



|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| <br><b>Concejo</b><br>Distrital de Medellín | <b>FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE<br/>         ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN<br/>         CONTRACTUAL</b> |                   | <b>PROCESO<br/>         VINCULANTE</b> |
|  | CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN  |                   | GESTION<br>ESTRATÉGICA Y<br>PLANEACIÓN |
| Código: F-GEP-065  | Versión: 1   | Fecha: 10/02/2025 | Página 1 de 5                          |

**FORMATO UNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
 CONTRACTUAL No. 4**

Periodo del Informe: 1 OCTUBRE al 31 OCTUBRE de 2025


**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**


|                                      |   |                              |                          |
|--------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------|
| <b>Contrato No.</b>                  | <b>4600105205</b>   |                              |                          |
| <b>Contratista:</b>                  | DAVID ANDRES ESCUDERO YEPES   |                              |                          |
| <b>Identificación: (C.C. - NIT):</b> | 71266044  |                              |                          |
| <b>Representante legal</b>           | N/A   |                              |                          |
| <b>Identificación: (C.C. - NIT):</b> | N/A   |                              |                          |
| <b>Objeto del Contrato:</b>          | Prestar los servicios como Asesor Político Temático, dentro de la Unidad de Apoyo del concejal Miguel Ángel Iguarán Osorio, brindando soporte Profesional, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley. |                              |                          |
| <b>Valor del contrato:</b>           | \$35.000.000 (treinta y cinco millones de pesos M/L)  |                              |                          |
| <b>CDP</b>                           | 4000119392  |                              |                          |
| <b>CRP</b>                           | 4900039533  |                              |                          |
| <b>Fecha de inicio:</b>              | 27 de junio de 2025   | <b>Fecha de terminación:</b> | 15 de noviembre del 2025 |
| <b>Valor adición:</b>                | N.A   |                              |                          |
| <b>Valor total:</b>                  | \$35.000.000  |                              |                          |
| <b>Supervisor:</b>                   | <b>ROSA MARÍA MONTOYA MONTOYA</b>   |                              |                          |

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| <br><b>Concejo</b><br>Distrital de Medellín | <b>FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE<br/>         ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN<br/>         CONTRACTUAL</b> |                   | <b>PROCESO<br/>         VINCULANTE</b> |
|  | CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN  |                   | GESTION<br>ESTRATÉGICA Y<br>PLANEACIÓN |
| Código: F-GEP-065  | Versión: 1   | Fecha: 10/02/2025 | Página 2 de 5                          |

## 2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

| VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO  |  |
|--|--|
| ALCANCE CONTRACTUAL  | ACTIVIDAD DESARROLLADA   |
| 1. Participar en las diferentes actividades que se desarrollen al interior de la unidad de apoyo del concejal.   | Se participo en la entrega del reconocimiento a la facultad de Eafit el día 29 de octubre a las 5pm.                 |
| 2. Apoyar la elaboración de correspondencia por solicitud del concejal.  | Se apoyo la elaboración de correspondencia de unos derechos de petición enviados a la administración.                |
| 3. Acompañar al concejal en las sesiones del concejo, que fueron citadas por el concejal o aquellas relevantes por motivo de la temática a discutir.   | Se acompaño al concejal en las sesiones ordinarias realizadas del tema de presupuesto.                               |
| 4. Apoyar la realización de eventos sociales, académicos y comunitarios que le designe el concejal.  | Se apoyo la organización y convocatoria de los eventos a realizar de medeflash el próximo mes.                       |
| 5. Proponer y elaborar borrador de algunos proyectos de acuerdo con su respectiva exposición de motivos, siempre buscando la participación de la comunidad.  | Se estudio el presupuesto para la vigencia del 2026 con el fin de ir preparando las enmiendas para el primer debate. |
| 6. Sugerir temas o asuntos para ser propuestos por el concejal.  | Se sugirieron temas para el concejal tratar en el debate del 29 de octubre de infraestructura educativa.             |
| 7. Acompañar al concejal en citas con particulares y visitas a comunidades a solicitud del concejal.   | Se acompaño al concejal en citas con la comunidad el día 28 de octubre en las horas de la tarde.                     |
| 8. Hacer seguimiento a las comisiones accidentales en las que el concejal es integrante y coordinar todos los aspectos previos y posteriores a las reuniones de las comisiones accidentales que coordina el concejal y que fueron previamente asignadas. | Se hizo el seguimiento de los pendientes que quedaron después de la comisión 233.                                    |

|   |   |                   |                                  |
|---|---|-------------------|----------------------------------|
| <br><b>Concejo</b><br>Distrital de Medellín  | <b>FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b>  |                   | <b>PROCESO VINCULANTE</b>        |
|   | CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN   |                   | GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN |
| Código: F-GEP-065   | Versión: 1  | Fecha: 10/02/2025 | Página 3 de 5                    |
| 9. Representar al concejal en eventos sociales y políticos por solicitud del concejal.  | Se represento al concejal en una reunión realizada el 29 de octubre con unos pastores de una iglesia cristiana.   |                   |                                  |
| 10. Apoyar la elaboración de proyectos sociales de gestión, para las organizaciones comunitarias a solicitud del concejal.  | Se apoyo en la solicitud de una pavimentación de una vía de la comuna 9.  |                   |                                  |
| 11. Atender y hacer seguimiento a las personas que requieran de asesoría y apoyo frente a diligencias ante la administración municipal y otras entidades públicas u organismos de control y que hayan sido solicitadas por el concejal.                                       | Se atendió y se hizo seguimiento a una solicitud de espacio público para espacio público.   |                   |                                  |
| 12. Elaborar o apoyar el diseño de presentaciones, intervenciones, comunicados, proyectos de acuerdo y otros asuntos donde participe el concejal.   | Se elaboro el diseño de la presentación para el 29 de octubre.  |                   |                                  |
| 13. Promover relaciones públicas que permitan proyectar al concejal.  | Se promovió la relación del concejal con la universidad Eafit.  |                   |                                  |
| 14. Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.  | Se apoyo la organización de la entrega del reconocimiento de Eafit el día 29 de octubre en la universidad.  |                   |                                  |
| 15. Mantener contactos con funcionarios de la administración para facilitar la gestión de comunicación; propia del ejercicio del control político del concejo.  | Se mantuvo contacto con la subsecretaria de Gobierno Local para tramitar un permiso de ampliación de horario en la comuna 10  |                   |                                  |
| 16. Liderar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del concejal.   | Se lidero la investigación de los datos relevantes en temas de infraestructura educativa para entregar el listado de las instituciones educativas en la sesión del 29 de octubre. |                   |                                  |
| 17. Asistir a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas por el concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificar la intervención del concejal en reuniones posteriores. | Se asistió a las sesiones ordinarias realizadas en el mes de noviembre y se asistió a las comisiones de estudio del PA de presupuesto para la vigencia 2026.                      |                   |                                  |

|  |  |                   |                                  |
|--|--|-------------------|----------------------------------|
| <br><b>Concejo</b><br>Distrital de Medellín | <b>FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b> |                   | <b>PROCESO VINCULANTE</b>        |
|  | CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN  |                   | GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN |
| Código: F-GEP-065  | Versión: 1   | Fecha: 10/02/2025 | Página 4 de 5                    |

|   |   |
|---|---|
| 18. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices u orientaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual. | Se asistió a todas las reuniones convocadas por el concejal con toda la unidad de apoyo para organizar todos los detalles de las actividades a desarrollar en el mes de octubre |
| 19. Otras actividades que el Concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública.   | Se apoyo en la cotización de unos uniformes de futbol para usar en un torneo del equipo político del concejal por las diferentes comunas del Distrito.                          |

### 3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de OCTUBRE, según consta en el anexo 1.

### 4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:


| Valor Facturado | Saldo       | Porcentaje de ejecución presupuestal |
|-----------------|-------------|--------------------------------------|
| \$ 7.553.957    | \$3.776.978 | %89,21                               |

- Resumen de la ejecución de los recursos:

|   |               |
|---|---------------|
| Valor del contrato:                     | \$35.000.000  |
| Adiciones:                              | N.A           |
| Total valor del contrato más adiciones: | N.A           |
| Pagos Realizados (Acumulado)            | \$ 31.223.022 |

### 5. ANEXOS.

- Anexo 1
- Hace constar. (Solo aplica para unidades de apoyo a los concejales)
- Planilla de aportes al sistema general de seguridad social integral.

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| <br><b>Concejo</b><br>Distrital de Medellín | <b>FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE<br/>         ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN<br/>         CONTRACTUAL</b> |                   | <b>PROCESO<br/>         VINCULANTE</b> |
|  | CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN  |                   | GESTION<br>ESTRATÉGICA Y<br>PLANEACIÓN |
| Código: F-GEP-065  | Versión: 1   | Fecha: 10/02/2025 | Página 5 de 5                          |

## 6. DECLARACION DEL CONTRATISTA Y AVAL DE SUPERVISION:

El contratista declara, que toda la información en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Así mismo, una vez evidenciado el informe de ejecución contractual, el suscrito supervisor autoriza el pago del periodo reportado por valor de \$7.553.957

Se informa que no se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Atentamente,



ROSA MARIA MONTOTA MONTOYA  
Supervisor



DAVID ANDRES ESCUDERO YEPES  
Contratista

Revisado por: Everardo Correa  
Aprobado por: José Reinel Sánchez M.