



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.7442118

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7442118
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11 de febrero de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES. ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	LUZ ELIANA MARTINEZ RAMOS
CC o NIT	1039095719
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	14 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	47.988.231
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	47.988.231
FORMA DE PAGO	mensualidades máximo de \$ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	9
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de octubre de 2025



2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B57ADAED1-A81A-4F5F-8528-DA5AAF8E7734%7D&file=GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje%20HTML_CSS_GIT%20V_Luz%20Elia%20Martinez.docx&action=default&mobileredirect=true
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%20Ejecutar%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20int/TI%201064191474%20ELIZA_Luz%20Elia%20Martinez.png



formatos vigentes en la plataforma CompromISO.		
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%205%20Gestionar%20de%20forma%20permanente%20el%20LMS,/CLASSROOM_Luz%20Eliana%20Martinez.pdf
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBBFFD0251-9E1A-4DA9-8A41-



<p>permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p>		<p>D1BDD0F3CD46%7D&file=3312822-LUZ%20ELIANA%20MARTINEZ%20RAMOS_Luz%20Eliana%20Martinez.xlsx&action=default&mobileredirect=true</p>
<p>8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF53CFF51-2620-4E68-B8BD-8A755683C5F8%7D&file=3312822-LUZ%20ELIANA%20MARTINEZ%20RAMOS_Luz%20Eliana%20Martinez.xlsx&action=default&mobileredirect=true</p>
<p>9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.		
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



fortalecer el proceso de formación.		
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcastrom_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202024%20-%20Segundas%20evidencias%20-%20Coordinaci%C3%B3n/Obligaci%C3%B3n%2016%20Participar%20en%20las%20actividades%20relaci/juan%20sanchez_Luz%20Eli

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	38192-246580	\$2.606.389	\$0	\$47.988.231	0%
31/03/2025	24862-457657	\$4.599.511	\$2.606.389	\$45.381.842	5.4%
30/04/2025	74920-497366	\$4.599.511	\$7.205.900	\$40.782.331	15%
30/05/2025	84247-121141	\$4.599.511	\$11.805.411	\$36.182.820	24.6%
30/06/2025	52147-292552	\$4.599.511	\$16.404.922	\$31.583.309	34.1%
31/07/2025	40991-687490	\$4.599.511	\$21.004.433	\$26.983.798	43,7%
31/08/2025	78338-112597	\$4.599.511	\$25.603.944	\$22.384.287	53,3%



30/09/2025	15274-582259	\$4.599.511	\$30.203.455	\$17.784.776	62,9%
30/10/2025	95138-704753	\$4.599.511	\$34.802.966	\$13.185.265	72,5%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Febrero de 2025	Planilla nro. 7962166487 pagada el 03/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Marzo de 2025	Planilla nro. 7962175419 pagada el 31/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Abril de 2025	Planilla nro. 7965600919 pagada el 30/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Mayo de 2025	Planilla nro. 7969282520 pagada el 29/05/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Junio de 2025	Planilla nro. 7973049083 pagada el 27/06/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Julio de 2025	Planilla nro. 7976848440 pagada el 31/07/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Agosto de 2025	Planilla nro. 7984709913 pagada el 28/08/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Septiembre de 2025	Planilla nro. 7984711225 pagada el 26/09/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN: No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Incumplimiento en la obligación específica numeral 16, “Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos...” el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre



Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma el **30 de octubre de 2025**

John Jairo Castro Maldonado
Supervisor del contrato
Coordinador académico

Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión

Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

[illegible]

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR																		
CUARTO TRIMESTRE DEL 9 DE OCTUBRE AL 23 DE DICIEMBRE																		
NOMBRE COMPLETO	OCTUBRE	Proyecto formativo			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE
		Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajes	Reporte de horas Sofía	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramiento	Actas de reconocimiento de aprendizajes previos		
1	ALBER DARIO ARANGO																	NO CUMPLE
2	ANSELMO TABARES MARIN																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
3	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
4	ANA MARIA CATAÑO OSPINA																	NO CUMPLE
5	ANDRES FELIPE SANCHEZ ORTIZ																	NO CUMPLE
6	BENNY TERAN MENA																	NO CUMPLE
7	BERNARDO ZAPATA BAENA																	NO CUMPLE
8	CESAR AGUSTO MORENO																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
10	DIANA MARIA MONTOYA PAREJA																	NO CUMPLE
12	DIEGO ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ																	NO CUMPLE
14	FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA																	NO CUMPLE
15	GERMAN ANTONIO MARTINEZ																	NO CUMPLE
18	IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO																	NO CUMPLE
19	JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
25	JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
26	JUAN DIEGO MUNOZ ESCOBAR																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
29	JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ																	NO CUMPLE
30	JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA																	NO CUMPLE
32	KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ																	NO CUMPLE
35	LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
38	LUIS CARLOS OSSA GOMEZ																	NO CUMPLE
39	LUZ ELIANA MARTINEZ RAMOS																	NO CUMPLE
40	MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO																INCOMPLETO	NO CUMPLE
43	MARIO ANDRES SEPULVEDA MAZO																	NO CUMPLE
45	MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA																	NO CUMPLE
47	MONICA JULIETH GIRALDO BLANDON																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
50	OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
54	WHITNEY LOPEZ RAMIREZ																	NO CUMPLE
56	YEISON BARRIOS FUNIELES																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE