

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 1	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.1223- 2025	
Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO COLMENARES MARTINEZ	
Documento de identificación: 1.006.228.584 CALI	
Nombre del supervisor: MARIA DEL MAR MOZO MURIEL	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat para el procesamiento de información, expedientes y documentación en el marco de la contribución a la reducción del déficit cualitativo de vivienda en Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/OCT/2025	Fecha terminación 10/NOV/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS MCTE (\$ 3.130.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<input checked="" type="checkbox"/> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
<input checked="" type="checkbox"/> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 3.130.000	\$ 3.130.000	\$ 0	\$ 0	
Información del pago de seguridad social: N/A				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91013720 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1917668269 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 10/noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre del 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista manifiesta que RENUNCIA a cualquier reclamación JUDICIAL o EXTRAJUDICIAL por razón de los derechos y obligaciones emanadas del Contrato, en razón que es un contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, que no genera subordinación o dependencia y teniendo en cuenta que el balance financiero esta en cero (0).				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Luis Fernando Colmenares Martinez, identificado con cédula de ciudadanía No. 1006228584 de Buga Valle, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.1223-2025, en el periodo correspondiente a la primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Dentro del desarrollo del objeto contractual, se relacionan a continuación el avance de actividades realizadas:

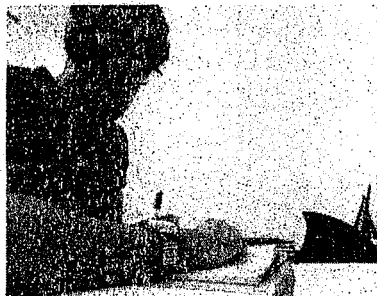
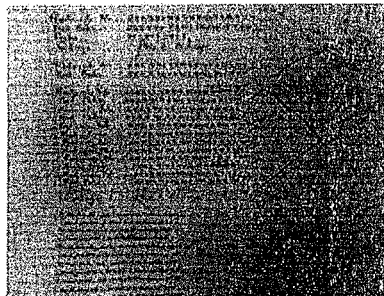
1. Apoyar en la organización de los documentos y/o expedientes de los procesos saneados, titulados y transferidos.


1.1 El contratista brindó apoyo en la recepción, revisión, organización y entrega de documentos y/o oficios de los procesos de saneamiento del equipo de ejidos, para su respectivo control documental.

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat para el procesamiento de información, expedientes y documentación en el marco de la contribución a la reducción del déficit cualitativo de vivienda en Santiago de Cali.

Apoyar en la organización de los documentos y/o expedientes de los procesos saneados, titulados y transferidos.

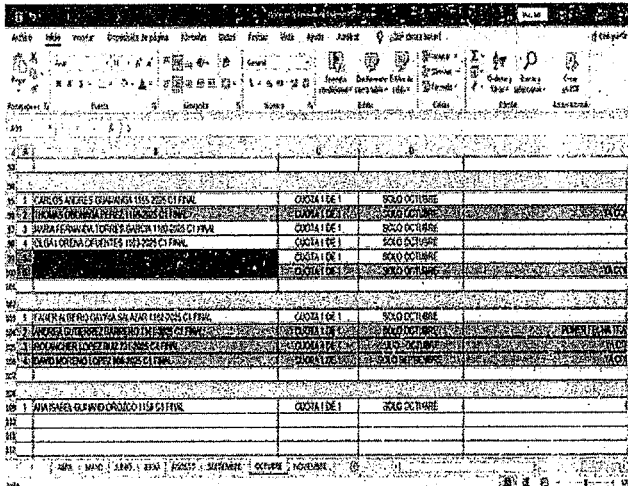
Brindo apoyo en la recepción, revisión, organización y entrega de documentos y/o oficios de los procesos de saneamiento del equipo de ejidos, para su respectivo control documental.



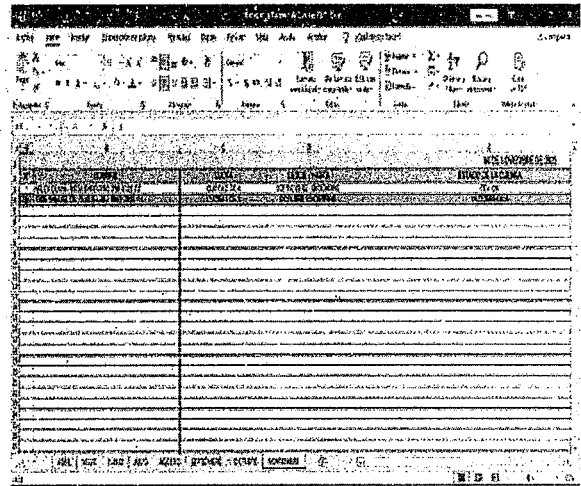
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2. Apoyar el proceso de recepción y revisión de cuentas de cobro de la subsecretaria de Mejoramiento y Legalización de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

2.1 El contratista brindó apoyo en la recepción, revisión, organización y consolidación de la información de las cuentas de cobro que se revisaron, para así poder tener un seguimiento de ello. Y puedan ser bebidamente firmadas.



Nº	FECHA	CANTIDAD	VALOR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
2	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
3	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
4	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
5	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
6	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
7	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
8	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
9	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
10	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...



Nº	FECHA	CANTIDAD	VALOR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
2	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
3	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
4	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
5	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
6	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
7	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
8	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
9	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...
10	03/08/2018	1	1.000.000,00	0001	...

3. Brindar apoyo administrativo en la organización y distribución de documentación, tales como solicitudes internas y externas, PQRS y demás correspondencia.

3.1 El contratista Cumplió con la organización y compilación de la información para el seguimiento de control que se realiza con PQRS mediante oficios y resoluciones que se reciben para firma del Subsecretario de Despacho de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, y así mismo para firma de la secretaria de despacho de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. Luego se entregan debidamente firmados y escaneados.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN


002

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO
1	ASISTIR A REUNIONES DE SUPERVISIÓN	15/11/2023	COMPLETADA
2	REVISAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS	15/11/2023	COMPLETADA
3	REVISAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS	15/11/2023	COMPLETADA
4	REVISAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS	15/11/2023	COMPLETADA
5	REVISAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS	15/11/2023	COMPLETADA

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO
6	REVISAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS	15/11/2023	COMPLETADA
7	REVISAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS	15/11/2023	COMPLETADA
8	REVISAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS	15/11/2023	COMPLETADA
9	REVISAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS	15/11/2023	COMPLETADA
10	REVISAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS	15/11/2023	COMPLETADA

4. Asistir a reuniones, recorridos, seguimientos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarias para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

4.1 El contratista participo en la reunión de equipo de cuentas de cobro, con el fin de establecer las fechas para la presentación y transacción de las cuentas de cobro en el mes de noviembre, durante la reunión se estableció las personas que deben presentar bajo la supervisión de la Dra. María del Mar Mozo Muriel, en el entendido de los días de licencia del subsecretario de Mejoramiento y Legalización y las personas que presentan cuenta bajo la supervisión del Subsecretario una vez finalizó su licencia.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe dejó constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4147.010.26.1.1223- 2025.

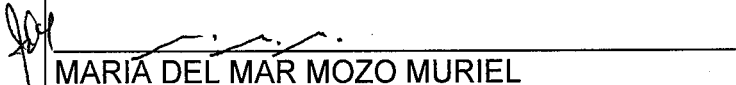
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a PAZ Y SALVO con el archivo de gestión documental y sistema de gestión documental.

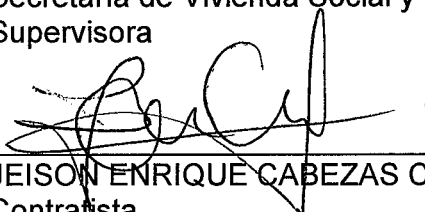
Observaciones al informe técnico: Ver anexo en el Drive

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES


 MARÍA DEL MAR MOZO MURIEL
 Secretaria de Despacho
 Secretaría de Vivienda Social y Hábitat
 Supervisora


 JEISON ENRIQUE CABEZAS CARDONA
 Contratista
 Secretaría de Vivienda Social y Hábitat
 Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, Noviembre 10 de 2025

