

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024	
NIT: 800.024.789-8	ACTA PARCIAL DE PAGO	Página 1 de 2		

ACTA PARCIAL DE PAGO 001
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO 159 DEL 2 DE OCTUBRE DE 2025

Tipo De Proceso	CONTRATACION DIRECTA																		
Tipo De Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN																		
Contratante	Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá																		
Nit	800.024.789-8																		
Nº Contrato	159																		
Firma de contrato	02 DE OCTUBRE DE 2025																		
Fechas	Inicio: 02 DE OCTUBRE DE 2025			Terminación: 31 DE DICIEMBRE DE 2025															
Objeto	“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA PODA DE ARBOLES, CORTE DE CESPED Y LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES EL APROBECAMIENTO DE RESIDUOS ORGANICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA.”																		
Valor Contrato	SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 6.300.000)																		
CDP	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. CDP</th> <th>FECHA</th> <th>FUENTE</th> <th>CODIGO</th> <th>RUBRO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CD1 20250005 37</td> <td>01/10/2025</td> <td>132311</td> <td>2.3.2.02.02.008.18</td> <td>GASTOS PROPIOS UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS</td> <td>\$6.300.000</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td align="right">\$6.300.000</td> </tr> </tbody> </table>	No. CDP	FECHA	FUENTE	CODIGO	RUBRO	VALOR	CD1 20250005 37	01/10/2025	132311	2.3.2.02.02.008.18	GASTOS PROPIOS UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$6.300.000						\$6.300.000
No. CDP	FECHA	FUENTE	CODIGO	RUBRO	VALOR														
CD1 20250005 37	01/10/2025	132311	2.3.2.02.02.008.18	GASTOS PROPIOS UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	\$6.300.000														
					\$6.300.000														
Supervisor/	Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA			C.C Nº 1.016.048.158															
DATOS DEL CONTRATISTA																			
Contratista	WALTER STIVEN RIVERA ABRIL																		
Identificación	1.074.557.972																		
Dirección	CL 4 # 1 B-55 BARR LOS NARANJOS																		
Teléfono	3204238914																		
Email	Walterriveraa04@gmail.com																		

En Maripi– Boyacá, a los trece (13) días del mes de noviembre de 2025, se reunieron: el Administrador de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios **Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA** en su calidad de **SUPERVISOR** y el señor **WALTER STIVEN RIVERA ABRIL** en su calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de proceder a suscribir el **ACTA PARCIAL DE PAGO 001** al Contrato No. **159 de 2025** y:

CONSIDERANDO

- Que la Administración Municipal celebró Contrato No. **159 de 2025**, el día **02 de octubre de 2025**, cuyo objeto es **“PRESTACION DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA PODA DE ARBOLES, CORTE DE CESPED Y LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES EL APROBECAMIENTO DE RESIDUOS ORGANICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA”**

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		A-GC-F33	
NIT: 800.024.789-8	ACTA PARCIAL DE PAGO		Versión: 3.0	Fecha: 02-01-2024
			Página 2 de 2	

2. Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente. al periodo comprendido entre el 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025
3. Se verificó que el Contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 780 de 2016, Decreto 1072 de 2015, Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes.

Numero de PIN: **4000944203**
Periodo cotizado: **OCTUBRE**

1. Manifiesto como Supervisor que el contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.
2. **ESTADO FINANCIERO, ACTAS SUSCRITAS Y BALANCE GENERAL**

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA DEL CONTRATO	02/10/2025		
2	VALOR DEL CONTRATO		\$6.300.000	
3	ACTA DE INICIO	02/10/2025		
4	ACTA PARCIAL N°01	13/11/2025		\$2.100.000
	SALDO POR EJECUTAR			\$4.200.000
	TOTAL		\$6.300.000	\$6.300.000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,00)

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los trece (13) días del mes de noviembre de 2025.


RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador. Unidad de Servicios Públicos
Domiciliarios
Supervisor


WALTER STIVEN RIVERA ABRIL
CC: 1.074.557.972 de Susa
Contratista

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 1 de 6	

INFORME DE SUPERVISIÓN 001
PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO 159 DEL 2 DE OCTUBRE DE 2025

Por medio del presente **RONALD ARVEY RIVERA MOLINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.016.048.158, expedida en Bogotá, en calidad de **ADMINISTRADOR UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**, designado como supervisor(a) del contrato de prestación de servicios **No. 159 DE 2025**, suscrito con **WALTER STIVEN RIVERA ABRIL** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.074.557.972 expedida en Susa, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la cláusula Vigésima Sexta del mencionado contrato me permito presentar el **PRIMER INFORME** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	159
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA PODA DE ARBOLES, CORTE DE CESPED Y LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES EL APROBECIAMIENTO DE RESIDUOS ORGANICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA
CONTRATISTA:	WALTER STIVEN RIVERA ABRIL
SUPERVISOR:	RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
PLAZO CONTRATO	TRES (03) MESES
PLAZO DEFINITIVO	TRES (03) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE INICIO	02 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR	SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 6.300.000)
VALOR INICIAL:	SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 6.300.000)
VALOR TOTAL CONTRATADO:	SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 6.300.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP1 2025000874 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2025

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
	NIT: 800.024.789-8		INFORME DE SUPERVISIÓN Página 2 de 6

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO	FECHA																
Acreditar ante el supervisor del contrato y ante la secretaria de hacienda municipal el pago efectuado por el concepto de aporte al sistema de seguridad social integral de acuerdo a lo exigido por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 1122 de 2007 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	<p>El contratista anexo comprobante de pago por concepto de aporte al sistema de seguridad social, el cual fue verificado.</p> <p>Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas. Los campos marcados con * son obligatorios para generar la información esencial.</p> <p>Datos del aportante:</p> <p>Tipo de documento * Cédula de ciudadanía</p> <p>No. de documento * 1074557972</p> <p>Planillas disponibles para pago Soportes de pago Certificados por cotizante</p> <p>Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría o el portal transaccional, pagados en puntos presenciales o a través de PSE.</p> <p>No. de planilla * 4000944203</p> <p>Administradora de riesgos * 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS</p> <p>☐ No Cotizo ARL</p> <p>Tus resultados:</p> <table><thead><tr><th>No. Planilla</th><th>Tipo planilla</th><th>Valor pagado</th><th>Estado</th><th>Forma de presentación</th><th>Periodo liquidado</th><th>Enviar comprobante de pago</th><th>Soporte de pago</th></tr></thead><tbody><tr><td>4000944203</td><td>I</td><td>\$435.400</td><td>PAGADA</td><td>UNICO</td><td>2025-10</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago	4000944203	I	\$435.400	PAGADA	UNICO	2025-10			
No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago											
4000944203	I	\$435.400	PAGADA	UNICO	2025-10													
Garantizar la protección de los bienes inmuebles y enseres de propiedad de la entidad en la prestación del servicio.	<p>El contratista apoyo con la protección y cuidado de los inmuebles, y enseres mediante la limpieza y mantenimiento.</p>	<p>Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 02 de octubre al 01 de noviembre de 2025</p>																

Llevar a cabo las actividades de corte de césped y poda de árboles de las zonas verdes y áreas públicas del perímetro urbano.	El contratista prestó disposición inmediata, total y continua en las diferentes actividades de corte de césped y poda de árboles del perímetro urbano del municipio.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 02 de octubre al 01 de noviembre de 2025
Mantener las áreas públicas limpias	El contratista apoyo oportunamente las actividades de limpieza de las áreas públicas del perímetro urbano del municipio	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 02 de octubre al 01 de noviembre de 2025
Apoyar en las actividades de recuperación y aprovechamiento de residuos sólidos y residuos orgánicos recolectados por el municipio de Maripí.	El contratista apoyó llevando a cabo las actividades de recuperación separación para el posterior aprovechamiento de los residuos recolectados en el municipio de Maripí	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 02 de octubre al 01 de noviembre de 2025
Colaborar con los demás funcionarios de la administración municipal en las diferentes actividades en las que se requiera.	El contratista apoyó a los demás funcionarios en las diferentes actividades que fueron requeridas.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 02 de octubre al 01 de noviembre de 2025
Cumplir con las obligaciones exigidas, así como con las instrucciones que emanen del supervisor del contrato.	El contratista dio cumplimiento a las obligaciones exigidas y ordenes emanadas por parte de la supervisión al servicio de la administración municipal	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 02 de octubre al 01 de noviembre de 2025
Cumplir con las especificaciones presentadas en su propuesta la cual hace parte integral del presente contrato.	El contratista cumplió con las especificaciones propuestas apoyando las actividades y llevando a cabo las tareas encomendadas	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 02 de octubre al 01 de noviembre de 2025

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
	NIT: 800.024.789-8		INFORME DE SUPERVISIÓN Página 4 de 6

Las demás que sean asignadas por la supervisión del contrato y que tiendan al cumplimiento del objeto contractual.	El contratista prestó disposición inmediata, total y continua en las diferentes actividades que el supervisor requirió.	Dichas actividades fueron desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 02 de octubre al 01 de noviembre de 2025
--	---	--

REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	SI	NO	OBSERVACIONES
El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones o las que aplicaran para el presente período y las que hayan sido requeridas por el supervisor o el alcalde.	X		
Se efectuaron requerimientos al contratista en el periodo informado.		X	
FALENCIAS			: Ninguna
CONCEPTO DE LA SUPERVISION:			Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución de las actividades por parte del contratista y se dio su cumplimiento a cabalidad, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.
CONCLUSIONES			Se procederá a efectuar el pago correspondiente al ACTA PARCIAL 001 dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios No. 159 de 02 de octubre de 2025, de acuerdo a la cláusula QUINTA forma de pago.

3. ENTREGABLES

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33 Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024 Página 5 de 6
	GESTIÓN CONTRACTUAL		
INFORME DE SUPERVISIÓN			

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra pública SECOP.

Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe

4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 6.300.000), La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. CD1 2025000537 de fecha 01 de octubre de 2025 con cargo al rubro 2.3.2.02.02.008.18 denominado GASTOS PROPIOS UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, pago que se cancelara al contratista de la siguiente manera: a mediante pagos parciales, una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA DEL CONTRATO	02/10/2025		
2	VALOR DEL CONTRATO		\$6.300.000	
3	ACTA DE INICIO	02/10/2025		
4	ACTA PARCIAL N°01	13/11/2025		\$2.100.000
	SALDO POR EJECUTAR			\$4.200.000
	TOTAL		\$6.300.000	\$6.300.000

5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista WALTER STIVEN RIVERA ABRIL, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato No. 159 de 2025 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA PODA DE ARBOLES, CORTE DE CESPED Y LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS RECUPERACION DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES EL APROBECIAMIENTO DE RESIDUOS ORGANICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA., ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 6 de 6

trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros

6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato RONALD ARVEY RIVERA MOLINA, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi de Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que el señor WALTER STIVEN RIVERA ABRIL, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.074.557.972 expedida en Susa cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios No. 159 de 2025.
- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa Planilla de pago de aportes a seguridad social No. 4000944203 correspondiente al periodo octubre de 2025.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

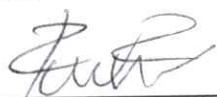
Para el periodo del presente informe el contratista no reportó incidentes de fallas recurrentes de la plataforma SECOP II.

8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado requerimientos al contratista.

9. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de Maripi a los trece (13) días del mes de noviembre del año 2025.



RONALD ARVEY RIVERA MOLINA

Administrador Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Ronald Rivera		Jerson Quiroga		Miller Romero	