

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 1	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.1224-2025	
Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA SANCHEZ MAYA	
Documento de identificación: 1.151.935.465 de Cali	
Nombre del supervisor: MARIA DEL MAR MOZO MURIEL	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, para gestionar jurídicamente los requerimientos y solicitudes, en marco de la política pública MiHábitat.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29 / OCT / 2025	Fecha terminación 10 / NOV / 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta la suma de: Tres Millones Setecientos Noventa Y Cinco Mil Pesos M/CTE (\$ 3.795.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 3.795.000	\$ 3.795.000	\$0	\$ 0

Información del pago de seguridad social: Aporto planilla de seguridad social del mes de octubre del 2025

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492482140 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1849279965 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 14/Octubre/ 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista manifiesta que RENUNCIA a cualquier reclamación JUDICIAL o EXTRAJUDICIAL por razón de los derechos y obligaciones emanadas del contrato, en razón que es un contrato de prestación de servicios profesionales que no genera subordinación o dependencia y teniendo en cuenta que el balance financiero está en cero (0).

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Concepto Supervisor: Certifico que la contratista María Alejandra Sánchez Maya identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.1151.935.465 de Cali (V), cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1. 1224 de 2025, en el periodo correspondiente a la primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Realizó las siguientes actividades:

1. Proyectar actos administrativos y demás documentos de carácter jurídico-administrativo en el marco de las intervenciones de Mejoramiento Integral del Hábitat.

- La contratista proyecto de (5) actos administrativos y demás documentos de carácter jurídico-administrativo en el marco de las intervenciones de Mejoramiento integral del Habitat.

	NOMBRE	CÉDULA	PROGRAMA	ACTO ADMINISTRATIVO
1	LEDE AIRAN PALACIOS LERMA	94448308	DESEPAZ	TRANSFERENCIA DE DOMINO
2	GLORIA EMIR MENDOZA ANGULO	31876174	PUERTAS DEL SOL IV	TRANSFERENCIA DE DOMINO
3	BLANCA HERMILA FLOR FLOR	31892081	VISTA HERMOSA	TRANSFERENCIA DE DOMINO
4	RICARDO DE JESUS VILLALBA PATIÑO	4657982	POBLADO II	TRANSFERENCIA DE DOMINO
5	MARIA OFELIA QUIÑONEZ	31918754	EL RETIRO	TRANSFERENCIA DE DOMINO

2. Adelantar las gestiones relacionadas con los trámites y respuestas que le sean asignados, garantizando la atención oportuna de las solicitudes de usuarios internos y externos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, dentro de los términos establecidos por la normativa vigente, las cuales deberán encontrarse debidamente atendidas y actualizadas al momento de la presentación del informe de actividades.

- La contratista realizó (1) solicitud de actualización de documentos al expediente:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	NOMBRE	CÉDULA	RADICADO ORFEO
1	PRISCILIANO RAMOS	6.155.169	202541470400014851



PRISCILIANO RAMOS
C.C. 6.155.169
Dirección: Carrera 25B No. 124-15 Lote 4, Manzana F-16, Comuna 21
Programa Ciudadela Desepaz
Teléfono: 3125067320
Cali – Valle del Cauca

Asunto: Solicitud de actualización de documentos.

Cordial saludo,

Con el fin de dar continuidad al trámite de titulación, del predio ubicado en la Carrera 25B No. 124-15 Lote 4, Manzana F-16, Comuna 21 del programa "Ciudadela Desepaz", comedidamente se requiere que en el menor tiempo posible, aporte ante este Organismo, los documentos actualizados que a continuación se relacionan, de conformidad con establecido en la resolución S.M.S. 4147.D.21.1622-14, artículo 2 numeral 8 y 9; artículo 5 numeral 4 y el artículo 8 numeral 1, 2 y 4 del 31 de diciembre de 2014, los cuales establecen:

"ARTÍCULO SEGUNDO: Documentación requerida para toda adjudicación efectuada por la SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL:

(...)
8.- Prueba del Estado Civil del solicitante (Registro Civil de Matrimonio, Declaración de Unión Libre o de pareja);
9.- Registro Civil o copia de la Tarjeta de Identidad de los hijos menores de edad del solicitante. De no existir hijos menores de edad, carta dirigida a la entidad donde así se manifieste.

(...)
ARTÍCULO QUINTO: Adicional los requisitos y/o a los documentos requeridos en los artículos anteriores, los cuales deben constar o repetirse en el expediente correspondiente, se deberá cumplir, como mínimo, para el proceso de titulación de predios que adelanta la secretaría de vivienda social en todos los programas, con lo siguiente:

(...)
4.- En caso de separación o divorcio entre los titulares de la adjudicación, la liquidación de la sociedad conyugal, sentencia de divorcio y/o liquidación de la sociedad patrimonial de hecho.

(...)
ARTÍCULO SEXTO: Los derechos de los administrativos de la SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL que faltaron antes de obtener el título de propiedad se transferirán a nombre de los herederos legítimos acreditados en el proceso de sucesión correspondiente. Ellos deberán:

(...)
1.- Aportar registro civil o copia de la tarjeta de Identidad de los hijos herederos menores de edad;
2.- Aportar copia del documento de identidad de los demás herederos legalmente acreditados. (...)
4.- Aportar Sentencia o Escritura Pública donde conste la sucesión.
(...)

3. Realizar los diferentes trámites y solicitudes ante las áreas de geomática, archivo, social, planoteca y otros Organismos, Departamentos Administrativos o Entidades para impulsar el proceso de legalización de predios como elemento de la política pública de Mejoramiento Integral del Hábitat.

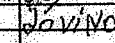
- La contratista diligenció los respectivos formatos para realizar (3) solicitud en el área de geomática y (3) solicitud en el área de planoteca.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSIÓN	002	

	ADJUDICATARIO	CÉDULA
1	GEOMÁTICA - LUZ MARINA MONTOYA MUÑOZ	31874862
2	PLANOTECA - LUZ MARINA MONTOYA MUÑOZ	31874862
3	GEOMÁTICA - NELLY BORJA	31877598
4	PLANOTECA - NELLY BORJA	31877598
5	GEOMÁTICA - MARCO ANTONIO SOLARTE - MARIA MARLEN SAENZ	14933341 - 38437976
6	PLANOTECA - MARCO ANTONIO SOLARTE - MARIA MARLEN SAENZ	14933341 - 38437976

4. Atender y brindar orientación a los distintos usuarios que requieran acompañamiento e información en el marco del proceso de legalización de predios e intervenciones de mejoramiento integral.

- La contratista atendió a (2) usuarios que requirieron orientación frente al tema de titulación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS		MAJ010403.P002.F003 VERSIÓN 002											
ORGANISMO SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT (PROCESO AREA SMI - TITULACIÓN) ATENDIDO POR: MARIA ALEJANDRA SANCHEZ MANA CARGO: CONTRATISTA															
Nº	Carrel	Precedencia	Valor	Tarifa	Fecha de atención	Horario	Fecha	Tarifa de atención	Nº de atención	Nombre del Usuario	Organismo	Celular/Fijo	Correo electrónico	Firma	Observaciones
1	X				04/11/25	9:40	9:30		10433341	JOSE FIASCOS		3186114	joscfiascosnascor@gmail.com		
2	X				04/11/25	9:50	10:00		6123609	JOHNN GARCIA		3126004			
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. Realizar informes requeridos para el seguimiento de las actividades asignadas.

- La contratista realizó informe requerido por la coordinadora del proceso de Titulación.

Detalle de obligaciones desarrolladas.			
Revisión de expedientes	Número	Expediente (Nombre y Cédula)	Comentarios
	1	LEDE AIRAN PALACIOS LERMA	La contratista elaboró la proyección de la Resolución de Pago total.
	2	GLORIA EMIR MENDOZA ANGULO	La contratista elaboró la proyección de la Resolución de Pago total.
	3	BLANCA HERMILA FLOR FLOR	La contratista elaboró la proyección de la Resolución de Pago total.
	4	RICARDO DE JESUS VILLALBA PATIÑO	La contratista elaboró la proyección de la Resolución de Pago total.
	5	MARIA OFELIA QUIÑONEZ	La contratista elaboró la proyección de la Resolución de Pago total.
Demás gestiones adelantadas			
La contratista elaboró el estudio jurídico de (10) expedientes entregados para la realización del proceso de titulación en predios de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

6. Asistir reuniones, mesas de trabajo, recorridos y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarias para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

- La contratista asistió a la capacitación atención al público convocada.



7. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado, y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.

- La contratista elaboró la proyección de (1) Resolución de modificación al expediente:

	NOMBRE	CÉDULA	PROGRAMA
1	MAXIMO PRECIADO	16660221	PIZAMOS I

Recibo a Satisfacción de Servicios: Certifico que la contratista María Alejandra Sánchez Maya, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.151.935.465 de Cali, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.1224 de 2025, en el periodo correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

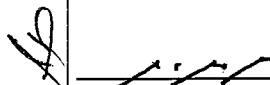
Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a PAZ Y SALVO con el archivo de gestión documental y sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: ver anexos en el drive.

2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para este periodo.

3. FIRMAS RESPONSABLES


 MARÍA DEL MAR MOZO MURIEL
 Secretaria de Despacho
 Secretaría de Vivienda Social y Hábitat



ANA ISABEL GUINAND
 Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, Noviembre 10 de 2025