

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de acuerdo a lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA			Fecha:	11/13/2025 9:27:44 AM
Pago No:	6		Total de Pagos	8	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	paula andrea mejia amado			Identificación:	1026288359
				Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	paula.mejia@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20256543		Fecha de Inicio:	26/05/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	OCTUBRE		No RP:	923825	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, REQUERIMIENTOS Y TRÁMITES EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Proyectar los actos administrativos de trámite y de decisión final dentro de los procedimientos de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, de conformidad con el número de productos entregables estimados en coordinación del(la) supervisor(a) del contrato.	SE REALIZÓ LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE INICIO Y NO INICIO AL TRAMITE DE FORMALIZACIÓN SOBRE LOS SIGUIENTES FISO:1287944 AA CIERRE FORMALIZA-2.docx 2 CIERRE 1288690 FORM PARC-2.docx3. AA. CIERE FORMALIZA 1286622.docx ? 4. AA CIERRE FORMALIZA 1289708- ajustado-2.docx ? 5. 1287033 AA CIERRE FORMALIZA.docx ? 6. AA 1292868 Cierre No Forma.docx ? 7. AA 1402371 CIERRE FORMALIZA.docx 8. AA CIERRE FORMALIZA 1288309-2.docx • 9. AA 1287692 CIERRE FORMALIZA.docx 1 AA CIERRE FORMALIZA 1286102.docx 2 AA CIERRE FORMALIZA 1288704.docx 3 AA 1286294 CIERRE Y FORMALIZA.docx 4 AA 242261 CIERRE FORMALIZA.docx 5 AA 1286669 CIERRE FORMALIZ.docx 6 AA cierre formaliza fiso 1289446.docx 7 AA 0220838 CIERRE FORMALIZA-2.docx 8 AA 269931 CIERRE FORMALIZA.docx 9 AA FORMALIZA FISO 1288180.docx 10 AA 0220838 CIERRE FORMALIZA-2.docx 11 AA 1289838 CIERRE FORMALIZA.docx 12 AA 1289983 CIERRE FORMALIZA.docx 13 AA 1289544 CIERRE FORMALIZA.docx 14 AA 1403003 CIERRE FORMALIZA.docx 15 AA CIERRE FORMALIZA-2.docx 16 AA 1286320 CIERRE FORMALIZA.docx 17 AA 1289598 CIERRE FORMALIZA.docx 18 AA 1402907 CIERRE FORMALIZA.docx 19 AA 2727078 CIERRE FORMALIZAR.docx 20 1286357 AA CIERRE FORMALIZA.docx 30.1 AA FISO 200546 NO INIC COMUN.docx 1 AA FISO 200548 NO INICI TIEM.docx 2 AA FISO 0200551 INI ACRE.docx ? 33. AA 0200775 NO INCIO PROP.docx ? 34. AA FISO 199792 INI ACRE.docx ? 35. 594586	Anexo_1800137_638983130049872720.zip
2. Gestionar las actuaciones administrativas necesarias para atender los procesos de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	SE REALIZÓ REMISIÓN DE OFICIO CON LA FINALIDAD DE OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL PARA DETERMINAR LA NATURALEZA DEL BIEN OBJETO DE FORMALIZACIÓN SOBRE LOS SIGUIENTES FISO: SOLITUD 200551 Y 200547 ORIP SOLITUD 202371 ORIP	Anexo_1800138_638983132072228084.zip
3. Actualizar y cargar toda la información y documentación, así como reportar las gestiones realizadas en las plataformas, aplicativos y bases de datos dispuestas por la Agencia Nacional de Tierras para el fin (SIT, ORFEO, SHAREPOINT...), de manera que reflejen el avance procesal de los expedientes asignados como condición para validar y aprobar el informe mensual de actividades, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	SE REALIZÓ EL CARGUE DE LOS DOCUMENTOS PROYECTADOS A LAS CARPETAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES	Anexo_1800139_638983132409995755.zip
4. Asistir cuando sea convocado o designado por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica a visitas de campo, reuniones, juntas o comités, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizó comisión al municipio de Socha, Boyaca, así como a las reuniones preparatorias	Anexo_1800140_638983132814468357.zip Anexo_1800140_638983133140152383.zip
5. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el(la) supervisor(a).	ESTAOBIGACIÓN NO FUE OBJETO DE DESARROLLO EN EL PERIODO DE OCTUBRE	
6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	SE COMPLEMENTARON LOS SIGUIENTES ITJ: ITJ 0184118 ITJ 0200546.docx ITJ 0200547.docx ITJ 0200548.docx ITJ 0200551.docx ITJ_0199792_REV ITJ_FISO_0203918.docx IT_FISO_0204300.docx ITJ-0231753.docx ITJP_FISO_0199790.docx	Anexo_1800142_638983134547705473.zip

IA CONTRATISTA / PROVEEDOR: Quiera presentar informe de actividades)	paula andrea mejia amado
---	--------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,877,750.00 SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE.. Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente <u> </u> , número <u>91229229295</u> del banco <u>BANCOLOMBIA</u> .

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$55,022,000.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Valor Reducción:	\$5,731,458.00 -	\$1,146,292.00 -	\$6,877,750.00 -	\$6,877,750.00 -
Valor Total:	\$49,290,542.00 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		\$6,877,750.00 -	\$6,877,750.00 -	-
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		-	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-
Total Pagado	\$28,657,292.00 -	% de ejecución financiera del contrato / convenio:		
Saldo Actual:	\$20,633,250.00 -	72.09%		
VALOR A PAGAR:	\$6,877,750.00 -			
Menos este pago:	\$13,755,500.00 -			

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JULIAN YESID BALLEEN REINA	Nombre:	
No. Identificación:	1121904968	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	