Barranquilla, 31 de octubre de 2025

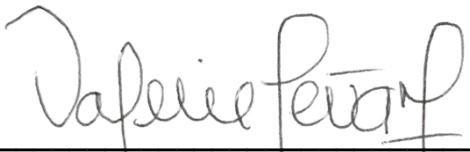
DANIEL TRUJILLO TOVAR
Supervisor
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES NO.09 CORRESPONDIENTE A UN PAGO FINAL EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.09** correspondiente a a un pago final en el mes de octubre de 2025. De acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-58-2025-0595** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Atentamente,



VALERIE PEÑA MOVILLA
CC No 1.129.570.121 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**09**
CONTRATISTA	**VALERIE PEÑA MOVILLA**
IDENTIFICACION	**1.129.570.121**
CONTRATO No.	**CD-58-2025-0595**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del contrato será hasta treinta y uno (31) de octubre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**DANIEL TRUJILLO TOVAR**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	Un pago final en el mes de octubre de 2025
INFORME	

Actividades:

1. Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en su gestión administrativa, a fin de asegurar su eficaz gestión.

• Acompañamiento en la planeación y organización de las **Actividades Recreodeportivas en la Semana de Receso Escolar**, garantizando la programación de jornadas lúdicas, recreativas y de actividad física dirigidas a población infantil y juvenil.

• Apoyo metodológico en el diseño y orientación de los **Desafíos Recreodeportivos**, estructurando dinámicas y retos por estaciones que promovieron la integración comunitaria.

• Asesoría en la organización de los **Festivales Recreodeportivos**, contribuyendo a la estructuración de los contenidos, distribución de escenarios y lineamientos operativos para su adecuada ejecución.

---

2. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de convenios y contratos.

• Consolidación y verificación de insumos técnicos asociados al componente de **Masificación de Béisbol**, revisando inscripciones, listados de equipos y documentación de participantes.

• Revisión y validación de registros de asistencia y reportes operativos derivados de los **Desafíos Recreodeportivos** y las actividades de la Semana de Receso Escolar.

• Apoyo en la preparación de informes parciales con evidencias fotográficas, planillas y observaciones técnicas correspondientes a los eventos realizados durante el mes.

---

3. Coordinar la gestión logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.

• Acompañamiento en la disposición y adecuación de escenarios para las **Actividades de la Semana de Receso Escolar**, garantizando señalización, distribución de espacios y disponibilidad de implementos.

• Coordinación logística durante los **Festivales Recreodeportivos**, incluyendo montaje de estaciones, manejo de flujos de participantes y supervisión de las dinámicas recreativas.

• Apoyo técnico y logístico en las jornadas de **Masificación de Béisbol**, asegurando la entrega de implementos, la orientación de equipos y el cumplimiento de la programación.

---

4. Brindar asesoría profesional en las actividades administrativas de la ejecución de los diferentes proyectos de la Secretaría de Recreación y Deporte.

• Elaboración de actas, listados de asistencia y reportes administrativos derivados de los eventos del mes, especialmente de la Semana de Receso Escolar y los Desafíos Recreodeportivos.

• Sistematización de la información y resultados de los **Festivales Recreodeportivos**, consolidando datos para memoria institucional.

• Apoyo en la integración de insumos y documentos para la rendición de cuentas relacionada con los procesos de masificación y recreación comunitaria.

---

5. Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.

• Participación en reuniones de planeación y articulación para la organización de las actividades de octubre, en especial las de receso escolar.

• Recopilación de evidencias audiovisuales de las cuatro líneas de trabajo ejecutadas en el mes: Semana de Receso, Desafíos, Festivales y Masificación de Béisbol.

• Seguimiento al cumplimiento de lineamientos y directrices emitidas por la Secretaría Distrital para garantizar la correcta ejecución de las jornadas recreodeportivas.

ANEXOS






ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



VALERIE PEÑA MOVILLA
CC No 1.129.570.121 de Barranquilla