| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**ETAPA POSCONTRACTUAL**
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO.** CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7439693

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7439693 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 10 de febrero de 2025 |
| **OBJETO** | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES. ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD |
| **CONTRATISTA** | **JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO** |
| **CC o NIT** | 8032993 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Medellín y su área metropolitana |
| **FECHA DE INICIO** | 11 de febrero de 2025 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 23 de diciembre de 2025 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | 47.988.231 |
| **PRÓRROGA NRO** | No aplica |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 23 de diciembre de 2025 |
| **ADICIÓN NRO** | No aplica |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | 47.988.231 |
| **FORMA DE PAGO** | **mensualidades máximo de $ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.** |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 9 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el 1 al 30 de octubre de 2025 |

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%201%20Desarrollar%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20proc/Reporte%20Proyecto%20Formativo%20-%202719054%20-%20DESARR_Juan%20Camilo%20Zapata%20D%203.pdf |
| 2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%203%20Ejecutar%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20int/Asistencia%20evidence%20241025_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.png |

| | | |
|---|---|---|
| horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO. | | |
| 4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%205%20Gestionar%20de%20forma%20permanente%20el%20LMS,/Classroom%20evidence%20241025_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.jpg |
| 6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%206%20Entregar%20los%20soportes%20del%20procedimien/Curso%20complementario%2 |
| 7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Micro |

| | | |
|---|---|---|
| Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución. | | soft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%207%20Registrar,%20verificar%20y%20hacer%20seguimie/Asistencia%20evidence%20241025_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.png |
| 8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%208%20Aplicar%20y%20hacer%20cumplir%20el%20reglamento/Asistencia%20evidence%20241025_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.png |
| 9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |

| | | |
|---|---|---|
| de formación del Centro, cuando el centro lo requiera. | | |
| 10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2013%20Asistir%20a%20reuniones%20programadas%20por/Reuni%C3%B3n%20semana%20de%20los%20idiomas_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.jpg |
| 12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2014%20Atender%20dentro%20de%20los%205%20d%C3%ADas%20siguien/Evidencia%20correo%20electr%C3%B3nico%20octubre%202_Juan%20Camilo%20Zapata%20D.jpg |
| 13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |

| | | |
|---|---|---|
| novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta. | | |
| 14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |

**2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| 28/02/2025 | 82232-472313 | $3.066.340 | $0 | $47.988.231 | 0% |
| 31/03/2025 | 03189-409965 | $4.599.511 | $3.066.340 | $44.921.891 | 6.3% |
| 30/04/2025 | 91896-616051 | $4.599.511 | $7.665.851 | $40.322.380 | 15.9% |
| 30/05/2025 | 52266-595940 | $4.599.511 | $12.265.362 | $35.722.869 | 25.5% |
| 30/06/2025 | 16360-162755 | $4.599.511 | $16.864.873 | $31.123.358 | 35.1% |
| 31/07/2025 | 36799-704510 | $4.599.511 | $21.464.384 | $26.523.847 | 44,7% |
| 31/08/2025 | 65571-271389 | $4.599.511 | $26.063.895 | $21.924.336 | 54,3% |
| 30/09/2025 | 59540-771544 | $4.599.511 | $30.663.406 | $17.324.825 | 63,8% |
| 30/10/2025 | 95684-807793 | $4.599.511 | $35.262.917 | $12.725.314 | 73,4% |

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Enero de 2025 | Decreto 1273 de 2018 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Febrero de 2025 | Planilla nro. 1070835533 pagada el 03/03/2025 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Marzo de 2025 | Planilla nro. 1071520040 pagada el 01/04/2025 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Abril de 2025 | Planilla nro. 1072340918 pagada el 03/05/2025 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Mayo de 2025 | Planilla nro. 1073023458 pagada el 02/06/2025 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Junio de 2025 | Planilla nro. 1073717269 pagada el 01/07/2025 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Julio de 2025 | Planilla nro. 1074123096 pagada el 01/08/2025 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Agosto de 2025 | Planilla nro. 1075293640 pagada el 01/09/2025 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Septiembre de 2025 | Planilla nro. 1075982126 pagada el 29/09/2025 |

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** No aplica

**5.1 Garantías contractuales:** No aplica

**5.2 Multas y sanciones:** No aplica

**5.3 Solicitud de modificación**

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES

Incumplimiento en la obligación especifica numeral 16, "Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos…" el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente a los meses de abril, agosto, septiembre, octubre

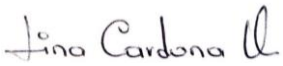
Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

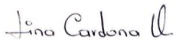
Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION" generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma el **30 de octubre de 2025**

John Jairo Castro Maldonado
Supervisor del contrato
Coordinador académico



Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión



*Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión*

## PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
## PRIMER TRIMESTRE DEL 10 DE FEBRERO AL 25 DE ABRIL

| NOMBRE COMPLETO | FEBRERO-MARZO | Desarrollo curricular | | | Plan de trabajo concertado | | Ejecución de la formación | | | | Seguimiento a aprendices | | | | | | | ABRIL | Proyecto formativo | | | Plan de trabajo concertado | | Ejecución de la formación | | | | Seguimiento a aprendices | | | | | | | PRIMER TRIMESTRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Proyecto formativo | Planeación pedagógica | Actas de equipos eje. | Plan de trab concertado | Acta de concerta | Guía de aprendizaje | Reporte de horas Sofia | Instrumentos de eval | Material de apoyo | Listas de asistencias e inasistencias | Evidencias inasistencias | Juicios evaluativos | Actas de planes de mejor | Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos | OBSERVACIONES | CUMPLE/ NO CUMPLE | | Proyecto formativo | Planeación pedagógica | Actas de equipos eje. | Plan de trab concertado | Acta de concertación | Guía de aprendizaje | Reporte de horas Sofia | Instrumentos de eval | Material de apoyo | Listas de asistencias e inasistencias | Evidencias inasistencias | Juicios evaluativos | Actas de planes de mejor | Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos | OBSERVACIONES | CUMPLE/ NO CUMPLE | |
| ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | NO CUMPLE |
| GERMAN ANTONIO MARTINEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | NO CUMPLE |
| JORGE YIMY BOLAÑOS GONZALEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | NO CUMPLE |
| JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | NO CUMPLE |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

## TERCER TRIMESTRE DEL 25 DE JULIO AL 6 DE OCTUBRE

| NOMBRE COMPLETO | AGOSTO | Desarrollo curricular | | | Plan de trabajo concertado | | Ejecución de la formación | | | | Seguimiento a aprendices | | | | | | OBSERVACION | CUMPLE NO CUMPLE | SEPTIEMBRE | Desarrollo curricular | | | Plan de trabajo concertado | | Ejecución de la formación | | | | Seguimiento a aprendices | | | | | | OBSERVACION | CUMPLE NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Proyecto formativo | Planeación pedagógica | Actas de equipos ejec | Plan de trabajo concertado | Acta de concertación | Guía de aprendizajae | Reporte de horas Sofia | Instrumentos de eval | Material de apoyo | Listas de asistencias e inasistencias | Evidencias de inasistencias | Juicios evaluativos | Actas de planes de mejor | Actas de actividades de planes de mejoramienbto | Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos | | | | Proyecto formativo | Planeación pedagógica | Actas de equipos ejec | Plan de trabajo concertado | Acta de concertación | Guía de aprendizajae | Reporte de horas Sofia | Instrumentos de eval | Material de apoyo | Listas de asistencias e inasistencias | Evidencias de inasistencias | Juicios evaluativos | Actas de planes de mejor | Actas de actividades de planes de mejoramienbto | Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos | | |
| ALBER DARIO ARANGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| ANSELMO TABARES MARIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLOI | NO CUMPLE |
| ANDRES FELIPE SANCHEZ ORTIZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| BENNY TERAN MENA | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| CARLOS DANIEL GOMEZ DAZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| CESAR AGUSTO MORENO MENA | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| DIANA MARIA MONTOYA PAREJA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| GERMAN ANTONIO MARTINEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| JEISSON IBARGUEN MATURANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| JHON FREDY GALLEGO RODRIGUEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| JORGE YIMY BOLAÑOS GONZALEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| JUAN DIEGO MUNOZ ESCOBAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| JUAN FELIPE OROZCO CORTÉS | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| JUAN GUILLERMO GALLEGO RAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| LIZETH YULIANA ARBOLEDA CORREA | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| LUIS CARLOS OSSA GOMEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| LUZ ELIANA MARTINEZ RAMOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| MARIO ANDRES SEPULVEDA MAZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| MIGUEL ANGEL ORTEGA MACIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| MONICA JULIETH GIRALDO BLANDON | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| OLGA BIVIANA RAMIREZ GOMEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| RAUL FERNANDO ACEVEDO OGLIASTRI | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| WHITNEY LOPEZ RAMIREZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| YADELINE ALEJANDRA GONZALEZ ZULUAGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| YEISON BARRIOS FUNIELES | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE |

# PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
# CUARTO TRIMESTRE DEL 9 DE OCTUBRE AL 23 DE DICIEMBRE

| | NOMBRE COMPLETO | OCTUBRE | Proyecto formativo | | | Plan de trabajo concertado | | Ejecución de la formación | | | | Seguimiento a aprendices | | | | | | OBSERVACION | CUMPLE NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Proyecto formativo | Planeación pedagógica | Actas de equipos ejec | Plan de trabajo concertado | Acta de concertación | Guía de aprendizajae | Reporte de horas Sofía | Instrumentos de eval | Material de apoyo | Listas de asistencias e inasistencias | Evidencias de inasistencias | Juicios evaluativos | Actas de planes de mejor | Actas de actividades de planes de mejoramienbto | Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos | | |
| 1 | ALBER DARIO ARANGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 2 | ANSELMO TABARES MARIN | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE |
| 3 | ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE |
| 4 | ANA MARIA CATAÑO OSPINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 5 | ANDRES FELIPE SANCHEZ ORTIZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 6 | BENNY TERAN MENA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 7 | BERNARDO ZAPATA BAENA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 8 | CESAR AGUSTO MORENO | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE |
| 10 | DIANA MARIA MONTOYA PAREJA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 12 | DIEGO ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 14 | FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 15 | GERMAN ANTONIO MARTINEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 18 | IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 19 | JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE |
| 25 | JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE |
| 26 | JUAN DIEGO MUNOZ ESCOBAR | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE |
| 29 | JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 30 | JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 32 | KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 35 | LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE |
| 38 | LUIS CARLOS OSSA GOMEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 39 | LUZ ELIANA MARTINEZ RAMOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 40 | MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO | | | | | | | | | | | | | | | | | INCOMPLETO | NO CUMPLE |
| 43 | MARIO ANDRES SEPULVEDA MAZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 45 | MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 47 | MONICA JULIETH GIRALDO BLANDON | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE |
| 50 | OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIO | NO CUMPLE |
| 54 | WHITNEY LOPEZ RAMIREZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | NO CUMPLE |
| 56 | YEISON BARRIOS FUNIELES | | | | | | | | | | | | | | | | | SIN PORTAFOLIOO | NO CUMPLE |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Outlook

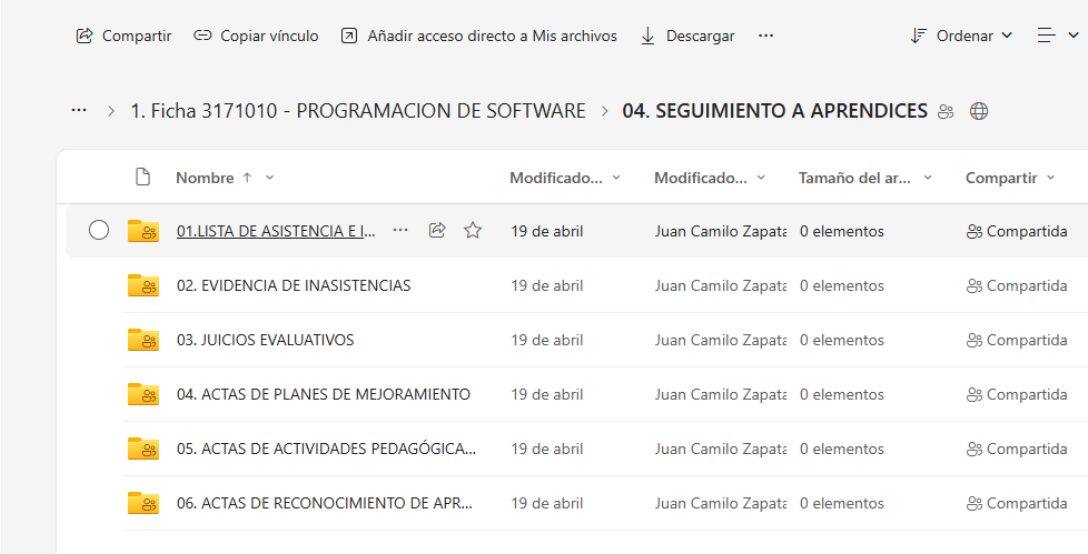
## Pendientes del portafolio

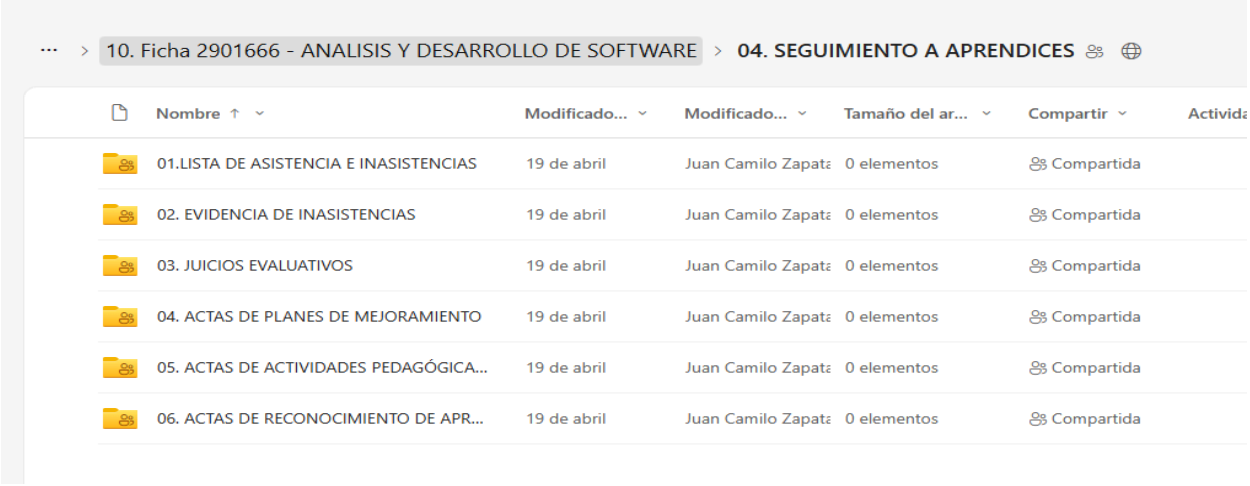
**Desde** Liliana Marcela Loaiza Garces <lloaizag@sena.edu.co>
**Fecha** Mar 28/10/2025 8:48
**Para** Juan Camilo Zapata Delgado <jcazapata@sena.edu.co>

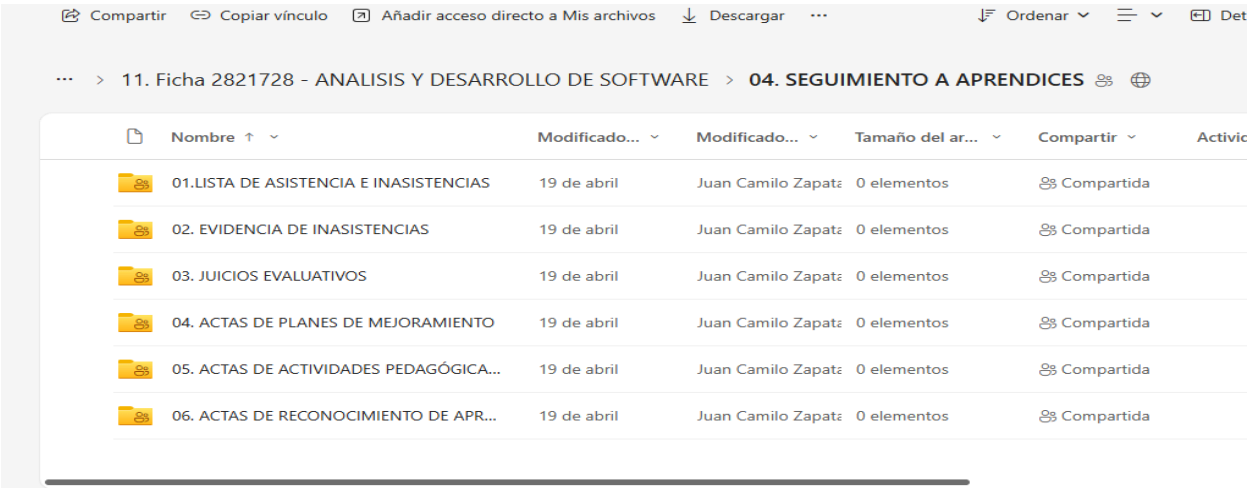
Hola, Juan Camilo.

Te comparto los pendientes del portafolio.

**ABRIL:**
**En la mayoría de las fichas:** no hay reporte de Sofía, no hay elementos de la carpeta de seguimiento al aprendiz.








**TERCER TRIMESTRE no hay portafolio**

**CUARTO TRIMESTRE:** **No hay portafolio.**