

Bogotá D.C., 12 de noviembre de 2025

GERENTE

JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente general

Agencia Catastral de Cundinamarca

REF: Oferta de servicios profesionales.

Saludo Cordial,

De acuerdo con el requerimiento, con base en mi perfil, la experiencia y conocimiento en el área solicitados, presento propuesta de servicios especializados para **“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE CALIDAD EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA”**.

De acuerdo con el objeto

1. Apoyar la elaboración, actualización y socialización del Plan de Calidad, preparando insumos, matrices y evidencias, y aplicar en su labor los lineamientos definidos, dejando registro de su implementación según las instrucciones del profesional senior y/o coordinador.
2. Ejecutar revisiones y validaciones técnicas de primer nivel a productos e insumos del componente físico en campo y oficina, utilizando formatos de verificación y listas de chequeo aprobadas, registrando resultados y escalando hallazgos al profesional senior.
3. Correr controles de calidad sobre datos geográficos y alfanuméricos con las herramientas establecidas (por ejemplo, validadores, consultas SQL o reportes predefinidos), documentando resultados en reportes técnicos de validación y garantizando la trazabilidad de los ajustes solicitados.
4. Consolidar y analizar la información de calidad en cortes semanales o mensuales, calculando porcentajes de avance, clasificando errores frecuentes y tipos de hallazgos, y proponiendo acciones de mejora para revisión del profesional senior.
5. Documentar no conformidades en los formatos establecidos, mantener actualizada la matriz de seguimiento y verificar la implementación de acciones correctivas y preventivas asignadas, informando oportunamente sus estados de avance.
6. Brindar apoyo en el fortalecimiento técnico del equipo del proyecto mediante réplicas de capacitación, asesorías operativas y acompañamiento en la aplicación

de criterios y procedimientos de calidad, de acuerdo con la guía del profesional senior.

7. Participar activamente en sesiones técnicas y reuniones de análisis de calidad, elaborando minutas, listas de asistencia, relatorías y registros de soporte, y realizando seguimiento a compromisos y fechas definidas.
8. Diseñar, ajustar y mantener formatos, instructivos operativos, procedimientos y herramientas simples de apoyo a la validación (plantillas de control, listas de chequeo, consultas base), asegurando su alineación con los estándares técnicos y normativos vigentes.
9. Realizar desplazamientos al municipio asignado para apoyar actividades de aseguramiento de calidad en campo u oficina, diligenciando informes de visita, actas de desplazamiento y demás soportes requeridos por el proyecto.
10. Ejecutar las demás funciones complementarias asignadas por el coordinador y/o profesional senior, relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo, incluyendo la preparación de insumos para tableros de control, organización de evidencias y generación de respaldos de información cuando se le solicite.

La presente propuesta, para realizar las actividades anteriormente descritas, tiene un valor económico de **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$7.833.333)**, en consideración del plazo con el futuro contrato, por, **UN (1) MES Y DIECISIETE (17) DÍAS.**

Cordialmente,



MARIA TERESA DUARTE MATEUS

C.C. 1.095.932.565 de Girón

Transversal 52 A bis #1 A28- Barrio La Ponderosa

Tel. 3143823638