

**INFORME DE CONTRATISTA**

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022**1. DATOS DEL CONTRATO**

Contrato No.	2652		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Brayan Sebastian Troya Rojas		
Nombre del supervisor y/o interventor	Raul Eduardo Santacruz Lopez		
Dependencia	Dirección Territorial Nariño		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo operativo y administrativo en los procesos de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en la Dirección Territorial Nariño.		
Fecha de inicio	28 de Mayo de 2025	Fecha de terminación	31 de Diciembre de 2025
Período objeto del informe:	Del 01 de Octubre al 30 de Octubre del 2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Apoyar en las labores de campo y oficina que se requieran para la elaboración de los productos y servicios generados por la Dirección Territorial Nariño y en el proceso de estructuración y puesta en marcha de la operación de procesos de actualización y/o formación catastral (en el componente administrativo y económico), haciendo la consecución de información y elaboración de informes técnicos y de gestión para atender los requerimientos internos y externos de la Dirección territorial Nariño.	<p>Elaboré solicitudes a través del sistema SIGAC dirigidas a la Secretaría de Planeación del municipio de San Miguel y Puerto Caicedo, solicitando información sobre la cobertura de servicios públicos tanto en el casco urbano como en la zona rural de dichos municipios</p> <p>Apoyé en la elaboración del informe correspondiente al formato FO-GCT-PC03-10 – Verificación de Zonas Homogéneas Físicas, consolidando la información técnica requerida para el municipio de San Miguel.</p> <p>Apoyé en la división y ajuste de presupuestos previamente entregados, organizados para presentación del informe.</p> <p>Elaboré la Memoria Técnica del municipio de San Miguel, ajustándola al nuevo formato institucional y garantizando su coherencia con los datos del componente económico y físico.</p> <p>Apoyé y elaboré solicitudes de impresión de 3 pliegos mediante GLPI, gestionando su organización en la sede central, correspondientes a Casco Urbano y puntos de mercado de Puerto Colon.</p>	En el siguiente enlace se encuentra las evidencias de las actividades descritas en la correspondiente obligación. Obligacion_1

<p>2.</p>	<p>Participar en las reuniones, comités, capacitaciones y mesas de trabajo que sean convocadas y cumplir con las actividades que sean acordadas en dichos espacios.</p>	<p>Asistí a capacitación cargue SNC (01 y 02/10/2025).</p> <p>Asistí a capacitación “Inteligencia Artificial de Confianza en ArcGIS” (02/10/2025).</p> <p>Asistí a mesa de trabajo San Miguel (14/10/2025).</p> <p>Asistí a reunión estudios económicos DT Nariño (16/10/2025).</p> <p>Participé en reunión de seguimiento DT Nariño (21/10/2025).</p> <p>Participé en reunión “Plan de trabajo: entrega de productos del componente económico” (21/10/2025).</p> <p>Participé en conferencia “Café del Conocimiento Institucional: Inteligencia Artificial para el Catastro Multipropósito en Colombia” (23/10/2025).</p> <p>Participé en reunión de entregables y cargue de información a repositorio (29/10/2025).</p>	<p>En el siguiente enlace se encuentra las evidencias de las actividades descritas en la correspondiente obligación. Obligacion_2</p>
<p>3.</p>	<p>Apoyar en la determinación de las zonas homogéneas geoeconómicas conforme a los procedimientos, instructivos y formatos del igac vigentes, además del diligenciamiento de formatos y asistencia en la digitalización de zonas y apoyar en la investigación, depuración y registro de las ofertas de mercado inmobiliario encontradas a nivel nacional en la base de datos de mercado inmobiliario disponible, como en la consulta de antecedentes de avalúos en la base de datos y en el sig de avalúos con el fin de realizar los estudios económicos que se soliciten para la elaboración de los avalúos puntuales o masivos.</p>	<p>Realicé formatos de mercado inmobiliario, ajustando valores en las casillas correspondientes y verificando coherencia con la negociación.</p> <p>Realicé formatos de mercado inmobiliario con apoyo en la plataforma CICA y la GDB vigente, complementando información con imágenes de predios y ortofotos.</p> <p>Realicé investigación de puntos de mercado del municipio de La Dorada, con apoyo en plataforma CICA y fotografías de comisión.</p> <p>Revisé la capa de terreno y manzana suministrada por el equipo transversal, verificando unidades de construcción y usos.</p>	<p>En el siguiente enlace se encuentra las evidencias de las actividades descritas en la correspondiente obligación. Obligacion_3</p>
<p>4.</p>	<p>Se requiere que tenga disponibilidad de equipo de cómputo y herramientas que permitan ejecutar las actividades aquí dispuestas.</p>	<p>Se dispuso del equipo de cómputo y herramientas necesarias para ejecutar las actividades técnicas y administrativas asignadas, garantizando el cumplimiento de los requerimientos de la Dirección Territorial Nariño.</p>	<p>En el siguiente enlace se encuentra las evidencias de las actividades descritas en la correspondiente obligación. Obligacion_4</p>
<p>3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR</p>			
<p>3.1 Informe actividades. 3.2 Certificados de seguridad social</p>			



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.