CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA POSCONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7378409

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7378409
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31 de enero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	**TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA**
CC o NIT	52533184
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	03 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	49214768
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	49214768
FORMA DE PAGO	**mensualidades máximo de $ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	Incumplimiento en la obligación especifica numeral 16, “Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos…” el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente al mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio.
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de octubre de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=YNUtGi&CID=cb1f336a%2Da993%2D43d6%2D8604%2Dae0359115d69&id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025%2FTATIANA%20YESENIA%20LOZANO%20URRUTIA&FolderCTID=0x012000CEE30F3F5C9329458DFF4BED026EE957
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=YNUtGi&CID=cb1f336a%2Da993%2D43d6%2D8604%2Dae0359115d69&id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025%2FTATIANA%20YESENIA%20LOZANO%20URRUTIA&FolderCTID=0x012000CEE30F3F5C9329458DFF4BED026EE957

con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.		
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Env%C3%ADo%20segundas%20evidencias%20del%20info%203/Obligaci%C3%B3n%205%20Gestionar%20de%20forma%20permanente%20el%20LMS,/calificacion%20de%20actividades_Tatiana%20Yesenia%20Loza.PNG
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmi

Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		n-tran_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B328BF3B0-4D64-4698-B9A6-BCF3159DC204%7D&file=juicio%20ficha%203147970_Tatiana%20Yesenia%20Loza.xls&action=default&mobileredirect=true
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=YNUtGi&CID=cb1f336a%2Da993%2D43d6%2D8604%2Dae0359115d69&id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025%2FTATIANA%20YESENIA%20LOZANO%20URRUTIA&FolderCTID=0x012000CEE30F3F5C9329458DFF4BED026EE957
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.		
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Env%C3%ADo%20segundas%20evidencias%20del%20info%203/Obligaci%C3%B3n%2013%20Asistir%20a%20reuniones%20programadas%20por/WhatsApp%20Image%202025-10-24%20at%2007.00.49_Tatiana%20Yesenia%20Loza.jpeg
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooradmin-tran_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Env%C3%ADo%20segundas%20evidencias%20del%20info%203/Obligaci%C3%B3n%2014%20Atender%20dentro%20de%20los%205%20d%C3%ADas%20siguien/RESPUESTAS%20TATI_Tatiana%20Yesenia%20Loza.PNG
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.		https://sena4-my.sharepoint.com/my?csf=1&web=1&e=YNUtGi&CID=cb1f336a%2Da993%2D43d6%2D8604%2Dae0359115d69&id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202025%2FTATIANA%20YESENIA%20LOZANO%20URRUTIA&FolderCTID=0x012000CEE30F3F5C9329458DFF4BED026EE957
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

los lineamientos institucionales		

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	83255-646727	$4.292.877	$0	$49.214.768	0%
31/03/2025	97773-628370	$4.599.511	$4.292.877	$44.921.891	8.7%
30/04/2025	01518-381331	$4.599.511	$8.892.388	$40.322.380	18%
30/05/2025	34015-849783	$4.599.511	$13.491.899	$35.722.869	27,4%
30/06/2025	40932-892068	$4.599.511	$18.091.410	$31.123.358	36,7%
31/07/2025	37078-856586	$4.599.511	$22.690.921	$26.523.847	46,1%
31/08/2025	24283-754947	$4.599.511	$27.290.432	$21.924.336	55,4%
30/09/2025	32773-918969	$4.599.511	$31.889.943	$17.324.825	64,7%
30/10/2025	81215-407538	$4.599.511	$36.489.454	$12.725.314	74,1%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 4593757599 pagada el 04/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 4597530246 pagada el 31/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Abril de 2025	Planilla nro. 4597582661 pagada el 02/05/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Mayo de 2025	Planilla nro. 4602135817 pagada el 28/05/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Junio de 2025	Planilla nro. 4606240690 pagada el 01/07/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Julio de 2025	Planilla nro. 4610915988 pagada el 01/08/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Agosto de 2025	Planilla nro. 4615514566 pagada el 01/09/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Septiembre de 2025	Planilla nro. 4619636951 pagada el 29/09/2025

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Incumplimiento en la obligación especifica numeral 16, "Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos…" el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente al mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio (anexo correo).

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de Los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato cooradmin-transena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION" generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para const el **30 de octubre de 2025**

Claudia María Lujan Villegas
Supervisora del contrato
Coordinadora académica

Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión

Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

INFORME MENSUAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

FEBRERO 2025

	C1: PLAN TRABAJO CONCERTADO		C2: GUIAS DE APRENDIZAJE			C3: LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE INASISTENCIA		C4: DOCUMENTOS DE LA FORMACIÓN						C5: ANEXOS		CUMLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
INSTRUCTOR QUE INTERVIENE EN CADA FICHA	PLAN DE TRABAJO	ACTA	GUIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	MATERIAL DE APOYO	INFORME DE ASISTENCIA	EVIDENCIA DE INASISTENCIAS	JUICIOS EVALUATIVOS	ACTAS DE EQUIPOS EJECUTORES	PLAN DE MEJORAMIENTO	ACTAS DE PLANES PEDAGOGICOS COMPLEMENTARIOS	ACTAS O PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN	ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACIÓN PEDAGOGICA		
JHOSELIN LIZBETH DISCUVICH	SI	SI	NO. Versión 02	NO	SI	SI	NO		SI					SI	NO	NO CUMPLE	
JUAN GUILLERMO LONDOÑO HERNANDEZ																NO CUMPLE	El portafolio esta vacio
LUZ MARINA CALLE MEJIA	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI		SI					SI	NO. V02	NO CUMPLE	
MARTHA BIBIANA PESTANA PINEDA	NO	NO	SI	NO	SI	NO	NO		NO					SI	NO	NO CUMPLE	
NATHALIA ANDREA VELEZ GOMEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio
TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA	NO	NO	SI	NO	SI	NO	SI		NO					SI	NO	NO CUMPLE	

INFORME MENSUAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

MARZO 2025

INSTRUCTOR QUE INTERVIENE EN CADA FICHA	C1: PLAN TRABAJO CONCERTADO		C2: GUIAS DE APRENDIZAJE			C3: LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE INASISTENCIA		C4: DOCUMENTOS DE LA FORMACIÓN						C5: ANEXOS		CUMLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	PLAN DE TRABAJO	ACTA DE CONCERTACIÓN	GUIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	MATERIAL DE APOYO	INFORME DE ASISTENCIA	EVIDENCIA DE INASISTENCIAS	JUICIOS EVALUATIVOS	ACTAS DE EQUIPOS EJECUTORES	PLAN DE MEJORAMIENTO	ACTAS DE PLANES PEDAGOGICOS COMPLEMENTARIOS	ACTAS O PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN	ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACIÓN PEDAGOGICA		
JHOSELIN LIZBETH DISCUVICH	SI	SI	NO. V02	NO	NO	NO	NO		SI					SI	NO. V02	NO CUMPLE	
JUAN GUILLERMO LONDOÑO HERNANDEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio
LUZ MARINA CALLE MEJIA	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO		SI					SI	NO	NO CUMPLE	
MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO							SI	NO. V02	NO CUMPLE	
MARTHA BIBIANA PESTANA PINEDA	NO	NO	SI	NO	SI	NO	NO		NO					SI	NO	NO CUMPLE	
NATHALIA ANDREA VELEZ GOMEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio
SANDRA PANDALES MORENO	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO							SI	NO	NO CUMPLE	
TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO		SI					NO	NO	NO CUMPLE	

INFORME MENSUAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

ABRIL 2025

INSTRUCTOR QUE INTERVIENE EN CADA FICHA	C1: PLAN TRABAJO CONCERTADO		C2: GUIAS DE APRENDIZAJE			C3: LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE INASISTENCIA		C4: DOCUMENTOS DE LA FORMACIÓN						C5: ANEXOS		CUMLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓNES
	PLAN DE TRABAJO	ACTA DE CONCERTACIÓN	GUIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	MATERIAL DE APOYO	INFORME DE ASISTENCIA	EVIDENCIA DE INASISTENCIAS	JUICIOS EVALUATIVOS	ACTAS DE EQUIPOS EJECUTORES	PLAN DE MEJORAMIENTO	ACTAS DE PLANES PEDAGOGICOS COMPLEMENTARIOS	ACTAS O PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN	ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACIÓN PEDAGOGICA		
JHOSELIN LIZBETH DISCUVICH	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NO					SI	NO	NO CUMPLE	
JUAN GUILLERMO LONDOÑO HERNANDEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio
LUZ MARINA CALLE MEJIA	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO		SI					SI	NO	NO CUMPLE	
MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA	SI	NO	SI	NO	SI	SI	NO							SI	NO. V02	NO CUMPLE	
MARTHA BIBIANA PESTANA PINEDA	NO	NO	SI	NO	SI	NO	NO		SI					SI	NO	NO CUMPLE	
NATHALIA ANDREA VELEZ GOMEZ	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio
SANDRA PANDALES MORENO	NO	NO	SI	SI	SI	NO	SI		SI					SI	NO	NO CUMPLE	
TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO		NO					SI	NO	NO CUMPLE	

INFORME MENSUAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

JULIO 2025

INSTRUCTOR QUE INTERVIENE EN CADA FICHA	C1: PLAN TRABAJO CONCERTADO		C2: GUIAS DE APRENDIZAJE			C3: LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE INASISTENCIA		C4: DOCUMENTOS DE LA FORMACIÓN						C5: ANEXOS		CUMLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓNES
	PLAN DE TRABAJO	ACTA DE CONCERTACIÓN	GUIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	MATERIAL DE APOYO	INFORME DE ASISTENCIA	EVIDENCIA DE INASISTENCIAS	JUICIOS EVALUATIVOS	ACTAS DE EQUIPOS EJECUTORES	PLAN DE MEJORAMIENTO	ACTAS DE PLANES PEDAGOGICOS COMPLEMENTARIOS	ACTAS O PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN	ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACIÓN PEDAGOGICA		
CLAUDIA FENIVER CAMPUZANO ESTRADA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
ESNEIDER DE JESUS CONTRERAS BANQUEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					SI	NO	NO CUMPLE	
FERNANDO LEON CARDONA OTALVARO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO		NO					SI	SI	NO CUMPLE	
HENRY LENIS ESCOBAR	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI					SI	NO	NO CUMPLE	
JHOSELIN LIZBETH DISCUVICH	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JUAN DAVID MEZA LEAL	NO	NO	SI	NO	SI	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JUAN GUILLERMO LONDOÑO HERNANDEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio. Se le envio email.
LIZETH KATERINE JIMENEZ SARTA	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA	NO	NO	SI	NO	SI	NO	NO							SI	NO	NO CUMPLE	
MARTHA BIBIANA PESTANA PINEDA	NO	NO	SI	NO	SI	NO	NO	NO	NO					SI	NO	NO CUMPLE	
MIREYA MARIA MEJIA BURGOS	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					SI	SI	NO CUMPLE	
MONICA MARIA MORA HENAO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO					SI	SI	NO CUMPLE	
NATHALIA ANDREA VELEZ GOMEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio. Se le envio email.
SANDRA PANDALES MORENO	SI	NO	SI	NO	SI	SI	NO	NO	SI					SI	SI	NO CUMPLE	
TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO					SI	NO	NO CUMPLE	

INFORME MENSUAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

JUNIO 2025

INSTRUCTOR QUE INTERVIENE EN CADA FICHA	C1: PLAN TRABAJO CONCERTADO		C2: GUIAS DE APRENDIZAJE			C3: LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE INASISTENCIA		C4: DOCUMENTOS DE LA FORMACIÓN						C5: ANEXOS		CUMLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓNES
	PLAN DE TRABAJO	ACTA DE CONCERTACIÓN	GUIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	MATERIAL DE APOYO	INFORME DE ASISTENCIA	EVIDENCIA DE INASISTENCIAS	JUICIOS EVALUATIVOS	ACTAS DE EQUIPOS EJECUTORES	PLAN DE MEJORAMIENTO	ACTAS DE PLANES PEDAGOGICOS COMPLEMENTARIOS	ACTAS O PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN	ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACIÓN PEDAGOGICA		
CLAUDIA FENIVER CAMPUZANO ESTRADA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio está vacio.
ESNEIDER DE JESUS CONTRERAS BANQUEZ	NO	NO	SI	SI	NO	NO	SI		NO					SI	NO. V02	NO CUMPLE	
HENRY LENIS ESCOBAR	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO		SI					SI	NO. V02	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio. Se le envio email.
JHOSELIN LIZBETH DISCUVICH	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JOHNNY MARTIN ROMERO ZULETA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO CUMPLE	
JUAN DAVID MEZA LEAL	NO	NO	SI	NO	SI	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
JUAN GUILLERMO LONDOÑO HERNANDEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio. Se le envio email.
JUAN PABLO PASTOR GOMEZ	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO					SI	NO	NO CUMPLE	
KELLY JOHANA PEÑA RAMIREZ	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO					SI	NO	NO CUMPLE	
LIZETH KATERINE JIMENEZ SARTA	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	
MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO							SI	NO	NO CUMPLE	
MARTHA BIBIANA PESTANA PINEDA	NO	NO	SI	NO	SI	NO	NO		NO					SI	NO	NO CUMPLE	
NATHALIA ANDREA VELEZ GOMEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio. Se le envio email.
SANDRA PANDALES MORENO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO			SI				SI	NO	NO CUMPLE	El portafolio está incompleto. Se le envía correo.
TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO		SI					SI	SI	NO CUMPLE	

INFORME MENSUAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

MAYO 2025

INSTRUCTOR QUE INTERVIENE EN CADA FICHA	C1: PLAN TRABAJO CONCERTADO		C2: GUIAS DE APRENDIZAJE			C3: LISTA DE ASISTENCIA Y REPORTE DE INASISTENCIA		C4: DOCUMENTOS DE LA FORMACIÓN						C5: ANEXOS		CUMLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓNES
	PLAN DE TRABAJO	ACTA DE CONCERTACIÓN	GUIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	MATERIAL DE APOYO	INFORME DE ASISTENCIA	EVIDENCIA DE INASISTENCIAS	JUICIOS EVALUATIVOS	ACTAS DE EQUIPOS EJECUTORES	PLAN DE MEJORAMIENTO	ACTAS DE PLANES PEDAGOGICOS COMPLEMENTARIOS	ACTAS O PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN	ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACIÓN PEDAGOGICA		
JHOSELIN LIZBETH DISCUVICH	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO		NO					SI	NO	NO CUMPLE	
JUAN GUILLERMO LONDOÑO HERNANDEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio. Se le envio email.
LUZ MARINA CALLE MEJIA	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO		SI					SI	NO	NO CUMPLE	
MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO							SI	SI	NO CUMPLE	
MARTHA BIBIANA PESTANA PINEDA	NO	NO	SI	NO	SI	NO	NO		SI					SI	NO	NO CUMPLE	
NATHALIA ANDREA VELEZ GOMEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio esta vacio. Se le envio email.
SANDRA PANDALES MORENO	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO							SI	NO	NO CUMPLE	
TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA	SI	NO	SI	NO	NO	SI	NO		SI					SI	NO	NO CUMPLE	
CLAUDIA FENIVER CAMPUZANO ESTRADA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO					NO	NO	NO CUMPLE	El portafolio está vacio.