 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		
1. INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE EXPEDICIÓN Día Mes Año 12 11 2025
CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO		
CONTRATISTA	EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLIINA	
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.014.310.014	DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299	CELULAR 3144796353
E-MAIL PERSONAL	edinalbert80@gmail.com	
E-MAIL INSTITUCIONAL	edinson.arrieta@supernotariado.gov.co	
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA 91265296781 C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>
CONTRATO ACTUAL		VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 12.492.960,00
No 1500	DE Año 2024	HONORARIOS MENSUALES \$ 3.123.240,00
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA	
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL	
CDP No. 77024	CRP No. 288424	
FECHA CDP 18/04/2024	FECHA CRP 3/05/2024	FECHA APROBACIÓN POLIZA
LUGAR DE EJECUCION		Día Mes Año 06 05 2024
CIUDAD	FUNZA	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA	Día Mes Año 06 09 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día Mes Año 07 05 2024	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
		MESES DIAS 4 0
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	ADICION Y/O PRORROGA No.
		CDP No. CRP No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día Mes Año	MESES DIAS VALOR
VALOR A COBRAR	\$ 3.123.240,00	ES FACTURADOR ELECTRÓNICO
VALOR TOTAL # DE DIAS	\$ 3.123.240,00	No de factura
PERIODO DE PAGO	DEL 01 06 2024	MES A COBRAR
	AL 30 06 2024	PAGO No. No DÍAS JUNIO
		02 30 100% JUNIO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO


2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162.500	COMPENSAR EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208.000	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6.800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	91054597

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 12.492.960,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 2.498.592,00	\$ 2.498.592,00	\$ 9.994.368,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.123.240,00	\$ 5.621.832,00	\$ 6.871.128,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	JUNIO
	AL	01	06	2024		02
		30	06	2024		

 <p>Superintendencia de Notariado y Registro</p>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO




3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.</p> <p>3. Apoyar las actividades para la clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> <p>4. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</p> <p>5. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR</p> <p>6. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X 300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al archivo central de la Entidad</p> <p>7. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central</p> <p>8. Apoyar al grupo de gestión documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás)</p> <p>9. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>10. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas.</p> <p>11. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.</p> <p>12. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato.</p>	<p>1. Con la elaboración del presente informe y la posterior presentación del informe mensual, se da cumplimiento a la obligación establecida. Evidencia: •No. 1 INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024 - EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA</p> <p>2. Se concretaron y desarrollaron las tareas establecidas por la coordinadora del grupo de Gestión Documental, Johanna Andrea Rodríguez Herrera, y por la profesional de apoyo a la supervisión, ingeniera Carol Camacho, con el fin de brindar apoyo a la supervisión de las actividades de conservación y digitalización correspondientes a los contratos BM012 de 2023 y BM009 de 2023 de Libros del Antiguo Sistema. Evidencia: •No. 2. Trazabilidad devoluciones en Imágenes e Indexación Cto BM012-2023 •No. 3. Trazabilidad devoluciones en Imágenes e Indexación Cto BM009 Lockers Colombia SAS</p> <p>No. 4. Trazabilidad conservación Cto BM012 – 2023</p> <p>3. Si bien esta actividad no se ha cumplido de manera puntual conforme a lo programado, se ha brindado apoyo permanente a la supervisión de los contratos BM009 y BM012 de 2023, mediante la revisión de los procesos de conservación, digitalización e inventario de los productos entregados por los prestadores de servicios de no consultoría. Este acompañamiento ha permitido garantizar la verificación técnica y documental de los entregables, asegurando que cumplan con los criterios de calidad establecidos en los lineamientos contractuales y técnicos definidos por la entidad. Evidencia: •No. 2. Trazabilidad devoluciones en Imágenes e Indexación Cto BM012-2023 •No. 3. Trazabilidad devoluciones en Imágenes e Indexación Cto BM009 Lockers Colombia SAS</p> <p>•No. 4. Trazabilidad conservación Cto BM012 – 2023</p> <p>4. Esta actividad se ejecuta de manera transversal, mediante la revisión de los lotes de control de calidad en los procesos de conservación y digitalización, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los estándares técnicos y la correcta ejecución de las labores por parte de los prestadores de servicio.</p> <p>5. Durante el periodo de ejecución no se llevó a cabo esta actividad. 6. Durante el periodo de ejecución no se llevó a cabo esta actividad. 7. Durante el periodo de ejecución no se llevó a cabo esta actividad. 8. Durante el periodo de ejecución no se llevó a cabo esta actividad. 9. Durante el periodo de ejecución no se llevó a cabo esta actividad. 10. Se participó en la totalidad de las capacitaciones, tanto presenciales como virtuales, orientadas a la revisión de calidad del proceso de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema (LAS), en las cuales se definieron los criterios de evaluación y los procedimientos a seguir para la oportuna aprobación de los productos.</p> <p>11. Se realiza entrega de los documentos a los líderes de cada contrato mediante la actualización de los mismos en el drive de manera diaria</p> <p>12. En este ciclo se desarrolló un proceso adecuado de intervención de los archivos, garantizando un manejo responsable en la manipulación, protección y preservación de la información contenida en los archivos y libros intervenidos. Asimismo, se mantuvo una organización y conservación apropiadas en cada una de las etapas del proceso. De igual manera, se veló por el cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2009, la ISO 9001:2008 y demás normas complementarias aplicables.</p> <p>13. Durante el periodo de ejecución no se asignaron actividades adicionales a las descritas previamente.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.


ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01																		
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2																		
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025																		
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO																				
4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO																				
<p>Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLIINA identificado (a) con cedula de ciudadanía No 1.014.310.014 de BOGOTÁ D.C. cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No 1500 de 2024 conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.</p> <p>del CRP No. 288424 CDP No 77024</p>																				
<p>Se autoriza el pago por la suma de : \$ 3.123.240,00</p> <p>Valor en letras: TRES MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS</p>																				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Día</td> <td style="text-align: center;">Mes</td> <td style="text-align: center;">Año</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">PAGO No.</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DEL</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">06</td> <td style="text-align: center;">2024</td> <td style="text-align: center;">JUNIO</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AL</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">06</td> <td style="text-align: center;">2024</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">JUNIO</td> </tr> </table> <p>Para constancia se firma en BOGOTÁ, D.C. a los 12 días del mes de NOVIEMBRE de 2025</p>			Día	Mes	Año		PAGO No.		DEL	01	06	2024	JUNIO		AL	30	06	2024	02	JUNIO
Día	Mes	Año		PAGO No.																
DEL	01	06	2024	JUNIO																
AL	30	06	2024	02	JUNIO															
SUPERVISOR																				
 <p>_____ Firma Supervisor JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL</p>																				
CONTRATISTA																				
 <p>_____ Firma Contratista EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLIINA Cedula de Ciudadania No 1.014.310.014 de BOGOTÁ D.C.</p>																				

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el (la) señor(a) Edinson Alberto Arrieta Molina, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1014310014 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1500 de 2024 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de junio.

Dependencia	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL							
Perfil Contratista	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B							
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año
		01	06	2024		30	06	2024
Planilla seguridad social	Valor Salud							\$ 162.500
	Valor Pensión							\$ 208.000
	Valor ARL							\$ 6.800
	Pensionado / anexar resolución							
	Número de planilla							91054597
	Periodo de la planilla							Junio
	Fecha pago planilla							04/11/2025

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los doce (12) días del mes de noviembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR

JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
COORDINADORA GRUPO DE GESTION
DOCUMENTAL

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA
No. Identificación: CC1014310014
Dirección: CLLE 55 N 77B 24
Telefono: 3144796353
Correo: edinalbert80@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 91054597


CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1014310014	Periodo de Cotización Salud	junio de 2024
Número de planilla	91054597	Periodo de Cotización Pensión	junio de 2024
Fecha pago	2025-11-04	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	2081923	Total Pagado	500100
Banco	1083	Total Intereses de Mora	122800

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9100	1
230301	Porvenir	275600	1
EPS008	Compensar EPS	215400	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 1014310014
 APELLIDOS Y NOMBRES: EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	6800	0

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 12 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,



NOMBRE: EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA

CC 1014310014 Bogotá



Procesos SECOP | Procesos | Contratos | Proveedores | Otras herramientas | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 [Información general](#)

[Volver](#)

[Imprimir](#)

[Modificar](#)

<

>

2 [Condiciones](#)

Ejecución del Contrato

3 [Bienes y servicios](#)

Porcentaje Recepción de artículos

4 [Documentos del Proveedor](#)

Plan de Pagos

5 [Documentos del contrato](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
------------	-------------------	------------------	--------------------	--------------------------	---------------------------

6 [Información presupuestal](#)

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	18.739.440,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	18.739.440,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	18.739.440,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO EDINSON ARRIETA.pdf	ACTA DE INICIO EDINSON ARRIETA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL ANGELICA RODRIGUEZ TORRES.pdf	ARL ANGELICA RODRIGUEZ TORRES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA.pdf	ARL EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	ARL ROSA ANGELICA RODRIGUEZ TORRES.pdf	ARL ROSA ANGELICA RODRIGUEZ TORRES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Compromiso 2488424 DA.pdf	Compromiso 2488424 DA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Compromiso 394524 adicionado.pdf	Compromiso 394524 adicionado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Compromiso 394524 DAF-GD - CESION DE CONTRATO - CONTRAT.pdf	Compromiso 394524 DAF-GD - CESION DE CONTRATO - CONTRAT.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 04 AL 30 DE JULIO DE 2024 CESION CTO 1500-2024 ROSA ANGELICA RODRIGUEZ TORRES (4).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 04 AL 30 DE JULIO DE 2024 CESION CTO 1500-2024 ROSA ANGELICA RODRIGUEZ TORRES (4).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2024 - CTO 1500_2024 ROSA RODRIGUEZ (2) (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2024 - CTO 1500_2024 ROSA RODRIGUEZ (2) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024 - CTO 1500_2024 ROSA RODRIGUEZ (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024 - CTO 1500_2024 ROSA RODRIGUEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - CTO 1500_2024 ROSA RODRIGUEZ (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - CTO 1500_2024 ROSA RODRIGUEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Cuenta de cobro Edinson - Mes de Mayo 2024.pdf	Cuenta de cobro Edinson - Mes de Mayo 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024.zip	EVIDENCIA 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA DEL 01 AL 30 DE AGOSTO ROSA RODRIGUEZ (1).zip	EVIDENCIA DEL 01 AL 30 DE AGOSTO ROSA RODRIGUEZ (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA DEL 01 AL 30 DE AGOSTO ROSA RODRIGUEZ.zip (Archivado)	EVIDENCIA DEL 01 AL 30 DE AGOSTO ROSA RODRIGUEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA DEL 04 AL 30 DE JULIO ROSA ANGELICA RODRIGUEZ.zip	EVIDENCIA DEL 04 AL 30 DE JULIO ROSA ANGELICA RODRIGUEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA DEL 1 AL 06 NOVIEMBRE 2024 ROSA RODRIGUEZ.zip	EVIDENCIA DEL 1 AL 06 NOVIEMBRE 2024 ROSA RODRIGUEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE 2024 ROSA RODRIGUEZ.zip	EVIDENCIA DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE 2024 ROSA RODRIGUEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencia Julio.zip	Evidencia Julio.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencia Julio.zip	Evidencia Julio.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS FINALES PERIODO DEL 04 JULIO 01 AL 6 DE NOVIEMBRE 2024 ROSA ANGELICA RODRIGUEZ (1).zip	EVIDENCIAS FINALES PERIODO DEL 04 JULIO 01 AL 6 DE NOVIEMBRE 2024 ROSA ANGELICA RODRIGUEZ (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS 07 al 30 MAYO 2024 EDINSON ARRIETA.zip	EVIDENCIAS 07 al 30 MAYO 2024 EDINSON ARRIETA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Evidencias Junio.zip	Evidencias Junio.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EXAMEN OCUPACIONAL ROSA RODRIGUEZ.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL ROSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFOME MENSUAL 7 AL 30 DE MAYO EDINSON ARRIETA.pdf	INFOME MENSUAL 7 AL 30 DE MAYO EDINSON ARRIETA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME FINAL PERIODO DEL 04 JULIO 01 AL 6 DE NOVIEMBRE 2024 ROSA ANGELICA RODRIGUEZ (2).pdf	INFORME FINAL PERIODO DEL 04 JULIO 01 AL 6 DE NOVIEMBRE 2024 ROSA ANGELICA RODRIGUEZ (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME MENSUAL 01 AL 30 DE AGOSTO ROSA RODRIGUEZ (2) (1).pdf (Archivado)	INFORME MENSUAL 01 AL 30 DE AGOSTO ROSA RODRIGUEZ (2) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME MENSUAL 01 AL 30 DE AGOSTO ROSA RODRIGUEZ.pdf	INFORME MENSUAL 01 AL 30 DE AGOSTO ROSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME MENSUAL 01 AL 30 DE OCTUBRE ROSA RODRIGUEZ.pdf	INFORME MENSUAL 01 AL 30 DE OCTUBRE ROSA RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME MENSUAL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE ROSA RODRIGUEZ (1).pdf	INFORME MENSUAL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE ROSA RODRIGUEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME MENSUAL 01 AL 6 DE NOVIEMBRE ROSA ANGELICA	INFORME MENSUAL 01 AL 6 DE NOVIEMBRE ROSA ANGELICA	Proveedor	Descargar	Detalle

	RODRIGUEZ^ (1).pdf	RODRIGUEZ^ (1).pdf			
<input type="checkbox"/>	INFORME MENSUAL 04 AL 30 DE JULIO ROSA RODRIGUEZ (1).pdf	INFORME MENSUAL 04 AL 30 DE JULIO ROSA RODRIGUEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 3 DE JULIO DE 2024 - EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA..pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 3 DE JULIO DE 2024 - EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024 - EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA..pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024 - EDINSON ALBERTO ARRIETA MOLINA..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)