	obligación	Informe 9
1	Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en los reportes validados o actualizados en los subsistemas del subsistema de Información Ambiental Colombiano – SIAC, en la configuración de la cuenta de la entidad en el aplicativo VITAL.	se apoya al grupo de ambiental en la configuración de VITAL
2	Brindar acompañamiento al equipo Jurídico de la Subdirección de Gestión Ambiental durante la configuración de VITAL / SILAMC.	Durante las socializaciones se abordan los temas de atención a trámites y elaboración y notificación de actos administrativos
3	Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en la sensibilización a funcionarios de la Subdirección de Gestión Ambiental en el buen uso de la Ventanilla VITAL / SILAMC.	Durante las socializaciones se realiza la sensibilización del correcto uso del sistema y su adaptación al funcionamiento de la entidad
4	Apoyar en el flujo de la información de los diferentes trámites y permisos que se adelantan en la Ventanilla VITAL / SILAMC.	Durante las socializaciones se revisan los flujos que usan los diferentes trámites para su adecuación en el sistema
5	Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en la socialización del procedimiento y flujo de Aprobación de cada Tipo de Trámite y permiso de la Ventanilla VITAL / SILAMC.	Durante las socializaciones se revisan las configuraciones de los tramites existentes en VITAL y su configuración para adaptarlos a sistema
6	Apoyar en la creación de roles, configuración de los Usuarios en la Ventanilla VITAL / SILAMC.	Durante las socializaciones se realiza la creación de los usuarios internos y externos
7	Apoyar en la implementación de la Plataforma VITAL / SILAMC, a través de capacitaciones a funcionarios de la Subdirección de Gestión Ambiental y Sistemas.	Durante las socializaciones se revisan los Roles existentes en el sistema y la asignación para cada usuario con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del sistema
8	Brindar apoyo en el fortalecimiento del sistema de Información Ambiental de la CRA en la implementación de la plataforma VITAL / SILAMC.	se realiza el acompañamiento en la puesta en marcha de VITAL
9	Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo	Se realiza una revisión constante de las solicitudes radicadas por VITAL, para verificar que queden radicadas correctamente en el sistema ORFEO. Se realiza revisión constante de los radicados ingresados por VITAL y el avance de la respuesta por el sistema ORFEO. Se crea en VITAL el expediente RTA-00072, en atención al número VITAL 3500083007900625008.

	Se crea en VITAL el expediente RTA-00073, en atención al número VITAL 3500830509575025007. Se crea en VITAL el expediente RTA-00074, en atención al número VITAL 3500089011093425001.
Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional	Se realiza la descarga de Publicidad de Acto Administrativo No. 4213 - Expediente AIE0237-00-2025 y los documentos asociados al proceso de notificación y Publicidad Se realiza la descarga del acto administrativo 11031 del expediente LAM2522 y se envía a la doctora Lina Saavedra