CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA POSCONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7283790

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7283790
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de enero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES. ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	**BERNARDO ZAPATA BAENA**
CC o NIT	98584179
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	3 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	49.214.768
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	49.214.768
FORMA DE PAGO	**mensualidades máximo de $ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	9
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de octubre de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%2024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%201%20Desarrollar%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20proc/Dise%C3%B1o%20IMPLEMENTACI%C3%93N%20Y%20OPERACI%C3%93N%20DE%20LA%20CIBER_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.pdf; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%2024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%201%20Desarrollar%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20proc/Gu-a%20de%20Aprendizaje%20documentar_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.pdf; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%2024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%201%20Desarrollar%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20proc/Lista%20de%20Chequeo%20Desempe%C3%B1o%20-%20T%C3%A9cnica%20y%20Manua

		l_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.pdf; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDE3501E0-FEB2-4A5B-B57B-2EC0562C9A31%7D&file=Reporte%20Planeacion%20Pedagogica%20para%20Proyecto%20-_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.XLS&action=default&mobileredirect=true
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA16109ED-FF99-46F2-A1C7-1EB29118A4DF%7D&file=2909364%20-%20IMPLEMENTACION%20DE%20INFRAESTRUCTURA%20D_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8A0705DE-0333-4475-81F4-BB61056B49D7%7D&file=3312895-BERNARDO%20ZAPATA%20BAENA_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.xlsx&action=default&mobileredirect=true

4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDB509A3A-9138-43A4-86A7-7F1174CCD9AC%7D&file=Participar%20cuando%20el%20ordenador%20del%20gasto%20o%20su_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.docx&action=default&mobileredirect=true
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3949E854-300D-4F43-8B1A-73685403215D%7D&file=evidencioas%20de%20plataforma%20classroom_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.docx&action=default&mobileredirect=true
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B81267214-781F-4F28-BB4C-F8757FD169DB%7D&file=2909364%20-%20IMPLEMENTACION%20DE%20INFRAESTRUCTURA%20D_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B97E11F91-ABE9-482D-8660-0BFB8761F5C8%7D&file=3312895-BERNARDO%20ZAPATA%20BAENA_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.xlsx&action=default&mobileredirect=true
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCDE57792-54D5-445D-A97A-D64FA9313360%7D&file=3312895-BERNARDO%20ZAPATA%20BAENA_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.xlsx&action=default&mobileredirect=true

9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2012%20Acompa%C3%B1ar%20a%20los%20aprendices%20a%20las%20act/Bienestar%20-2025-10-16-10-31-21_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.jpg
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B73C70DF7-8CF3-4F09-8653-DA59F1763FE3%7D&file=Participar%20cuando%20el%20ordenador%20del%20gasto%20o%20su_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.docx&action=default&mobileredirect=true
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II	ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE8758EF4-0E2E-49C9-B603-4C14BE56CA23%7D&file=Acta_Entrega_Ficha_2909364_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.docx&action=default&mobileredirect=true
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4337FF3D-D673-4F63-B495-59A4FDB68AE5%7D&file=Participar%20cuando%20el%20ordenador%20del%20gasto%20o%20su_Bernardo%20De%20Jesus%20Za.docx&action=default&mobileredirect=true
16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.		
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	73052-749068	$4.292.877	$0	$49.214.768	0%
31/03/2025	50045-237205	$4.599.511	$4.292.877	$44.921.891	8.7%
30/04/2025	11730-130344	$4.599.511	$8.892.388	$40.322.380	18%
30/05/2025	84542-316213	$4.599.511	$13.491.899	$35.722.869	27.4%
30/06/2025	72379-186587	$4.599.511	$18.091.410	$31.123.358	36.7%
31/07/2025	31425-394883	$4.599.511	$22.690.921	$26.523.847	46,1%
31/08/2025	89683-442181	$4.599.511	$27.290.432	$21.924.336	55,4%
30/09/2025	08640-039000	$4.599.511	$31.889.943	$17.324.825	64,7%
30/10/2025	41543-166436	$4.599.511	$36.489.454	$12.725.314	74,1%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 4593165101 pagada el 03/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 4597471363 pagada el 31/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Abril de 2025	Planilla nro. 4597526095 pagada el 05/05/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Mayo de 2025	Planilla nro. 4602465124 pagada el 03/06/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Junio de 2025	Planilla nro. 4606640974 pagada el 01/07/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Julio de 2025	Planilla nro. 4611648681 pagada el 04/08/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Agosto de 2025	Planilla nro. 4615692219 pagada el 01/09/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Septiembre de 2025	Planilla nro. 4619568202 pagada el 30/09/2025

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Incumplimiento en la obligación especifica numeral 16, “Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos…” el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente a los meses de octubre

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

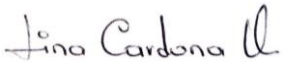
Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

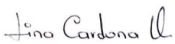
Para constancia se firma el **30 de octubre de 2025**



John Jairo Castro Maldonado
Supervisor del contrato
Coordinador académico



Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión



Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
CUARTO TRIMESTRE DEL 9 DE OCTUBRE AL 23 DE DICIEMBRE

	NOMBRE COMPLETO	OCTUBRE	Proyecto formativo			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE
			Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofía	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos		
1	ALBER DARIO ARANGO																		NO CUMPLE
2	ANSELMO TABARES MARIN																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
3	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
4	ANA MARIA CATAÑO OSPINA																		NO CUMPLE
5	ANDRES FELIPE SANCHEZ ORTIZ																		NO CUMPLE
6	BENNY TERAN MENA																		NO CUMPLE
7	BERNARDO ZAPATA BAENA																		NO CUMPLE
8	CESAR AGUSTO MORENO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
10	DIANA MARIA MONTOYA PAREJA																		NO CUMPLE
12	DIEGO ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ																		NO CUMPLE
14	FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA																		NO CUMPLE
15	GERMAN ANTONIO MARTINEZ																		NO CUMPLE
18	IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO																		NO CUMPLE
19	JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
25	JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
26	JUAN DIEGO MUNOZ ESCOBAR																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
29	JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ																		NO CUMPLE
30	JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA																		NO CUMPLE
32	KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ																		NO CUMPLE
35	LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
38	LUIS CARLOS OSSA GOMEZ																		NO CUMPLE
39	LUZ ELIANA MARTINEZ RAMOS																		NO CUMPLE
40	MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO																	INCOMPLETO	NO CUMPLE
43	MARIO ANDRES SEPULVEDA MAZO																		NO CUMPLE
45	MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA																		NO CUMPLE
47	MONICA JULIETH GIRALDO BLANDON																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
50	OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
54	WHITNEY LOPEZ RAMIREZ																		NO CUMPLE
56	YEISON BARRIOS FUNIELES																	SIN PORTAFOLIOO	NO CUMPLE

Outlook

FEEDBACK DEL PORTAFOLIO DE OCTUBRE

Desde Liliana Marcela Loaiza Garces <lloaizag@sena.edu.co>
Fecha Mar 04/11/2025 8:01
Para Bernardo De Jesus Zapata Baena <bjzapata@sena.edu.co>

Hola, Bernardo,

Envío observaciones que corresponden al mes de octubre.

RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.

Observaciones

Bernardo, el formato de la guía está en V4, que es la última versión, pero tiene modificaciones; ningún documento que esté estandarizado puede tener cambios, según el SIGA.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Duraciónde la Guía:** 150 Horas

2. PRESENTACIÓN

Las redes modernas deben dar cabida a necesidades cada vez mayores para el acceso remoto, seguridad, ancho de banda, escalabilidad y fiabilidad para usuarios y proveedores. La adaptabilidad es esencial debido a que los organismos de normalización introducen nuevos protocolos y tecnologías a un ritmo acelerado. Al momento de llevar a cabo el diseño de la red, se asume el desafío de desarrollar técnicamente la infraestructura de la red a pesar de que su estado está cambiando continuamente.

A través de la presente guía de actividades veremos una serie de temáticas con contenido teórico/práctico con el objeto de comprender los mecanismos y dispositivos utilizados para la transmisión de datos en las redes de telecomunicaciones modernas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

✓ Actividad de Reflexión Inicial

Descripción de la actividad: Reflexionar sobre el impacto que tienen las telecomunicaciones en el diario vivir de la sociedad y el aprendiz, según el uso dado a las mismas.

Cordialmente,