(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (10/10/2025) Período del informe: Desde (01/010/2025) Hasta (31/10/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: ARIEL VALDES ENRIQUEZ
Nombre Supervisor: JORGE ALFREDO NARANJO VELANDIA
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/ No. **358 DE 2025**
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DESDE EL ÁREA TÉCNICA TODAS LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD.
Plazo: DIEZ MESES
Valor Contrato: NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($95.000.000)
Fecha de inicio (03/02/2025).
Fecha de Terminación (02/12/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: 89.12 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 89.12 %
Contrato/ No. 358 DE 2025
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____ (si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Apoyar técnicamente en la estructuración de los documentos precontractuales, tales como estudios previos, de mercados y técnicos, para los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de las sedes de la entidad, que sean requeridos por el supervisor	Como parte del proceso de contratación de Obra Civil que se adelantan, se realiza respuesta a solicitud a observaciones presentadas al pliego por proponentes.	https://drive.google.com/drive/folders/1PDbTjFeq0c6CVaTb-lpZQkQdG4lsyvsg?usp=drive_link
2. Apoyar en la realización de un diagnóstico técnico a la infraestructura física de las sedes de la entidad.	Se realizó visita de inspección a bodega Valladolid con el fin de verificar el estado físico; como resultado de esta visita se da un diagnostico con las respectivas solicitudes de mejora.	https://drive.google.com/drive/folders/1PDbTjFeq0c6CVaTb-lpZQkQdG4lsyvsg?usp=drive_link
3. Proyectar un plan de mantenimientos preventivo de la infraestructura de las sedes a cargo de la entidad	Se realiza solicitud de plan inspección y m mantenimiento a los respectivos arrendadores para Valladolid y Aya; al no tener respuesta, se propone formato modelo de inspección para las sedes.	https://drive.google.com/drive/folders/1PDbTjFeq0c6CVaTb-lpZQkQdG4lsyvsg?usp=drive_link
4. Apoyar en las respuestas a los requerimientos y necesidades que soliciten las diferentes áreas sobre temas de mantenimiento.	Se da respuesta a memorando No.2024IE0011678 de Economía – Acciones Necesarias 2026 PLL	https://drive.google.com/drive/folders/1PDbTjFeq0c6CVaTb-lpZQkQdG4lsyvsg?usp=drive_link
5. Dar el apoyo técnico en las supervisiones de los procesos contractuales y actividades de mantenimiento a la infraestructura física de las diferentes sedes de la Entidad.	Se realizó actividades de acompañamiento y supervisión a trabajos de mantenimiento y nivelación de puertas vidrio acceso hall pisos 23, 25 y 27 y mantenimientos de sensores baños.	https://drive.google.com/drive/folders/1PDbTjFeq0c6CVaTb-lpZQkQdG4lsyvsg?usp=drive_link
6. Realizar las evaluaciones técnicas a los procesos de contratación, asociados al mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes sedes de la Entidad.	Se adelantó el proceso de evaluación a propuestas presentadas a proceso de mantenimiento s la PLL	https://drive.google.com/drive/folders/1PDbTjFeq0c6CVaTb-lpZQkQdG4lsyvsg?usp=drive_link
7. Realizar el acompañamiento en las mesas de trabajo, visitas técnicas de recibo	Se realiza presentación a la DGC donde se relacionan los procesos llevados a cabo durante el desarrollo del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1PDbTjFeq0c6CVaTb-

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
e inspección y demás actividades donde se requieran su participación.	Se realiza acompañamiento y recibo en actividad de cambio puestos de piso 23 a piso 27	lpZQkQdG4lsyvsg?usp=drive_link
8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el superior, de acuerdo con la naturaleza y propósito del presente objeto contractual.	Se brinda acompañamiento a la Megaferia de Empleo desarrollada en Corferias durante los días 16 y 17 de octubre.	https://drive.google.com/drive/folders/1PDbTjFeq0c6CVaTb-lpZQkQdG4lsyvsg?usp=drive_link

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Informe de actividades para ser ejecutadas durante el proceso de mantenimiento de la Plataforma los luceros.	Se proyectó cuadro de actividades dirigidas a la elaboración de producto de Anexo Técnico que tiene por objeto la contratación de mantenimiento correctivo y preventivo para la infraestructura de la Plataforma Logística Los Luceros; en este se realizó levantamiento, diagnóstico y cuantificación de las actividades a ejecutar.	90%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.
Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento	Documentos Soporte

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2025-09**	**04-11-2025**	**620.300**
SALUD	**2025-09**	**04-11-2025**	**484.700**
RIESGOS PROFESIONALES	**2025-09**	**04-11-2025**	**20.400**

ARIELVALDES ENRIQUEZ/CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/10/2025 hasta 31/10/2025

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Jorge A. Naranjo V.

JORGE ALFREDO NARANJO VELANDIA
Vo. Bo.

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período