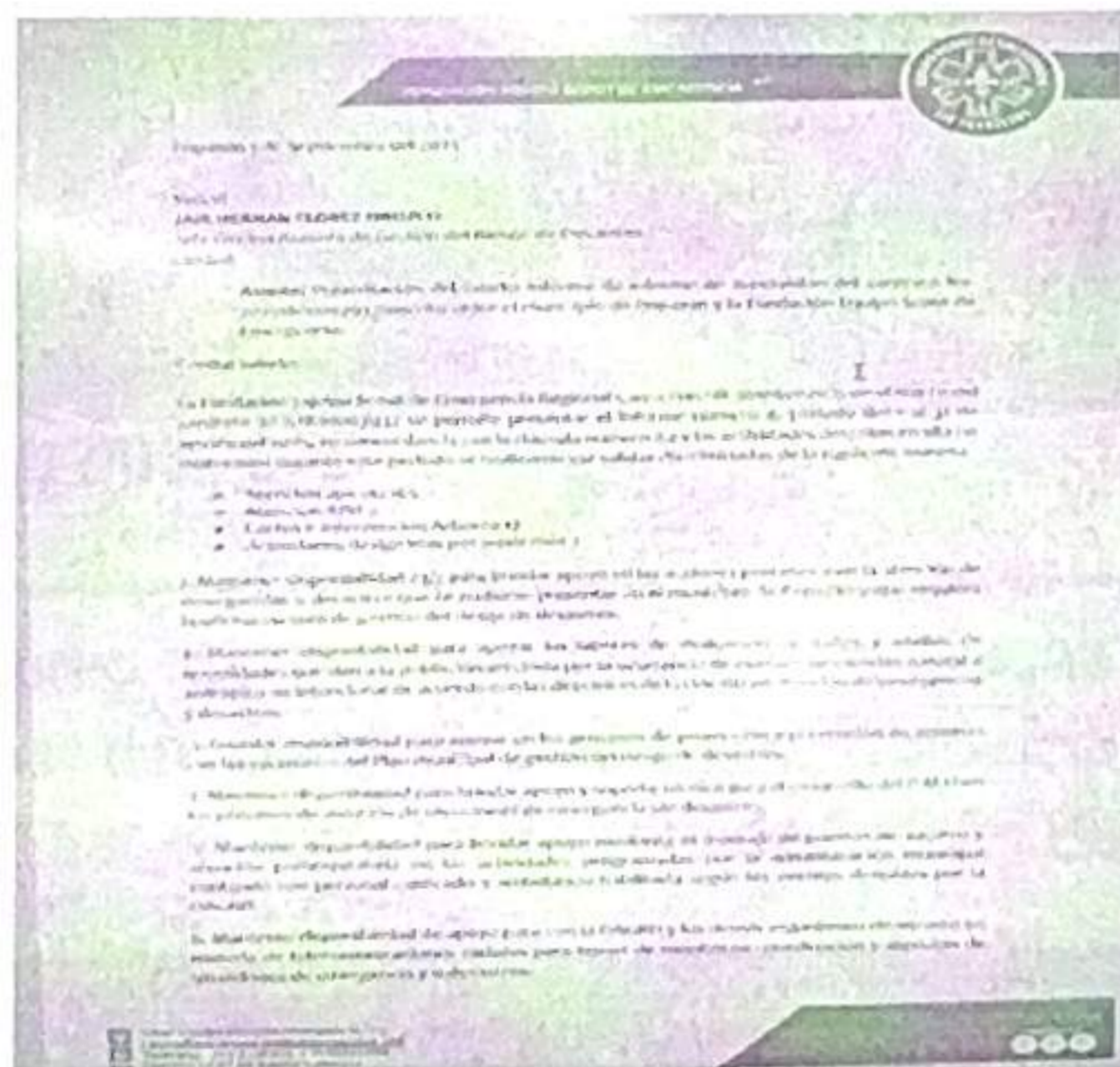
Fecha: 18/09/2025

-Revisión del informe presentado por la Fundación Scout de Emergencia

Foto 16

-Foto 16

7. Brindar apoyo a la supervisión de los convenios o contratos en el cumplimiento de lo establecido en los proyectos de la OAGRD que se realicen.



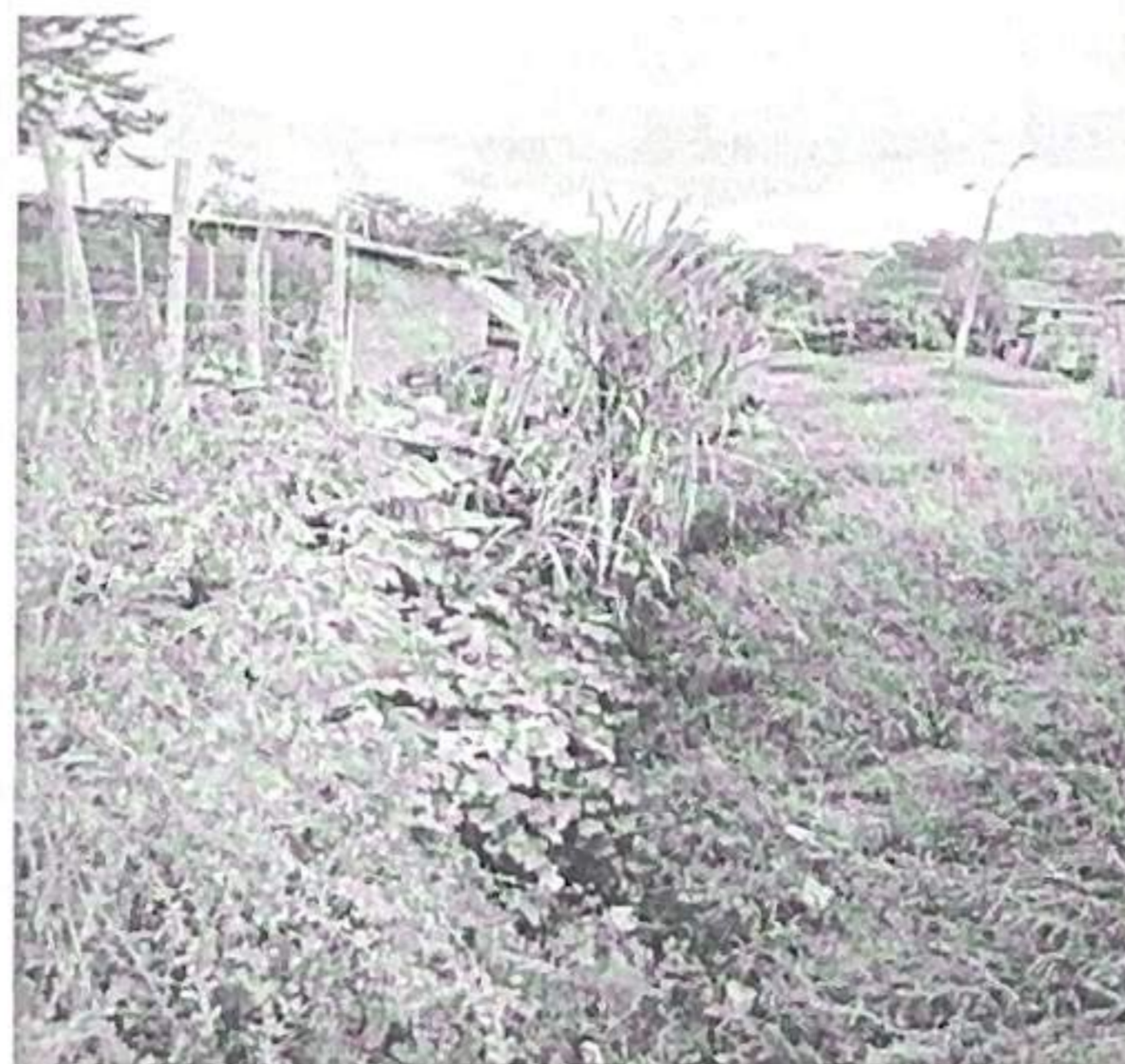
Fecha: 02/09/2025

-Participación en la visita de verificación quebrada Pubus por llamado de la comunidad ante un posible represamiento por colmatación

Foto 17

-Foto 17

8. Brindar apoyo en las visitas técnicas necesarias en atención a la comunidad para la prevención de eventos, calamidades o desastres, según la necesidad.



Fecha: 05/09/2025



-Participación en el proceso de capacitación de la Brigada de atención a emergencias de la Alcaldía Municipal



-Foto 18

Fecha 05/09/2025

9. Apoyar en la coordinación de acciones y procesos de articulación con el Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres SNGRD, con énfasis en el área de Manejo del riesgo de desastres.

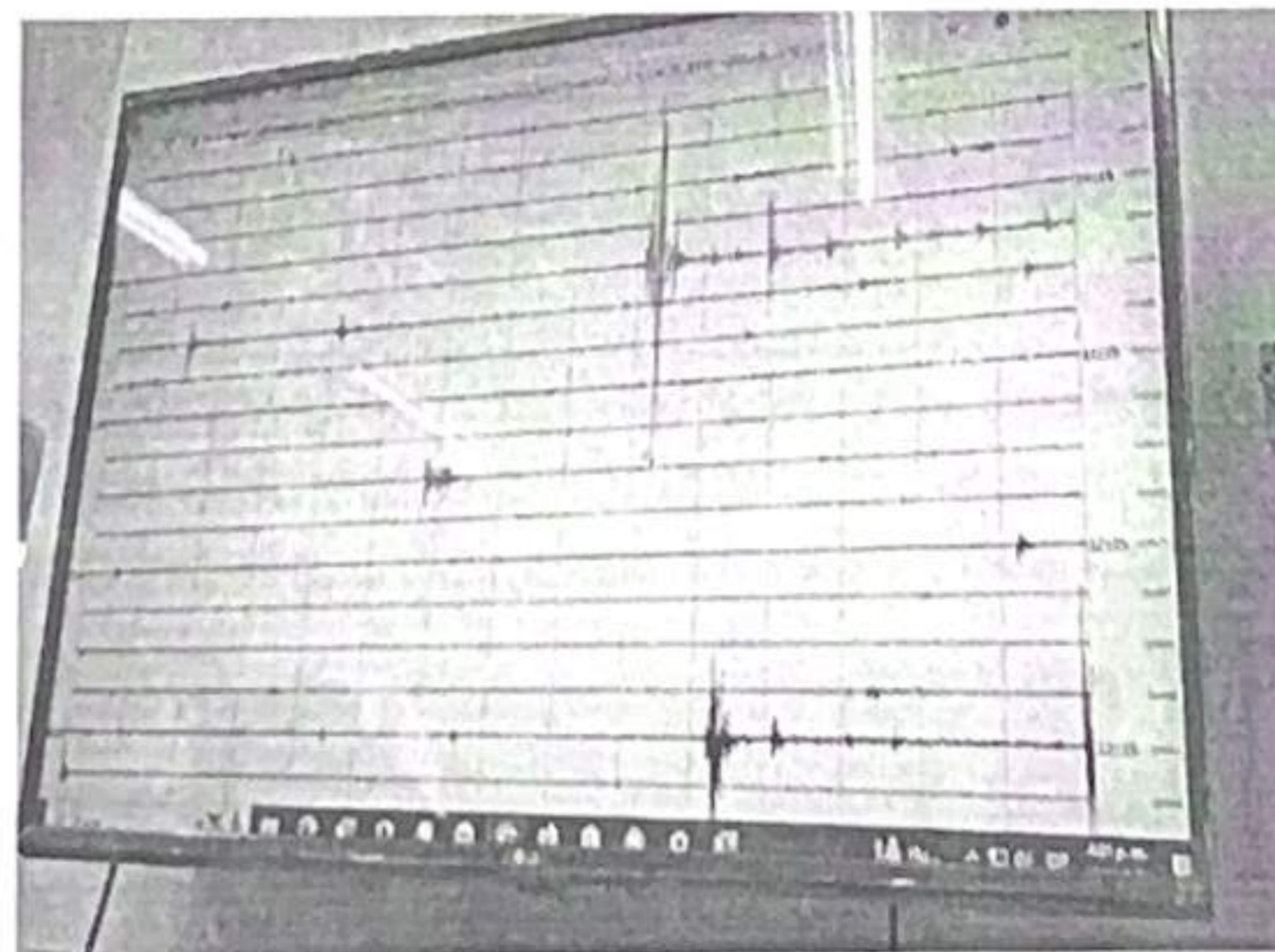
-Participación en el proceso de capacitación de la Brigada de atención a emergencias de la Alcaldía Municipal



-Foto 19

Fecha 12/09/2025

-Monitoreo de las variables suministradas por los equipos del Servicio Geológico Colombiano para determinar en comportamiento del volcán Puracé

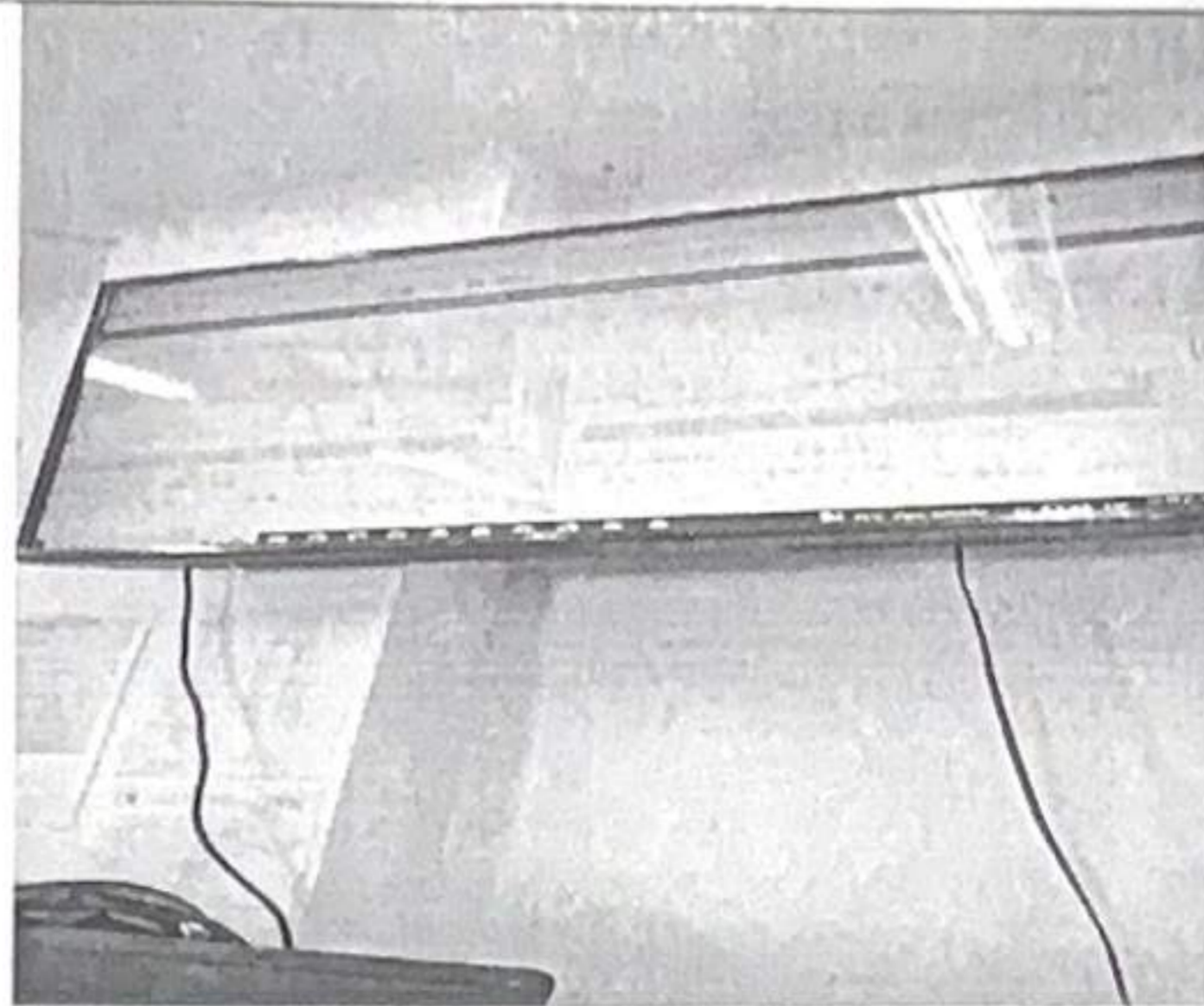


-Foto 20

10. Apoyar en la coordinación del Comité de Manejo de la Oficina Asesora de la Gestión del Riesgo de Desastres para la articulación con los actores institucionales y comunitarios en la respuesta a emergencias y procesos de capacitación para la prevención del riesgo.

Fecha: 01/09/2025 al 30/09/2025

-Monitoreo de las variables de nivel y pluviometría a través de la plataforma informática del Sistema de Alertas Tempranas del Río Molino SAT en el municipio de Popayán, con el fin de realizar un seguimiento constante de las posibles condiciones de riesgo ocasionadas por los diferentes estados hidrometeorológicos dados diariamente.



-Foto 21

Fecha: 01/09/2025 al 30/09/2025

\*\*Utilización de la herramienta ARGIS para llevar a cabo la verificación de condición de amenaza de los siguientes predios:

**\* ANÁLISIS CONDICIÓN DE AMENAZA**

Los análisis de condición de amenaza reposan en la base de datos del correo electrónico de la oficina asesora para la gestión del riesgo de desastres

[gestiondelriesgo@popayan.gov.co](mailto:gestiondelriesgo@popayan.gov.co)



-Foto 22

Fecha: 01/09/2025 – 30/09/2025

11. Asistir y apoyar en reuniones en las que sea citada la OAGRDR en temas de manejo del riesgo

- Participación en la reunión convocada por el servicio Geológico colombiano para articular tareas de mantenimiento en las instalaciones de la caseta de Puracé



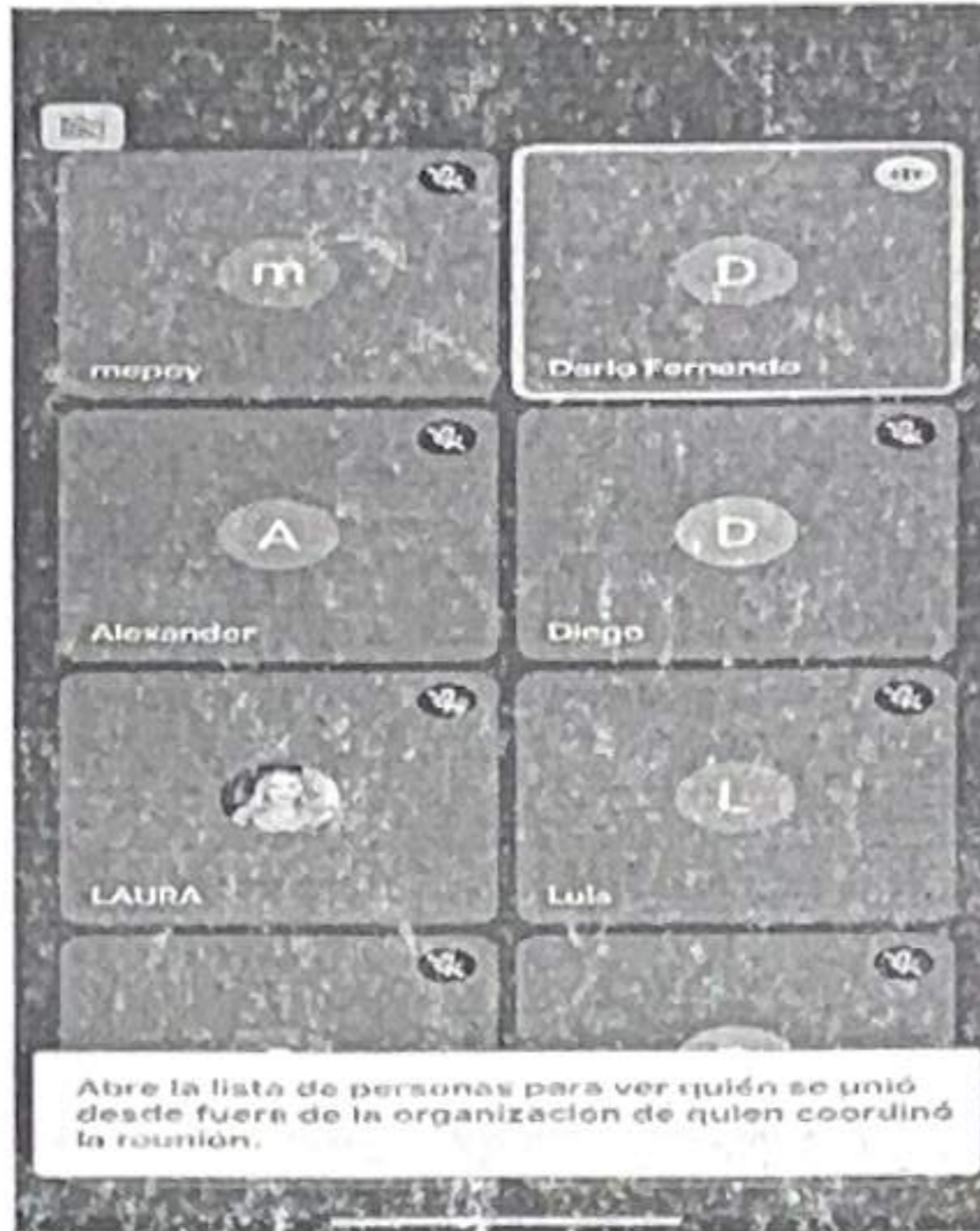
Foto 23

Fecha: 11/09/2025



12. Participar activamente en las actividades programadas por la OAGRД para el correcto desarrollo del proyecto denominado "ADECUACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y PROSPECTIVAS DE ESCENARIOS CON CONDICIONES DE AMENAZA Y VULNERABILIDAD PRIORIZADOS, DESDE LOS PROGRAMAS DE CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DEL RIESGO, PARA EL 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN"

-Participación en la reunión de coordinación convocada por la secretaria de Gobierno para implementar acciones ante las posibles afectaciones que se pudieran dar a las instalaciones de Nasa Kiwe por las manifestaciones realizadas por organizaciones sociales



- Foto 24

Fecha: 17/09/2025

13. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

-Verificación del plan de contingencia del evento "Festival Gastronómico 2025"



- Foto 25

Fecha: 03/09/2025

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: NO HAY OBSERVACIONES

POR PARTE DEL SUPERVISOR:


FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN



El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01/09/2025 y 30/09/2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final X, para el trámite de pago.

  
FIRMA SUPERVISOR

  
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN  
(SI APLICA)

**Nota:** En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica	

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, \_\_\_\_\_, recibo a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Asesora Jurídica

  
ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN  
Fares Yañet Campo  
Contratista



ALCALDÍA DE POPAYÁN

CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

F-GC-CT-20

Versión: 03

Página 1 de 2

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800000857 - OPS	# INFORME:	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	OFICINA ASESORA PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	GIOVANY ERAZO MENDEZ		
C.C.-N.I.T.: 10.299.534	DIRECCIÓN: CALLE 31N #16-29	TELÉFONO:	3163668731
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA COORDINACION Y PLANEACION DE ACTIVIDADES REFERENTES AL AREA DE MANEJO DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA OFICINA ASESORA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO "ADECUACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y PROSPECTIVAS DE ESCENARIOS CON CONDICIONES DE AMENAZA Y VULNERABILIDAD PRIORIZADOS, DESDE LOS PROGRAMAS DE CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DEL RIESGO, PARA EL 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:			

**1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.**

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-GR-CD-004-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI  X, NA 

El funcionario / contratista, ROXANA PEREZ CONCHA identificado con CC. 1130668194 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, ROXANA PEREZ CONCHA identificado con CC. 1130668194 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha 30/09/2025 una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Septiembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Roxana Pérez Concha  
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Roxana Pérez Concha  
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

**2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.**

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO, identificado con CC. 34558117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha 30/9/25 una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Fares Yanet Campo Arroyo**3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD**

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Yanet Campo Arroyo, identificada(o), con CC. No 35512312, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha 30 SET. 2025, el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Yanet Campo Arroyo 30 SET. 2025