FECHA DE ELABORACIÓN	13/11/2025

INFORME No:	N°4	PARCIAL	X	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/10/2025	Hasta:	31/10/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°		ORDEN DE COMPRA N°279-2025-OC
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		01/07/2025
FECHA ACTA DE INICIO:		02/07/2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE PARA LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S - ESO RIONEGRO S.A.S		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	TRANSPORTES Y VIAJES TURISCAR S.A.S.
	NIT	8110407745
VALOR [$]:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES M/L ($ 54.000.000) INCLUIDOS IMPUESTOS Y DEDUCCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
PLAZO:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DEL 2025 Y/O AGOTAR RECURSOS.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Prestar los servicios, con observancia de las características, condiciones y especificaciones, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Se evidenció que los servicios se ejecutaron conforme a lo establecido contractualmente y según lo ofertado por el contratista.	Se evidenció que los servicios se ejecutaron conforme a lo establecido contractualmente y según lo ofertado por el contratista.
2	Cumplir a cabalidad con todas las especificaciones técnicas descritas.	Se constató el cumplimiento de los criterios técnicos exigidos durante la ejecución del servicio.	Servicio ejecutado conforme a las especificaciones. No requiere acciones adicionales.

3	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato de la ESO Rionegro S.A.S para que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.	Las recomendaciones emitidas por el supervisor fueron atendidas de forma inmediata y efectiva.	Ajustes implementados con oportunidad. Seguimiento adecuado garantizado.
4	Presentar informes de avance y ejecución del contrato, conforme a lo exigido por la ESO Rionegro en las especificaciones técnicas del contrato, con sus respectivas evidencias.	Los informes fueron entregados de manera oportuna, incluyendo soportes completos y pertinentes.	Presentación adecuada y dentro de los tiempos establecidos. Sin observaciones.
5	Entregar con cada informe y al finalizar el contrato, el listado de cada uno de los servicios efectuados durante este periodo, relacionando placa del vehículo, fecha hora inicial, hora final, conductor, dependencia, ruta y descripción	Se recibió la información requerida de manera organizada y completa, cumpliendo con los criterios establecidos.	Entregables cumplidos conforme a lo solicitado. No requiere intervención adicional.
6	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	La documentación presentada respalda el cumplimiento de las obligaciones laborales del contratista.	Se valida cumplimiento laboral conforme a la normatividad vigente. Sin novedades.
7	Presentar la respectiva factura y RUT correspondiente para legalizar el pago y demás documentos que el supervisor requiera para realizar los pagos.	La facturación y documentos exigidos fueron radicados de forma completa y dentro del plazo requerido.	Proceso administrativo efectuado correctamente. No se requiere seguimiento.
8	Ostentar los documentos del vehículo de forma mensual, en cual se garantice que estén al día.	Durante la revisión periódica, se confirmó la vigencia de los documentos exigidos para los vehículos.	Cumplimiento normativo en materia vehicular. No se identifican incumplimientos.
9	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan	El servicio se desarrolló en armonía con los principios y	Implementación conforme a la política

	dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	lineamientos de calidad de la Entidad.	institucional. Sin requerimientos.
10	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Se implementaron prácticas acordes con los lineamientos ambientales establecidos, sin hallazgos negativos.	Desempeño ambiental conforme a lo exigido. No se requieren medidas adicionales.
11	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	Se constató que el contratista asumió con responsabilidad acciones adicionales requeridas para el adecuado cumplimiento del contrato.	Ejecución integral del contrato. No se evidencian aspectos por corregir.

2.1.4. VISITAS REALIZADAS

FECHA	TIPO DE VISITA	MUNICIPIO
01/10/2025 – 31/10/2025	Supervisión diaria del vehículo	Rionegro

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	CP	NC	OBSERVACIONES
Técnico	100%	0%	0%	CUMPLE
Administrativo/Financiero	100%	0%	0%	CUMPLE
Jurídico	100%	0%	0%	CUMPLE
TOTALES	**100%**	**0%**	**0%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 54.000.000	$0	$ 54.000.000
b. Adiciones	$0	$0	$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 54.000.000**	$0	**$ 54.000.000**
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 27.000.000	$0	$ 27.000.000
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ 27.000.000**	$0	**$ 27.000.000**
g. Recursos ejecutados	$ 36.000.000	$0	$ 36.000.000
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	**$ 18.000.000**	$0	**$ 18.000.000**
i. Rendimientos financieros	N/A	N/A	N/A

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Septiembre – Octubre de 2025	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	El contratista presenta copia del pago de aportes a la seguridad social, pensión, riesgos laborales y parafiscales con planillas números 80957965, 80957966, 80748449 y el certificado de parafiscales emitido por el revisor fiscal con su tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores.
Pensiones	Cumple	
Riesgos Laborales	Cumple	
Parafiscales	Cumple	

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	01/07/2025	$54.000.000				$54.000.000
Adiciones	N/A	$0				$0
Pago No. 1	13/08/2025		$ 9.000.000	$ 0	$ 9.000.000	$45.000.000
Pago No.2	03/09/2025		$ 9.000.000	$ 0	$ 9.000.000	$36.000.000

Pago No.3	01/10/2025		$ 9.000.000	$ 0	$ 9.000.000	$27.000.000
Pago No. 4	13/11/2025		$ 9.000.000	$ 0	$ 9.000.000	**$18.000.000**
TOTALES		**$54.000.000**	**$36.000.000**	**$ 0**	**$36.000.000**	

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
No se generaron requerimientos ni actuaciones jurídicas durante el periodo.	No se generaron requerimientos ni actuaciones jurídicas durante el periodo.	No se generaron requerimientos ni actuaciones jurídicas durante el periodo.
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
No se presentaron riesgos materializados durante el periodo.	Durante el periodo evaluado no se evidenció la ocurrencia de situaciones previstas en la matriz de riesgos. La operación se desarrolló con normalidad y sin contratiempos que requirieran medidas de mitigación.	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

1. Factura FE 2368
2. Copia resolución de rango facturación vigente
3. Certificado de parafiscales
4. Copia de pago de aportes a la seguridad social
5. Certificado de existencia y representación legal
6. Certificación bancaria
7. Copia del RUT
8. Documentación del vehículo
9. Revisión preventiva vehículo
10. Informe de los servicios prestados
11. Recibo a satisfacción

Para constancia, se firma el presente informe:

JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA Subgerente Técnico.	**DANILO RAMIREZ MORALES** Apoyo a la supervisión