

N°	NOMBRE	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
1	JHON JAIRO LECHUGA CASTRO	Profesional en Derecho y especialización con experiencia mínima de dieciocho (18) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Director de Indeportes o la persona que este delegue para tal fin, en relación con el medio de control del asunto. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de su gestión y regresarlos oportunamente, para que sean debidamente archivados • Una vez asignado el proceso el contratista deberá solicitar la entrega del poder respectivo. • Aportar los poderes otorgados con el respectivo recibido del despacho Judicial o administrativo correspondiente, dentro de los 5 días siguientes a su presentación o a más tardar con el informe de gestión mensual al que corresponda. • Contestar oportunamente la demanda relacionada con el medio de control del objeto contractual. • Presentar oportunamente los medios de impugnación que resulten necesarios para el mejor ejercicio de la defensa técnica al interior del medio de control identificado en el objeto contractual. 	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.800.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.800.000) al mes de ejecución.
2	CLAUDIA ISABEL LLANOS ALONSO	Profesional en Derecho y experiencia mínima de treinta y cinco (35) meses.	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. - Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente 	SIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$7.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$7.000.000) al mes de ejecución.

			<p>el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. - Revisar de los requerimientos solicitados por entes de control. - Asesorar en la proyección de informes requeridos por los entes de control. - Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. 		
3	SANDRA MARGARITA OÑORO ACOSTA	<p>Profesional en administración integral de riesgos de seguridad y salud en el trabajo y experiencia mínima de veinte (20) meses</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la 	<p>CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)</p>	<p>Un (01) primer y último pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) al mes de ejecución.</p>

			<p>persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales. 		
4	ELIANA IVONNE NOGUERA OSORIO	Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de veinticinco (25) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales. 	CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000) al mes de ejecución.

5	INGRID PAOLA ARAGON PAZ	Profesional en finanzas y relaciones internacionales y experiencia mínima de veintidós (22) meses.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en la elaboración de los análisis del sector para las distintas modalidades de los procesos de contratación que se surtan en el Instituto. • Asesorar la Instituto en la proyección de informes de convenios, conforme a las solicitudes de las entidades. • Asesorar profesionalmente al Instituto en la elaboración, modificación y publicación del Plan de adquisiciones para la vigencia 2024. • Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor o quien este delegue. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.500.000)	Un (01) primer y último pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.500.000) al mes de ejecución.
6	LOURDES ASTRID DE LA CRUZ JIMENEZ	Profesional en derecho y experiencia mínima de treinta (30) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. 	CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000) al mes de ejecución.

			<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 		
7	ALEJANDRO DE JESUS MORA NAVARRO	Profesional en ingeniería mecánica y experiencia mínima de veinte (20) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en el diseño, programación y control de las actividades relacionadas con la gestión de proyectos. • Identificar y definir las necesidades institucionales, para proyectar los presupuestos de los diferentes proyectos de diseño, mantenimientos, remodelaciones, adecuaciones y/u obras a desarrollar por el Instituto. • Realizar seguimiento de los proyectos de diseño, mantenimientos, remodelaciones, adecuaciones y/u obras de la entidad con el propósito de verificar que se satisfagan las necesidades a medida que se ejecutan los cronogramas. 	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) al mes de ejecución.

8	EDWIN ANDRES PEREZ MONTAÑO	Profesional en Derecho con experiencia mínima de veinte (20) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. 	TRES MILLONES QUINIENTOS PESOS M/L (\$3.500.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS PESOS M/L (\$3.500.000) al mes de ejecución.
9	JEYSON DE JESUS MALDONADO MUÑOZ	Profesional en Administración de empresas con experiencia mínima de veinte (20) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y 	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) al mes de ejecución.

			<p>eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.</p> <p>Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales.</p>		
10	CARLOS JAVIER SIERRA HERNANDEZ	Profesional en ingeniero mecánico y experiencia mínima de veinte (20) meses	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pruebas de funcionalidad de los equipos de cómputo, programas y reportes liberados por actualizaciones del sistema y entregarlos a los usuarios finales. Brindar asesoría profesional a los usuarios finales con respecto al uso de los equipos de tecnología y las mejoras del sistema de información. Restaurar la copia de seguridad en el servidor de pruebas, en el evento que se requiera. Efectuar el soporte técnico de primer nivel a los sistemas de información de forma oportuna y eficaz, agilizando las actividades y procesos de la entidad. 	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) al mes de ejecución.
11	KARINA PATRICIA DOMENECH CERVANTES	Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de veinte (20) meses	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. Asesorar en los aspectos 	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) al mes de ejecución.

			<p>administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales 		
12	MARIA MERCEDES CORONADO PEÑALOZA	Profesional en Derecho con experiencia mínima de quince (15) meses.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. 	TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000) al mes de ejecución.
13	LAURA HIDALGO GUERRERO	Profesional en Comunicación Social y Periodismo, con experiencia mínima de veinte (20) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la comunicación y el correcto manejo de información entre el Directos del Instituto y los servidores públicos, contratistas y/o funcionarios de las entidades de orden Municipal, Departamental, Nacional y/o los entes deportivos. 	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000) al mes de ejecución.

			<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar al instituto en el manejo asertivo de las comunicaciones con los usuarios, deportistas, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales y la comunidad en general, en el marco de los proyectos relacionados con eventos deportivos especiales. • Coordinar los procesos y estrategias de comunicación del Instituto, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de la entidad. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. 		
14	INGRID ISMELIA PEREZ TOVAR	Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de veinte (20) meses	<p>-Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto.</p> <p>-Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte.</p> <p>-Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto.</p> <p>-Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales.</p> <p>-Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.</p> <p>-Elaborar y presentar informes mensuales</p>	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) al mes de ejecución.

			de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales.		
15	LEOPOLDO RAMON GOMEZ HERNANDEZ	Profesional en Administración pública con experiencia mínima de quince (15) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales. 	TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000) al mes de ejecución.
16	JUAN CARLOS JOYA CARO	Profesional en ingeniería industrial y	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y 	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) al mes de ejecución.

		experiencia mínima de veinte (20) meses	<p>cronogramas de eventos relacionados con el deporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su Competencia 		
17	MARIANELA CANTILLO GONZALEZ	Profesional en Derecho con experiencia mínima de quince (15) meses.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. 	TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000) al mes de ejecución.
18	VIVIANA DE JESUS DE LA	Profesional en contaduría pública con	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente al área contable en la revisión financiera de los contratos de prestación de servicios, en la 	TRES MILLONES QUINIENTOS	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS

	CERDA VALLE	experiencia mínima de veinte (20) meses	liquidación de los impuestos a que haya lugar, la verificación de las facturas presentadas y el registro en el programa de contabilidad del Instituto. • Asesorar en la elaboración y presentación de los diferentes informes enviados a los entes de control. • Elaborar y/o revisar documentos en la oficina de contabilidad y presupuesto • Realizar seguimiento a la ejecución financiera de los convenios interadministrativos que se firmen con Ministerio del Deporte y la Gobernación del Departamento del Atlántico • Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo	MIL PESOS M/L (\$3.500.000)	MIL PESOS M/L (\$3.500.000) al mes de ejecución.
19	MIGUEL CORONELL	Profesional en ingeniería de sistemas y experiencia mínima de quince (15) meses	• Realizar pruebas de funcionalidad de los equipos de cómputo, programas y reportes liberados por actualizaciones del sistema y entregarlos a los usuarios finales. • Brindar asesoría profesional a los usuarios finales con respecto al uso de los equipos de tecnología y las mejoras del sistema de información. • Restaurar la copia de seguridad en el servidor de pruebas, en el evento que se requiera. • Efectuar el soporte técnico de primer nivel a los sistemas de información de forma oportuna y eficaz, agilizando las actividades y procesos de la entidad	TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000) al mes de ejecución.
20	MARIA TERESA GUTIERREZ COLL	Profesional en comunicación social y periodismo con	• Asesorar profesionalmente en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración	TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L

		experiencia mínima de quince (15) meses	<p>Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. • Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. • Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto. 		(\$3.000.000) al mes de ejecución.
21	ANGIE TATIANA MARTINEZ DIAZ	Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de quince (15) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas 	TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000) al mes de ejecución.

			<p>por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales. 		
22	MANUEL ALBERTO ORTEGA PEREA	Profesional en Ingeniería Electrónica y/o sistemas con experiencia mínima de mínima de ocho (8) meses	<p>-Realizar pruebas de funcionalidad de los equipos de cómputo, programas y reportes liberados por actualizaciones del sistema y entregarlos a los usuarios finales.</p> <p>-Brindar asesoría profesional a los usuarios finales con respecto al uso de los equipos de tecnología y las mejoras del sistema de información.</p> <p>-Restaurar la copia de seguridad en el servidor de pruebas, en el evento que se requiera.</p> <p>-Efectuar el soporte técnico de primer nivel a los sistemas de información de forma oportuna y eficaz, agilizando las actividades y procesos de la entidad.</p>	DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000) al mes de ejecución.
23	MERILEYS IBAÑEZ	Profesional en Derecho con experiencia profesional mínima de quince (15) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría jurídico profesional a Indeportes en los asuntos que le sean encomendados. • Emitir concepto y rendir informe respecto a los asuntos que le sean requeridos por el Director, en el marco de sus competencias profesionales. • Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Entidad. • Asesorar profesionalmente a la entidad en la supervisión de los diferentes contratos y convenios a fin de asegurar el 	TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000) al mes de ejecución.

			<p>cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y atender oportunamente los requerimientos solicitados por entes de control. • Proyectar y revisar los informes requeridos por los entes de control. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. 		
24	MARIA DE LOS ANGELES CEPEDA BARRIOS	Profesional en comunicación social y periodismo y experiencia mínima de quince (15) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar profesionalmente en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. • Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. • Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. • Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto 	TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000) al mes de ejecución.
25	HUMBERTO JUNIOR BARROS CHARRIS	Profesional en Administración de empresas	<p>Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto.</p> <p>Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y</p>	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000) al mes de ejecución.

		experiencia mínima de veinte (20) meses	<p>cronogramas de eventos relacionados con el deporte.</p> <p>Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto.</p> <p>Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales.</p> <p>Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.</p> <p>Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales</p>		
26	GUILLERMO DE JESUS POLO OSSANDRES	Profesional en Contaduría Pública con experiencia mínima de quince (15) meses	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría profesional en el manejo del sistema de información integrado administrativo y financiero. Instalar y configurar los programas y reportes liberados en el servidor de pruebas y producción. • Realizar pruebas de funcionalidad de los equipos de cómputo, programas y reportes liberados por actualizaciones del sistema y entregarlos a los usuarios finales. • Brindar asesoría profesional a los usuarios finales con respecto al uso de los equipos de tecnología y las mejoras del sistema de información. • Restaurar la copia de seguridad en el servidor de pruebas, en el evento que se requiera. 	TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000) al mes de ejecución.

			<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar el soporte técnico de primer nivel a los sistemas de información de forma oportuna y eficaz, agilizando las actividades y procesos de la entidad. 		
27	ALAN WADITH CALVO VALENCIA	Profesional en de Administración de empresas y experiencia mínima de veinte (20) meses	<p>Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales.</p>	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	Un (01) primer y último pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) al mes de ejecución.