

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			CARLOS FELIPE TRIANA VELÁSQUEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		79749429
CORREO ELECTRONICO:			bahia1978@hotmail.com			CELULAR:		4508082
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K33-6	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570005870136958				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		6306			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2152	FECHA	2025-11-05 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	50403	FECHA	2025-11-10 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		Profesional Universitario 2						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-10-06			2025-10-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,195,200				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$4,195,200		
VALOR EJECUTADO						\$4,195,200		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$4,195,200		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
8390100319	\$1,699,691	\$212,461	\$271,951	3	\$41,404	\$525,816		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.- Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo N° 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se lleva a cabo identificación, caracterización y posterior registro de 10 activos sociales dentro de la estrategia de Prescripción Social, en la Localidad de Kennedy. Se caracterizan activos sociales los días 16, 21, 23, 28, 29 y 30 de Octubre. Se realiza envío de informe semanal del proceso de caracterización de activos sociales, los días 14, 20 y 27 de Octubre.	Archivo de reporte diario en Google Forms de los activos identificados. Actas y listados de asistencia de las actividades de caracterización de los activos sociales señalados. Soporte de correo electrónico de envío de los reportes semanales de los activos sociales caracterizados.
2.- Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Se realiza lectura de lineamientos de la estrategia de Prescripción Social, el día 6 de Octubre. Se lleva a cabo apropiación de lineamientos, el día 7 de Octubre. Se realiza articulación con el geógrafo el día 8 de Octubre, para el mapeo de activos sociales. Se participa en reunión con Secretaría Distrital de Salud, para la puesta en marcha del ejercicio de canalización a la oferta del Jardín Botánico denominada "Terapias de la Naturaleza", en el marco del proceso de Prescripción Social, el día 10 de Octubre. Se efectúa reunión operativa para la puesta en marcha de la actividad de Terapias de la Naturaleza, el día 14 de Octubre. Se participa en reunión de equipo de Canalizaciones y Prescripción Social el día 17 de Octubre. Se participa en asistencia técnica de la Secretaría Distrital de Salud, el día 24 de Octubre. Se participa en Jornada Distrital de Vacunación el día 25 de Octubre.	Actas y listados de asistencia de las asistencias técnicas y actividades relacionadas en esta obligación contractual.
3.- Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se realiza identificación y caracterización de activos sociales dentro de la estrategia de Prescripción Social, donde se hace la socialización de esta estrategia con los activos sociales identificados en la Localidad de Kennedy.	Archivo de reporte diario en Google Forms de los activos identificados. Actas y listados de asistencia de las actividades de caracterización de los activos sociales señalados. Soporte de correo electrónico de envío de los reportes semanales.
4.- Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se realiza identificación y caracterización de activos sociales dentro de la estrategia de Prescripción Social, donde se hace la socialización de esta estrategia con los activos sociales identificados en la Localidad de Kennedy, a fin de que puedan ser parte activa de la canalización hacia estos activos sociales identificados, dentro del Modelo Más Bienestar.	Actas y listados de asistencia de las actividades de caracterización de los activos sociales señalados.
5.- Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Se participa en reunión con Secretaría Distrital de Salud, para la puesta en marcha del ejercicio de canalización a la oferta del Jardín Botánico denominada "Terapias de la Naturaleza", en el marco del proceso de Prescripción Social, el día 10 de Octubre. Se efectúa reunión operativa para la puesta en marcha de la actividad de Terapias de la Naturaleza, el día 14 de Octubre. Se participa en reunión de equipo de Canalizaciones y Prescripción Social el día 17 de Octubre. Se participa en asistencia técnica de la Secretaría Distrital de Salud, el día 24 de Octubre. Se efectúa curso de reinducción institucional de la Subred Suroccidente, el día 29 de Octubre.	Actas y listados de asistencia de las reuniones y asistencias técnicas y actividades relacionadas en esta obligación contractual.. Certificado de reinducción.
6.- Realizar entrega y actualización del cronograma mensual de actividades, así como de los informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza entrega semanal de los activos sociales identificados en la localidad de Kennedy, los días 14, 20 y 27 de Octubre. Se diligencia cronograma mensual de actividades.	Soporte de correo electrónico de envío de los reportes semanales de activos sociales caracterizados.
7.- Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se realiza alistamiento de soportes para auditoría, y se da respuesta a las solicitudes de manera oportuna.	No aplica para este período.

8.- Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se efectúan las diferentes actividades contractuales, con criterios de calidad y probidad, acorde a esta obligación contractual.	Soportes generados de la intervención con los activos sociales identificados, como son actas y listados de asistencia, debidamente organizados y ajustados.
9.- Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se portan los elementos de identificación institucional durante el desarrollo de las actividades aquí consignadas en las diferentes obligaciones estipuladas. Se hace uso eficiente de los recursos e insumos.	Chaqueta y carné institucional. Equipos e insumos debidamente utilizados.
10.- Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se hace entrega oportuna, semanal y con calidad de los documentos y soportes generados en la intervención.	Soportes generados de la intervención con los activos sociales identificados, como son actas y listados de asistencia, debidamente organizados y ajustados.
11.- Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato, y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad de los datos.	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida, en el ejercicio de las actividades realizadas que se encuentran en custodia del entorno y/o proceso, donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales, frente a la confidencialidad de los datos.
12.- Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo	Se lleva a cabo ejercicio de socialización, canalización y acompañamiento a los activos sociales y sus participantes, para la actividad de "Terapias de la Naturaleza", en el marco del convenio interinstitucional entre la Secretaría Distrital de Salud y el Jardín Botánico de Bogotá, José Celestino Mutis; cuyas actividades se efectuaron los días 27 y 31 de Octubre.	Canalizaciones de los participantes a la actividad mencionada en la plataforma diseñada para el efecto. Consentimientos informados. Registro fotográfico de las actividades.
<p style="text-align: center;">MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor</p>		
<p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

CARLOS FELIPE TRIANA VELÁSQUEZ
C.C 79749429 DE BOGOTÁ

La suma de valor de (CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS) M/CTE \$ (4'195.200), por concepto de servicios como profesional universitario 2 en el área de salud pública, durante el periodo del 6 al 31 de octubre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 6306-2025



CARLOS FELIPE TRIANA VELÁSQUEZ
C.C 79749429 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
0058 7013 6958

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de octubre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

 2025.10.29
17:57:12 -05'00'

Judy Marcela López Guerrero
Apoyo a la supervisión
Coordinación PIC

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARLOS FELIPE TRIANA VELASQUEZ
No. Identificación: CC79749429
Dirección: CALLE 52 A SUR # 81 G 41
Telefono: 6014508082
Correo: bahia1978@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8390100319

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS FELIPE TRIANA VELASQUEZ
Tipo y número de identificación	CC79749429
Número de planilla	8390100319
Fecha pago	2025-10-06
Número de autorización pago	90100319
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	526000
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	41500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	272000	1
EPS008	Compensar EPS	212500	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 79749429
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS FELIPE TRIANA VELASQUEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1699800	1699800	1699800	0	212500	0	272000	0	41500	0