INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800020707	**Fecha de radicación:** 08/09/2025	**Número de Radicación:** 20251300498031	
Fecha del Acta de inicio: 04/08/2025	**Plazo del contrato:** Hasta el 31 de diciembre de 2025	**Periodo del Informe comprendido**	
		Desde: 04/08/2025	**Hasta:** 08/08/2025
ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA LA AUTOMATIZACION ROBOTICA DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO Y PERSUASIVO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
Supervisor y/o Interventor: **Astrid María Chaux Alaix - Diana Lorena Astudillo Quirá - Andrés Fernando Piamba**			
Nombre o razón social del contratista: **JIKKOSOFT S.A.S**		C.C.-N.I.T.: 900.765.378-6	
Dirección: VIA PERIMETRAL RIO JAMUNDI 26 A 60 CA 18 CONJ PAISAJES DE PANGOLA		Teléfonos: 3017269592	

Informe parcial _X_ **Informe Final __**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ESPECÍFICAS POR PAGO PARCIAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ENTREGABLES ESPECÍFICOS POR PAGO PARCIAL
1. Presentar el equipo de trabajo.	- Durante reunión presencial el día 4 de agosto, en la oficina de Hacienda de la Alcaldía de Popayán, se realizó la presentación del equipo de trabajo, encabezado por la Sra. Nicole Dosman, directora de Producto e innovación y la Sra. Angelica Guevara, directora Tributaria, así como el resto del equipo que estará brindado apoyo en la implementación del proyecto. - La reunión quedó registrada en listado de asistencia, la cual se anexa al drive compartido del proyecto y también reposa en el archivo de la Secretaría de Hacienda.	- 1.1 Reunión kick-off Alcaldía de Popayán. - 1.5 Equipo de trabajo - Jikkosoft
2. Reunión de Kick-off del proyecto y levantamiento inicial de detalles del proyecto.	- Durante reunión presencial el día 4 de agosto, en la oficina de la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía de Popayán, se realizó el levantamiento inicial de detalles del proyecto y la presentación del Kick-off del proyecto, se expuso a los funcionarios de la entidad, quien es Jikkosoft, el equipo de trabajo, el alcance, objetivos del proyecto, el cronograma y los hitos del proyecto. - Se realizó un levantamiento inicial del funcionamiento del impuesto en la alcaldía, los bancos que manejan y los demás softwares con los que cuentan, así como una idea del estado de los expedientes.	- 1.1 Reunión kick-off Alcaldía de Popayán

	- La reunión quedó registrada en listado de asistencia, la cual se anexa al drive compartido del proyecto y también reposa en el archivo de la Secretaría de Hacienda.	
3. Presentación de la arquitectura SaaS del Sistema y ANS (acuerdos de niveles de servicio) del proyecto.	- Durante reunión presencial el día 4 de agosto, en la oficina de la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía de Popayán, se realizó la presentación de los Acuerdos de Niveles de Servicio SILIN (ANS) de Jikkosoft para el proyecto con la entidad, por medio del cual se establecen y se expusieron los compromisos de disponibilidad, tiempos de resolución por niveles de prioridad y los procedimientos técnicos para integraciones con sistemas externos incluyendo requisitos de APIs, ambientes de prueba y documentación técnica. - En este mismo espacio se realizó la presentación de la arquitectura SaaS del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales (SILIN), el documento presentando una visión integral de la infraestructura desplegada para SILIN 2.0 sobre Amazon Web Services. El documento incluye tres vistas arquitectónicas detalladas: infraestructura cloud general, arquitectura de microservicios bajo Docker/ECS, y modelo técnico detallado con implementación de Infrastructure as Code (IaC). Adicionalmente, se detallan los aspectos de rendimiento, seguridad multicapa, respaldo automatizado y alta disponibilidad del sistema, siguiendo las mejores prácticas de AWS para garantizar la escalabilidad y continuidad operacional del proyecto. - La reunión quedó registrada en listado de asistencia, la cual se anexa al drive compartido del proyecto y también reposa en el archivo de la Secretaría de Hacienda.	- 1.2 Acuerdos de Niveles de Servicio SILIN. - 1.3 Arquitectura como servicio SILIN SaaS.
4. Realizar la entrega de la licencia del software.	- Durante el periodo que abarca este informe, se realizó la entrega de la Certificación de licencia SaaS del Software SILIN y el Acta de entrega de Suscripción a la Licencia del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales - SILIN y usuario en producción, documentos los cuales formalizan la entrega oficial de la parametrización del sistema para el tributo de Predial Unificado de la Alcaldía de Popayán. Se entregan los portales: Portal Contribuyentes y Portal Entidad con sus respectivos módulos: expedientes/cobro coactivo y módulos complementarios administración de usuarios, facturación, recaudo, buzón de correspondencia, cartera y acuerdos de pago. Adicionalmente se entregó credenciales de acceso para ambiente productivo.	- 1.4 Entrega de Suscripción a la Licencia del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales - SILIN. y el Certificado de Suscripción de Licencia SaaS a SILIN.

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**
De acuerdo a la forma de pago consignada en el contrato se presentaron en este informe las actividades realizadas correspondientes a la cuota 1. Los anexos se encuentran en el drive compartido para el proyecto: https://drive.google.com/drive/folders/1PizJRQjcMMk1UYtKyVZ7MW_ApXfTOHBA?usp=sharing y en fisico.	

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre **el 1/06/2025 al 30/06/2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _x__ final ____, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
Astrid María Chaux Alaix

FIRMA SUPERVISOR
Diana Lorena Astudillo Quirá

FIRMA SUPERVISOR
Andrés Fernando Piamba

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____ recibo a los 4 días del mes de 9 del año 25 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Andres Yanet Cano Loyo
Contratista
Unidad Administrativa

Firma recibido Personal Archivo de la Oficina Jurídica