**SG-200-05-099**

**EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

Teniendo en cuenta que todos los servidores públicos deben diligenciar sus hojas de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 190 de 1995, Decreto Ley 019 de 2012 Decreto 2482 de 2010 y las normas que lo reglamentan o modifiquen, en especial el artículo 2.2.17.10 del Dto 1083 del 2015, los cuales establecen que toda persona que sea nombrada en un empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el estado debe, previamente a su posesión o antes de la celebración del contrato, consignar en el sistema administrado por el DAFP la información requerida, además el Aplicativo por la Integridad Pública es la herramienta dispuesta por Función Pública para que los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados declaren sus bienes y rentas y registren sus conflictos de interés (Ley 2013 de 2019); para que las Personas Expuestas Políticamente declaren su información financiera complementaria (Decreto 830 de 2021); para los interesados consulten y usen esta información en cumplimiento de los principios de integridad y transparencia y el ejercicio del control social. De acuerdo con lo anterior me permito lo siguiente:

**CERTIFICAR:**

Que, una vez verificada la hoja de vida en el Aplicativo **SIGEP**, el (la) señor (a) **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.075.277.829, expedida en de Neiva - Huila, se encuentra Aprobada, dando cumplimiento a lo establecido en las leyes propuestas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para fines de contratación, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los once (11) días del mes de noviembre de 2025.

**YEISSON SMITH BARCO PERDOMO**
Secretaria de Gobierno, Seguridad, Movilidad,
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Francisco Javier Osso | Técnico Administrativo – Practicante Esap | |
| **Elaboró** | Francisco Javier Osso | Técnico Administrativo – Practicante Esap | |
| **Revisó** | Yeisson Smith Barco Perdomo | S.G-S.M-G.H-D.C | |

# PROPUESTA DE TRABAJO

## APOYO ESCUELA BANDA DE PAZ

Iniciar el proceso musical con la banda de paz en el municipio de Albania Caquetá, es la principal labor a desarrollar, es importante aclarar que este proceso es una iniciación de desde cero pero que un buen trabajo y el resultado del mismo se logra con constancia y disciplina, además, el estudio y preparación académica de los instructores, emplea aspectos positivos y de gran avance musical.

Esta propuesta de trabajo busca que el municipio de Albania, cuente con un espacio agradable de formación musical con la banda de paz, en donde la población interesada en aprender pueda acceder a ella, así se fortalezca el aprendizaje, concentración y creatividad de las personas a través de la música. Además, permite que el municipio cuente con una agrupación musical en banda de paz, que acompañen las diferentes actividades culturales que se realice a nivel municipal, aportando y exaltando la cultura interna de la población.

### Objetivo

Dar Inicio al crecimiento de la Banda de Paz, creando espacios de aprendizajes para los niños, niñas, jóvenes y adolescentes que deseen iniciar un proceso de formación en esta área musical, además, trabajar en el avance musical de los jóvenes en cuanto a marcha, orden cerrado y todo lo que lleva una banda de paz. Desarrollar valores como el respeto, la responsabilidad, el trabajo en equipo y la disciplina, promover una integración social generando espacios de convivencia y participación en la comunidad, que los niños, niños, jóvenes y adolescentes puedan aprovechar el tiempo libre ofrecer una alternativa para un sano esparcimiento, contribuir a la cultura representando al municipio de Albania Caquetá en eventos culturales, días cívicos y celebraciones patrias.

### Desarrollo

Para lograr los objetivos, es necesario planear y preparar cada una de las clases con temáticas relacionadas a postura, marcha, orden cerrado, proyección del sonido, posiciones, notas y sonidos de los instrumentos que se utilizaran en la banda de paz, estudiando los elementos básicos de la música a través de ejercicios lúdicos en los procesos brindados, enmarcando así gran avance en lo musical; de esta manera se fortalece el crecimiento de la banda de paz, aplicando correctamente un buen desarrollo de clase y por ende el montaje de temas musicales de primer nivel.

Estas actividades se llevarán a cabo y se desarrollarán en el salón de música, ubicado en las instalaciones de la casa de la cultura municipal, de martes a viernes en la jornada de la tarde, ya que, la mayoría de integrantes son jóvenes que deben cumplir actividades educativas, pertenecientes a la básica primaria, básica secundaria y bachillerato.

**Obligaciones específicas**

a) Presentar una vez transcurrido 30 días de ejecución del contrato al supervisor con la respectiva aprobación del coordinador de Cultura el plan de acción donde se relacionen todas las actividades a realizar, como eventos culturales prioritarios donde tenga intervención la Escuela de Formación Musical, durante la vigencia 2025.
b) Realizar las inscripciones de los integrantes a la Escuela de Música en banda de paz en los formatos suministrados por el municipio (Autorización Tratamiento de Información, Uso de Imagen y Consentimiento para Asumir Riesgo y Exoneración de Responsabilidad y Ficha de Inscripción), y presentar al supervisor de manera periódica, según se reciban inscripciones.
c) Manejar la información que se le haya entregado en el desarrollo de los programas respetando la confidencialidad de la misma, en el sentido de no divulgación o hacer uso no autorizado o abusivo de la misma, de acuerdo con las normas que regulen la materia. Del mismo modo se obliga a adoptar las medidas pertinentes para proteger la información, frente a personas ajenas tanto naturales y/o jurídicas que puedan tener eventual acceso frente a la misma, por cualquier medio permitido por la Ley y garantizar su calidad y veracidad. En tal sentido, se compromete a subsanar, aclarar o corregir la información cuando sea necesario y presentando las justificaciones del caso.
d) Entregar mes a mes en el formato establecido y medio magnético, la base de datos actualizada de los integrantes activos de banda de paz, con enfoque diferencial.
e) Llevar un registro de asistencia mensual de los beneficiarios inscritos en el proceso de formación en Banda de paz.
f) Adjuntar mínimo tres (3) registros fotográficos como soporte de cada actividad u obligación.
g) Formar en música de banda de paz a niños, niñas, jóvenes y adolescentes del municipio.
h) Enseñar dentro de los procesos formativos aspectos teóricos, prácticos, marciales y gramaticales.
i) Organizar ensayos parciales abordando y perfeccionando aspectos de técnica instrumental en banda de paz.
j) Organizar ensayos generales de la Banda de paz Municipal donde se trabaje montaje, repertorio, balance y afinación de la misma.
k) Participar junto con la Banda de Paz Municipal a su cargo de los diferentes eventos o actividades de integración cultural y musical que se realicen a nivel municipal, departamental y nacional, de los cuales sea participe el municipio de Albania-Caquetá. (siempre y cuando se reciba con antelación la invitación formal y se garantice el bienestar y seguridad de todos los integrantes)
l) Utilizar, cuidar y cuando sea requerido para ello, devolver los elementos que el municipio le haya entregado o dispuesto para el cumplimiento del objeto contractual.
m) Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo.
n) Apoyar la Banda Sinfónica Municipal en sus presentaciones
o) Crear y formar la Banda Papayera del Municipio de Albania Caquetá
p) Realizar clases y ensayos con la Banda Papayera del municipio
q) Participar con la Banda Papayera en eventos culturales que organice o participe el municipio de Albania en coordinación con el instructor de la banda municipal.

**Tiempo de ejecución: 2 meses**

**Pago mensual: 2'070.000**

**Valor del contrato: 4´140.000**

## Recursos

Aparte del recurso humano, es sumamente importante los materiales de trabajo, es decir, instrumentos musicales en buenas condiciones para ser interpretados, cremas y aceites lubricantes especiales para los instrumentos de vientos, cañas para los instrumentos que las necesitan ya que sin ellas no pueden emitir un sonido, parches para los instrumentos de percusión como las tamboras, bombos, redoblantes, y, por último, un lugar apropiado en donde se pueda realizar ensayos por familias instrumentales y ensayos generales.



**KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**
Cel: 3208837654

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Muñoz | Erazo | Karen Lineth |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1075277829 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 1075277829 D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 21 MES 01 AÑO 1994

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO ALBANIA

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CALLE 6N ? 6 -05 PISO 1 EL CENTRO

PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO ALBANIA

TELÉFONO 3208837654 EMAIL krrenn32@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | EDUCACION MEDIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2010 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 40 | | X | CURSO PARTICIPACION CIUDADNA EN EL MARCO DEL ESTADO SOCIAL DE DERECHO | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 4 | X | | SEMINARIO PLANEACION Y GESTION POR RESULTADOS | 11 | 2017 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 4 | X | | SEMINARIO ELABORACION DE PROYECTOS SGR | 11 | 2017 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 4 | X | | SEMINARIO GESTION DOCUMENTAL | 04 | 2018 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 4 | X | | SEMINARIO PARTICIPACION CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS | 06 | 2018 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 4 | X | | SEMINARIO MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | 07 | 2018 |
| ACADEMIA NACIONAL DE SISTEMAS | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 240 | X | | AUXILIAR EN ARCHIVO Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL | 08 | 2018 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE EADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 8 | X | | OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE | 11 | 2018 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 100 | X | | DIPLOMADO CONSTRUCCION DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS | 09 | 2021 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 80 | X | | DIPLOMADO RESOLUCION DE CONFLICTOS | 09 | 2021 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 80 | X | | DIPLOMADO SISTEMA PENSIONAL | 09 | 2021 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 80 | X | | DIPLOMADO GESTION SOCIAL A LA GESTION PUBLICA FOCALIZACION | 09 | 2021 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 80 | X | | DIPLOMADO PARTICIPACION CIUDADANA | 09 | 2021 |
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 40 | X | | CURSO IND¿TRODUCCION A LOS DERECHOS HUMANOS | 09 | 2021 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRATACION PUBLICA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 350 | X | | DIPLOMADO EN CONTRATACION ESTATAL | 10 | 2021 |
| UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL | EDUCACIÓN INFORMAL | 110 | X | | DIPLOMADO EN PRACTICAS ARTISTICAS Y CULTURALES PARA LA VIDA Y LA PAZ ( ENFOQUE MUSICA) | 08 | 2025 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: CAQUETÁ | MUNICIPIO: ALBANIA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 3143307290 | FECHA DE INGRESO | Día: 07 | Mes: 05 | Año: 2025 | | FECHA DE RETIRO | Día: 30 | Mes: 10 | Año: 2025 | | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA ART | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL | | | | | DIRECCIÓN: CALLE 6 No. 6-05 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: Cargando... | | | PÚBLICA: | PRIVADA: X | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: CAQUETÁ | MUNICIPIO: ALBANIA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 3138643620 | FECHA DE INGRESO | Día: 06 | Mes: 01 | Año: 2025 | | FECHA DE RETIRO | Día: 25 | Mes: 07 | Año: 2025 | | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: AARTISTA FORMADOR | DEPENDENCIA: ARTES | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 4 No. 2-23 ALBANIA CAQUETA | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD DE CALDAS | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: CAQUETÁ | MUNICIPIO: ALBANIA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 8781500 | FECHA DE INGRESO | Día: 01 | Mes: 04 | Año: 2025 | | FECHA DE RETIRO | Día: 23 | Mes: 04 | Año: 2025 | | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: AARTISTA FORMADOR | DEPENDENCIA: ARTES | | | | | DIRECCIÓN: CALLE 65 #26-10 MANIZALES CALDAS | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD DE CALDAS | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: CAQUETÁ | MUNICIPIO: ALBANIA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 8781500 | FECHA DE INGRESO | Día: 17 | Mes: 02 | Año: 2025 | | FECHA DE RETIRO | Día: 31 | Mes: 03 | Año: 2025 | | | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: AARTISTA FORMADOR | DEPENDENCIA: ARTES | | | | | DIRECCIÓN: CALLE 65 # 26-10 MANIZALES CALDAS | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| CAQUETÁ | ALBANIA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3143307290 | Día | 15 | Mes | 08 | Año | 2024 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2024 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| APOYO PROGRAMAS SOCIALES | SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL | CALLE 6 No. 6-05 Barrio Centro |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| Cargando... | | X | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| CAQUETÁ | ALBANIA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3102690260 | Día | 05 | Mes | 01 | Año | 2024 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2024 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| 4092 APOYO ALA GESTION | ARTES | CALLE 14 #24H-07 RESTREPO BOGOTA DC |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| UNIVERSIDAD DE CALDAS | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| CAQUETÁ | ALBANIA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8781500 | Día | 01 | Mes | 07 | Año | 2024 | Día | 15 | Mes | 12 | Año | 2024 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| AARTISTA FORMADOR | ARTE | CALLE 65 No. 26-10 MANIZALES CALDAS |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| CAQUETÁ | ALBANIA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | 14 | Mes | 02 | Año | 2024 | Día | 30 | Mes | 07 | Año | 2024 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| APOYO PROGRAMAS SOCIALES | INTEGRACION SOCIAL | CALLE 6 N 6 5 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| Cargando... | | X | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| CAQUETÁ | CURILLO | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3102690260 | Día | 05 | Mes | 01 | Año | 2023 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2023 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| 1988 17 APOYO A LA GESTION | ARTES | CALLE 14# 24H-07 RESTREPO BOGOTA DC |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DEL FRAGUA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3208837654 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 11 | *Año* | 2023 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AARTISTA FORMADOR | *DEPENDENCIA*<br>ARTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 39A BIS NORTE 115B null Tunja Boyaca | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>RAFAEL TOVAR POVEDA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>BELÉN DE LOS ANDAQUÍES | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 08 | *Año* | 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>GESTOR COMUNITARIO | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATIVA GERENCIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 4A 7A 0 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>RAFAEL TOVAR POVEDA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>BELÉN DE LOS ANDAQUÍES | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 07 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>GESTOR COMUNITARIO | *DEPENDENCIA*<br>GERENTE ADMIN - JEFE PERSONAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 4A 7A 0 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>Cargando... | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>PIAMONTE | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3138643620 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AARTISTA FORMADOR | *DEPENDENCIA*<br>ARTES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 No. 2-23 ALBANIA CAQUETA | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3208837654 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 10 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO | *DEPENDENCIA*<br>SECETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 null null # 6 - 05 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MISCELANEA VARIEDADES JHON FREDDY | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>VALPARAÍSO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3208837654 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 07 | *Año* 2013 | *Día* | 30 | *Mes* | 07 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVA | *DEPENDENCIA*<br>ADMIINISTRACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 null null # 10- 29 BARRIO EL CENTRO | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDACION NACIONAL VOLVER A NACER | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3208837654 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 05 | *Año* 2012 | *Día* | 10 | *Mes* | 05 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVA | *DEPENDENCIA*<br>GERENTE | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14 null null # 24 - 07 | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 8 | 9 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 5 | 7 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Albania cqta 11-11-2025

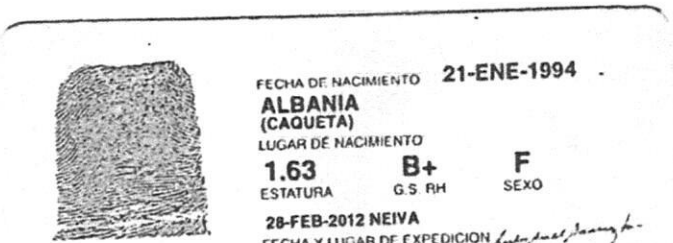
*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.075.277.829
MUÑOZ ERAZO
APELLIDOS
KAREN LINETH
NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 21-ENE-1994
ALBANIA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.63 ESTATURA
B+ G.S. RH
F SEXO
28-FEB-2012 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-1900100-60368850-F-1075277829-20120409 0029643061A 1 37803960

CamScanner
Powered by CamScanner

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE LA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALBANIA

ALBANIA – CAQUETÁ

APROBADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CAQUETÁ MEDIANTE DECRETO NO. 000246 DEL 01 DE JULIO DE 2003

CONFIERE A:

## *Karen Lineth Muñoz Erazo*

*T.I No. 940121-19318 de Albania Caquetá*

EL TÍTULO DE:

## BACHILLER TÉCNICO COMERCIAL

CON ÉNFASIS EN GESTIÓN COMERCIAL Y DE NEGOCIOS

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA, SEGÚN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES

RICARDO NÚÑEZ MONTILLA
RECTOR

MADELEYNE FLOREZ BARRETO
SECRETARIA

ACTA DE GRADUACIÓN NO. 046-10
DADO EN ALBANIA, A 03 DE DICIEMBRE DE 2010

# Acta de Grado
# Institución Educativa Albania

Calle 5ª Carrera 5ª Esquina Tel. 4303084
Albania – Caquetá

*En el municipio de Albania Caquetá, a los tres (3) dias del mes de diciembre del año 2010, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último grado; el Consejo Académico, el Rector y la Secretaria de la Institución Educativa Albania, jornada única, aprobada por la Secretaria de Educación Departamental de Caquetá, mediante el Decreto de conformación No. 000246 del 01 de julio de 2003.*

*Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el título de* ***BACHILLER TÉCNICO COMERCIAL,*** *con énfasis en Gestión Comercial y de Negocios, al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:*

## Karen Lineth Muñoz Erazo

T.I No. 940121-19318 de Albania Caquetá

*Es fiel copia tomada del Acta original general No. 046-10 de fecha 3 de diciembre de 2010, que consta de cuarenta y siete (47) alumnos graduandos, comenzando con el nombre de ERIKA ANDREA ALVARADO ZAMBRANO y terminando con el de KELLY YOHANA VALDERRAMA VALDERRAMA.*

*Firmada y sellada por Ricardo Núñez Montilla (Rector) y Madeleyne Flórez Barreto (Secretaria).*

*Dada en Albania Caquetá, a los tres (3) días del mes de diciembre del año dos mil diez (2010).*

En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Articulo 7º del Decreto 180 de 1981.

No requiere ser registrada en la Secretaria de Educación según Decreto No. 921 del 06 de mayo de 1.994

RICARDO NUÑEZ MONTILLA
CC. 17.628.230 de Florencia
Rector

MADELEYNE FLOREZ BARRETO
CC. 40.670.888 de Florencia
Secretaria

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Territorial Huila

**Dirección de Capacitación - Huila**

CERTIFICA QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**PARTICIPÓ en el CURSO**

## PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DEL ESTADO SOCIAL DE DERECHO.

**Realizado en Neiva, Huila entre el 16 y el 26 de Julio de 2021**

**Con una intensidad de 40 horas, Se expide en NEIVA HUILA, el 30 de Julio de 2021**

JOSÉ EDUARDO CORREDOR TORRES

Director Territorial Huila - Caquetá - Bajo Putumayo - ESAP

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: 9baa9ba6-40d4-40e0-b01b-0b449f6c922e

Culturas | SONIDOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ

**La Universidad Pedagógica Nacional**
**y el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes**

Certifican que:

## KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO

Ha cursado y aprobado satisfactoriamente el Diplomado en Prácticas Artísticas y Culturales para la Vida y la Paz (Enfoque Música) con una duración total de 110 horas, desarrollado en el marco de una estrategia de formación que reconoce la música como una herramienta pedagógica y social para la construcción de paz y bienestar en los territorios en el marco del programa Sonidos para la Construcción de Paz.

**En constancia, se firma en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de agosto de 2025.**

Se conceden dos créditos homologables en programas de pregrado, posgrado y profesionalización en la Facultad de Bellas Artes

PAOLA HELENA ACOSTA SIERRA
Vicerrectora de Gestión Universitaria
Universidad Pedagógica Nacional

JAZMÍN ANDREA SUÁREZ ACOSTA
Subdirectora de Asesorías y Extensión
Universidad Pedagógica Nacional

MANUEL AUGUSTO CALDERÓN RAMÍREZ
Gerente del programa Artes para la Paz
Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes

DAVID FERNANDO LEAL GONZÁLEZ
Director Departamento de Artes
Universidad Pedagógica Nacional

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
Maestra de maestros

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Territorial Huila

**Dirección de Capacitación - Huila**

CERTIFICA QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**PARTICIPÓ en el DIPLOMADO**

## DIPLOMADO EN CONTRATACION ESTATAL

**Realizado en Neiva, Huila entre el 9 de Septiembre y el 8 de Octubre de 2021**
**Con una intensidad de 350 horas, Se expide en NEIVA HUILA, el 15 de Octubre de 2021**

JOSE EDUARDO CORREDOR TORRES
Director Territorial Huila - Caquetá - Bajo Putumayo - ESAP

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: 539ca654-63aa-4d32-8322-6d893146b482

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Territorial Huila

**Dirección de Capacitación - Huila**

CERTIFICA QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**PARTICIPÓ en el CURSO**

## CURSO INTRODUCCION A LOS DERECHOS HUMANOS

**Realizado en Neiva, Huila entre el 14 y el 26 de Septiembre de 2021**

**Con una intensidad de 40 horas, Se expide en NEIVA HUILA, el 30 de Septiembre de 2021**

JOSE EDUARDO CORREDOR TORRES

Director Territorial Huila - Caquetá - Bajo Putumayo - ESAP

El futuro es de todos

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: 0cf70d7c-ed09-4ac2-9c2a-c32f5794e5c4

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

**Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.**

CERTIFICA QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**PARTICIPÓ en el DIPLOMADO**

## PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Realizado en Bogotá, D.C. entre el 12 de Agosto y el 22 de Septiembre de 2021**
**Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ D.C. , el 13 de Octubre de 2021**

RUBY MARITZA GELENA USECHE
Jefe (E) Direccion de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: f0454532-447f-4372-913c-2b4d6447b20f

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

**Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.**

CERTIFICA QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**PARTICIPÓ en el DIPLOMADO**

## SISTEMA PENSIONAL

**Realizado en Bogotá, D.C. entre el 11 de Agosto y el 15 de Septiembre de 2021**
**Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 28 de Septiembre de 2021**

Ruby G.

RUBY MARITZA GELENA USECHE
Jefe (E) Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 1be3f42b-72e8-4a32-9f87-ffce1e97340f

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

**Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.**

CERTIFICA QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**PARTICIPÓ en el DIPLOMADO**

## CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PÚBLICA: FOCALIZACIÓN

**Realizado en Bogotá, D.C. entre el 11 de Agosto y el 15 de Septiembre de 2021**

**Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 22 de Septiembre de 2021**

Ruby G.

RUBY MARITZA GELENA USECHE
Jefe (E) Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 4d64c473-9f81-4413-968e-aa40d1f717fc

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Territorial Huila

**Dirección de Capacitación - Huila**

CERTIFICA QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**PARTICIPÓ en el DIPLOMADO**

## RESOLUCION DE CONFLICTOS

**Realizado en Neiva, Huila entre el 11 de Agosto y el 10 de Septiembre de 2021**

**Con una intensidad de 80 horas, Se expide en NEIVA HUILA, el 16 de Septiembre de 2021**

JOSE EDUARDO CORREDOR TORRES

Director Territorial Huila - Caquetá - Bajo Putumayo - ESAP

El futuro es de todos

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: e0b9012f-2af1-4683-a59d-3a3a1d8f5560

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

**Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.**

CERTIFICA QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**PARTICIPÓ en el DIPLOMADO**

## CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS

**Realizado en Bogotá, D.C. entre el 16 de Junio y el 5 de Septiembre de 2021**

**Con una intensidad de 100 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 8 de Septiembre de 2021**

Catalina Bello

CATALINA BELLO
Gerente
Programa: Derechos Humanos USAID / Colombia

Ruby G.

RUBY MARITZA GERENA USECHE
Directora (E) Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

El futuro es de todos

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 4ee1dffa-ed2a-470e-9df3-4b7417155f05

0101278890000000630

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Dirección Nacional**
**Subdirección de Alto Gobierno**

## KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
## C.C 1.075.277.829

**Participó en el Seminario**

## OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

**Realizado el dia 24 de Noviembre de 2018, con una intensidad de 8 horas.**
**Se expide en BOGOTÁ D.C., el 03 de diciembre de 2018**

DR. OSWALDO BERNAL SÁNCHEZ
Subdirector de Alto Gobierno (E)

GOBIERNO DE COLOMBIA | CISP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012788900000006309 49

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE FLORENCIA

## Instituto de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano

# Academia Nacional de Sistemas

Resolución No. 0221 - Abril 28 de 2009, emanada de la Secretaría de Educación y Cultura Municipal Florencia-Caquetá

## Otorga el Certificado de Conocimientos Académicos:

## A:

# Karen Lineth Muñoz Erazo

C.C. 1.075.277.829 de Neiva Huila

**QUIEN CURSÓ Y CULMINÓ EL PROGRAMA**

# Auxiliar en Archivo y Administración de Documentos

**Con una intensidad de 240 Horas**

Dado en Florencia Caquetá, a los veintitrés (23) días del mes de agosto de 2018

DIRECTOR

Director

Secretaria

Secretaria

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Dirección Nacional**
**Departamento de Capacitación**

## KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
## C.C 1.075.277.829

**Participó en el Seminario**

## MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION

**Realizado el dia 13 de Julio de 2018, con una intensidad de 4 horas.**

**Se expide en BOGOTA D.C, el 25 de julio de 2018**

**ALEXANDER CRUZ MARTÍNEZ**
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

**EULALIA NOHEMÍ JIMÉNEZ RODRÍGUEZ**
Gerente General
Fondo de Desarrollo de la Educación Superior - FODESEP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

FODESEP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012832200000000630949

0101208950000000630

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Y EL FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -

**Dirección Nacional**
**Departamento de Capacitación**

CERTIFICAN QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**Participó en el Seminario**

## PARTICIPACION CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS

**Realizado el dia 13 de Junio de 2018, con una intensidad de 4 horas.**
**Se expide en ALBANIA, CAQUETA, el 18 de junio de 2018**

**Proyecto: MUNICIPIOS EN ZONAS DE CONFLICTO FORTALECIDOS EN SU INSTITUCIONALIDAD PARA LA PAZ**

**HELGA PAOLA PACHECO RÍOS**
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

**EULALIA NOHEMÍ JIMÉNEZ RODRÍGUEZ**
Gerente General
Fondo de Desarrollo de La Educación Superior - FODESEP

ESAP Escuela Superior de Administración Pública
FODESEP
TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:0101208950000000630949

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Y EL FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -

**Dirección Nacional**
**Departamento de Capacitación**

CERTIFICAN QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**Participó en el Seminario**
## GESTION DOCUMENTAL

**Realizado el dia 09 de Abril de 2018, con una intensidad de 4 horas.**
**Se expide en ALBANIA, CAQUETA, el 13 de abril de 2018**

**Proyecto: MUNICIPIOS EN ZONAS DE CONFLICTO FORTALECIDOS EN SU INSTITUCIONALIDAD PARA LA PAZ**

HELGA PAOLA PACHECO RÍOS
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

EULALIA NOHEMÍ JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
Gerente General
Fondo de Desarrollo de La Educación Superior - FODESEP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012089900000000630949

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Y EL FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -

**Dirección Nacional**
**Departamento de Capacitación**

CERTIFICAN QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

**Participó en el Seminario**

## PLANEACION Y GESTION POR RESULTADOS

**Realizado el dia 01 de Noviembre de 2017, con una intensidad de 4 horas.**

**Se expide en ALBANIA, CAQUETA, el 07 de noviembre de 2017**

**Proyecto: MUNICIPIOS EN ZONAS DE CONFLICTO FORTALECIDOS EN SU INSTITUCIONALIDAD PARA LA PAZ**

HELGA PAOLA PACHECO RÍOS
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

EULALIA NOHEMÍ JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
Gerente General
Fondo de Desarrollo de La Educación Superior - FODESEP

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

FODESEP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01011561000000000630949

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Y EL FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -

**Dirección Nacional**
Departamento de Capacitación

CERTIFICAN QUE:

# KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
# C.C 1.075.277.829

Participó en el Seminario

## ELABORACION DE PROYECTOS SGR

Realizado el dia 01 de Noviembre de 2017, con una intensidad de 4 horas.

Se expide en ALBANIA, CAQUETA, el 07 de noviembre de 2017

Proyecto: MUNICIPIOS EN ZONAS DE CONFLICTO FORTALECIDOS EN SU INSTITUCIONALIDAD PARA LA PAZ

HELGA PAOLA PACHECO RÍOS
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

EULALIA NOHEMÍ JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
Gerente General
Fondo de Desarrollo de La Educación Superior - FODESEP

ESAP Escuela Superior de Administración Pública · FODESEP · TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:0101155610000000630949

**SG-200-02-159**

**EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

**CERTIFICA:**

Que, el señor (a) **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.075.277.829 de Neiva, prestó los servicios mediante contrato:

**070-CPSAG-2025** del **07 de Mayo de 2025**, cuyo objeto era, **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA BANDA DE PAZ DEL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA"** por un valor de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($12.420.000) M/CTE,** desde el 07 de Mayo al 30 de Octubre de 2025, tiempo en cual ha demostrado responsabilidad y cumplimiento de las siguientes obligaciones encomendadas:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, cumplió con las siguientes obligaciones:

**a)** Presentar una vez transcurrido 30 días de ejecución del contrato al supervisor con *la respectiva aprobación del coordinador de Cultura el plan de acción donde se* relacionen todas las actividades a realizar, como eventos culturales prioritarios donde tenga intervención la Escuela de Formación Musical, durante la vigencia 2025.

**b)** Realizar las inscripciones de los integrantes a la Escuela de Música en banda de paz en los formatos suministrados por el municipio (Autorización Tratamiento de Información, Uso de Imagen y Consentimiento para Asumir Riesgo y Exoneración de Responsabilidad y Ficha de Inscripción), y presentar al supervisor de manera periódica, según se reciban inscripciones.

**c)** Manejar la información que se le haya entregado en el desarrollo de los programas respetando la confidencialidad de la misma, en el sentido de no divulgación o hacer uso no autorizado o abusivo de la misma, de acuerdo con las normas que regulen la materia. Del mismo modo se obliga a adoptar las medidas pertinentes para proteger la información, frente a personas ajenas tanto naturales y/o jurídicas que puedan tener eventual acceso frente a la misma, por cualquier medio permitido por la Ley y garantizar su calidad y veracidad. En tal sentido, se compromete a subsanar, aclarar o corregir la información cuando sea necesario y presentando las justificaciones del caso.

**d)** Entregar mes a mes en el formato establecido y medio magnético, la base de datos actualizada de los integrantes activos de banda de paz, con enfoque diferencial.





Powered by CamScanner

e) Llevar un registro de asistencia mensual de los beneficiarios inscritos en el proceso de formación en Banda de paz.

f) Adjuntar mínimo tres (3) registros fotográficos como soporte de cada actividad u obligación.

g) Formar en música de banda de paz a niños, niñas, jóvenes y adolescentes del municipio.

h) Enseñar dentro de los procesos formativos aspectos teóricos, prácticos, marciales y gramaticales.

i) Organizar ensayos parciales abordando y perfeccionando aspectos de técnica instrumental en banda de paz.

j) Organizar ensayos generales de la Banda de paz Municipal donde se trabaje montaje, repertorio, balance y afinación de la misma.

k) Participar junto con la Banda de Paz Municipal a su cargo de los diferentes eventos o actividades de integración cultural y musical que se realicen a nivel municipal, departamental y nacional, de los cuales sea participe el municipio de Albania-Caquetá. (siempre y cuando se reciba con antelación la invitación formal y se garantice el bienestar y seguridad de todos los integrantes)

l) Utilizar, cuidar y cuando sea requerido para ello, devolver los elementos que el municipio le haya entregado o dispuesto para el cumplimiento del objeto contractual.

m) Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo.

n) Apoyar la Banda Sinfónica Municipal en sus presentaciones

o) Crear y formar la Banda Papayera del Municipio de Albania Caquetá

p) Realizar clases y ensayos con la Banda Papayera del municipio

q) Participar con la Banda Papayera en eventos culturales que organice o participe el municipio de Albania en coordinación con el instructor de la banda municipal.

**FECHA DE INICIO:** 07 DE MAYO DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas):** 30 DE OCTUBRE DE 2025



Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

Powered by CamScanner

**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** SI___ NO_X_

**EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:** SI_X_ NO___

**EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** SI ___ FECHA: NO _X_

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para aportarla como experiencia laboral, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2025.

**YEISSON SMITH BARCO PERDOMO**
Secretario de Gobierno, Seguridad, Movilidad,
*Gestión Humana y Desarrollo Comunitario*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Francisco Javier Osso | Técnico Administrativo – Practicante Esap | |
| Elaboró | Francisco Javier Osso | Técnico Administrativo – Practicante Esap | |
| Revisó | Yeisson Smith Barco Perdomo | S.G-S.M-G.H-D.C | |



Ibania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

Powered by CamScanner

*FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE*
*NIT: 900.246.552-5*

**EL REPRESENTANTE LEGAL DE FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE**

**CERTIFICA:**

Que la señora **KAREN LINET MUÑOZ ERAZO** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.075.277.829 expedida en Neiva Huila, presto sus servicios con esta fundación en el tiempo comprendido entre el 06 de enero de 2025 al 25 de julio de 2025, como apoyo en el proceso y conocimiento dirigidos a los adultos mayores en el área de música y arte en el municipio deAlbania Caquetá.

La presente se expide a petición del interesado

Dada en Albania Caquetá a los veintisiete (27) días del mes de julio de 2025

**TIMOLEON SANCHEZ CASTILLO**
Representante Legal

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES Y POSGRADOS

**RESOLUCIÓN MODIFICATORIA H246**

Fecha de Elaboración: **28 de marzo de 2025**

Por medio de la cual se modifica la Resolución SARH085 de 2025

EL VICERRECTOR DE INVESTIGACIONES Y POSGRADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CALDAS: EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y ESTATUTARIAS Y EN GENERAL LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA ESTABLECIDA EN LA RESOLUCIÓN MODIFICATORIA No 0017 DE 15 ENERO DE 2024, LA CUAL MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 001 DEL 02 ENERO DE 2023 Y,

**CONSIDERANDO**

Que mediante la resolución SARH085, se vinculó a KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO identificado (a) con el número de cédula de ciudadanía No. 1075277829 como artista y/o Sabedor Formador en la modalidad de prestador de Servicios de Hora Cátedra en el NODO 12, en el Programa Presidencial "Sonidos para la Construcción de la Paz",

Que mediante el otrosí N° 4 formalizado el 27 de marzo de 2025, en el marco del Convenio Interadministrativo No. 1586-2024 suscrito entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y la Universidad de Caldas, se adicionó y prorrogó el convenio hasta el 23 de abril de 2025; por lo tanto, se requiere dar continuidad a los procesos formativos para el cumplimiento de las metas.

Por lo expuesto anteriormente, se requiere adicionar un valor de $2.070.000, a la resolución SARH085 suscrita como artista y/o Sabedora Formadora en la modalidad de prestador de Servicios Hora Cátedra, en el Programa Presidencial "Sonidos para la Construcción de Paz".
Que, en virtud de lo anteriormente señalado,

**RESUELVE**

**ARTICULO ÚNICO:** Adicionar el saldo de $2.070.000 con compromiso presupuestal 3415 del 28 de marzo de 2025, a la resolución SARH085 correspondiente a KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO con cedula 1075277829

| | |
|---|---|
| **Horas:** | 30 |
| **Valor hora:** | $69.000 |
| **Valor total:** | $2.070.000 |
| **Fecha de inicio:** | 01 de abril del 2025 |
| **Fecha de fin:** | 23 de abril del 2025 |
| **Proyecto No.** | 201010030944 |
| **CDP No.** | 1148 del 25 de marzo del 2025 |
| **Artículo Presupuestal No.** | 22302100202020902 - 24 |
| **Descripción:** | Servicios de educación |
| **CPC (DANE):** | 92920 |

**Comuníquese y cúmplase.**

Dada en Manizales a los 28 días del mes de marzo de 2025

**Ordenador del Gasto**

**HÉCTOR FABIO TORRES CARDONA**

**UNIVERSIDAD DE CALDAS**
**Nit. 890801063-0**
**CENTRO DE GASTOS: H VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES Y POSGRADOS**

**RESOLUCIÓN SARH085**

**"Por medio de la cual se autoriza la vinculación de un Prestador de Servicios Hora Cátedra para el Programa Presidencial Sonidos para la Construcción de Paz"**

Fecha de elaboración: 7 de febrero de 2025

---

**LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES Y POSGRADOS** de la Universidad de Caldas en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y en general la delegación administrativa establecida en la Resolución de Rectoría No 0001 de 2023 y los establecido en el artículo 6 del Acuerdo No. 44 de 2017 emitido por el Consejo Superior, y

**CONSIDERANDO:**

En el Acuerdo 44 de 2017, el Consejo Superior definió la política para regular los procesos de selección de los profesores catedráticos, y se dictaron disposiciones sobre la prestación de servicios hora-cátedra, determinando su forma de vinculación y remuneración.

Dicha norma, en su artículo 6, establece que los prestadores de servicios de hora cátedra serán vinculados mediante resolución proferida por cada centro de gastos, sin que la misma dé lugar a reconocimiento de Prestaciones Sociales. Sin embargo, se deberá verificar la vinculación al Sistema de Seguridad Social.

Entre la Universidad de Caldas y el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes se celebró el convenio interadministrativo No. 1586-2024 con el objeto de "Aunar esfuerzos institucionales, administrativos, técnicos, financieros, tecnológicos, y pedagógicos para implementar el Programa Presidencial "Sonidos para la Construcción de Paz" para la vigencia 2024, en los ámbitos de formación musical, circulación y fortalecimiento en el territorio nacional, con especial énfasis en la zona 4 de los territorios PDET, ZOMAC, ruralidad dispersa y/o territorios priorizados por el programa" cuyo plazo de ejecución es hasta el 15 de diciembre de 2024.

De acuerdo con lo estipulado en el referido convenio interadministrativo, en especial lo manifestado en la cláusula sexta acápite II numeral 3, le corresponde a la Universidad de Caldas "Adelantar las actividades necesarias para contar con el recurso humano idóneo, capacitado y pertinente que formará parte del (…) Equipo Nodos territoriales, según el cronograma y los perfiles indicados en el anexo técnico, previa verificación del supervisor y/o Comité Operativo y de Seguimiento del Convenio", y en el numeral 4, le corresponde a la Universidad de Caldas "Implementar los procesos de formación

musical en los establecimientos educativos priorizados, de acuerdo con la ficha técnica de la estrategia pedagógica construida por el Ministerio que forma parte del anexo técnico."

A través de otrosí número 3 del convenio interadministrativo No. 1586-2024, el mismo fue PRORROGADO, cambiando su plazo de ejecución del 15 de diciembre del año 2024, al 31 de marzo de 2025.

Según el Anexo Técnico del convenio interadministrativo, en el Equipo Nodos Territoriales se encuentran los Artistas y/o Sabedores Formadores, que para los catorce (14) nodos en los que se ejecutará el proyecto, deben ser en total trescientos cuarenta y dos (342).

El pago de honorarios de los Artistas y/o Sabedores formadores del Programa Presidencial Sonidos para la Construcción de Paz se ajusta a la tabla de honorarios establecida en el anexo técnico del convenio establecido entre la Universidad de Caldas y el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para la ejecución del Programa.

En ese sentido, se hace necesario, de acuerdo con los parámetros del anexo técnico mencionado, contratar los Artistas y/o Sabedores Formadores requeridos para cumplir con los momentos pedagógicos en los Establecimientos Educativos elegidos por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y el Ministerio de Educación Nacional.

En el marco del mencionado convenio, los Artistas y/o Sabedores que fungirán como formadores del Programa Presidencial Sonidos para la Construcción de Paz en los diferentes nodos de los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda, Caquetá y Putumayo fueron elegidos a través de invitación pública llevada a cabo por la Universidad de Caldas, acorde con el convenio con el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

Que, de conformidad con las necesidades del servicio, se solicita la vinculación de **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO** identificado con cédula de ciudadanía Nº **1075277829** quién acreditó la experiencia requerida para la implementación de la estrategia pedagógica del programa en el territorio y del apoyo a la creación, producción de las muestras artísticas.

El proceso pedagógico se llevará a cabo del 17 de febrero al 31 de marzo de 2025, con una intensidad horaria de diez (10) horas semanales, con un total de cuarenta (40) horas al mes, con un valor hora de sesenta y siete mil quinientos pesos ($67.500), para un total de cuatro millones cincuenta mil pesos ($4.050.000), se le reconocerá un valor mensual de dos millones setecientos mil pesos ($2.700.000), o proporcional al tiempo real de actividades que equivale a un millón trecientos cincuenta mil ($ 1.350.000),

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°.** Vincular, conforme la parte que motiva esta resolución, a **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO,** identificado con el número de cédula de ciudadanía N° **1075277829**, como Artista y/o Sabedor Formador en la modalidad de prestador de Servicios Hora Cátedra, en el Programa Presidencial "Sonidos para la Construcción de Paz".

| | |
|---|---|
| Programa: | Sonidos para la Construcción de Paz |
| Actividad: | Artista formador |
| Horas: | 40 |
| Valor hora: | $67.500 |
| Valor total: | $4.050.000 |
| Fecha de inicio: | 17 de febrero del 2025 |
| Fecha de fin: | 31 de marzo del 2025 |

Que el supervisor de la presente resolución será: **HECTOR YOVANNY BETANCUR SANTA,** docente del departamento de música.

**ARTÍCULO 2°.** El prestador hora cátedra se compromete a:

a) La formación artística musical con una intensidad de hasta diez (10) horas semanales para un total de cuarenta (40) horas al mes dedicadas en su totalidad al desarrollo presencial de los momentos pedagógicos en el Establecimiento Educativo, asignado en el municipio de **ALBANIA** del departamento **CAQUETÁ** perteneciente al nodo número **NODO 12,** teniendo en cuenta la disponibilidad de cada Institución Educativa.
b) Cumplir con las estrategias pedagógicas que el/la Coordinadora Pedagógica del programa o el apoyo pedagógico territorial le solicite.
c) Llevar el registro con las fechas y la asistencia de cada uno de los encuentros presenciales y entregar los mismos en los plazos establecidos por el Programa a quien lo requiera, según las directrices establecidas para el diligenciamiento de los formatos por parte del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes .
d) Diligenciar y entregar el planeador de experiencias en el que se encuentre la programación mensual de las actividades de cada uno de los momentos pedagógicos que se impartirán en los plazos establecidos por el Programa.
e) Diligenciar y entregar oportunamente los formatos entregados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
f) Mantener una comunicación abierta y respetuosa con los rectores y tutores del Establecimiento Educativo, coordinando con ellos aspectos relevantes de la implementación de la estrategia pedagógica del Programa.
g) Velar por la seguridad y el bienestar de todos los participantes, asegurándose de que el entorno educativo sea seguro y propicio para el desarrollo de sus habilidades musicales.
h) Fomentar un ambiente inclusivo y respetuoso, valorando y aceptando la diversidad cultural, étnica, de género y de capacidades entre los estudiantes.
i) Solicitar y obtener los debidos consentimientos de los padres o tutores antes de utilizar la imagen de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en cualquier material promocional, educativo o de difusión del Programa.
j) Participar activamente en la organización, preparación y realización de las muestras artísticas, facilitando y motivando a los estudiantes a exhibir sus talentos y logros musicales.

k) Asistir a las reuniones del programa a las que sea citado.

l) Asistir y aprobar el Diplomado que impartirá el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes a través de la Institución que este designe, siempre y cuando el mismo se lleve a cabo entre los meses de febrero y marzo del año 2025, teniendo en cuenta que las horas dedicadas al diplomado no se enmarcan dentro de las horas de formación artística musical establecidas en el literal a del artículo 1.

l) Presentar informe de actividades que de cuenta de cada uno de los compromisos a su cargo establecidos en esta resolución.
m) Presentar soportes audiovisuales de los procesos.
n) Aportar el respectivo pago a la seguridad social (salud, pensión, ARL) sobre el cuarenta por ciento (40%) del valor de la resolución.
o) Contar con los equipos de cómputo y demás implementos requeridos para la ejecución del programa.
p) Las demás inherentes al objeto de la presente resolución.

**PARÁGRAFO:** La vinculación de qué trata la presente resolución no dará lugar al reconocimiento de prestaciones sociales.

**ARTÍCULO 3°.** Al Artista y/o Sabedor Formador se le reconocerá un valor mensual de dos millones setecientos mil pesos ($2.700.000), o proporcional al tiempo real de actividades que equivale a un millón trecientos cincuenta mil ($ 1.350.000), previo recibido a satisfacción emitido por el supervisor.

**PARÁGRAFO UNO:** La Universidad contará con un término de quince (15) días hábiles para realizar el pago correspondiente, contados a partir de la fecha de radicación en la oficina financiera de la Universidad de Caldas y el recibo a satisfacción de los documentos requeridos por parte de la misma

**PARÁGRAFO DOS:** El reconocimiento y pago de los honorarios del artista formador, estarán sujetos a la efectiva prestación del servicio conforme a los términos establecidos en la resolución. En consecuencia, únicamente se reconocerán y pagarán los honorarios de las actividades efectivamente ejecutadas, previa verificación del cumplimiento de dicha obligación.

**PARÁGRAFO TRES:** Para la formación artística musical, deberán tenerse en cuenta los calendarios académicos de cada uno de los Establecimientos Educativos, lo anterior con el fin de realizar las planeaciones previas y ajustes necesarios para el cumplimiento del total de hora semanales y mensuales de las que habla el literal a del artículo 2 de la presente resolución

**PARÁGRAFO CUATRO:** En caso de que, por razones ajenas Establecimiento Educativo o por circunstancias tales como modificaciones en el calendario académico, suspensión de actividades o cualquier otra eventualidad que impida la impartición de la enseñanza musical y los momentos pedagógicos en la totalidad de horas establecidas en la resolución, no habrá lugar al reconocimiento ni pago de honorarios por los períodos en los cuales no se hayan prestado los servicios.

La afectación presupuestal para el efecto se hará con cargo a:

| | |
|---|---|
| **Proyecto No.** | 201010030944 |
| **CDP No.** | 149 del 16 de enero del 2025 |
| **Artículo Presupuestal No.** | 22302100501020902 - 24 |
| **Descripción:** | Servicios de educación |
| **CPC (DANE):** | 92920 |

**ARTÍCULO 4.** Propiedad Intelectual. Los Derechos Patrimoniales de Propiedad Intelectual sobre los resultados derivados de la ejecución del Programa Presidencial "Sonidos para la Construcción de Paz", serán de titularidad de la Universidad de Caldas, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Decisión Andina 351 de 1993 y los artículos 20 y 91 de la Ley 23 de 1982.

**PARÁGRAFO UNO:** Los Derechos Morales de Propiedad Intelectual son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 y en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. Por lo tanto, los mencionados Derechos seguirán radicados en cabeza de los autores, entendiendo estos como las personas naturales que participaron en las creaciones intelectuales.

**PARÁGRAFO DOS**: Al finalizar el programa, los autores deberán ceder sus Derechos Patrimoniales de Autor sobre los resultados derivados de la ejecución del Programa Presidencial "Sonidos para la Construcción de Paz" a la Universidad de Caldas, a través de la suscripción de un Contrato de Cesión de Derechos Patrimoniales de Autor.

**ARTÍCULO 5.** Declaración del prestador hora cátedra. Con la firma de la presente resolución el prestador hora cátedra hace las siguientes declaraciones: a) Conoce y acepta los documentos del proceso. b) Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso. c) Se encuentra debidamente facultado para suscribir la presente resolución. d) Que al momento de suscripción de la misma no se encuentra ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. En caso de sobrevenir cualquiera de ellas, renunciará su ejecución de manera inmediata.

**ARTÍCULO 6.** Causales de terminación. Este tipo de vinculación se dará por terminado: 1. De manera unilateral por parte de la universidad por incumplimiento del artista formador de cualquiera de los compromisos señalados en el artículo segundo. 2. Por mutuo acuerdo entre las partes. 3. Por fuerza mayor o caso fortuito. 4. Por la culminación del plazo.

**PARÁGRAFO:** En el evento de presentarse la causal de terminación prevista en el numeral 1 del presente artículo, las partes firmantes acuerdan como único procedimiento para tal fin, la comunicación suscrita de dicha decisión al Artista Formador, entendiéndose como una mera liberalidad de la Universidad y como un acto de trámite, contra el cual no procede recurso alguno, pues los aquí firmantes están en total acuerdo y claridad con los alcances y las determinaciones adoptadas en la presente resolución.

**ARTÍCULO 7.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**
(Para uso exclusivo de presupuesto)

Compromiso No. **417** Fecha: 7 de febrero de 2025

Ordenador:

**HECTOR FABIO TORRES CARDONA**
**Cédula 10259464**

Beneficiario:

**KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**
**Cédula 1075277829**

Supervisor:

**HECTOR YOVANNY BETANCUR SANTA**
**Cédula 9971999**

FUNDACIÓN NACIONALVOLVER A NACER
NIT: 900.797.151-9

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN**

**C E R T I F I C A C I Ó N**

Yo, YESIKA LORENA ORTEGA BARRERA, actuando en nombre y representación legal de FUNDACION NACIONAL VOLVER A NACER, con NIT. 900.797.151-9, Certifico Que la **Señora KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO** identificada con Cedula de ciudadanía No. 1.075.277.829 Expedida en Neiva Huila, presto sus servicios con esta fundación en el tiempo comprendido entre 05 de enero de 2023 al 30 de diciembre de 2023 Curillo Caquetá, del 05 de enero de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024 en el Municipio de Albania Caquetá , como apoyo en el proceso y conocimiento en el área de música y arte en el municipio de los municipio de Albania y Curillo Caquetá.

La presente se Expide a petición del interesado

Dado en Albania Caquetá a los quince (15) días del mes de agosto de 2023

Yesika Lorena Ortega B

**YESIKA LORENA ORTEGA BARRERA**
Representante Legal
FUNDACIÓN NACIONAL VOLVER A NACER

Calle 14 No. 24A-07 Restrepo Bogotá D.C
Teléfonos: 3102690260
Fundacionvolveranacer2012@hotmail.com

**SG-200-02-035**

Albania, Caquetá, 16 de enero de 2025

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

**CERTIFICA:**

Que, el señor (a) **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.075.277.829,** expedida en Neiva - Huila, prestó los servicios mediante contrato **084- CPSAG -2024**, cuyo objeto era **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE LABANIA CAQUETA",** desde el 15 de Agosto hasta el 30 de diciembre de 2024, realizando las siguientes obligaciones:

En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Brindar apoyo en la atención a los requerimientos y peticiones que presentan los beneficiarios de los programas con calidad y oportunidad, de acuerdo con las disposiciones legales que para efecto existan.

b) Responder por los materiales, soportes, formularios, bases de datos y demás documentos que le sean entregados para su custodia y manejo, tanto de los beneficiarios como los relacionados con el ciclo operativo de los programas.

c) Recibir las solicitudes de novedades y oficios sobre ingreso de nuevos beneficiarios, traslado de municipio, cambios de documentos de identidad y actualización de datos en general de los programas.

d) Participar en eventos de capacitación sobre nuevas implementaciones, guías y procesos para avances de los programas.

e) Apoyar la implementación del componente de Bienestar Comunitario del Programa Renta ciudadana, de acuerdo con los lineamientos que se envían para cada vigencia.

f) Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria del Programa renta joven y de las actividades que se realicen en el marco de este.

g) Gestionar logística y consultas sobre los pagos a beneficiarios por ciclos del programa Renta ciudadana



Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

Powered by CamScanner

h) Notificar al beneficiario del programa de "Renta ciudadana" sobre proceso de suspendidos por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social.

i) Instruir y enseñar al beneficiario de como tramitar las novedades con el banco donde retiran el beneficio de "Renta ciudadana" para el cambio de número y olvido de clave.

j) Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria del esquema de compensación del IVA y de las actividades que se realicen en el marco de este.

k) Recepción de novedades de los beneficiarios de compensación del IVA.

l) Apoyar al enlace en el Plan Operativo Anual del Convenio Interadministrativo de Participación y Cooperación entre el Departamento de Prosperidad Social y los *entes territoriales para el funcionamiento del programa de "Renta ciudadana"*

m) Manejar la información que se le haya entregado en el desarrollo de los programas respetando la confidencialidad de la misma, en el sentido de no divulgación o hacer uso no autorizado o abusivo de la misma, de acuerdo con las normas que regulen la materia. Del mismo modo se obliga a adoptar las medidas pertinentes para proteger la información, frente a personas ajenas tanto naturales y/o jurídicas que puedan tener eventual acceso frente a la misma, por cualquier medio permitido por la Ley y garantizar su calidad y veracidad. En tal sentido, se compromete a subsanar, aclarar o corregir la información cuando sea necesario y presentando las justificaciones del caso.

n) Brindar apoyo a la administración municipal en los procesos de empalme y rendición de cuentas anual y del cuatrienio, con la consolidación de información, documentación de soportes e informes requeridos para tales propósitos.

o) Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para aportarla como experiencia laboral, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2025.

**SANDRA LORENA HOYOS CALDON**
Secretaria de Gobierno, Seguridad, Movilidad,
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Francisco Javier Osso | Técnico Administrativo | |
| **Elaboró** | Francisco Javier Osso | Técnico Administrativo | |
| **Revisó** | Sandra Lorena Hoyos Caldon | S.G-S.M-G.H-D.C | |



Albania Tierra panelera y cultural
314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co
Alcaldía de Albania

Powered by CamScanner

Gobierno de Colombia

SONIDOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ

FSA001

**EL SUSCRITO VICERRECTOR DE INVESTIGACIONES Y POSGRADOS**

**HACE CONSTAR QUE**

En el marco de Convenio Interadministrativo **1586- 2024** suscrito entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y la Universidad de Caldas y cuyo objeto es "*Aunar esfuerzos institucionales, administrativos, técnicos, financieros, tecnológicos, y pedagógicos para implementar el programa "Sonidos para la construcción de paz*" para la vigencia 2024, en los ámbitos de formación musical, circulación y fortalecimiento en el territorio nacional, con especial énfasis en la Zona 4 de los territorios PDET, ZOMAC, ruralidad dispersa y/o territorios priorizados por el programa, la universidad vinculó a **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.075.277.829, mediante la Resolución de servicios académicos remunerados **SAR-H-711** desde el 01 de julio de 2024, teniendo como fecha de terminación el día 15 de diciembre del 2024. Al mencionado señor(a) se le vinculó como Artista y/o Sabedor Formador en la modalidad de prestador de servicios hora cátedra en el municipio de Albania del departamento de Caquetá perteneciente al nodo 12 del Programa Presidencial.

Que, en su rol de artista y/o sabedor se pagaron honorarios mensuales de dos millones setecientos mil pesos ($2.700.000) por sus servicios prestados.

La presente constancia se expide Manizales el día 16 de febrero de 2025 por solicitud del artista y/o sabedor.

Atentamente,

**HÉCTOR FABIO TORRES CARDONA**
Vicerrector de Investigaciones y Posgrados

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
# MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8
SECRETARIA DE GOBIERNO

**SG-200-02-099**

Albania, Caquetá 02 de agosto de 2024

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**, identificada con la cedula de ciudadanía número **1.075.277.829** expedida en Neiva Huila, prestó sus servicios mediante Contrato de Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión N° **036-CPSAG-2024** del **12 de febrero de 2024**, cuyo objeto fue, **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROGRAMAS SOCIALES PROSPERIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA – CAQUETA."**. Desde el 14 de febrero hasta el 30 de julio de 2024, tiempo en el cual ha demostrado responsabilidad y cumplimiento de las siguientes obligaciones encomendadas:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Brindar apoyo en la atención a los requerimientos y peticiones que presentan los beneficiarios de los programas con calidad y oportunidad, de acuerdo con las disposiciones legales que para efecto existan.
b) Responder por los materiales, soportes, formularios, bases de datos y demás documentos que le sean entregados para su custodia y manejo, tanto de los beneficiarios como los relacionados con el ciclo operativo de los programas.
c) Recibir las solicitudes de novedades y oficios sobre ingreso de nuevos beneficiarios, traslado de municipio, cambios de documentos de identidad y actualización de datos en general de los programas.
d) Participar en eventos de capacitación sobre nuevas implementaciones, gulas y procesos para avances de los programas.
e) Apoyar la implementación del componente de Bienestar Comunitario del Programa Familias en Acción de acuerdo con los lineamientos que se envian para cada vigencia.
f) Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria del Programa Jóvenes en Acción y de las actividades que se realicen en el marco de este.
g) Apoyar las actividades de implementación y desarrollo del Componente Habilidades para la Vida y Gestión de Oportunidades.
h) Gestionar logística y consultas sobre los pagos a beneficiarios por ciclos del programa "Familias en Acción"
i) Notificar al beneficiario del programa de "Familias en Acción sobre proceso de suspendidos por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social.

Dir. Calle 6 No. 6-05 - Albania - Caquetá – Colombia
Tel: 3143307290
Código postal 186038
contactenos@Albania-Caquetá.gov.co

Powered by CamScanner

j) Instruir y enseñar al beneficiario de como tramitar las novedades con el banco donde retiran el beneficio de "Familias en Acción para el cambio de número y olvido de clave.
k) Mantener un riguroso seguimiento a las familias beneficiarias que incumplen en compromisos de educación y salud para que puedan reclamar el pago por ciclos en "Familias en Acción"
l) Coadyuvar en los procesos de difusión y convocatoria del esquema de compensación del IVA y de las actividades que se realicen en el marco de este.
m) Recepción de novedades de los beneficiarios de devolución del IVA e INGRESO SOLIDARIO
n) Apoyar al enlace en el Plan Operativo Anual del Convenio Interadministrativo de Participación y Cooperación entre el Departamento de Prosperidad Social y los entes territoriales para el funcionamiento del programa de "Familias en Acción"
o) Manejar la información que se le haya entregado en el desarrollo de los programas respetando la confidencialidad de la misma, en el sentido de no divulgación o hacer uso no autorizado o abusivo de la misma, de acuerdo con las normas que regulen la materia. Del mismo modo se obliga a adoptar las medidas pertinentes para proteger la información, frente a personas ajenas tanto naturales y/o juridicas que puedan tener eventual acceso frente a la misma, por cualquier medio permitido por la Ley y garantizar su calidad y veracidad. En tal sentido, se compromete a subsanar, aclarar o corregir la información cuando sea necesario y presentando las justificaciones del caso
p) Brindar apoyo a la administración municipal en los procesos de empalme y rendición de cuentas anual y del cuatrienio, con la consolidación de información, documentación de soportes e informes requeridos para tales propósitos
q) Entregar la totalidad de claves y/o contraseñas que se le haya asignado de plataformas pertenecientes a la Alcaldía o el programa que se maneje en la dependencia y los respectivos archivos de acuerdo a la Ley 594 de 2000 AGN (hoja de control, foliado, inventario documental, rotulado caja y carpeta), documentos pertenecientes a la administración municipal, una vez finalizado el contrato o cuando le sea solicitado por el ordenador del gasto o el supervisor.
r) Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo.

Para constancia se firma a solicitud del interesado a los (02) días del mes de agosto de 2024.

Cordialmente,

**SANDRA LORENA HOYOS CALDON**
Secretaria de Gobierno, Seguridad, Movilidad,
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proy. | Mónica Andrea Ortiz De Hoyos | Auxiliar Administrativo | |
| Elab. | Mónica Andrea Ortiz De Hoyos | Auxiliar Administrativo | |
| Rev. | Sandra Lorena Hoyos Caldon | S.G-S.M-G.H-D.C | |



Powered by CamScanner

FUNDACIÓN NACIONAL VOLVER A NACER
NIT: 900.797.151-9

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN**

**C E R T I F I C A C I Ó N**

Yo, YESIKA LORENA ORTEGA BARRERA, actuando en nombre y representación legal de FUNDACION NACIONAL VOLVER A NACER, con NIT. 900.797.151-9, Certifico Que la **Señora KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO** identificada con Cedula de ciudadanía No. 1.075.277.829 Expedida en Neiva Huila, presto sus servicios con esta fundación en el tiempo comprendido entre 05 de enero de 2023 al 30 de diciembre de 2023 Curillo Caquetá, del 05 de enero de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024 en el Municipio de Albania Caquetá , como apoyo en el proceso y conocimiento en el área de música y arte en el municipio de los municipio de Albania y Curillo Caquetá.

La presente se Expide a petición del interesado

Dado en Albania Caquetá a los quince (15) días del mes de agosto de 2023

Yesika Lorena Ortega B

**YESIKA LORENA ORTEGA BARRERA**
Representante Legal
FUNDACIÓN NACIONAL VOLVER A NACER

Calle 14 No. 24A-07 Restrepo Bogotá D.C
Teléfonos: 3102690260
Fundacionvolveranacer2012@hotmail.com

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.4237 DE 2023, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA, LAS ARTES Y LOS SABERES Y UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA**

**INFORMA:**

Que la señora ***KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO*** identificada con cédula de ciudadanía No 1,075,277,829 prestó sus servicios como ARTISTA FORMADOR mediante el Contrato de prestación de servicios No.145 de 2023, con la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, en el periodo comprendido entre el 1 de Noviembre de 2023 y el 29 de diciembre de 2023.

Se expide en Tunja, a los 30 días del mes diciembre de 2023.

Cordialmente,

**JULIO ALDEMAR GOMEZ CASTAÑEDA**
Supervisor del Contrato



AVENIDA CENTRAL DEL NORTE 39 -115
PBX (57)87405626
TUNJA - BOYACA

# EL TECNICO OPERATIVO DE TALENTO HUMANO

## CERTIFICA

Que la señora **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía número 1075277829 expedida en Neiva (Huila). Prestó los servicios como **GESTOR COMUNITARIO** en la E.S.E RAFAEL TOVAR POVEDA, mediante contrato de prestación de servicios No. 198 desde el 01 de junio del 2023 al 31 de julio de 2023, teniendo como objeto contractual: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO ASIGNADO AL EQUIPO DE ATENCIÓN BÁSICA EXTRAMURAL DEL MUNICIPIO DE ALBANIA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD MEDIANTE LA RESOLUCIÓN 2788 DE 2022 A LA ESE RAFAEL TOVAR POVEDA.

Cumpliendo con las siguientes actividades:

1.Establecer comunicación directa con los lideres de las veredas que conforman los microterritorios a intervenir con el equipo de acuerdo con las directrices del Lider del EBS.
2.Realizar visita a las veredas que conforman los microterritorios a intervenir a fin de establecer diagnóstico de vias y medio de acceso, logística para la implementación de actividades, en otros, de acuerdo con las directrices del líder del Equipo.
3.Apoyar las actividades de socialización, concertación y planeación de actividades con los lideres de la comunidad de los microterritorios a intervenir.
4.Acompañar y facilitar el acceso para la realización de las intervenciones en campo, las actividades colectivas a desarrollar en los microterritorios de acuerdo con las instrucciones del Líder del EBS.
5.Participar en las reuniones colaborativas del Equipo básicos de Salud (EBS) para objeto de capacitación, entrenamiento y planeación de actividades.
6.Participar de las reuniones que se concreten con las comunidades a intervenir a fin de aclarar o socializar los alcances de las actividades a ejecutar.
7.Realizar el registro y levantamiento de soportes de actividades desarrolladas en el marco de sus funciones como miembro del EBS.
8.Participar y articularse con demás las actividades que la ESE Rafael Tovar Poveda programe y desarrolle en los micro territorios priorizados en el Municipio.
9.Promover la afiliación al sistema, la identificación plena de las familias, de manera que al identificar una persona no afiliada al sistema se inicie el trámite de afiliación para que puedan acceder a los servicios de protección social.
10.Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública.

11.Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el procedimiento de atención del EBS elaborado por la ESE Rafael Tovar Poveda.
12.Recoger, consolidar y archivar los registros y documentos derivados de la ejecución de sus actividades.

De acuerdo con el informe final consolidado de ejecución y desarrollo del objeto contractual suscrito por el contratista, las actividades ejecutadas con ocasión del contrato de prestación de servicios fueron recibidas a plena satisfacción.

Se expide a solicitud de la interesada para anexar a hoja de vida.

Dado en Belén de los Andaquies-Caquetá a los veintiocho (28) Días del mes de noviembre del año Dos Mil Veintitrés (2023).

**MISAEL CHAGUALA MACETO**
Técnico Operativo

*Elaboro:*
*Luz Dary Figueroa España*
*Auxiliar Administrativo*

# EL TECNICO OPERATIVO DE TALENTO HUMANO

## CERTIFICA

Que la señora **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía número 1075277829 expedida en Neiva (Huila). Prestó los servicios como **GESTOR COMUNITARIO** en la E.S.E RAFAEL TOVAR POVEDA, mediante contrato de prestación de servicios No. 340 desde el 09 de agosto del 2023 al 30 de septiembre de 2023, teniendo como objeto contractual: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROMOTOR DE SALUD O GESTOR COMUNITARIO ASIGNADO AL EQUIPO DE ATENCIÓN BÁSICA EXTRAMURAL DEL MUNICIPIO DE ALBANIA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PIC MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL VIGENCIA 2023 EN LA ESE RAFAEL TOVAR POVEDA.

Cumpliendo con las siguientes actividades:

1. Establecer comunicación directa con los lideres de las veredas a intervenir con el equipo de acuerdo con las directrices del Lider del EBS.
2. Realizar visita a las veredas a intervenir a fin de establecer diagnóstico de vías y medio de acceso, logística para la implementación de actividades, en otros, de acuerdo con las directrices del líder del Equipo.
3. Apoyar las actividades de socialización, concertación y planeación de actividades con los lideres de las comunidades a intervenir.
4. Acompañar y facilitar el acceso para la realización de las intervenciones en campo, las actividades colectivas (PIC Municipal y Departamental) a desarrollar en las comunidades.
5. Participar en las reuniones colaborativas del Equipo básicos de Salud (EBS) para objeto de capacitación, entrenamiento y planeación de actividades.
6. Participar de las reuniones que se concreten con las comunidades a intervenir a fin de aclarar o socializar los alcances de las actividades a ejecutar.
7. Realizar el registro y levantamiento de soportes de actividades desarrolladas en el marco de sus funciones como miembro del EBS.
8. Participar y articularse con demás las actividades que la ESE Rafael Tovar Poveda programe y desarrolle en los micro territorios priorizados en el Municipio.
9. Promover la afiliación al sistema, la identificación plena de las familias, de manera que al identificar una persona no afiliada al sistema se inicie el trámite de afiliación para que puedan acceder a los servicios de protección social.
10. Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública.
11. Recoger, consolidar y archivar los registros y documentos derivados de la ejecución de sus actividades.

De acuerdo con el informe final consolidado de ejecución y desarrollo del objeto contractual suscrito por el contratista, las actividades ejecutadas con ocasión del contrato de prestación de servicios fueron recibidas a plena satisfacción.

Se expide a solicitud de la interesada para anexar a hoja de vida.

Dado en Belén de los Andaquies-Caquetá a los veintiocho (28) Días del mes de noviembre del año Dos Mil Veintitrés (2023).

**MISAEL CHAGUALA MACETO**
Técnico Operativo

*Elaboro:*
*Luz Dary Figueroa España*
*Auxiliar Administrativo*

Fundamazónica

*FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE*
*NIT: 900.246.552-5*

**EL REPRESENTANTE LEGAL DE FUNDACION AMAZONICA CORAZON VERDE**

**CERTIFICA:**

Que la señora **KAREN LINET MUÑOZ ERAZO** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.075.277.829 expedida en Neiva Huila, presto sus servicios con esta fundación en el tiempo comprendido entre el 06 de junio de 2022 al 31 de diciembre de 2022, como apoyo en el proceso y conocimiento dirigidos a los adultos mayores en el área de música y arte en el municipio de Piamonte cauca.

La presente se expide a petición del interesado

Dada en Albania Caquetá a los veinte (20) días del mes de febrero de 2023

**TIMOLEON SANCHEZ CASTILLO**
Representante Legal

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
# MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8
**SECRETARIA DE GOBIERNO**

**SG-200-02-001**

Albania, Caquetá 03 de enero de 2023

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

**CERTIFICA:**

Que, la Señora **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO,** identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 1.075.277.829** de Neiva, Huila, laboró en la Alcaldía Municipal de Albania, Caquetá, en el cargo de Secretaria, desde el día catorce (14) de enero de 2016 hasta el 11 de octubre de 2017, nombrada mediante Decreto No. D.A. 200-01-007 del catorce (14) de enero de 2016. Y mediante **Decreto N° D.A.200-01-083 del 29 de septiembre de 2017**, como Auxiliar Administrativa, Nombramiento en Provisionalidad desde el 12 de octubre de 2017 hasta el 31 de octubre de 2022, de acuerdo a Decreto de Aceptación de Renuncia Irrevocable, **DECRETO N°D.A.200-01-00099 DE 2022 del 27 de octubre de 2022.**

*Con las siguientes funciones principales:*

- Ejecutar en forma oportuna y eficiente las tareas que le sean delegadas, aplicando los conocimientos respectivos.
- Aplicar los métodos, tecnología y procedimientos que garanticen la eficiencia y eficacia en el desarrollo de las tareas propias del cargo
- Proyectar la correspondencia interna y externa, actos administrativos y demás que solicite el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades del área.
- Orientar a los usuarios suministrando la información que le sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional.
- *Realizar diligencias externas cuando las necesidades lo requieran.*
- Responder por el buen uso y mantenimiento de los equipos y elementos de la dependencia y por la presentación de la misma
- Registrar, actualizar y salvaguardar la información de las bases de datos, sistemas de información y plataformas que maneja la dependencia de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Aplicar el proceso de Gestión Documental y sus respectivos procedimientos.
- Cumplir las demás funciones que le asignen las autoridades competentes, de acuerdo con el nivel, la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, para aportarla como soporte de desvinculación laboral, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los tres (03) día del mes de enero de 2023.

**ANGEL HUMBERTO SAAVEDRA GUERRERO**
Secretario de Gobierno, Seguridad, Movilidad
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

| | | |
|---|---|---|
| Proy. | Elcira Ortiz Rendón | Auxiliar Administrativo |
| Elab. | Elcira Ortiz Rendón | Auxiliar Administrativo |
| Rev. | Ángel Humberto Saavedra Guerrero | S.G-S.M-G.H-D.C. |



Escaneado con CamScanner

Municipio de Valparaíso
Variedades JHON FREDY
NIT: 28914863-4
Cra 5# 10-29 Barrio el Centro

**LA SUSCRITA PROPIETARIA**

**DE LA MISCELÁNEA VARIEDADES JHON FREDDY**

**CERTIFICA**

Que la señora **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.075.277.829 de Neiva (Huila), laboro en esta Empresa cómo auxiliar administrativa desde julio 25 de 2013 hasta el 30 de julio de 2015, desempeñando funciones tales como:

- Ejecutar en forma oportuna y eficiente las tareas que se le sean delegadas aplicando los conocimientos respectivos.
- Realizar diligencias externas cuando las necesidades lo requieran.
- Redactar, digitar y enviar la correspondencia y documentos que se originen en la oficina.
- Mantener discreción y reserva sobre los documentos y asuntos tramitados en la entidad.
- Velar por la atención personal al público que solicita trámites.
- Registrar, actualizar y salvaguardar la información de la base de datos y plataformas que manejan la dependencia.

Para constancia de lo anterior se firma en Valparaíso a los veinte nueve (29) días del mes de marzo del dos mil diecinueve (2019)

Cordialmente

MARIA ALEJANDRA CÉSPEDES MARIN
PROPIETARIA
CEL. 3124322650

Escaneado con CamScanner

# FUNDACIÓN NACIONAL VOLVER A NACER

NIT: 900.797.151-9

## CERTIFICA

Que la señora **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.075.277.829 expedida en Neiva (Huila) laboro en la Fundación Nacional Volver a Nacer desde 07 de mayo del 2012 hasta el 10 de mayo del 2013 desempeñando el cargo de Auxiliar Administrativa, con un contrato a término fijo devengando un salario mensual de quinientos setenta mil pesos ($570.000=), desempeñando las siguientes funciones:

- Ejecutar de forma oportuna y eficiente las tareas asignadas aplicando conocimientos respectivos.
- Redactar, digitar y enviar la correspondencia y documentos que se originen en la oficina.
- Velar por la atención al personal y al público que requiera información de la entidad.
- Tener disponibilidad de tiempo para realizar diligencias externas cuando la entidad lo requiera.
- Mantener discreción y reserva sobre los asuntos internos y los documentos de la entidad.
- Cumplir con las normas y procedimientos generales establecidos por la entidad.

Para constancia se firma en Albania Caquetá a los diecisiete días (17) del mes de abril del 2019.

Yesika Lorena Ortega

**YESIKA LORENA ORTEGA BARRERA**
CC. 1.117.785.583 de Albania.
Representante Legal

*Calle 14 No. 24H-07 Restrepo Bogotá D.C*
*Teléfonos: 3202929548*
*Fundacionnacionalvolveranacer@hotmail.com*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2025-03-13 17:35 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| KAREN | LINETH | MUÑOZ | ERAZO |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1075277829 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETÁ | Municipio | ALBANIA |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETÁ | Municipio | ALBANIA |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA |

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETÁ | Municipio | ALBANIA |

| | |
|---|---|
| Dirección | ["Calle 6 No. 6 - 05"] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:



Powered by CamScanner

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $8.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $0,00 |
| Gastos de representación | $0,00 |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | $0,00 |
| TOTAL | $8.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $0,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:



Powered by CamScanner

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]



Powered by CamScanner

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Powered by CamScanner

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |



Powered by CamScanner

## CERTIFICADO DE INHABILIADES E INCOPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Por medio de la presente, certifico que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley 80 de 1993 de más normas sobre la materia. Declaro bajo la gravedad de juramento con la firma del presente documento que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

Dado en el municipio de Albania, Caquetá a los 10/11/2025

Cordialmente,

Karen Lineth Muñoz Erazo

CC. 1075.277.829 de Neiva Huila

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 283560627

PIB
07:59:40


Bogotá DC, 31 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1075277829:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 31 de octubre de 2025, a las 08:01:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1075277829 |
| Código de Verificación | 1075277829251031080137 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 07:55:23 AM horas del 31/10/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1075277829**

Apellidos y Nombres: **MUÑOZ ERAZO KAREN LINETH**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 31/10/2025 07:57:17 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1075277829** y Nombre: **KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125836451** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:05:27 horas del 31/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1075277829,** Apellidos y Nombres **MUÑOZ ERAZO KAREN LINETH**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía Municipal de Albania Caquetá** , con NIT **891190431-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

> Portal web DIJIN

> Consulta Antecedentes Judiciales

> Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

**Consulta de Inhabilidades** - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2025 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1075277829 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 31/10/2025 09:30 AM

Código Verificación: **82P5D7RX1L**

Válida hasta: **29/01/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

**Estado del afiliado: ACTIVO**

| DATOS BÁSICOS | |
|---|---|
| Nombres y apellidos | KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO |
| Identificación | CC 1075277829 |
| Régimen de afiliación | CONTRIBUTIVO |
| IPS de atención | E.S.E. RAFAEL TOVAR POVEDA CENTRO DE SALUD ALBANIA |
| Municipio de atención IPS | ALBANIA |
| Departamento Atención IPS | CAQUETA |
| Dirección IPS de atención | CALLE 4 CARRERA 5 |
| Teléfono IPS de Atención | 4316200 |
| Fecha de afiliación | 02/05/2025 |
| Zona | URBANA |
| Exoneración Copago O Cuota Moderadora | SI |
| Rango salarial | 1 |
| Tipo de afiliación | COTIZANTE |

**NOTA: El cobro o la exoneración de las Cuotas Moderadoras y/o Copagos de las tecnologías está sujeto al diagnóstico de Alto Costo que tenga el afiliado según lo definido en el Decreto 1652 de 2022**

**Fecha:**03/11/2025 14:28:57 **IP:**152.200.146.150 - F84842AA0A38D73DDD5640320571FE6263B62461 **Reporte Número:**213688649



Powered by CamScanner

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

# CERTIFICA QUE:

**KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.075.277.829**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 11 de Noviembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141160425526

(415)7707212489984(8020) 000014116042552 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 7 5 2 7 7 8 2 9 | 1 | Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 7 5 2 7 7 8 2 9 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Huila 4 1 | Neiva 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MUÑOZ | ERAZO | KAREN | LINETH |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Caquetá 1 8 | Albania 0 2 9 |

41. Dirección principal: CL 6 1 02 BRR VILLA AMAZONICO CA BERLIN

42. Correo electrónico: krrenn32@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 8 8 3 7 6 5 4 | 3 1 4 3 3 4 8 7 4 5 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 5 5 3 | 2 0 2 4 0 6 2 0 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

*Firma del solicitante:*

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MUÑOZ ERAZO KAREN LINETH

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# Certificado de Aptitud Laboral
## Ingreso



**Fecha:** 12 Ene 2024. **Hora:** 03:40:39 p.m.
**Apellido:** MUÑOZ ERAZO **Nombre:** KAREN LINETH
**Tipo Doc:** CC **Nro Identidad:** 1075277829
**Empresa:** Particular
**Emp. Usuaria:** ALCADIA DE ALBANIA
**Cargo:** CONTRATISTA
**Direccion:** CLL 6 N1 - 02 B VILLA AMAZONICO
**Telefono:** **Celular:** 3208837654 **Email:** **Estado Civil:** Soltero
**Ciudad:** ..No Aplica...
**Peso:** 88 Kg **Estatura:** 163 Cm **IMC:** 33.1 **Escolaridad:** Bachiller **Jornada Laboral:** DIURNA
**EPS:** ASMET SALUD **ARL:** POSITIVA **AFP:** PORVENIR
**Responsable:** - **Parentesco:** - **Telefono:**

**HC:** # 43916
**Edad:** 30 años
**Sexo:** Femenino ♀
**Nacim:** 21 Ene 1994

**Rh:** B-

### Examenes Realizados
Examen Medico Ocupacional Basico, Osteomuscular

### Recomendaciones Especificas
Uso de Elementos de Proteccion Personal, Control Eps, Osteomusculares. Pausas activas, ejercicios de estiramiento y posturas adecuadas., Incluir en el sistema de vigilancia Epidemiologico Riesgo Cardiovascular.

### Concepto
Apto Con Patologia Que No Impide Su Capacidad Laboral
Apto con enfasis osteomuscula

### Recomendaciones Personalizadas
Implementar ejercicio cardiovascular minimo 3 veces a la semana se recomienda control de peso corporal, seguimiento por nutricion, debe consumir con regularidad frutas en el desayuno, incluir diariamente verduras y abundante agua o liquidos, en lo posible no consumir bebidas gaseosas, fritos, realizar higiene postural en su lugar de trabajo.Control visual anual.

### Observaciones
Se realiza encuesta previamente al paciente, valoracion medica ocupacional con elementos de bioseguridad, acorde a protocolo de Covid 19 del ministerio de salud. No cursa con ninguna comorbilidad para Covid 19.

---

Para dar cumplimiento a la resolucion 2346 emanada del ministerio de proteccion social, el trabajador, cuyos datos figuran y constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas medicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud laboral conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas este a disposicion del personal sanitario encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Jorge Andres Bolivar G.
Med. Esp. en Medicina del Trabajo
Reg. Med. Esp. 123

**Jorge Andres Bolivar Gomez Medico**
Medico Esp. en Medicina del Trabajo
**Registro #:** Reg. Med. Esp. 123

KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO
CC 1075277829

Huella Digital

## Escritorio

**OPORTUNIDADES RECIENTES**

No se han encontrado

**ÚLTIMAS OFERTAS**

No se han encontrado

Última Actualización

| 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|
| Suscripciones | En edición | Adjudicaciones pendientes |

### Sugerencias SECOP




**Ya está asociado a una empresa**

Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario » Mis registros'.

**Mensaje** Todos

*Sin mensajes...*

Más información .

**Oportun** Recibidas **s**

*Sin oportunidades*

Más información .

# Certificación
## Bancaria

Viernes, 07 de noviembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KAREN LINETH MUÑOZ ERAZO identificado(a) con CC 1075277829, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros | 46654311757 | 2016-01-27 | ACTIVO | ***** |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co