

Codigo: F-CC-33 Version: 02 Fecha: 2024/09/02	FICHA TECNICA	 PERSONERÍA DE BELLO
--	----------------------	---

Fecha:	13 de noviembre de 2025
Solicitante:	Ceidy Alejandra Roldan Ospina
Dependencia	Secretaría General
Ficha numero N°	1
objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PREPARACION, CONSOLIDACION Y PRESENTACION DEL INFORME DE GESTION 2025 Y DEMAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO.

Justificación de la adquisición del bien y/o servicio:
 Para efectos de la estructuración de los procesos de contratación el poder tener un proceso de apoyo permite responder a la necesidad de adquisición de los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento institucional, lo cual reclama identificar aspectos técnicos, jurídicos y económicos asociados a los servicios requeridos en el marco de los programas asociados al Plan Estratégico, de forma concurrente tener un apoyo en esta materia permite optimizar la gestión de la contratación pública mediante una planificación eficaz y la distribución de la carga de trabajo y actividades.

TIPO DE CONTRATACION	VALOR	FORMACION
Contratacion Directa	CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$ 5.733.333 COP)	ROFESIONAL CON FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O ÁREAS CONEXAS A LA GESTIÓN O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
EXPERIENCIA	CAPACIDAD	EQUIVALENCIA
EXPERIENCIA PROFESIONAL igual o mayor a UN (01) año.	N/A	N/A

DESCRIPCION GENERALES DEL PRODUCTO O SERVICIO
 En lo que respecta al cierre de vigencia del año 2025 para los meses de noviembre y diciembre de 2025 se requiere un apoyo administrativo con conocimiento en áreas de la administración, lo anterior para iniciar con la preparación, consolidación y gestión de actividades para la presentación del informe de gestión 2025, en este contexto, la entidad debe asegurarse de contar con los recursos materiales, técnicos, económicos y humanos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de socialización en el municipio.
 En este sentido el personero requiere el apoyo administrativo en la gestión, análisis y revisión de información para efectos del informe de gestión, apoyo en la organización de las actividades de socialización y el acompañamiento en territorio, articular acciones con otras entidades del Municipio para la difusión de la información asociada al informe de gestión, y demás compromisos que se generen para la Agencia del Ministerio Público.
 En el mes de noviembre inicia el proceso de planeación tanto en la construcción del informe como en la planificación de las actividades de socialización, por lo anterior se proyecta el proceso en este intervalo de tiempo para responder a la necesidad en concreto.

- DESCRIPCION ESPECIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO**
1. Apoyar las diferentes actividades con el personal adscrito a la Personería, sobre la rendición del informe de gestión 2025
 2. Estructurar y diseñar estrategias de consolidación de la información del Informe de Gestión de la vigencia 2025 de la personería Municipal.
 3. Realizar la consolidación del informe de gestión de la Personería Municipal.
 4. Apoyar la gestión administrativa del despacho del Personero Municipal de Bello en el marco de lo institucional y su respectiva articulación con la administración municipal y consolidar los resultados en el informe de gestión del despacho.
 5. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por la Personería Municipal de Bello.

OBSERVACIONES
 N/A

Firma Solicitante: <u>Alejandra Roldan</u>	
CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025	CERTIFICO QUE EL PRESENTE PROCESO NO HA SIDO CONTRATADO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2025
NOMBRE RESPONSABLE: <u>Abdul Ulises Herrera</u>	NOMBRE RESPONSA: <u>Ceidy Alejandra Roldan Ospina</u>
CARGO: <u>Tecnico Administrativo</u>	CARGO: <u>Secretaria general</u>
FIRMA RESPONSABLE: <u>Abdul d U</u>	FIRMA RESPONSABLE: <u>Alejandra Roldan</u>
Revisó PAA: <u>91</u>	

Alejandra Roldan
 DELEGADA PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL