



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA POSCONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7284311

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7284311
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 de enero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES. ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR
CC o NIT	43865416
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	3 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	49.214.768
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	49.214.768
FORMA DE PAGO	mensualidades máximo de \$ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	9
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de octubre de 2025



2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF8664277-1E27-497D-8597-8A6908D6787B%7D&file=1.%20GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje%20(REDACC_Liliana%20Maria%20Usuga%205.docx&action=default&mobileredirect=true ; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAC9DF0C5-388D-48FF-9F71-3586306D18F9%7D&file=GFPI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormati_Liliana%20Maria%20Usuga%207.xlsx&action=default&mobileredirect=true ; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2E5EAED4-94B9-4563-AAB9-FDAF8092C48A%7D&file=GFPI-F-030_Formato_Lista_de_Chequeo%20LECTO_Liliana%20Maria%20Usuga%202.xls&action=default&mobileredirect=true
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom



plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.		_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBE48D57D-54F1-4B89-9A2F-1890143CC21F%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20FICHA%203302219_Liliana%20Maria%20Usuga.xls&action=default&mobileredirect=true; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7DF20CD3-26A2-447C-874B-F1F0BAFD1265%7D&file=Asistencia%20curso%20Saber%20T%26T%20octubre%2022%20de%202025_Liliana%20Maria%20Usuga.xlsx&action=default&mobileredirect=true
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%204%20Participar%20cuando%20el%20centro%20de%20formac/asistencia%20reuni%C3%B3n%20laboratorio%20de%20inteligenci_Liliana%20Maria%20Usuga.jpeg
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE581054C-6748-446B-A323-37731D8C62E3%7D&file=clase%20saber%20t%26t_Liliana%20Maria%20Usuga.docx&action=default&mobileredirect=true



6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%206%20Entregar%20los%20soportes%20del%20procedimien/1%20Formato%20actualizad
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE2CF9FA7-9B45-44BC-AFBF-C67A6E72E5E2%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20FICHA%203302219_Liliana%20Maria%20Usuga.xls&action=default&mobileredirect=true ; https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC7F2FAC7-FF04-4DAF-95C7-DB76021D5E0D%7D&file=GENERAR%20RUTA%20DE%20APRENDIZAJE_Liliana%20Maria%20Usuga.docx&action=default&mobileredirect=true
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB68CB782-676D-496C-B0AC-933A3ABE1944%7D&file=Asistencia%20curso%20Saber%20T%26T%20octubre%2022%20de%202025_Liliana%20Maria%20Usuga.xlsx&action=default&mobilredirect=true
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastron_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2013%20Asistir%20a%20reuniones%20programadas%20por/asistencia%20reuni%C3%B3n%20laboratorio%20de%20inteligenci_Liliana%20Maria%20Usuga.jpeg
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.		
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%204%20Participar%20cuando%20el%20ordenador%20del%20ga/asistencia%20reuni%C3%B3n%20laboratorio%20de%20inteligenci_Liliana%20Maria%20Usuga.jpeg
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica



3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	78849-872610	\$4.292.877	\$0	\$49.214.768	0%
31/03/2025	02522-473202	\$4.599.511	\$4.292.877	\$44.921.891	8.7%
30/04/2025	47092-008146	\$4.599.511	\$8.892.388	\$40.322.380	18%
30/05/2025	55291-375867	\$4.599.511	\$13.491.899	\$35.722.869	27.4%
30/06/2025	92118-157820	\$4.599.511	\$18.091.410	\$31.123.358	36.7%
31/07/2025	90728-487553	\$4.599.511	\$22.690.921	\$26.523.847	46,1%
31/08/2025	98696-946106	\$4.599.511	\$27.290.432	\$21.924.336	55,4%
30/09/2025	85651-920712	\$4.599.511	\$31.889.943	\$17.324.825	64,7%
30/10/2025	41247-245774	\$4.599.511	\$36.489.454	\$12.725.314	74,1%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 84572177 pagada el 04/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 85369971 - 85480225 pagada el 31/03/2025 - 02/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Abril de 2025	Planilla nro. 85979445 - 86335530 pagada el 02/05/2025 - 05/05/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Mayo de 2025	Planilla nro. 7973857661 pagada el 04/06/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Junio de 2025	Planilla nro. 7973906921 pagada el 02/07/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Julio de 2025	Planilla nro. 7977403965 pagada el 01/08/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Agosto de 2025	Planilla nro. 7981119295 pagada el 28/08/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Septiembre de 2025	Planilla nro. 7984684260 pagada el 02/10/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN: No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación



6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Incumplimiento en la obligación específica numeral 16, “Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos...” el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente a los meses de septiembre, octubre

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma el **30 de octubre de 2025**

John Jairo Castro Maldonado
Supervisor del contrato
Coordinador académico

Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión

Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
TERCER TRIMESTRE DEL 25 DE JULIO AL 6 DE OCTUBRE

NOMBRE COMPLETO	AGOSTO	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	SEPTIEMBRE	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofia	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos				Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofia	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ALBER DARIO ARANGO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR																			
CUARTO TRIMESTRE DEL 9 DE OCTUBRE AL 23 DE DICIEMBRE																			
NOMBRE COMPLETO	OCTUBRE	Proyecto formativo			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	
		Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofía	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos			
1	ALBER DARIO ARANGO																		NO CUMPLE
2	ANSELMO TABARES MARIN																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
3	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
4	ANA MARIA CATAÑO OSPINA																		NO CUMPLE
5	ANDRES FELIPE SANCHEZ ORTIZ																		NO CUMPLE
6	BENNY TERAN MENA																		NO CUMPLE
7	BERNARDO ZAPATA BAENA																		NO CUMPLE
8	CESAR AGUSTO MORENO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
10	DIANA MARIA MONTOYA PAREJA																		NO CUMPLE
12	DIEGO ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ																		NO CUMPLE
14	FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA																		NO CUMPLE
15	GERMAN ANTONIO MARTINEZ																		NO CUMPLE
18	IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO																		NO CUMPLE
19	JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
25	JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
26	JUAN DIEGO MUNOZ ESCOBAR																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
29	JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ																		NO CUMPLE
30	JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA																		NO CUMPLE
32	KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ																		NO CUMPLE
35	LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
38	LUIS CARLOS OSSA GOMEZ																		NO CUMPLE
39	LUZ ELIANA MARTINEZ RAMOS																		NO CUMPLE
40	MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO																	INCOMPLETO	NO CUMPLE
43	MARIO ANDRES SEPULVEDA MAZO																		NO CUMPLE
45	MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA																		NO CUMPLE
47	MONICA JULIETH GIRALDO BLANDON																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
50	OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
54	WHITNEY LOPEZ RAMIREZ																		NO CUMPLE
56	YEISON BARRIOS FUNIELES																	SIN PORTAFOLIOOO	NO CUMPLE



Pendientes del portafolio

Desde Liliana Marcela Loaiza Garcés <lloaizag@sena.edu.co>
Fecha Mar 04/11/2025 8:00
Para Liliana Maria Usuga Bolivar <lmusuagab@sena.edu.co>

Hola, Liliana.

Envío observaciones que corresponden al trimestre.

RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.

Observaciones

TERCER TRIMESTRE
No hay listados de asistencias e inasistencias, no hay listados de inasistencias (captura de pantalla de Sofía) ni juicios evaluativos.

... > 3302219 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTOESCRITURA

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1 DESARROLLO CURRICULAR	8 de octubre	Liliana Maria Usuga	1 elemento	Compartida	
2 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	8 de octubre	Liliana Maria Usuga	2 elementos	Compartida	
3 EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	8 de octubre	Liliana Maria Usuga	8 elementos	Compartida	
4 SEGUIMIENTO DE APRENDICES	8 de octubre	Liliana Maria Usuga	0 elementos	Compartida	

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Ordenar Detalles

... > 4 SEGUIMIENTO DE APRENDICES

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ASISTENCIA FICHA 3352453 OCT 8-2025.d...	10 de octubre	Liliana Maria Usuga	303 KB	Compartida	

CUARTO TRIMESTRE
No se observa portafolio del cuarto trimestre.

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Ordenar

Detalles

LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR

04 CUARTO TRIMESTRE (octubre 9-diciembre 23)

	Nombre ↑	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
	10 OCTUBRE	28 de febrero	John Jairo Castro IV	0 elementos	Compartida	
	11 NOVIEMBRE	28 de febrero	John Jairo Castro IV	0 elementos	Compartida	
	12 DICIEMBRE	28 de febrero	John Jairo Castro IV	0 elementos	Compartida	